

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.,
pentru perioada 2026-2030

CAPITOLUL I
SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL SCRISORII DE AȘTEPTĂRI

Consiliul Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară pentru societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L., a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere pentru perioada 2026–2030, precum și politica autorității publice tutelare privind societatea, având în vedere obligațiile specifice legate de asigurarea serviciului public prestat.

Prezentul document este elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 639/2023, și reprezintă dezideratele asociaților, respectiv JUDEȚUL TIMIȘ și COMUNA GHIZELA, pentru evoluția societății în perioada 2026–2030.

Scrisoarea de așteptări este unul dintre documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție a administratorilor societății, face parte din componenta inițială a Planului de selecție și cuprinde obiectivele întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

Conform prevederilor legale, Scrisoarea de așteptări este elaborată cu respectarea cadrului legal aplicabil și are la bază următoarele elemente esențiale:

- a) este fundamentată pe strategia guvernamentală în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și pe politicile fiscal-bugetare;
- b) conține o sinteză a obiectivelor financiare și nefinanciare ale societății, stabilite de autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociații care reprezintă, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice;
- c) descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și formularea unor indicatori de performanță pentru aceasta.

În spiritul principiilor de transparență și bună guvernanță corporativă, autoritatea publică tutelară a consultat și asociatul minoritar, Comuna Ghizela, care deține 1% din capitalul social al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului;
- b) viziunea autorității publice tutelare și a asociaților, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică;
- c) mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public;
- d) în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public, se clarifică obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare privind modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației;
- e) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice;
- f) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice;

g) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;

h) așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;

i) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

Scrisoarea de așteptări cuprinde în mod obligatoriu și următoarele:

a) viziunea și obiectivele, care stau la baza negocierii planului de administrare între autoritatea publică tutelară și asociați, după caz, cu administratorii numiți, respectiv între structura de administrare și directorii numiți;

b) lista completă a indicatorilor-cheie de performanță, din care sunt selectați indicatorii relevanți pentru societate, ce vor fi înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, în urma negocierii dintre structura de administrare și adunarea generală a asociaților sau autoritatea publică tutelară, respectiv dintre structura de administrare și directori.

Prin rolul său de document strategic și de referință în procesul de selecție și evaluare a organelor de administrare și conducere, prezenta Scrisoare de așteptări constituie un instrument esențial pentru promovarea unei guvernante corporative eficiente la nivelul societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., orientate spre performanță, transparență și protejarea interesului public.

CAPITOLUL II

PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

2.1 Date de identificare ale societății

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este persoană juridică română, constituită sub forma unei societăți cu răspundere limitată, înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 252/11.09.2025 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghizela nr. 28/17.09.2025.

Societatea are ca asociați JUDEȚUL TIMIȘ și COMUNA GHIZELA și se încadrează în categoria întreprinderilor publice, având obligația de a respecta dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Actului constitutiv, în vederea realizării obiectului de activitate și a îndeplinirii obiectivelor stabilite de asociați, astfel cum sunt acestea prevăzute în Actul constitutiv și în celelalte documente aprobate de aceștia.

Societatea este înființată în scopul prestării unui serviciu public, în sensul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, începând cu data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerțului.

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J2025071936009, având Cod unic de înregistrare (C.U.I.) 52547281.

Capitalul social și structura asociaților

La constituire, capitalul social subscris al societății este de 10.000.000 lei, reprezentând aport în numerar, împărțit în 100.000 de părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială, repartizat între asociați după cum urmează:

a) JUDEȚUL TIMIȘ – aport în numerar în valoare totală de 9.900.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social, corespunzător unui număr de 99.000 de părți sociale, cu participare la beneficii și pierderi de 99%;

b) COMUNA GHIZELA – aport în numerar în valoare totală de 100.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social, corespunzător unui număr de 1.000 de părți sociale, cu participare la beneficii și pierderi de 1%.

Sediul social și sediile secundare

Sediul social al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este situat în localitatea Șanovița, strada Cireșilor nr. 62, comuna Ghizela, județul Timiș.

Societatea are următoarele sedii secundare/puncte de lucru:

a) Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela, localitatea Șanovița, comuna Ghizela, județul Timiș;

b) Stația de Transfer Timișoara, municipiul Timișoara, str. Ovidiu Cotruș nr. 40, județul Timiș;

c) Centrul de Colectare Deta, localitatea Deta, județul Timiș;

d) Centrul de Colectare Făget, localitatea Făget, județul Timiș;

e) Centrul de Colectare Jimbolia, localitatea Jimbolia, județul Timiș, CF nr. 409334 Jimbolia, nr. cadastral 409334;

f) Pavilionul Administrativ din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara, municipiul Timișoara, Calea Torontalului km 6, județul Timiș, spațiul birou nr. 10.

Obiectul de activitate al societății

Obiectul de activitate al societății îl constituie colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor și activități de recuperare a materialelor reciclabile, corespunzătoare diviziunii CAEN 38.

Domeniul principal de activitate: Eliminarea deșeurilor – grupa CAEN 383

Activitatea principală: Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri – clasa CAEN 3832

Activități secundare:

- Colectarea și epurarea apelor uzate - clasă CAEN 3700
- Colectarea deșeurilor nepericuloase - clasă CAEN 3811
- Colectarea deșeurilor periculoase - clasă CAEN 3812
- Recuperarea materialelor reciclabile - clasă CAEN 3821
- Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor-clasă CAEN 3822
- Alte activități de tratare a deșeurilor - clasă CAEN 3823
- Incinerarea deșeurilor fără producție de energie - clasă CAEN 3831
- Alte activități de eliminare a deșeurilor - clasă CAEN 3833
- Activități și servicii de decontaminare - clasă CAEN 3900
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor - clasă CAEN 4687
- Transporturi rutiere de mărfuri - clasă CAEN 4941
- Depozități - clasă CAEN 5210
- Activități de testări și analize tehnice - clasă CAEN 7120

2.2 Administrarea și conducerea societății

Definirea structurii de administrare

În sensul prezentei scrisori de așteptări, prin *structura de administrare* se înțelege totalitatea administratorilor societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., numiți de Adunarea Generală a Asociaților, care exercită atribuțiile de administrare și conducere strategică ale societății, în condițiile legii și ale Actului constitutiv.

Structura de administrare îndeplinește, în mod corespunzător, rolul unui consiliu de administrație specific societăților pe acțiuni, asigurând conducerea societății, stabilirea direcțiilor strategice și supravegherea conducerii executive.

2.2.1 Componenta, durata mandatului și procedura de selecție a administratorilor

Administrarea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. se realizează potrivit sistemului unitar de administrare, printr-un organ de conducere format din 3 administratori, numiți și revocați de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile legii și ale Actului constitutiv.

Mandatul administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată, în condițiile legii și în funcție de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor, în urma procesului de evaluare prevăzut de legislația aplicabilă guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Selecția și numirea administratorilor se realizează cu respectarea legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în baza principiilor transparenței, competitivității, profesionalismului și nediscriminării.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, asigurând identificarea unor candidați care îndeplinesc cerințele de integritate, competență profesională și experiență relevante pentru administrarea eficientă a societății.

Condiții generale și cerințe profesionale pentru administratori

Administratorii societății trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația generală aplicabilă societăților, precum și cerințele specifice prevăzute de legislația specifică întreprinderilor publice, stabilite prin actele normative privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Structura de administrare a societății, formată din 3 administratori, va fi constituită cu respectarea cerințelor prevăzute de legislația aplicabilă întreprinderilor publice și a principiilor guvernantei corporative.

În acest sens, componenta structurii de administrare trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) majoritatea administratorilor va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul legislației aplicabile, respectiv art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) cel mult un administrator poate proveni din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

c) selecția membrilor structurii de administrare se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, astfel încât, în măsura în care nu este afectat clasamentul candidaților, cel puțin o treime din totalul administratorilor să aparțină genului subreprezentat;

d) componenta structurii de administrare trebuie să asigure competențele profesionale necesare conducerii societății și realizării obiectivelor strategice.

Structura de administrare a societății trebuie să respecte cerințele legale privind constituirea comitetului de audit, în cadrul căruia majoritatea membrilor sunt administratori neexecutivi și independenți, iar cel puțin unul dintre administratori trebuie să fie calificat ca auditor financiar, în conformitate cu un document emis de autoritatea competentă din România sau dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene ori din statele recunoscute potrivit legii.

Prin excepție, această cerință poate fi îndeplinită și de o persoană care dovedește o experiență de minimum 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar sau în cadrul comitetelor de audit ale unor entități de interes public, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Pentru a fi numite în funcția de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., persoanele propuse trebuie să îndeplinească cerințele privind competența profesională, studiile și experiența, astfel cum sunt prevăzute de legislația aplicabilă în materia guvernantei corporative a întreprinderilor publice, respectiv O.U.G. nr. 109/2011.

În acest sens, administratorii trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților,

întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;

b) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;

c) să dovedească experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice

d) să respecte limitarea numărului de mandate, neputând exercita concomitent mai mult de două mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de supraveghere în întreprinderi publice din România, inclusiv mandatul de la societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L.;

e) să respecte regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, precum și celelalte condiții de integritate și eligibilitate prevăzute de legislația aplicabilă;

f) funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice.

Administratorii provizorii

În situația vacanței unui sau mai multor posturi de administrator, Adunarea Generală a Asociaților poate numi administratori provizorii până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor permanenți, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Mandatul administratorilor provizorii este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru o perioadă de cel mult 2 luni, pentru motive întemeiate, aceștia exercitându-și atribuțiile până la finalizarea procedurii de selecție și desemnare a administratorilor permanenți.

În situația în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea mandatului administratorilor provizorii, Adunarea Generală a Asociaților desemnează de îndată administratorii permanenți, iar mandatul administratorilor provizorii încetează de drept.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului înlocuit.

2.2.2 Tipologia administratorilor și responsabilități generale

Administratorul cu drept de reprezentare legală

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (15) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, toate referirile la președintele consiliului de administrație se interpretează, în cazul societăților cu răspundere limitată, la care nu există constituit un consiliu de administrație, ca referiri la administratorul care are drept de reprezentare legală.

În aplicarea acestor dispoziții, Adunarea Generală a Asociaților desemnează dintre administratori un administrator cu drept de reprezentare legală, pe o durată care nu va depăși mandatul său de administrator.

Atribuțiile acestuia sunt stabilite prin Actul constitutiv și prin contractul de mandat.

Administratorul cu drept de reprezentare legală exercită, pe lângă atribuțiile comune tuturor administratorilor, în principal, următoarele atribuții specifice:

a) convoacă, în numele administratorilor, Adunarea Generală a Asociaților, asigurând respectarea prevederilor Actului constitutiv;

b) conduce ședințele Adunării Generale a Asociaților;

- c) semnează, în numele administratorilor, contractele de mandat cu directorul general și cu ceilalți directori ai societății;
- d) semnează, în numele societății, documentele necesare dobândirii personalității juridice și se ocupă de deschiderea conturilor bancare;
- e) răspunde de publicarea pe pagina de internet a societății a documentelor prevăzute de legislația privind guvernanța corporativă, inclusiv anunțul privind selecția administratorilor, lista administratorilor și CV-urile acestora, precum și Codul de etică;
- f) convoacă Adunarea Generală a Asociaților în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță rezultați din planul de administrare;
- g) asigură publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, pentru accesul asociaților și al publicului;
- h) îndeplinește orice alte atribuții delegate de Adunarea Generală a Asociaților sau prevăzute de lege.

Atribuțiile administratorilor

Administratorii au responsabilitatea generală de a asigura conducerea și administrarea societății, îndeplinind toate actele necesare realizării obiectului de activitate și punerii în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților, în limitele stabilite prin lege, Actul constitutiv și contractele de mandat.

În exercitarea atribuțiilor, administratorii:

- a) stabilesc direcțiile strategice de dezvoltare ale societății;
- b) propun și fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) monitorizează performanța economică și operațională a societății;
- d) asigură respectarea disciplinei financiare și a cadrului legal aplicabil;
- e) protejează interesele societății și ale asociaților;
- f) aprobă politici, regulamente interne și măsuri necesare funcționării eficiente a societății;
- g) propun planul de administrare și urmăresc realizarea indicatorilor de performanță;
- h) numesc și evaluează directorii, în condițiile legii.

Administratorii au puteri depline privind conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și a atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunării Generale a Asociaților.

Responsabilitățile administratorilor sunt stabilite prin contractele de mandat, în conformitate cu prevederile cuprinse în legislația privind societățile, legislația specifică privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în Codul Civil sau în alte acte normative în vigoare aplicabile.

Modul de funcționare a structurii de administrare

Administratorii își exercită atribuțiile în mod colegial, acționând în interesul societății și al colectivităților deservite.

Principalele reguli de funcționare sunt:

- a) administratorii lucrează împreună, iar deciziile se adoptă cu unanimitate, în condițiile stabilite prin Actul constitutiv; în caz de divergență, decizia aparține asociaților care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social;
- b) administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni;
- c) ședințele sunt convocate de administratorul cu drept de reprezentare legală sau la cererea a cel puțin doi administratori, ședințele pot avea loc fizic sau prin mijloace de comunicare la distanță;
- d) pentru fiecare ședință se întocmește proces-verbal, iar deciziile se semnează de administratorii participanți;
- e) în situații urgente, administratorul cu drept de reprezentare legală poate decide, în condițiile Actului constitutiv.

Prin modul de organizare și funcționare, structura de administrare asigură transparența decizională, responsabilitatea managerială și continuitatea conducerii societății.

Remunerația administratorilor

Remunerația administratorilor societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este stabilită de Adunarea Generală a Asociaților, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și cu prevederile aplicabile din Actul constitutiv.

Structura și nivelul remunerației sunt stabilite cu respectarea limitelor și criteriilor prevăzute de lege, având în vedere complexitatea activității societății, responsabilitățile funcției și practicile din sectorul relevant de activitate.

În conformitate cu prevederile legale:

- remunerația administratorilor neexecutivi este formată dintr-o indemnizație fixă lunară;
- remunerația administratorilor executivi include o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, corelată cu îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță;
- nivelul remunerației este propus de comitetul de nominalizare și remunerare, avizat conform procedurilor legale și aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- componenta variabilă a remunerației este condiționată de realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari stabiliți potrivit legii.

Prin stabilirea remunerației în aceste condiții se urmărește asigurarea unui echilibru între responsabilitatea funcției, performanța managerială și utilizarea eficientă a resurselor publice.

2.2.3 Comitetele constituite la nivelul structurii de administrare

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și cu dispozițiile Actului constitutiv al societății, la nivelul structurii de administrare se constituie comitetul de audit și comitetul de nominalizare și remunerare.

Având în vedere că societatea este administrată de un număr de 3 administratori, atribuțiile comitetului de gestionare a riscurilor sunt preluate de comitetul de audit, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Componenta, modul de organizare și funcționare, precum și atribuțiile acestor comitete sunt stabilite în conformitate cu legislația specifică întreprinderilor publice, cu Actul constitutiv și cu regulamentele interne ale societății.

Comitetele consultative au rolul de a sprijini administratorii în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, în special în domenii precum:

- a) controlul intern și auditul;
- b) managementul riscurilor;
- c) integritatea și transparența decizională;
- d) selecția, evaluarea și remunerarea conducerii executive;
- e) evaluarea performanței structurii de administrare și a conducerii executive.

În conformitate cu prevederile legale, comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea acestora fiind independenți, iar cel puțin unul dintre membri trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau experiență relevantă în audit statutar, în condițiile legii.

2.2.4 Delegarea conducerii societății și relația dintre administratori și directori

În conformitate cu prevederile legislației privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și ale Actului constitutiv, administratorii delegă conducerea executivă a societății unor directori, numiți în urma unor proceduri de selecție desfășurate potrivit legii.

Administratorii pot delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind dintre aceștia un director general.

Directorii pot fi selectați atât din afara structurii de administrare, cât și dintre administratori, care dobândesc astfel calitatea de administratori executivi, cu respectarea procedurilor legale de selecție.

Numirea directorilor se realizează de către administratori, la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, în urma unei proceduri de selecție derulate cu respectarea principiilor transparenței, competitivității, nediscriminării și profesionalismului, putând fi utilizate, după caz, serviciile unui expert independent specializat în recrutare.

Durata contractelor de mandat ale directorilor este corelată cu durata mandatului administratorilor, fără a putea depăși patru ani.

Relațiile dintre administratori și directori, drepturile și obligațiile acestora, precum și indicatorii de performanță sunt stabilite prin contractele de mandat încheiate în condițiile legii.

Directorii își exercită atribuțiile în limitele competențelor delegate de administratori, ale obiectului de activitate al societății și ale prevederilor Actului constitutiv.

Directorul General asigură conducerea executivă a societății și reprezintă societatea în raporturile cu terții, în limitele împuternicirilor acordate prin contractul de mandat.

Acesta răspunde de implementarea strategiilor și politicilor aprobate de administratori, de organizarea activității curente și de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți.

Administratorii păstrează responsabilitatea generală pentru administrarea societății și monitorizează activitatea directorilor, evaluând anual îndeplinirea obligațiilor contractuale și a obiectivelor de performanță.

2.2.5 Planul de administrare și planul de management

Administratorii elaborează și supun aprobării Adunării Generale a Asociaților planul de administrare, document strategic care stabilește direcțiile de dezvoltare și obiectivele societății pe durata mandatului.

Planul de administrare este structurat pe două componente:

- a) componenta de administrare, elaborată de administratori;
- b) componenta de management, elaborată de conducerea executivă și aprobată de administratori.

Planul de administrare și componenta de management constituie instrumente esențiale pentru:

- a) stabilirea și monitorizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- b) evaluarea activității administratorilor și a directorilor;
- c) corelarea obiectivelor strategice cu activitatea operațională a societății;
- d) asigurarea unei conduceri eficiente, responsabile și orientate spre rezultate.

Prin planul de administrare se conturează viziunea administratorilor asupra evoluției societății, fundamentată pe dezvoltarea durabilă, modernizarea infrastructurii și creșterea eficienței operaționale, în concordanță cu rolul societății în cadrul sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

Direcțiile de dezvoltare stabilite prin planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management au la bază principiile guvernantei corporative și promovează o conduită responsabilă, profesionistă și etică în relația cu utilizatorii serviciilor, autoritățile publice, organismele de reglementare și control, angajații și ceilalți parteneri instituționali și economici.

CAPITOLUL III

ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE CARE ÎNDEPLINESC OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 Statutul societății în cadrul întreprinderilor publice

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public, având ca obiect prestarea unor activități specifice serviciului de salubritate al localităților și operarea infrastructurii aferente sistemului de gestionare a deșeurilor, în beneficiul comunităților locale din județul Timiș.

Încadrarea rezultă din faptul că societatea desfășoară activități de interes public general în domeniul gestionării deșeurilor municipale și operează infrastructuri realizate din fonduri publice și/sau europene, în baza contractelor de delegare și de prestări servicii aferente serviciului public de salubritate.

Încadrarea societății în categoria întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public are la bază următoarele elemente:

- societatea prestează servicii de utilitate publică în domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu legislația privind serviciile comunitare de utilități publice;
- operează instalații și infrastructuri realizate din fonduri publice și/sau fonduri europene, parte a sistemului județean de gestionare a deșeurilor;
- funcționează în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciului public și a contractelor de prestări servicii încheiate cu autorități publice și structuri asociative;
- activitatea este reglementată, monitorizată și supusă controlului autorităților publice competente;
- serviciile sunt furnizate în mod continuu, nediscriminatoriu și în interesul colectivităților locale.

Deși societatea desfășoară și activități cu caracter economic, acestea sunt subordonate interesului public și nu au ca scop exclusiv maximizarea profitului, ci asigurarea funcționării eficiente și durabile a serviciului public.

3.2 Cadrul legal și obiectul obligațiilor de serviciu public

Obiectul de activitate al societății este reprezentat de prestarea activităților specifice serviciului de salubritate al localităților, în sensul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, fără a se limita la activitățile reglementate de aceste acte normative.

În exercitarea acestor atribuții, societatea îndeplinește obligații de serviciu public stabilite prin contractele de delegare și contractele de prestări servicii încheiate cu autoritățile publice și structurile asociative competente, având responsabilitatea asigurării funcționării continue și eficiente a infrastructurii aferente sistemului de gestionare a deșeurilor.

3.3 Activitățile desfășurate în îndeplinirea obligațiilor de serviciu public

În îndeplinirea obligațiilor de serviciu public ce îi revin, societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. desfășoară activități specifice sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, în baza contractelor de delegare și a contractelor de prestări servicii încheiate cu autoritățile competente.

La data întocmirii prezentei Scrisori de așteptări, societatea își desfășoară activitatea în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș), după cum urmează:

a) Contractul de prestări servicii pentru activitățile de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare deșeuri vegetale și transfer deșeuri reziduale și biodegradabile pentru tratare mecano-biologică.

În baza acestui contract, societatea prestează, în principal, următoarele activități:

- sortarea deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic) colectate separat din deșeurile municipale;
- transportul reziduurilor rezultate din sortare către depozite de deșeuri și/sau instalații de valorificare energetică;
- transferul deșeurilor reziduale către instalațiile de tratare mecano-biologică;
- transportul deșeurilor biodegradabile rezultate în urma tratării mecanice către instalații de compostare și/sau digestie anaerobă;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor verzi colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor.

Activitățile sunt realizate pentru zonele de operare stabilite prin contract, în cadrul Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela (DDN Ghizela) și al infrastructurilor aferente.

b) Contractul de prestări servicii privind transferul deșeurilor municipale și operarea Stației de transfer Timișoara și a Centrelor de colectare Jimbolia, Deta și Făget

În baza acestui contract, societatea prestează următoarele activități:

- operarea și administrarea Stației de transfer Timișoara și a Centrelor de colectare Jimbolia, Deta și Făget;
- transferul deșeurilor municipale și transportul deșeurilor reziduale către depozite de deșeuri nepericuloase și/sau instalații integrate de tratare;
- transferul deșeurilor reciclabile colectate separat (hârtie, metal, plastic, sticlă) către stațiile de sortare indicate de autoritatea contractantă.

Prin desfășurarea acestor activități, societatea asigură funcționarea continuă și eficientă a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Timiș, contribuind la protecția mediului, la respectarea standardelor de sănătate publică și la satisfacerea nevoilor comunităților locale.

3.4 Mecanismul de finanțare și compensarea obligațiilor de serviciu public

În cadrul contractelor de prestări servicii încheiate de societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. pentru desfășurarea activităților specifice serviciului public de salubritate, nu sunt prevăzute compensații financiare directe pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public.

Acoperirea costurilor aferente prestării serviciilor se realizează din veniturile obținute din tarifele aplicabile serviciilor prestate, propuse de operator și aprobate de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale.

În situația în care obligațiile de serviciu public impuse societății generează costuri justificate care nu pot fi acoperite integral prin tarifele aprobate, autoritatea publică tutelară poate asigura, în condițiile legii și cu respectarea reglementărilor naționale și europene aplicabile în materia ajutorului de stat, mecanisme de compensare corespunzătoare, care pot include:

- recunoașterea și acoperirea costurilor eligibile generate de obligațiile de serviciu public;
- sprijinirea investițiilor necesare pentru menținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sistemului de gestionare a deșeurilor.

În absența unor compensații directe, echilibrul financiar al serviciului public va fi asigurat prin stabilirea unor tarife fundamentate, care să permită recuperarea costurilor justificate și funcționarea sustenabilă a societății.

Aplicarea acestor mecanisme se realizează cu respectarea legislației naționale și a reglementărilor Uniunii Europene aplicabile.

3.5 Angajamentul autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară își exprimă angajamentul de a sprijini funcționarea continuă și dezvoltarea serviciului public prestat de societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L., în vederea asigurării unui nivel adecvat de salubritate, protecție a mediului și calitate a vieții pentru comunitățile din județul Timiș.

În acest sens, autoritatea publică tutelară va asigura cadrul instituțional și decizional necesar funcționării sistemului județean de gestionare a deșeurilor, inclusiv prin aprobarea tarifelor într-o manieră transparentă și fundamentată, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât acestea să permită acoperirea costurilor justificate și funcționarea sustenabilă a serviciului public.

Totodată, autoritatea publică tutelară va sprijini investițiile necesare pentru menținerea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente serviciului de gestionare a deșeurilor, în vederea creșterii eficienței operaționale, reducerii impactului asupra mediului și alinierii la cerințele tehnice și de conformare aplicabile.

Prin aceste măsuri, autoritatea publică tutelară contribuie la asigurarea stabilității și sustenabilității serviciului public, la utilizarea eficientă a resurselor publice și la protejarea interesului general al comunităților deservite.

CAPITOLUL IV

VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE SOCIETĂȚII

4.1 Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Activitatea societății **ECO SERV TIMIȘ S.R.L.** se desfășoară în concordanță cu strategiile și politicile publice naționale și locale din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și al gestionării deșeurilor, care urmăresc dezvoltarea unui sistem integrat, eficient și sustenabil, în conformitate cu principiile economiei circulare și ale protecției mediului.

4.1.1 Obiective sectoriale

La nivel național, cadrul strategic este definit prin *Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice*, aprobată prin H.G. nr. 246/2006, care vizează îndeplinirea angajamentelor asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană și alinierea serviciilor publice la standardele europene de calitate și eficiență.

În domeniul specific al gestionării deșeurilor, direcțiile strategice sunt stabilite prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), document aflat în proces de actualizare, supus dezbaterii publice, care va defini obiectivele naționale pe termen mediu și lung privind prevenirea generării deșeurilor, creșterea gradului de reciclare și valorificare, reducerea depozitării și dezvoltarea infrastructurii necesare tranziției către economia circulară.

În acest context, strategia și obiectivele societății **ECO SERV TIMIȘ S.R.L.** trebuie corelate atât cu documentele strategice naționale în vigoare, cât și cu noile direcții stabilite prin PNGD, în vederea asigurării conformării la cerințele legislative și de mediu aplicabile și a dezvoltării unui sistem modern și sustenabil de management al deșeurilor.

Direcțiile strategice naționale relevante ale serviciilor comunitare de utilități publice urmăresc, în principal:

- extinderea, modernizarea și eficientizarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- dezvoltarea proiectelor regionale majore de investiții și promovarea regionalizării serviciilor, pentru creșterea eficienței costurilor și a calității serviciilor;
- stabilirea standardelor de cost și calitate pentru serviciile publice;
- îmbunătățirea managementului instituțiilor și operatorilor de servicii publice, prin corelarea planificării strategice cu resursele financiare și umane;
- creșterea calității și accesului populației la servicii publice, prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare.

În domeniul gestionării deșeurilor, politicile naționale și europene stabilesc direcții strategice care vizează, în principal:

- reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare;
- creșterea gradului de reciclare și valorificare a deșeurilor;
- dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor;
- alinierea la obiectivele și țintele stabilite prin legislația europeană în domeniu.

Obiective strategice la nivel local și județean

La nivel județean, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (P.J.G.D.) Timiș constituie principalul instrument de planificare strategică în domeniu, asigurând transpunerea politicilor europene și naționale în măsuri concrete la nivel local.

Obiectivele acestuia vizează:

- asigurarea continuității serviciului public de gestionare a deșeurilor;
- extinderea colectării separate și creșterea capacităților de reciclare și valorificare;
- modernizarea infrastructurii existente și dezvoltarea de noi facilități de tratare și valorificare;

- creșterea eficienței operaționale a sistemului integrat de management al deșeurilor;
- protejarea sănătății populației și a mediului;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare și accesarea fondurilor externe pentru dezvoltarea sistemului integrat de management al deșeurilor.

Aceste direcții strategice constituie cadrul de referință pentru stabilirea viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale societății.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Timiș

Documentul strategic la nivel județean în domeniul managementului deșeurilor este Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (P.J.G.D.) Timiș 2020–2025, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 191/2021, un instrument obligatoriu de planificare strategică ce transpune politicile europene și naționale în acțiuni locale concrete.

Deoarece perioada pentru care a fost elaborat P.J.G.D. s-a încheiat, acesta va fi actualizat astfel încât să transpună noile obiective stabilite prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (P.N.G.D.), aflat în dezbatere publică la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

În momentul aprobării P.J.G.D. Timiș, autoritatea publică tutelară va corela și adapta obiectivele strategice ale societății pe termen scurt și mediu cu prevederile acestuia.

Alternativa selectată pentru implementare în perioada de planificare 2020–2025, care include, pe lângă infrastructura existentă realizată prin Programul Operațional Sectorial de Mediu și PHARE CES, un set de direcții investiționale strategice, rămâne relevantă și ulterior acestei perioade, întrucât investițiile demarate necesită continuare, consolidare și adaptare la noile obiective stabilite prin documentele strategice naționale și județene din domeniul gestionării deșeurilor.

Dintre investițiile din domeniul gestionării deșeurilor care vor trebui continuate, amintim următoarele:

- extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivel județean (deșeuri din hârtie și carton; deșeuri de plastic și metal; deșeuri de sticlă; deșeuri textile; deșeuri voluminoase și periculoase menajere din deșeurile menajere și deșeurile similare);

- îmbunătățirea compostării individuale a biodeșeurilor în mediul rural;

- extinderea colectării separate a biodeșeurilor verzi din parcuri și grădini, la nivelul întregului județ;

- implementarea colectării biodeșeurilor din mediul urban și rural (atât a deșeurilor vegetale și alimentare, cât și a deșeurilor verzi din grădinile populației), de la populație, agenți economici și piețe;

- optimizarea activității Centrelor de colectare (Jimbolia, Deta și Făget), pentru asigurarea transferului mai multor categorii de deșeuri și pentru creșterea capacităților de transfer;

- modernizarea stației de sortare Ghizela, pentru creșterea randamentului și obținerea de SRF (combustibil solid valorificabil) sau RDF (combustibil derivat din deșeuri), valorificabil energetic;

- modernizarea stației de tratare mecanico-biologică (T.M.B.) de la D.D.N. Ghizela, prin îmbunătățirea tratării mecanice și biologice și implementarea compostării în sistem închis;

- construirea unei instalații moderne de valorificare materială și energetică a deșeurilor din zona 1 Timișoara (instalația va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, sortarea deșeurilor reziduale și digestia anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și a fracției organice rezultată din sortarea deșeurilor reziduale);

- investiții pentru colectarea și valorificarea deșeurilor din construcții și demolări și a altor fluxuri speciale;

- asigurarea capacităților de valorificare energetică a reziduurilor provenite de la instalațiile de gestionare a deșeurilor sau accesul la astfel de facilități.

Corelarea cu documentele strategice viitoare

Luând în considerare rolul esențial al ECO SERV TIMIȘ S.R.L. în operarea infrastructurii critice din județ — inclusiv Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela și stațiile de transfer — direcțiile strategice ale societății trebuie corelate permanent cu prevederile P.N.G.D. și cu actualizările P.J.G.D. Timiș.

În acest context, societatea are un rol determinant în implementarea politicilor publice din domeniul gestionării deșeurilor la nivel județean, asigurând operarea infrastructurii existente, continuarea investițiilor strategice și adaptarea activității la noile obiective naționale și europene.

4.1.2 Obiectivele fiscal-bugetare

Activitatea societății se va desfășura cu respectarea obiectivelor fiscal-bugetare stabilite prin legislația națională și prin politicile bugetare ale autorităților publice tutelare, urmărindu-se utilizarea eficientă a resurselor financiare, menținerea echilibrului economic și asigurarea sustenabilității serviciului public prestat.

În acest sens, societatea va urmări optimizarea costurilor operaționale, creșterea eficienței utilizării resurselor și asigurarea echilibrului financiar, contribuind la realizarea obiectivelor sectoriale stabilite la nivel național și local.

Prin alinierea permanentă la documentele strategice relevante și la obiectivele fiscal-bugetare stabilite la nivel național și local, autoritatea publică tutelară și asociații ECO SERV TIMIȘ S.R.L. se așteaptă ca aceasta să contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului, la asigurarea eficienței economice și la furnizarea unui serviciu public sustenabil și de calitate pentru comunitățile deservite.

4.2 VIZIUNEA SOCIETĂȚII

Viziunea autorității publice tutelare este transformarea județului Timiș într-un județ fără deșeuri depozitate, prin dezvoltarea unui sistem integrat și sustenabil de gestionare a deșeurilor, orientat spre reducerea cantităților de deșeuri depozitate, creșterea gradului de valorificare materială și biologică și recuperarea resurselor.

Viziunea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este de a deveni un operator public performant și responsabil, capabil să asigure operarea eficientă a infrastructurii sistemului de gestionare a deșeurilor, să contribuie la atingerea obiectivelor de economie circulară și să furnizeze servicii de calitate, în condiții de eficiență economică, protecție a mediului și satisfacere a nevoilor comunităților deservite.

4.3 MISIUNEA SOCIETĂȚII

Misiunea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. constă în asigurarea desfășurării eficiente, continue și conforme cu legislația aplicabilă a activităților din domeniul gestionării deșeurilor pentru care a fost înființată, prin operarea infrastructurii județene de tratare și gestionare a deșeurilor, contribuind în mod direct la implementarea viziunii autorității publice tutelare privind dezvoltarea unui sistem sustenabil la nivelul Județului Timiș.

Societatea sprijină aplicarea politicilor publice județene în domeniu, acționând ca operator public specializat și furnizând servicii care răspund cerințelor de calitate, siguranță și protecție a mediului, în condiții de eficiență economică și sustenabilitate pe termen mediu și lung.

În realizarea misiunii sale, societatea contribuie la promovarea principiilor economiei circulare, la protecția mediului și a sănătății populației, precum și la îndeplinirea obligațiilor asumate de România în domeniul reciclării și al reducerii cantităților de deșeuri biodegradabile eliminate prin depozitare.

Misiunea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este fundamentată pe echilibrul dintre interesul public, performanța economică și responsabilitatea față de mediu, societatea având obligația de a acționa în mod transparent, legal și profesionist în relația cu autoritatea publică tutelară și cu celelalte părți interesate.

4.4 OBIECTIVELE STRATEGICE ALE SOCIETĂȚII

În vederea îndeplinirii misiunii sale și a implementării viziunii autorității publice tutelare privind dezvoltarea unui sistem județean sustenabil de gestionare a deșeurilor, societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. își desfășoară activitatea în baza unor obiective strategice care vizează asigurarea funcționării eficiente a infrastructurii existente, reducerea impactului asupra mediului și tranziția progresivă către un model de economie circulară.

Aceste obiective reflectă rolul societății de operator public specializat și instrument operațional al autorității publice tutelare, fiind stabilite în concordanță cu politicile publice județene, cerințele de mediu aplicabile și angajamentele asumate la nivel național și european în domeniul gestionării deșeurilor.

Obiectivele strategice vor sta la baza planurilor de administrare și vor fi transpuse în indicatori de performanță financiari și nefinanțari, care vor permite monitorizarea progresului și evaluarea performanței societății.

4.4.1 Obiective strategice pe termen scurt (2026–2030)

În perioada 2026–2030, obiectivele societății **ECO SERV TIMIȘ S.R.L.** sunt orientate către consolidarea și operarea eficientă a sistemului județean de gestionare a deșeurilor, în concordanță cu documentele strategice ale Județului Timiș și cu cerințele legislației naționale și europene în domeniu.

În această etapă, societatea are rolul de a asigura stabilitatea operațională a infrastructurii existente, continuitatea serviciilor publice și crearea premiselor pentru reducerea progresivă a cantităților de deșeuri depozitate.

Activitatea societății va viza operarea, în condiții de eficiență economică, siguranță și conformare cu cerințele de mediu, a instalațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile, a facilităților de compostare a deșeurilor vegetale, a instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale și biodegradabile, precum și a Stației de transfer de la Timișoara și a centrelor de colectare a deșeurilor din județ, ca elemente esențiale ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

Prin optimizarea funcționării acestor facilități, societatea va contribui la creșterea cantităților de deșeuri reciclate și valorificate biologic, în concordanță cu țintele stabilite la nivel național și european.

În vederea realizării obiectivelor strategice pe termen scurt, societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. va urmări:

1. Operarea eficientă a Stației de transfer a deșeurilor de la Timișoara, precum și a centrelor de colectare a deșeurilor de la Deta, Jimbolia și Făget, ca elemente esențiale ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

2. Retehnologizarea și modernizarea acestor facilități, în vederea creșterii eficienței operaționale, reducerii costurilor de transport și manipulare, precum și îmbunătățirii condițiilor de mediu și de siguranță în exploatare.

3. Operaționalizarea, în condiții de siguranță și eficiență, a celulei nr. 3 din cadrul depozitului conform de la Ghizela, aflată în faza de construcție, în vederea asigurării continuității serviciului public și a menținerii capacității conforme de depozitare la nivel județean.

4. Realizarea măsurilor necesare pentru închiderea celulei nr. 2, inclusiv lucrările de ecologizare, gestionarea și evacuarea levigatului, monitorizarea post-inchidere și îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de actele de reglementare în domeniul mediului, în scopul menținerii conformării sistemului și al reducerii riscurilor asupra mediului și sănătății populației.

5. Optimizarea fluxurilor de deșeuri și utilizarea eficientă a infrastructurii existente, cu menținerea conformării cu autorizațiile de mediu și cerințele legale aplicabile, în vederea asigurării continuității serviciului public la nivel județean.

6. Optimizarea costurilor de operare în beneficiul unităților administrativ-teritoriale membre, precum și creșterea gradului de profesionalizare și digitalizare a activităților, în scopul îmbunătățirii performanței operaționale și a calității serviciilor prestate.

7. Administrarea, întreținerea și utilizarea eficientă a bunurilor aferente infrastructurii de gestionare a deșeurilor preluate în folosință de la autoritățile publice, inclusiv centrele de colectare, stațiile de transfer și depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela.

8. Înlocuirea echipamentelor uzate și re tehnologizarea instalațiilor existente, în vederea creșterii eficienței operaționale, asigurării conformării cu cerințele de mediu și prelungirii duratei de viață a infrastructurii publice.

9. Prioritizarea investițiilor în funcție de starea tehnică a echipamentelor, impactul asupra mediului, riscurile operaționale și necesitatea asigurării continuității serviciului public, urmărindu-se utilizarea eficientă a resurselor financiare și creșterea performanței sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

Prin implementarea acestor obiective pe termen scurt, **ECO SERV TIMIȘ S.R.L.** contribuie la stabilizarea și eficientizarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor, creând baza necesară pentru atingerea obiectivelor pe termen mediu și lung privind reducerea depozitării și tranziția către economia circulară.

4.4.2 Obiective strategice pe termen mediu și lung (5-10 ani)

Pe termen mediu și lung, obiectivele societății **ECO SERV TIMIȘ S.R.L.** sunt orientate către transformarea progresivă a sistemului județean de gestionare a deșeurilor, în concordanță cu viziunea autorității publice tutelare privind reducerea cantității de deșeuri depozitate și tranziția către economia circulară.

În această etapă, societatea va contribui la dezvoltarea unor soluții durabile de tratare și valorificare a deșeurilor, la creșterea eficienței utilizării resurselor și la reducerea impactului asupra mediului.

În acest sens, obiectivul strategic major îl reprezintă dezvoltarea, în cadrul Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela, a unei instalații moderne de tratare și valorificare energetică a deșeurilor reziduale, bazată pe tehnologii avansate, precum dezintegrarea moleculară sau alte soluții similare.

O astfel de tehnologie permite valorificarea energetică a deșeurilor reziduale care nu pot fi reciclate, prin transformarea acestora în resurse utilizabile pentru producerea de energie electrică, contribuind la reducerea depozitării și la utilizarea eficientă a resurselor.

Implementarea unei astfel de instalații ar permite valorificarea energetică a deșeurilor reziduale, reducerea impactului asupra mediului și creșterea independenței energetice la nivel local, în concordanță cu principiile economiei circulare și cu obiectivele naționale și europene privind tranziția către o economie verde.

În vederea realizării obiectivelor strategice pe termen mediu și lung, societatea **ECO SERV TIMIȘ S.R.L.** va urmări:

1. Reducerea progresivă a cantităților de deșeuri depozitate, prin dezvoltarea și optimizarea activităților de sortare, reciclare și valorificare materială și biologică.

2. Creșterea gradului de recuperare a resurselor din deșeuri și integrarea principiilor economiei circulare în operarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

3. Dezvoltarea etapizată a capacităților de tratare și valorificare a deșeurilor, în vederea reducerii dependenței de depozitare și a creșterii eficienței utilizării resurselor.

4. Dezvoltarea, în cadrul Depozitului de Deșeuri Nepericuloase Ghizela, a unei instalații de tratare și valorificare energetică a deșeurilor reziduale, în vederea reducerii depozitării și producerii de energie din surse alternative.

5. Adaptarea continuă a infrastructurii și a modului de operare la evoluțiile tehnologice și la cerințele de mediu, în vederea creșterii performanței sistemului și reducerii impactului asupra mediului.

6. Contribuția la atingerea ȋintelor naționale și europene privind reciclarea și reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile eliminate prin depozitare.

Prin realizarea acestor obiective, ECO SERV TIMIȘ S.R.L. sprijină tranziția județului Timiș către un sistem modern, eficient și sustenabil de gestionare a deșeurilor, orientat spre valorificarea resurselor și protecția mediului.

4.4.3 Obiectiv strategic permanent

Conformarea cu cerințele de mediu și alinierea la obiectivele naționale și europene constituie o obligație permanentă a societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., care, indiferent de orizontul temporal al obiectivelor operaționale și de dezvoltare, trebuie să asigure respectarea deplină a legislației aplicabile în domeniul gestionării deșeurilor, al protecției mediului și al serviciilor publice de utilitate publică.

În acest sens, societatea va urmări menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor de mediu, respectarea condițiilor prevăzute în autorizațiile și actele de reglementare emise de autoritățile competente, precum și monitorizarea permanentă a impactului activităților desfășurate asupra mediului și sănătății populației.

Obiectivul strategic permanent al societății îl reprezintă protecția mediului și conformarea cu cerințele legale, realizate prin următoarele direcții de acțiune:

1. Menținerea conformării cu toate obligațiile legale și de reglementare aplicabile în domeniul gestionării deșeurilor și protecției mediului.

2. Asigurarea monitorizării continue a factorilor de mediu, gestionarea adecvată a levigatului, emisiilor și altor elemente cu potențial impact asupra mediului, precum și implementarea măsurilor corective necesare, atunci când situația o impune.

3. Alinierea activității societății la ȋintele naționale și europene privind reciclarea, reducerea depozitării și diminuarea cantităților de deșeuri biodegradabile eliminate prin depozitare.

4. Aplicarea principiilor prevenirii, responsabilității și utilizării eficiente a resurselor în toate activitățile desfășurate.

5. Consolidarea unui sistem intern de control și management al riscurilor de mediu, care să asigure identificarea timpurie și gestionarea adecvată a eventualelor neconformități.

Prin menținerea acestui obiectiv strategic permanent, ECO SERV TIMIȘ S.R.L. își asumă rolul de operator public responsabil, orientat spre protecția mediului, respectarea interesului public și susținerea dezvoltării durabile a Județului Timiș.

CAPITOLUL V

AȘTEPTĂRI PRIVIND ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Prezentul capitol stabilește așteptările autorității publice tutelare privind administrarea și conducerea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile și ale Actului constitutiv al societății.

Organizarea și funcționarea societății sunt reglementate prin Actul constitutiv și, în măsura în care acesta nu dispune, prin prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca administratorii să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății, adoptând toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului acesteia și pentru asigurarea continuității serviciului public prestat.

Autoritatea publică tutelară vizează instituirea unui cadru de administrare profesionist, responsabil și transparent, orientat spre realizarea obiectivelor strategice ale societății, creșterea performanței operaționale și financiare, precum și protejarea interesului public și a comunităților deservite.

În acest context, se așteaptă ca, pe durata mandatelor lor, administratorii să contribuie la consolidarea poziției societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. ca operator profesionist și competitiv în domeniul gestionării deșeurilor, aliniat practicilor de guvernare corporativă și standardelor de calitate aplicabile la nivel național și european.

În urma derulării procedurii de selecție, autoritatea publică tutelară vizează constituirea unei structuri de administrare profesionale și echilibrate, capabile să asigure conducerea eficientă a societății și realizarea obiectivelor strategice ale acesteia.

În acest sens, se are în vedere ca structura de administrare să reunească competențele profesionale necesare conducerii societății și implementării strategiilor de dezvoltare, prin expertiză relevantă în domenii precum management, financiar, juridic, tehnic și protecția mediului, adecvate specificului activității societății.

Autoritatea publică tutelară are în vedere ca administratorii numiți să demonstreze integritate, profesionalism și competență, astfel încât actul de administrare să fie exercitat cu responsabilitate, prudență și diligență, în interesul societății și al comunităților deservite, protejând totodată interesele societății și ale asociațiilor și adoptând măsuri necesare funcționării eficiente a acesteia.

Autoritatea publică tutelară vizează ca administratorii societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să asigure, cu responsabilitate și profesionalism, conducerea și administrarea societății, îndeplinind toate actele necesare realizării obiectului de activitate și punerii în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților, în limitele stabilite prin lege, Actul constitutiv și contractele de mandat.

În exercitarea mandatului, se așteaptă ca administratorii să acorde o atenție deosebită:

- a) stabilirii direcțiilor strategice de dezvoltare ale societății;
- b) elaborării și fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) aprobării planului de investiții, a organigramei și a statului de funcții;
- d) monitorizării performanțelor economice și operaționale ale societății;
- e) asigurării respectării disciplinei financiare și a cadrului legal aplicabil.

De asemenea, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca administratorii să își îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de mandat, cu respectarea principiilor de legalitate, eficiență, responsabilitate și integritate, în vederea realizării obiectivelor strategice ale societății și a interesului public.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca administratorii să își exercite atribuțiile în mod colegial, cu bună-credință și responsabilitate, acționând în interesul societății și al comunităților deservite.

Membrii structurii de administrare trebuie să colaboreze loial și constructiv, să evite apariția conflictelor interne și să adopte deciziile în mod consensual, în spiritul principiilor bunei guvernante corporative.

În situațiile în care apar divergențe de opinie care nu pot fi soluționate la nivelul administratorilor, aceștia vor recurge la mecanismele prevăzute de cadrul legal și statutar, inclusiv sesizarea Adunării Generale a Asociaților, în vederea asigurării continuității actului de administrare și a protejării intereselor societății.

Prin modul de lucru și colaborare, administratorii trebuie să contribuie la menținerea unui climat organizațional stabil, bazat pe profesionalism, transparență decizională și responsabilitate managerială.

Autoritatea publică tutelară vizează ca administratorul cu drept de reprezentare legală să asigure coordonarea eficientă a activității administratorilor, să mențină o comunicare permanentă și transparentă cu autoritatea publică tutelară și conducerea executivă a societății și să intervină prompt în situațiile care pot afecta funcționarea normală a societății sau realizarea obiectivelor stabilite.

Autoritatea publică tutelară consideră esențial ca administratorii să numească o conducere executivă competentă, integră și orientată spre performanță, având în vedere că directorii asigură conducerea efectivă a societății și implementarea strategiilor aprobate.

În acest sens, se așteaptă ca procesul de selecție a directorilor să fie riguros, transparent și competitiv, astfel încât să conducă la desemnarea unor profesioniști capabili să gestioneze eficient activitatea operațională, resursele societății și relațiile cu factorii instituționali și economici.

Autoritatea publică tutelară vizează ca atribuțiile delegate conducerii executive să fie clar definite și exercitate în limitele stabilite prin lege, Actul constitutiv și contractele de mandat, iar administratorii să asigure o monitorizare permanentă și atentă a activității directorilor, prin evaluări periodice, analizarea rapoartelor prezentate și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea eventualelor disfuncționalități.

Se așteaptă ca administratorii să coreleze remunerația directorilor cu performanța societății și cu gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, astfel încât sistemul de remunerare să stimuleze eficiența managerială, responsabilitatea și orientarea spre rezultate sustenabile.

Prin exercitarea responsabilă a atribuțiilor de numire, delegare și supraveghere a conducerii executive, administratorii trebuie să asigure o conducere operativă eficientă, capabilă să contribuie la dezvoltarea societății, la creșterea performanței economice și la îndeplinirea obligațiilor de serviciu public.

CAPITOLUL VI

AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICILE ECONOMICE ȘI FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Prezentul capitol stabilește așteptările autorității publice tutelare privind politicile economice și financiare ale societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., având ca obiectiv asigurarea sustenabilității financiare, utilizarea responsabilă a resurselor publice și creșterea valorii pe termen lung a întreprinderii publice.

Prin aplicarea unei politici prudente de dividende, corelată cu necesitățile investiționale majore ale societății, se urmărește susținerea programelor de dezvoltare și modernizare și consolidarea capacității operaționale a acesteia.

Totodată, prin implementarea unei politici de investiții coerente și responsabile, fundamentată pe principiile economicității, eficienței și eficacității, societatea va asigura utilizarea judicioasă a resurselor financiare, fundamentarea deciziilor investiționale pe criterii obiective și creșterea sustenabilă a valorii sale.

Aplicarea măsurilor privind disciplina financiară, controlul costurilor și gestionarea eficientă a fluxurilor de numerar va contribui la menținerea echilibrului economic, la consolidarea stabilității financiare pe termen mediu și lung și la furnizarea unor servicii publice de calitate, în concordanță cu interesul public.

6.1 Politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În perioada 2026–2030, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să înregistreze rezultate financiare pozitive și să își desfășoare activitatea în condiții de sustenabilitate economică, cu prioritatea alocării resurselor către investițiile necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii societății.

Județul Timiș, în calitate de asociat, urmărește creșterea valorii societății și consolidarea capacității acesteia de a genera profit, în vederea asigurării sustenabilității financiare și a valorificării eficiente a capitalului public investit.

Pe termen scurt (0–5 ani), politica de dividende va avea un caracter prudent, responsabil și predictibil, fiind corelată cu necesitățile investiționale majore ale societății, în special cele privind modernizarea infrastructurii logistice, re tehnologizarea, precum și achiziția de utilaje și echipamente performante, în vederea creșterii performanței operaționale.

În acest context, autoritatea publică tutelară așteaptă ca repartizarea profitului net să se realizeze cu respectarea prevederilor legale aplicabile, asigurând alocarea cotei minime obligatorii de dividende către asociați, în condițiile legii, iar diferența rămasă să fie utilizată, cu prioritate, pentru susținerea dezvoltării societății.

Repartizarea profitului net anual se va realiza pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea cadrului legal aplicabil societăților cu capital integral sau majoritar de stat.

Distribuirea dividendelor către asociați se va realiza proporțional cu participația la capitalul social, în baza hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

Profitul net rămas după distribuirea cotei legale va fi utilizat, cu prioritate, pentru finanțarea programelor de investiții și dezvoltare ale societății, în baza listei de investiții anuale aprobate de Adunarea Generală a Asociaților.

În situația în care rezultatele financiare trimestriale sau semestriale indică abateri față de nivelurile prognozate, administratorii au obligația de a informa imediat autoritatea publică tutelară și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea performanței economico-financiare.

În cazul înregistrării de pierderi, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii și asociații să analizeze cauzele și să dispună măsurile necesare pentru redresarea activității și restabilirea echilibrului financiar.

6.2 Politica de investiții

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să adopte o politică de investiții orientată spre dezvoltarea durabilă, modernizarea infrastructurii, creșterea performanței operaționale și asigurarea sustenabilității financiare, în concordanță cu obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2026–2030.

Politica de investiții a societății va avea ca obiectiv o gestionare riguroasă și responsabilă a resurselor financiare alocate, cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

a) *Principiul economicității* presupune utilizarea resurselor financiare, materiale și umane la cel mai redus cost posibil, pentru obținerea rezultatelor planificate, cu menținerea nivelului de calitate și performanță impus de standardele aplicabile.

b) *Principiul eficienței* presupune maximizarea rezultatelor obținute în raport cu resursele utilizate, exprimând raportul optim între costuri și beneficii, astfel încât investițiile realizate să genereze valoare economică și operațională pentru societate.

c) *Principiul eficacității* presupune gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin programele de investiții, prin compararea rezultatelor obținute cu cele planificate, în vederea asigurării impactului preconizat asupra performanței societății.

Societatea își va fundamenta deciziile de investiții pe baza analizelor cost–beneficiu și a studiilor de oportunitate, urmărind ca investițiile realizate să contribuie la:

- creșterea eficienței operaționale;
- reducerea costurilor pe termen mediu și lung;
- creșterea duratei de viață a infrastructurii și echipamentelor;
- generarea de venituri nete care să permită recuperarea investițiilor și înlocuirea activelor la finalul duratei de amortizare.

Având în vedere starea avansată de uzură fizică și morală a unor echipamente și tehnologii utilizate, societatea va acorda prioritate investițiilor destinate:

- re tehnologizării instalațiilor și echipamentelor;
- achiziției de utilaje și mijloace tehnice moderne;
- modernizării infrastructurii existente;
- implementării de tehnologii eficiente din punct de vedere energetic și de mediu.

Societatea va realiza o planificare multianuală a investițiilor, corelată cu strategia de dezvoltare și cu resursele financiare disponibile, în vederea asigurării unei dezvoltări sustenabile și predictibile pe termen mediu și lung.

Planul anual și multianual de investiții va fi fundamentat pe studii de oportunitate și analize economice și va fi elaborat în consultare cu autoritatea publică tutelară, urmând a fi aprobat de Adunarea Generală a Asociaților.

6.3 Politica privind cheltuielile de capital și disciplina financiară

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să gestioneze cheltuielile de capital și resursele financiare în mod responsabil, în corelație cu obiectivele strategice ale societății și cu principiile disciplinei financiare aplicabile operatorilor economici cu capital public.

Societatea va urmări utilizarea eficientă a resurselor financiare, astfel încât cheltuielile de capital să contribuie la dezvoltarea durabilă a infrastructurii, la creșterea performanței operaționale și la menținerea echilibrului financiar.

Așteptările privind cheltuielile de capital

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure:

- a) fundamentarea și aprobarea cheltuielilor de capital în conformitate cu legislația aplicabilă, cu respectarea cerințelor privind investițiile publice, achizițiile publice, protecția mediului și principiile utilizării eficiente a fondurilor publice și ale dezvoltării durabile;
- b) corelarea cheltuielilor de capital cu strategia de dezvoltare a societății, cu planurile anuale și multianuale de investiții, precum și cu sursele legale de finanțare disponibile;
- c) prioritizarea investițiilor care contribuie la modernizarea infrastructurii și echipamentelor, creșterea eficienței operaționale, reducerea costurilor pe termen mediu și lung, îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.

Disciplina financiară, managementul creanțelor și al obligațiilor de plată

Societatea va adopta măsuri pentru menținerea disciplinei financiare și a stabilității economice, având în vedere:

- a) achitarea cu prioritate a obligațiilor către bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale;
- b) prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori, cu scopul de a evita plata unor penalități;
- c) îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor și reducerea duratei medii de încasare a acestora;
- d) menținerea unui flux de numerar pozitiv, care să asigure acoperirea obligațiilor curente și protejarea societății împotriva riscurilor de lichiditate.

Reducerea costurilor și creșterea performanței economice

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să implementeze măsuri pentru:

- a) reducerea costurilor operaționale și optimizarea utilizării resurselor;
- b) creșterea productivității muncii;
- c) îmbunătățirea performanței economico-financiare;
- d) monitorizarea indicatorilor de performanță economico-financiară și operațională.

Îmbunătățirea performanței serviciilor și a administrării infrastructurii

Societatea va implementa măsuri care să conducă la creșterea calității serviciilor, administrarea eficientă a infrastructurii și utilizarea optimă a activelor.

CAPITOLUL VII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

7.1 Indicatori-cheie de performanță (ICP)

În conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, indicatorii de performanță reprezintă instrumente esențiale pentru evaluarea activității societății și pentru monitorizarea modului în care organele de administrare și conducere își exercită mandatul.

În prezenta scrisoare de așteptări sunt incluși indicatori de performanță financiari și nefinanțari, așa cum sunt prevăzuți în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023, în vederea monitorizării realizării obiectivelor strategice ale societății și evaluării performanței administratorilor pe durata mandatului.

Din acest set de indicatori vor fi selectați, prin negociere, indicatorii relevanți pentru societate, care vor fi incluși în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor.

Indicatorii de performanță vor fi evaluați anual de către autoritatea publică tutelară, iar nivelul de realizare a acestora va constitui baza aprecierii performanței administratorilor și a conducerii executive.

Aceștia pot fi revizuiți și adaptați prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților, în funcție de evoluția strategică a societății și de eventualele modificări legislative relevante pentru domeniul de activitate.

Este important de menționat că nu toți indicatorii prezentați vor fi utilizați automat în evaluarea performanței administratorilor.

Selectarea indicatorilor-cheie de performanță care vor fi incluși în contractele de mandat se realizează de către autoritatea publică tutelară, în urma procesului de negociere cu administratorii, aceștia urmând să reflecte prioritățile strategice ale autorității publice tutelare și obiectivele de eficiență, sustenabilitate și bună guvernanta ale societății.

7.2 Obiective generale de performanță

Obiectivele societății, în concordanță cu rolul său în cadrul sistemului județean de gestionare a deșeurilor și cu așteptările autorității publice tutelare, trebuie să permită măsurarea performanței pe durata mandatului administratorilor și să vizeze, în principal:

- creșterea eficienței economice și utilizarea responsabilă a resurselor;
- modernizarea infrastructurii și îmbunătățirea continuă a serviciilor;
- orientarea către utilizatori și creșterea gradului de satisfacție al acestora;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- protecția mediului și reducerea impactului asupra sănătății publice;
- promovarea eticii, integrității și transparenței;
- consolidarea guvernantei corporative.

7.3 Definirea indicatorilor de performanță în cadrul scrisorii de așteptări

În sensul prezentei scrisori de așteptări, autoritatea publică tutelară stabilește cadrul general de evaluare a performanței societății prin utilizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, adaptați specificului activității desfășurate și rolului societății în asigurarea serviciului public.

În vederea monitorizării îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. și a evaluării performanței organelor de administrare și conducere pe durata mandatelor acestora, autoritatea publică tutelară stabilește utilizarea unui set de indicatori de

performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii de performanță reprezintă instrumente esențiale pentru măsurarea eficienței utilizării resurselor, a calității serviciilor prestate și a gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, fiind adaptați specificului activității desfășurate în domeniul serviciilor publice de gestionare a deșeurilor.

Indicatorii-cheie de performanță vor fi incluși în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, în urma procesului de negociere, și vor reflecta prioritățile strategice ale autorității publice tutelare, precum și obiectivele de eficiență, sustenabilitate și guvernanta corporativă ale societății. Structura acestora va asigura o evaluare echilibrată a performanței, prin includerea atât a indicatorilor financiari, cât și a celor nefinanciari.

7.4 Indicatori de performanță financiari

Indicatorii de performanță financiari reprezintă instrumente de măsurare a performanței financiare a societății, adaptate sectorului în care aceasta își desfășoară activitatea, utilizați pentru evaluarea eficienței utilizării resurselor, a capacității de generare a veniturilor, de acoperire a costurilor, de obținere a profitului și de susținere a dezvoltării durabile a societății.

În cadrul acestei categorii sunt avute în vedere următoarele grupe principale:

1. *Politica de investiții* – vizează capacitatea societății de a planifica și realiza investiții necesare modernizării infrastructurii, creșterii eficienței operaționale și alinierii la cerințele de mediu și tehnologice aplicabile.

2. *Finanțarea* – urmărește diversificarea surselor de finanțare și capacitatea societății de a atrage fonduri externe, inclusiv fonduri europene sau alte instrumente financiare, pentru susținerea programelor de dezvoltare.

3. *Operațiuni* – reflectă eficiența operațională, gestionarea costurilor și utilizarea eficientă a activelor în desfășurarea activităților curente.

4. *Rentabilitate* – măsoară capacitatea societății de a genera rezultate financiare sustenabile și de a asigura echilibrul economic al activității.

5. *Politica de dividende* – vizează modul în care rezultatele financiare sunt utilizate pentru dezvoltarea societății și pentru asigurarea unui echilibru între reinvestirea profitului și distribuirea dividendelor, în conformitate cu politica autorității publice tutelare.

7.5 Indicatori de performanță nefinanciari

Indicatorii de performanță nefinanciari reprezintă instrumente de evaluare a performanței operaționale și instituționale a societății, adaptate specificului domeniului de activitate, utilizați pentru determinarea modului de utilizare eficientă a resurselor, a gradului de realizare a obiectivelor strategice, a calității serviciilor prestate și a respectării cerințelor de integritate, transparență și responsabilitate publică.

În cadrul acestei categorii sunt avute în vedere următoarele grupe principale:

1. *Indicatori de mediu* – urmăresc respectarea normelor de protecție a mediului, reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea practicilor sustenabile în gestionarea deșeurilor.

2. *Indicatori referitori la clienți* – evaluează calitatea serviciilor prestate și gradul de satisfacție al beneficiarilor, inclusiv al unităților administrativ-teritoriale și al altor parteneri instituționali.

3. *Indicatori referitori la angajați* – vizează dezvoltarea profesională, siguranța la locul de muncă, stabilitatea personalului și crearea unui mediu organizațional performant.

4. *Indicatori legați de inovare* – reflectă capacitatea societății de a adopta soluții tehnologice moderne și de a îmbunătăți continuu procesele operaționale.

5. *Indicatori legați de guvernanta corporativă* – urmăresc transparența decizională, respectarea principiilor de integritate și etică, precum și eficiența structurilor de administrare și conducere.

6. *Indicatori privind crearea de locuri de muncă* – evaluează contribuția societății la dezvoltarea economică locală prin menținerea și crearea de locuri de muncă.

7. *Egalitatea de gen* – urmărește respectarea principiilor egalității de șanse și promovarea echilibrului de gen în structurile de conducere și în cadrul personalului societății.

Indicatorii de performanță includ atât indicatorii financiari, cât și pe cei nefinanțari, oferind o evaluare integrată și echilibrată a performanței societății.

Indicatorii-cheie de performanță (ICP) reprezintă indicatorii obligatorii stabiliți în anexa la contractele de mandat ale administratorilor și directorilor, utilizați pentru evaluarea performanței și determinarea componentei variabile a remunerației.

Pentru asigurarea unei evaluări echilibrate, autoritatea publică tutelară are în vedere stabilirea unei ponderi a indicatorilor-cheie de performanță, după cum urmează:

- 50–75% indicatori financiari, reflectând sustenabilitatea economică și eficiența utilizării resurselor;

- 25–50% indicatori nefinanțari, respectiv indicatori operaționali și specifici activității societății, inclusiv cei care măsoară gradul de realizare a obiectivelor de politică publică, a obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare și a cerințelor europene aplicabile domeniului gestionării deșeurilor.

Valorile minime ale indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari sunt prezentate în anexa la prezenta Scrisoare de așteptări.

CAPITOLUL VIII

AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA, SIGURANȚA ȘI CONTINUITATEA SERVICIILOR

Prezentul capitol stabilește așteptările autorității publice tutelare privind asigurarea calității, siguranței și continuității serviciilor prestate de societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L., în calitate sa de operator public de interes județean, care administrează infrastructuri și activități esențiale pentru funcționarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

Având în vedere impactul direct al acestor servicii asupra mediului, sănătății populației și calității vieții comunității, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să își desfășoare activitatea în condiții de eficiență operațională, siguranță, conformare legală și orientare către beneficiarii serviciilor.

8.1 Calitatea serviciilor prestate

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure furnizarea serviciilor la standarde ridicate de calitate, prin planificarea, organizarea, coordonarea și monitorizarea continuă a activităților desfășurate.

În acest sens, societatea va urmări:

1. Orientarea activității către nevoile asociațiilor, ale unităților administrativ-teritoriale din județul Timiș și ale utilizatorilor serviciilor, prin adaptarea permanentă a modului de operare la cerințele acestora.

2. Monitorizarea și controlul proceselor operaționale, în vederea creșterii eficienței și eficacității serviciilor prestate.

3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor, prin evaluarea performanței operaționale și implementarea măsurilor corective necesare.

4. Utilizarea tehnologiilor și soluțiilor moderne pentru optimizarea proceselor de colectare, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor.

5. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor, prin asigurarea unui răspuns prompt și adecvat la solicitări și sesizări.

6. Gestionarea situațiilor de poluare accidentală și raportarea acestora către autoritățile competente, în condițiile legii.

Societatea va promova implicarea personalului în asigurarea calității serviciilor și va dezvolta o cultură organizațională orientată către performanță, responsabilitate și îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale a angajaților.

8.2 Siguranța în operare și protecția mediului

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure desfășurarea activităților în condiții de siguranță pentru personal, populație și mediu, având în vedere specificul operațiunilor de gestionare a deșeurilor.

În acest sens, societatea va urmări:

1. Respectarea strictă a cerințelor legale și a condițiilor impuse prin autorizațiile de mediu și de funcționare.
2. Implementarea măsurilor necesare pentru prevenirea incidentelor, accidentelor și poluării accidentale.
3. Monitorizarea permanentă a factorilor de mediu (sol, apă, aer), inclusiv gestionarea levigatului și a emisiilor, în conformitate cu reglementările aplicabile.
4. Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate în muncă pentru angajați și pentru terți.
5. Instruirea periodică a personalului privind siguranța în operare, protecția mediului și intervenția în situații de urgență.

8.3 Continuitatea serviciilor publice

Având în vedere caracterul esențial al serviciilor de gestionare a deșeurilor, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure continuitatea și funcționarea neîntreruptă a serviciilor publice, inclusiv prin valorificarea rezultatelor auditului intern și ale evaluărilor de risc, în situații de urgență sau disfuncționalități majore. .

În acest sens, societatea va asigura:

1. Menținerea în stare de funcționare a infrastructurii și echipamentelor utilizate în operarea sistemului de gestionare a deșeurilor.
2. Elaborarea și implementarea planurilor de continuitate a activității, a planurilor de intervenție în situații de urgență și a planurilor de management al situațiilor de criză.
3. Asigurarea resurselor necesare pentru operarea în condiții optime a instalațiilor și facilităților administrate.
4. Adoptarea măsurilor necesare pentru prevenirea întreruperilor serviciului public și pentru reluarea rapidă a activității în cazul apariției unor disfuncționalități.
5. Colaborarea cu autoritățile competente și cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Timiș pentru gestionarea situațiilor excepționale.

8.4 Îmbunătățirea continuă a serviciilor

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să adopte o abordare orientată spre îmbunătățirea continuă a serviciilor, prin evaluarea periodică a performanței și adaptarea la evoluțiile tehnologice, legislative și de mediu.

În acest sens, societatea va urmări:

1. Analizarea periodică a performanței serviciilor și identificarea oportunităților de optimizare.
2. Implementarea de soluții tehnologice moderne pentru creșterea eficienței operaționale și reducerea impactului asupra mediului.
3. Corelarea investițiilor cu obiectivele de creștere a calității serviciilor și de reducere a costurilor pe termen mediu și lung.
4. Promovarea unei culturi organizaționale orientate spre inovare, eficiență și responsabilitate față de mediu și comunitate.

8.5 Implementarea unui sistem integrat de management și certificare

În vederea asigurării unui nivel ridicat de calitate, siguranță și conformare în desfășurarea activităților, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să implementeze și să mențină un sistem integrat de management, care să

include managementul calității, managementul mediului și managementul sănătății și securității în muncă.

Ținând cont de faptul că societatea este nou-înființată, aceasta va realiza demersurile necesare pentru proiectarea, implementarea și certificarea sistemului integrat de management, în conformitate cu standarde internaționale recunoscute în domeniu, respectiv:

- ISO 9001 – sistemul de management al calității;
- ISO 14001 – sistemul de management de mediu;
- ISO 45001 – sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale.

Autoritatea publică tutelară stabilește ca obiectiv obținerea certificării sistemului integrat de management până cel târziu la data de 31 decembrie 2029, integrarea acestuia în procesele operaționale și decizionale ale societății, precum și menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului pe întreaga durată de funcționare a societății.

Implementarea și certificarea unui sistem integrat de management vor contribui la:

1. Creșterea calității și predictibilității serviciilor prestate;
2. Reducerea impactului asupra mediului și gestionarea responsabilă a resurselor;
3. Asigurarea unor condiții de muncă sigure pentru personal;
4. Optimizarea proceselor operaționale și reducerea costurilor pe termen mediu și lung;
5. Creșterea încrederii autorităților, a partenerilor și a comunității în serviciile furnizate;
6. Consolidarea imaginii societății ca operator public modern și responsabil.

După obținerea certificării, administratorii societății vor asigura menținerea conformității cu standardelor aplicabile, prin audituri interne periodice, revizuirea procedurilor și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă.

CAPITOLUL IX

MANAGEMENTUL RISCURILOR, CONTROLUL INTERN ȘI AUDITUL

Prezentul capitol stabilește așteptările autorității publice tutelare privind implementarea și funcționarea unui sistem eficient de management al riscurilor, de control intern managerial și de audit în cadrul societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., în vederea asigurării unei administrări prudente, transparente și responsabile a activităților desfășurate, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile întreprinderilor publice.

Având în vedere rolul societății de operator public care gestionează infrastructuri și servicii cu impact asupra mediului și sănătății populației, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să implementeze un sistem integrat de control intern managerial și management al riscurilor, care să asigure desfășurarea activității în condiții de legalitate, eficiență, economicitate și transparență, precum și protejarea patrimoniului public și atingerea obiectivelor strategice stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

Prin aplicarea acestor mecanisme, societatea va asigura desfășurarea activității în condiții de eficiență, legalitate și integritate, protejarea patrimoniului public, prevenirea disfuncționalităților și îmbunătățirea continuă a performanței organizaționale.

9.1 Cadrul general al managementului riscurilor

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să implementeze și să mențină un sistem integrat de management al riscurilor, care să permită identificarea, analiza, evaluarea, monitorizarea și gestionarea riscurilor asociate activităților desfășurate, în vederea asigurării continuității serviciilor publice, protejării mediului și utilizării eficiente a resurselor publice.

Sistemul de management al riscurilor va fi integrat în cadrul sistemului de control intern managerial, în conformitate cu principiile stabilite prin legislația privind controlul intern managerial aplicabilă entităților publice.

Societatea va avea în vedere, în principal, gestionarea următoarelor categorii de riscuri:

1. *Riscuri operaționale* – generate de funcționarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor, întreruperi ale activității, defecțiuni tehnice, accidente sau disfuncționalități ale sistemelor și echipamentelor.

2. *Riscuri de mediu* – asociate impactului activităților asupra factorilor de mediu, inclusiv gestionarea levigatului, emisiilor, poluării solului și apei, precum și respectarea condițiilor impuse prin autorizațiile de mediu.

3. *Riscuri de conformare* – determinate de nerespectarea legislației aplicabile, a actelor de reglementare și a obligațiilor contractuale, cu potențial impact juridic, financiar și reputațional.

4. *Riscuri financiare* – legate de sustenabilitatea economică a activității, fluctuații ale costurilor operaționale, neîncasarea veniturilor, utilizarea inefficientă a resurselor și riscuri bugetare.

5. *Riscuri reputaționale* – generate de percepția publică negativă, deficiențe în comunicare, neîndeplinirea obligațiilor față de utilizatori sau apariția unor incidente care afectează încrederea publică.

6. *Riscuri privind sănătatea și securitatea în muncă* – asociate desfășurării activităților în condiții de siguranță pentru personal și pentru terți.

Așteptări privind gestionarea riscurilor

În acest sens, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure:

1. Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor asociate activităților operaționale, financiare, de mediu, juridice și reputaționale.

2. Elaborarea și actualizarea registrului riscurilor, care să includă evaluarea probabilității și impactului acestora, precum și măsurile de control aferente.

3. Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a riscurilor, inclusiv a celor privind protecția mediului, continuitatea serviciilor publice și conformarea legală.

4. Monitorizarea periodică a riscurilor și raportarea acestora către administratori, în vederea adoptării măsurilor necesare.

5. Integrarea managementului riscurilor în procesul de planificare strategică și investițională, astfel încât deciziile de dezvoltare să fie fundamentate pe evaluări de risc.

6. Stabilirea responsabilităților clare privind gestionarea riscurilor la nivelul structurilor organizatorice ale societății.

Prin aplicarea unei abordări proactive în gestionarea riscurilor, ECO SERV TIMIȘ S.R.L. contribuie la asigurarea continuității serviciilor publice, la protejarea mediului și la menținerea încrederii publice.

9.2 Sistemul de control intern managerial

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să implementeze și să mențină un sistem de control intern managerial, conceput ca ansamblu de politici, proceduri și mecanisme care să asigure desfășurarea activităților în condiții de legalitate, eficiență, transparență și responsabilitate în utilizarea resurselor publice.

Acest sistem trebuie să asigure realizarea obiectivelor în condiții de eficiență și eficacitate, respectarea legislației și a reglementărilor aplicabile, protejarea patrimoniului public, precum și furnizarea unor informații corecte, complete și la timp pentru fundamentarea procesului decizional.

Sistemul de control intern managerial trebuie să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

1. *Desfășurarea activității în condiții de eficiență și eficacitate*, prin utilizarea optimă a resurselor umane, materiale și financiare.

2. *Protejarea patrimoniului public* și a bunurilor aflate în administrarea societății, prin instituirea unor mecanisme adecvate de evidență, monitorizare și control.

3. *Asigurarea conformității cu legislația aplicabilă*, cu actele de reglementare și cu procedurile interne, în vederea prevenirii abaterilor și a disfuncționalităților.

4. *Furnizarea de informații corecte, complete și la timp*, necesare procesului decizional al organelor de administrare și conducerii executive, precum și raportării către autoritatea publică tutelară și alte entități competente.

5. *Prevenirea și detectarea neregulilor, erorilor și fraudelor*, prin implementarea unor mecanisme adecvate de control și verificare.

6. *Integrarea controlului intern în procesele operaționale și decizionale*, astfel încât acesta să reprezinte un instrument de management și nu doar o funcție formală.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure:

1. Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale și a circuitelor documentelor.
2. Separarea atribuțiilor și responsabilităților, în vederea prevenirii erorilor și a fraudelor.
3. Monitorizarea permanentă a modului de utilizare a resurselor financiare, materiale și umane.

4. Evaluarea periodică a eficacității sistemului de control intern și adoptarea măsurilor de îmbunătățire.

5. Implementarea standardelor de control intern managerial și raportarea stadiului acestora, conform cerințelor legale.

Societatea va elabora, implementa și revizui periodic politicile și procedurile de control intern, adaptându-le la evoluțiile legislative, la modificările structurii organizaționale și la riscurile identificate în activitatea desfășurată.

Asigurarea unui sistem de control intern eficient la nivelul societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. contribuie la creșterea performanței organizaționale, la prevenirea pierderilor și la consolidarea încrederii autorității publice tutelare și a celorlalte părți interesate.

9.3 Auditul intern și auditul statutar

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să asigure organizarea și desfășurarea auditului intern și a auditului statutar în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, în vederea garantării transparenței financiare, a conformității activităților și a utilizării eficiente și responsabile a resurselor societății.

Auditul statutar

Societatea va supune situațiile financiare anuale auditului statutar, realizat de auditori financiari autorizați, selectați prin procedura de selecție organizată de societate, în condiții de transparență și în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, precum și cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice.

Auditorii statutari sunt propuși de administratorii societății și numiți de adunarea generală a asociaților înainte de încheierea exercițiului financiar, în condițiile cadrului legal aplicabil.

Auditul statutar va fi realizat în conformitate cu standardele internaționale de audit aplicabile, asigurând o evaluare independentă și obiectivă a situațiilor financiare ale societății.

Prin auditul statutar, societatea asigură credibilitatea informațiilor financiare, transparența activității și consolidarea încrederii autorității publice tutelare și a celorlalte părți interesate.

Auditul intern

Societatea va organiza și desfășura activitatea de audit intern în conformitate cu prevederile legislației privind auditul public intern, în vederea evaluării sistemelor de control intern, a managementului riscurilor și a modului de utilizare a resurselor.

În acest sens, autoritatea publică tutelară așteaptă ca:

1. Activitatea de audit intern să fie organizată printr-un compartiment distinct, aflat în subordinea directă a administratorilor, asigurând independența funcțională a acestei activități.

2. Asigurarea de către administratori a cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern și avizarea planurilor anuale și multianuale de audit intern, precum și a rapoartelor de audit.

3. Auditul intern să evalueze periodic eficacitatea sistemului de control intern, a managementului riscurilor și a proceselor operaționale, formulând recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

4. Rezultatele misiunilor de audit intern să fie comunicate conducerii societății și administratorilor, iar măsurile dispuse să fie monitorizate până la implementare.

Prin organizarea unui audit intern eficient, societatea contribuie la îmbunătățirea continuă a performanței organizaționale, la prevenirea disfuncționalităților și la utilizarea responsabilă a resurselor publice.

CAPITOLUL X

ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Prezentul capitol stabilește cadrul general al așteptărilor autorității publice tutelare privind respectarea principiilor de etică, integritate și guvernanță corporativă în administrarea și conducerea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., în concordanță cu prevederile legislației aplicabile și cu rolul societății de operator public care gestionează servicii de interes public.

În acest context, autoritatea publică tutelară urmărește asigurarea unui climat organizațional bazat pe legalitate, transparență, responsabilitate și profesionalism, precum și implementarea unor mecanisme eficiente de prevenire a conflictelor de interese, a faptelor de corupție și a oricăror practici care pot afecta integritatea și credibilitatea societății.

Totodată, societatea are obligația de a aplica principiile guvernanței corporative, de a asigura separarea clară a atribuțiilor între organele de administrare și conducerea executivă, de a promova transparența decizională și de a menține un dialog instituțional deschis și responsabil cu autoritatea publică tutelară și cu celelalte părți interesate.

Prin respectarea acestor principii, ECO SERV TIMIȘ S.R.L. își consolidează rolul de operator public responsabil, contribuind la creșterea încrederii publice, la utilizarea eficientă și transparentă a resurselor și la susținerea dezvoltării durabile a serviciilor publice furnizate.

10.1 Principii generale

Activitatea de administrare și conducere a societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. se va desfășura cu respectarea principiilor de etică, integritate și bună guvernanță, care trebuie să ghideze toate deciziile și acțiunile organelor de administrare și ale conducerii executive.

În acest sens, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să își desfășoare activitatea în conformitate cu următoarele principii generale:

1. *Legalitatea* – respectarea strictă a legislației aplicabile, a actelor de reglementare emise de autoritățile competente și a normelor interne ale societății.

2. *Integritatea* – exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și bună-credință, evitând orice comportament care ar putea afecta reputația și credibilitatea societății.

3. *Transparența* – asigurarea unui proces decizional deschis și documentat, precum și furnizarea de informații corecte și complete către autoritatea publică tutelară și alte părți interesate, în condițiile legii.

4. *Responsabilitatea* – asumarea răspunderii pentru deciziile adoptate și pentru modul de utilizare a resurselor publice, în concordanță cu interesul public și cu obiectivele stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

5. *Profesionalismul* – exercitarea atribuțiilor cu competență, imparțialitate și eficiență, în vederea asigurării unor servicii publice de calitate și a unei administrări performante a societății.

6. *Prevenirea conflictelor de interese* – evitarea situațiilor în care interesele personale pot influența sau pot părea că influențează deciziile adoptate în exercitarea atribuțiilor.

7. *Egalitatea de tratament și nediscriminarea* – aplicarea unui tratament echitabil față de angajați, parteneri și utilizatori ai serviciilor, fără discriminare pe criterii politice, economice, religioase sau de altă natură.

Aplicarea consecventă a acestor principii contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe etică și responsabilitate, la creșterea încrederii publice în activitatea societății și la asigurarea unei guvernante corporative eficiente.

10.2 Etica și conduita profesională

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca organele de administrare și conducerea executivă ale societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să își exercite atribuțiile cu respectarea unor standarde ridicate de etică și conduită profesională, adecvate statutului de operator public care administrează servicii de interes public.

În acest sens, societatea va promova și aplica norme de conduită care să asigure:

1. Exercițarea atribuțiilor cu imparțialitate și obiectivitate, fără favorizarea unor persoane sau entități și fără utilizarea funcției în scop personal sau pentru obținerea unor avantaje necuvenite.

2. Evitarea și gestionarea conflictelor de interese, prin identificarea și declararea situațiilor în care interesele personale, patrimoniale sau de altă natură pot influența deciziile adoptate în exercitarea atribuțiilor.

3. Respectarea regimului incompatibilităților și al interdicțiilor prevăzute de lege, inclusiv a celor aplicabile administratorilor și conducerii executive în cadrul întreprinderilor publice.

4. Utilizarea responsabilă a resurselor societății, exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și al realizării obiectivelor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

5. Protejarea informațiilor confidențiale și a datelor sensibile, precum și utilizarea acestora numai în scopuri legitime, în conformitate cu legislația aplicabilă.

6. Menținerea unui comportament profesional în relația cu autoritatea publică tutelară, cu partenerii contractuali și cu cetățenii, bazat pe respect, corectitudine și transparență.

Prin aplicarea acestor standarde de conduită, societatea contribuie la prevenirea practicilor neetice, la protejarea interesului public și la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate și responsabilitate.

Societatea va promova principiul egalității de tratament pentru condiții identice și va asigura un climat organizațional bazat pe respect, echitate și responsabilitate, în vederea motivării personalului și creșterii performanței organizaționale.

10.3 Integritatea și prevenirea corupției

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să adopte și să aplice mecanisme eficiente pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție, a abuzurilor și a oricăror alte practici care pot afecta integritatea procesului decizional și utilizarea responsabilă a resurselor publice.

În acest sens, societatea va asigura:

1. Promovarea unei politici de toleranță zero față de corupție, fraudă, abuz de funcție și orice alte fapte care aduc atingere interesului public sau reputației societății.

2. Implementarea unor mecanisme interne de prevenire și detectare a neregulilor, inclusiv proceduri clare privind controlul intern, verificarea conformității și gestionarea riscurilor de integritate.

3. Instituirea unor canale sigure și confidențiale pentru raportarea neregulilor, care să permită semnalarea faptelor de corupție, a conflictelor de interese sau a altor abateri, fără teama de represalii.

4. Protejarea avertizorilor de integritate, în conformitate cu legislația aplicabilă, și asigurarea unui climat organizațional care încurajează raportarea faptelor neconforme.

5. Investigarea promptă și imparțială a sesizărilor, precum și adoptarea măsurilor disciplinare, administrative sau legale care se impun, în cazul constatării unor abateri.

6. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, responsabilitate și respect față de interesul public, prin instruirea periodică a personalului și a membrilor organelor de conducere.

Prin aplicarea acestor măsuri, societatea contribuie la prevenirea faptelor de corupție, la protejarea interesului public și la consolidarea credibilității și transparenței în administrarea serviciilor publice.

10.4 Principii de guvernanță corporativă

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca administrarea și conducerea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să se realizeze în conformitate cu principiile guvernantei corporative aplicabile întreprinderilor publice, în vederea asigurării unei conduceri eficiente, responsabile și transparente.

În acest sens, societatea va respecta următoarele principii:

1. Separarea clară a atribuțiilor între organele de administrare și conducerea executivă, în vederea evitării suprapunerilor de competență și a asigurării unui proces decizional eficient și responsabil.

2. Responsabilitatea administratorilor și a conducerii executive pentru deciziile adoptate și pentru modul de gestionare a resurselor societății, în concordanță cu obiectivele stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

3. Transparența procesului decizional, prin documentarea și fundamentarea deciziilor, precum și prin asigurarea accesului autorității publice tutelare la informațiile relevante, în condițiile legii.

4. Implementarea unui sistem eficient de control intern și management al riscurilor, care să permită monitorizarea activităților, prevenirea disfuncționalităților și îmbunătățirea continuă a performanței organizaționale.

5. Evaluarea periodică a performanței organelor de administrare și a conducerii executive, în raport cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți.

6. Asigurarea unui echilibru între autonomia decizională a societății și exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control ale autorității publice tutelare, în conformitate cu cadrul legal aplicabil.

7. Asigurarea competenței profesionale, integrității și reputației membrilor organelor de conducere, pe întreaga durată a mandatului.

8. Implementarea managementului prin obiective și a sistemelor de evaluare a performanței, în vederea creșterii responsabilității individuale și organizaționale și a corelării rezultatelor cu obiectivele strategice ale societății.

Aplicarea acestor principii contribuie la consolidarea unei guvernante corporative eficiente, la creșterea transparenței și responsabilității decizionale și la utilizarea eficientă a resurselor în interesul public.

10.5 Relația cu părțile interesate

În exercitarea atribuțiilor sale, societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. va menține relații bazate pe transparență, responsabilitate și dialog instituțional cu toate părțile interesate, în vederea asigurării unui serviciu public eficient și orientat către nevoile comunității.

În acest sens, autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure:

1. O colaborare instituțională eficientă cu autoritatea publică tutelară și cu unitățile administrativ-teritoriale membre, prin furnizarea de informații relevante, participarea la consultări și sprijinirea procesului decizional privind dezvoltarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

2. O relație transparentă și corectă cu autoritățile de reglementare și control, prin respectarea obligațiilor legale de raportare și cooperarea în cadrul activităților de monitorizare și control.

3. Informarea corectă și periodică a utilizatorilor serviciilor, în condițiile legii, cu privire la activitățile desfășurate, măsurile de protecție a mediului și modalitățile de îmbunătățire a serviciilor.

4. *Promovarea dialogului cu comunitatea locală și cu organizațiile relevante, în vederea creșterii gradului de conștientizare privind gestionarea responsabilă a deșeurilor și susținerea inițiativelor de protecție a mediului.*

5. *Dezvoltarea unor parteneriate instituționale și operaționale, care să contribuie la creșterea eficienței serviciilor, la implementarea proiectelor de modernizare și la atingerea obiectivelor strategice ale societății.*

6. *Asigurarea transparenței în fundamentarea și aplicarea tarifelor serviciilor, prin respectarea cadrului legal, fundamentarea economică a tarifelor și informarea autorității publice tutelare și a utilizatorilor.*

Prin menținerea unor relații deschise și responsabile cu părțile interesate, ECO SERV TIMIȘ S.R.L. contribuie la creșterea încrederii publice, la îmbunătățirea calității serviciilor și la susținerea dezvoltării durabile a sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

Societatea va asigura elaborarea, implementarea și revizuirea periodică a Codului de etică și conduită, ca instrument de promovare a valorilor organizaționale, de consolidare a culturii instituționale și de prevenire a comportamentelor neconforme, contribuind la protejarea reputației și la creșterea calității serviciilor publice furnizate.

CAPITOLUL XI

TRANSPARENȚA, COMUNICAREA ȘI OBLIGAȚIILE DE RAPORTARE

Prezentul capitol stabilește așteptările autorității publice tutelare privind transparența activității societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. și modul de comunicare instituțională cu organele de administrare și conducere, în conformitate cu legislația aplicabilă guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară, precum și cu ceilalți asociați, se va realiza în mod periodic, clar și fundamentat, prin mecanismele stabilite în planul de administrare, planul de management și contractele de mandat, în scopul monitorizării performanței societății și al îndeplinirii obligațiilor de serviciu public.

Comunicarea instituțională are ca scop monitorizarea performanței societății și îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, în conformitate cu mecanismele stabilite prin planul de administrare, planul de management și contractele de mandat.

11.1 Comunicarea cu autoritatea publică tutelară

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară, precum și cu ceilalți asociați, se realizează în conformitate cu prevederile legislației privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Această comunicare se desfășoară periodic, potrivit mecanismelor stabilite prin planul de administrare, planul de management și contractele de mandat, având ca scop monitorizarea performanței societății, evaluarea gradului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu public și fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea și funcționarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să asigure o comunicare instituțională clară, periodică și fundamentată, care să permită monitorizarea activității, evaluarea performanței și sprijinirea procesului decizional privind dezvoltarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

În acest sens, comunicarea va include, fără a se limita la, informații referitoare la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale;
- realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- evoluția situației economico-financiare;
- stadiul investițiilor și evoluția cheltuielilor de capital;
- riscurile semnificative identificate și măsurile adoptate;
- perspectivele de dezvoltare și direcțiile strategice ale societății.

Administratorii au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, de îndată, în cazul:

- abaterii semnificative de la indicatorii de performanță;
- imposibilității realizării obiectivelor stabilite;
- apariției unor riscuri majore sau situații excepționale cu impact asupra activității societății, asupra mediului sau asupra continuității serviciului public.

Notificarea va include cauzele care au determinat situația respectivă, impactul estimat asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță, precum și măsurile propuse pentru remediere.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea să asigure o comunicare instituțională eficientă și periodică, care să permită monitorizarea activității și a performanței societății.

11.2 Transparență și obligații de raportare

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. să asigure transparența activității sale și accesul la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

În acest sens, societatea are obligația de a publica și transmite informațiile relevante privind activitatea desfășurată, situația economico-financiară și modul de organizare și funcționare a societății, în vederea asigurării unei informări corecte a autorității publice tutelare, a asociaților și a publicului.

Publicarea informațiilor

Societatea are obligația de a deține o pagină proprie de internet, pe care va publica, într-o secțiune distinctă, documentele și informațiile prevăzute de legislația aplicabilă, din care amintim:

- hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- situațiile financiare anuale și raportările contabile periodice;
- componența organelor de conducere și informațiile relevante privind mandatul acestora;
- declarațiile de avere și interese, în condițiile legii;
- raportul anual privind remunerațiile și avantajele acordate administratorilor și conducerii executive;
- Codul de etică și planul de integritate;
- Scrisoarea de așteptări și contractele de mandat;
- informații privind performanța societății, riscurile identificate și obiectivele de politică publică;
- raportul anual privind activitatea societății.

Raportări către autoritatea publică tutelară și AMEPIP

Societatea va transmite, în termenele și forma prevăzute de lege, raportări către autoritatea publică tutelară și AMEPIP, precum:

- raportări și analize necesare monitorizării performanței;
- raportul anual privind guvernanta corporativă și îndeplinirea indicatorilor;
- rapoarte trimestriale privind indicatorii-cheie de performanță;
- rapoarte semestriale privind activitatea de administrare;
- orice informații solicitate de autoritatea publică tutelară sau AMEPIP.

Confidențialitatea informațiilor

Societatea va asigura protejarea și confidențialitatea informațiilor sensibile și a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările Uniunii Europene aplicabile, concomitent cu respectarea obligațiilor de transparență.

În acest scop, societatea va institui proceduri clare privind clasificarea, accesul, prelucrarea și gestionarea informațiilor, astfel încât să fie prevenită divulgarea neautorizată, utilizarea abuzivă sau pierderea acestora.

Ofițerul de conformitate

Societatea va desemna și sprijini activitatea ofițerului de conformitate, în vederea implementării planului de integritate și menținerii relației cu AMEPIP, conform cerințelor legale.

11.3 Principii ale comunicării instituționale

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, adunarea generală a asociaților, administratori și conducerea executivă va respecta următoarea ierarhie:

Autoritatea publică tutelară / AGA → Administratori → Conducerea executivă

Această structură asigură claritatea responsabilităților, coerența decizională și trasabilitatea informațiilor.

Administratorii au obligația de a întocmi și transmite autorității publice tutelare raportările și informațiile prevăzute de cadrul legal aplicabil guvernancei corporative a întreprinderilor publice, în termenele și formatul stabilite prin reglementările în vigoare.

Compartimentul de guvernanță corporativă

Consilier superior

Alin-Andrei Gorșcovoz