



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



**DIRECȚIA DE RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL
SERVICIUL DE RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SALARIZARE
Nr. 832/11.01.2023**

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unor funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș

În conformitate cu prevederile art. 478 alin.(2), art. 479 și art. 618 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Se organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv gradul profesional principal, pentru următoarele funcții publice de execuție:

- **Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID:252429) la Compartimentul de buget – Direcția de Buget Finanțe;**
- **Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID:542001) la Compartimentul de executări silite – Direcția de Buget Finanțe.**

Concursul se va desfășura la Consiliul Județean Timiș după următorul program:

- Proba scrisă în data de **20.02.2023, ora 10,00.**
- Interviu - în conformitate cu prevederile art.56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA

propusă pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior la Compartimentul de buget

1. Cap. VI din Titlul V al părții a III – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Constituția României, republicată;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;

5. Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal bugetare;
6. Ordinul nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea / retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;
7. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, Ordinul nr.286/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii.

BIBLIOGRAFIA

propusă pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior la Compartimentul de executări silite

1. Constituția României, republicată;
2. Cap. VI din Titlul V al părții a III – a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Titlurile I și II ale părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale, capitolele I - XIII;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I – Dispoziții generale, Cap. I – IV și Titlul IX – Impozite și taxe locale, Cap. I – XII;
6. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V – a, Titlul I - III;
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, Cartea III, Titlul I – VIII și Cartea V, Titlul V – VIII.

Condiții de participare la examen:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de înscriere al candidatului la examen se depune în termen de 20 de zile de la afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș, la secretariatul comisiei de examen (la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 324 din cadrul Consiliului Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara) și va conține în mod obligatoriu:

- Adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- Copiile rapoartelor de evaluare individuală din ultimii 2 ani de activitate;
- Fișa de înscriere.