



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



Direcția de resurse umane și control intern managerial
Serviciul de resurse umane organizare salarizare
Nr. 27380/06.08.2025

A N U N Ţ

Privind organizarea examenului pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție la Direcția de drumuri, transport și mediu

Pentru implementarea Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 161/25.06.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Județului Timiș și în aplicarea prevederilor Dispoziției nr. 409/04.07.2025 privind Metodologia pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 161/25.06.2025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Județului Timiș pentru funcțiile publice de conducere și execuție, vă facem cunoscut că potrivit noii structuri organizatorice la Direcția de drumuri, transport și mediu care are în componență Serviciul de analiză tehnică și implementare proiecte drumuri, Compartimentul de transport, autorizări și control drumuri și Compartimentul de mediu și utilități publice sunt vacante următoarele funcții publice:

1. Direcția de drumuri, transport și mediu - Compartimentul de transport, autorizări și control drumuri - Consilier, clasa I, gradul profesional superior – fișa de post nr. 4
2. Direcția de drumuri, transport și mediu - Compartimentul de transport, autorizări și control drumuri - Consilier, clasa I, gradul profesional superior – fișa de post nr. 7
3. Direcția de drumuri, transport și mediu - Compartimentul de mediu și utilități publice - Consilier, clasa I, gradul profesional superior – fișa de post nr. 1

Calendar de desfășurare a examenului

- a) afișare/consultare lista funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș și lista funcțiilor publice vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice la nivelul județului Timiș, comunicată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și depunere opțiune - 04.08.2025 - 05.08.2025
- b) afișare anunț – 06.08.2025
- c) probă scrisă – 18.08.2025 (10 zile de la data afișării anunțului)
- d) notarea probei – 19.08.2025 (24 ore, de la data susținerii probei)
- e) afișare rezultate – 19.08.2025 (1 zi de la susținerea probei scrise)
- f) depunere contestații – 20.08.2025 (24 ore de la data afișării rezultatelor)
- g) soluționare contestații – 21.08.2025 (24 de ore de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor)
- h) afișare rezultate – 21.08.2025 (la expirarea termenului de depunere și/sau de soluționare a contestațiilor)
- i) interviu dacă este cazul – 22.08.2025
- j) afișare rezultate finale - 22.08.2025 (la expirarea termenului de depunere și/sau de soluționare a contestațiilor sau în ziua finalizării interviurilor dacă este cazul)

Locul de desfășurare – probă scrisă - sediul Consiliului Județean Timiș, sala Revoluției, ora 10:00.

Locul de desfășurare – probă interviu - sediul Consiliului Județean Timiș, sala 334, ora 10:00.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



**Consilier, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de transport,
autorizări și control drumuri – fișa de post nr. 4**

Condiții pentru ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației** (necesitate și nivel de cunoaștere): Microsoft Office (Word, Excel – nivel mediu);
- 4. Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): -
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de planificare, analiză și sinteză, capacitate de a îndeplini obiectivele și sarcinile calitativ și în termenele stabilite, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, inițiativă și creativitate, exigență în aplicarea legislației, capacitate de lucru în echipă și independent, asumarea responsabilității, păstrarea confidențialității, corectitudine și loialitate, respect și colaborare colegială, abilitatea de a colabora eficient cu autorități publice, operatori economici și alte instituții;
- 6. Cerințe specifice:** competențe funcționale tehnice adecvate îndeplinirii atribuțiilor, confirmate prin documente care atestă o pregătire profesională în domeniul științelor ingineresti sau conexe (diplomă de licență sau certificate de calificare /certificate de competențe profesionale) sau printr-o activitate profesională desfășurată în domeniul tehnic, disponibilitate pentru deplasări în teren;
- 7. Competența managerială:** -

**Bibliografia și tematica propusă la examenul pentru ocuparea postului de
Consilier, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de transport,
autorizări și control drumuri**

Bibliografie generală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II

Bibliografie de specialitate

1. LEGEA nr. 92 din 2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDONANȚA nr. 43 din 1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *Cap. I- Secțiunea I, II, Cap. II- Secțiunea I, II, V, VI, Cap. III, Cap. IV*



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



**Consilier, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de transport,
autorizări și control drumuri – fișa de post nr. 7**

Condiții pentru ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației** (necesitate și nivel de cunoaștere): Microsoft Office (Word, Excel – nivel mediu);
- 4. Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): -
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de planificare, analiză și sinteză, capacitate de a îndeplini obiectivele și sarcinile calitativ și în termenele stabilite, capacitate de lucru în echipă și independent, asumarea responsabilității, obiectivitate și capacitatea de a acționa cu fermitate în aplicarea măsurilor legale, păstrarea confidențialității, corectitudine și loialitate, respect și colaborare colegială, abilități de comunicare, abilitatea de a colabora eficient cu autorități publice, operatori economici și alte instituții, personalitate nonconflictuală și capacitate de negociere;
- 6. Cerințe specifice:** utilizarea echipamentelor specifice, precum cântarele mobile sau fixe etc., întocmirea documentației aferente conform legislației în vigoare, disponibilitate pentru deplasări în teren;
- 7. Competența managerială:** -

**Bibliografia și tematica propusă la examenul pentru ocuparea postului de
Consilier, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de transport,
autorizări și control drumuri**

Bibliografie generală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II

Bibliografie de specialitate

1. LEGEA nr. 92 din 2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDONANȚA nr. 43 din 1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *Cap. I-Secțiunea I, II, Cap. II-Secțiunea I, II, V, VI, Cap. III, Cap. IV*



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



Consilier, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de mediu și utilități publice – fișa de post nr. 1

Condiții pentru ocuparea postului:

- 1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației** (necesitate și nivel de cunoaștere): Microsoft Office (Word, Excel – nivel mediu);
- 4. Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): -
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de planificare, analiză și sinteză, capacitate de a îndeplini obiectivele și sarcinile calitativ și în termenele stabilite, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, inițiativă și creativitate, exigență în aplicarea legislației, capacitate de lucru în echipă și independent, asumarea responsabilității, păstrarea confidențialității, corectitudine și loialitate, respect și colaborare colegială, abilități de comunicare;
- 6. Cerințe specifice:** abilitatea de a colabora eficient cu autorități publice, operatori economici și alte instituții, disponibilitate pentru deplasări în teren; capacitate de redactare de documente administrative și tehnice la un nivel profesionist.
- 7. Competența managerială:** -

Bibliografia și tematica propusă la examenul pentru ocuparea postului de Consilier, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de mediu și utilități publice

Bibliografie generală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II

Bibliografie de specialitate

1. ORDONANȚA nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor Cap. I (art. 4,11,12,13,14), Cap. IV (art. 22,23,26), Cap.V
2. HG 257/2015 privind metodologia de elaborare a planurilor de calitate a aerului Capitolul III - Planul de menținere a calității aerului, Secțiunile 4,5,6,7
3. HG 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediu Cap. II, III, VI, VII

**Președintele
Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert SIMONIS**

**Director executiv,
Direcția de resurse umane
și control intern managerial
Corina MĂRGAN**

**Șef serviciu,
Serviciul de resurse umane,
organizare, salarizare
Cătălina-Florentina ORBULESCU**