



Nr. 32.714/08.11.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNT
privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș

Consiliul Județean Timiș în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 550.312) la Serviciul de analiză tehnică, utilități publice și control drumuri din cadrul Direcției de drumuri și transport;**

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII ȘI DATĂ LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Timiș, bl. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, camera 325, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de înscriere, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui;
- e) actul administrativ de numire în funcția actuală deținută;
- f) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- g) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:
21.11.2024, ora 16:00.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 09 decembrie 2024, ora 11:00, la sediul Consiliului Județean Timiș.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



Procedura transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere;
- b) proba interviu.

Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției dosarelor.

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor: 08 noiembrie – 21 noiembrie 2024;**
- **proba interviu în data de 09 decembrie 2024, ora 11:00**, la sediul Consiliului Județean Timiș, bl. Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara.

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de:

- **consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 550.312) la Serviciul de analiză tehnică, utilități publice și control drumuri din cadrul Direcției de drumuri și transport:**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență - inginerie chimică;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție:

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA a I - Dispoziții generale
 - PARTEA a II -a Administrația publică centrală
 - Titlul I Guvernul
 - Titlul II Administrația publică centrală de specialitate
 - PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I Prefectul și subprefectul
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016, actualizată, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea interviului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.



Atribuțiile postului, conform fișei postului:

- a) Participă la întocmirea fundamentării necesității și oportunității investițiilor ce urmează a fi cuprinse în listele de investiții;
- b) Întocmește documentele necesare demarării procedurilor de achiziție a contractelor de servicii/lucrări/bunuri;
- c) Participă la realizarea demersurilor necesare pentru obținerea Avizului Comisiei Tehnico - Economice din cadrul Consiliului Județean Timiș;
- d) Participă la întocmirea proiectelor de hotărâri (documentația aferentă) în vederea aprobării de către Consiliul Județean Timiș a documentațiilor derulate prin Direcția de drumuri și poduri județene;
- e) Urmărește executarea contractelor de servicii de proiectare;
- f) Colaborează cu alte Direcții/Servicii/Birouri/Compartimente din cadrul Consiliului Județean Timiș, proiectanții de specialitate, alte instituții în vederea obținerii datelor necesare la întocmirea dosarului pentru demararea licitațiilor;
- g) Participă în comisii de licitație sau selecție de oferte, în baza dispozițiilor emise, în vederea adjudecării constructorului, proiectantului sau furnizorului de servicii pentru obiective noi;
- h) Asigură implementarea și monitorizarea Sistemului de control managerial/intern din cadrul Direcției de drumuri și poduri județene;
- i) Îndeplinește în limitele competenței și alte atribuții rezultate din acte normative sau încredințate de șeful ierarhic superior sau de către președintele Consiliului Județean Timiș;
- j) Îndeplinește atribuțiile prevăzute în ROF al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș.

În conformitate cu prevederile Anexei la Dispoziția nr. 714/23.10.2024 Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin transfer precizăm că potrivit dispozițiilor art. 10 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea președintelui Consiliului Județean Timiș cu aplicarea prevederilor art. 13, art. 14, art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, Consiliul Județean Timiș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 325, telefon 0256-406547.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a domiciliat/ă
posesor/posesoare al BI/CI seria nr., angajat/ă în prezent în cadrul
.....pe funcția publică.....
formulez prezenta cerere, în vederea înscrierii la selecția pentru transferul la cerere, pe funcția publică de din cadrul cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a) - b) și art. 551 alin. (3) (în cazul personalului contractual) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Consiliul Județean Timiș, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura