



Direcția de resurse umane și control intern managerial
Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare
Nr. 8.095/20.03.2023

A N U N Ţ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut a unui funcţionar public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Timiș, în data de 19.04.2023 – proba scrisă

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 126¹ din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Județean Timiș** organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din funcția publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent (ID 532.476) în funcția publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional principal la Serviciul de consultanță și avizare juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, **în data de 19 aprilie 2023 – proba scrisă.**

I. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE, ÎNCADRAREA ACESTEIA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- 1) Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent (ID 532.476) la Serviciul de consultanță și avizare juridică;
- 2) Potrivit prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
 - b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
 - c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

II. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 618 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarului de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.



Potrivit art. 618 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

- a) în data de **19 aprilie 2023, ora 10,00 – proba scrisă;**
- b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) și alin. (2) și art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretariatul comisiei de examen, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 325, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și la avizierul instituției, respectiv, **de la data de 20.03.2023 până la data 10.04.2023, inclusiv.**

Persoana de contact: Georgeta Grigorescu, consilier I superior, telefon 0256406547, e-mail: georgeta.grigorescu@cjtimis.ro.

IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la examen, candidatul va depune până la data de 10.04.2023, inclusiv, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, conform art. 127 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) copie a carnetului de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere, prevăzut în anexă, precum și pe pagina de internet, <http://www.cjtimis.ro/informatii-publice/formulare-tip-concurs.html#main-menu>.

V. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

- a) Constituția României, republicată:
Titlul III Autoritățile publice - Capitolul V Administrația publică - Secțiunea a 2-a Administrația publică locală;
Titlul IV Economia și finanțele publice;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- PARTEA I – a - Dispoziții generale;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- PARTEA a III-a – Administrație publică locală: Titlul I Dispoziții generale; Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – cap. I, cap. II, cap. VI, cap. VII, cap. VIII; Titlul VII Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;
- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - Titlul I Dispoziții generale;
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici;
- PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă.
 - c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cartea III - TITLUL VI Proprietatea publică art. 858 – 875;
 - Cartea V - TITLUL II Cap.I Contractul art.1166 – 1269;
 - Cartea V - TITLUL IX Cap.XIII Secțiunea 2 - Imprumutul de folosință art.2146-2157.
 - f) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
 - Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
 - Capitolul VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
 - g) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II Principii, reguli și responsabilități - Secțiunea a 3-a - Competențe și responsabilități în procesul bugetar;
 - Capitolul III Procesul bugetar - Secțiunea a 3-a - Prevederi referitoare la investiții publice locale;
 - h) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul I Dispoziții generale;
 - Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public - Secțiunea 1 - Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public; Secțiunea a 2-a - Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
 - i) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare:
 - Capitolul II Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor;
 - Secțiunea 1 - Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative;
 - Secțiunea a 2-a - Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor;
 - j) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, actualizată:
 - Capitolul II Sistematizarea și unificarea legislației
 - Capitolul VI Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative
 - Capitolul IX Norme cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**Șef serviciu,
Serviciul de resurse umane,
organizare, salarizare
Corina MĂRGAN**

**Întocmit,
Consilier I superior
Georgeta GRIGORESCU**