



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



DISPOZIȚIA
privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate
al Consiliului Județean Timiș

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 30.157/13.12.2021 al Serviciului de resurse umane, organizare, salarizare – Direcția de resurse umane și control intern managerial privind propunerea de aprobare a Regulamentului intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș;

ținând cont de Avizul nr. 17/10.01.2022 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile Titlului XI, Capitolul I din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 367 din Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II, Capitolul IV - Secțiunea a 3 - a, Capitolul V, Capitolul VI - Secțiunea a 3-a, Capitolul VII, Capitolul VIII, Capitolul X, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizul nr. R 30.158/07.01.2022 al comisiei paritare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, avizul nr. 31/13.12.2021 al Sindicatului Liber al Angajaților Consiliului Județean Timiș;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 – La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 316/23.11.2011 privind aprobarea Regulamentului intern pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 3 – Prezenta dispoziție se comunică:

- a) Instituției Prefectului - județul Timiș;
- b) Serviciului de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională;
- c) Serviciului de resurse umane, organizare, salarizare;
- d) Compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin grija superiorilor ierarhici, conform structurii organizatorice.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**
Alin-Adrian NICA

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Ioan-Dănuț ARDELEAN

Timișoara, la data de 12.01.2022
Nr. 17

REGULAMENTUL INTERN AL ANGAJAȚILOR APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Dispozițiile prezentului Regulament intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, denumit în continuare Regulament, reglementează raporturile de serviciu și raporturile de muncă dintre conducerea Consiliului Județean Timiș, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Prezentul Regulament stabilește regulile privind protecția, igiena și securitatea în muncă, regulile privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărui formă de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile personalului, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale personalului, regulile privind disciplina muncii, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile personalului, regulile referitoare la procedura disciplinară și modalitățile de aplicare a dispozițiilor legale sau contractuale specifice, criteriile și procedurile de evaluare profesională a personalului, precum și alte reglementări specifice.

Art. 2 – Personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, trebuie să respecte dispozițiile prezentului Regulament, legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, legislația muncii, legislația aplicabilă funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, normele de sănătate și securitate în muncă, precum și dispozițiile și instrucțiunile emise de președintele Consiliului Județean Timiș.

Art. 3 - În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere disciplinară - reprezintă încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege și care atrage răspunderea administrativ-disciplinară a funcționarilor publici, conform art. 492 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către personalul contractual, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, conform art. 247 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care atrage răspunderea disciplinară a acestuia;

b) accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care au loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces, conform prevederilor art. 5 lit. g) din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;

c) boală profesională - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă, conform prevederilor art. 5 lit. h) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

d) comitet de securitate și sănătate în muncă - organul paritar constituit la nivelul

angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu art. 18 alin. (1) - (3) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

e) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, potrivit art. 451 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care, în scopul asigurării respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, își exercită rolul activ în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) consimțământ al persoanei vizate - reprezintă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate, conform prevederilor art. 4 pct. 11 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

g) date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

h) destinatar - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

i) discriminare - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice, conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) discriminare directă - orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii, conform prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) discriminare indirectă - orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unui funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș față de un alt funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș în baza unuia dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie,

culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată în afară de cazul în care aceea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, și dacă mijloacele de atingere a aceluși scop sunt proporționale, adecvate și necesare, conform prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) discriminare bazată pe criteriul de sex - presupune discriminarea directă și discriminarea indirectă, hărțuirea și hărțuirea sexuală a unui funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș de către un alt funcționar public sau personal contractual la locul de muncă sau în alt loc în care aceștia își desfășoară activitatea, precum și orice tratament mai puțin favorabil cauzat de respingerea unor astfel de comportamente de către funcționarul public sau personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș, respectiv ori de supunerea, funcționarului public sau personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș la acestea, precum și orice comportament nedorit, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru funcționarul public sau personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș afectat și de a influența negativ situația acestora în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acestor de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală, conform prevederilor art. 4 lit. g) și art. 11 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

m) discriminarea prin asociere - constă în orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unui funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș, care, deși nu face parte dintr-o categorie de persoane identificată potrivit criteriilor de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând unei astfel de categorii de persoane, conform prevederilor art. 5 alin. (6) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) echipament de muncă - orice mașină, aparat, unealtă sau instalație folosită în muncă, conform prevederilor art. 5 lit. i) din Legea nr. 319/2006, cu modificările și ulterioare;

o) echipament individual de protecție - orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv, conform prevederilor art. 5 lit. j) din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

p) eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care a fost implicat personalul Consiliului Județean Timiș, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune, conform prevederilor art. 5 lit. f) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

q) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în condițiile legislației speciale aplicabile;

r) forța majoră - reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, conform prevederilor art. 1351 alin. (2) din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

s) hărțuire - orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, gen, orientare sexuală, convingeri, vârstă,

handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, categorie socială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu, care are ca scop sau ca efect lezarea demnității unui funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș și duce la crearea unui mediu, respectiv cadru intimidant, ostil, degradant, umilitor, ofensiv sau ofensator și care se sancționează contravențional, în condițiile legii, conform prevederilor art. 5 alin. (5) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ș) hărțuire morală la locul de muncă - presupune orice comportament exercitat cu privire la un funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș de către superiorul său ierarhic, de către un funcționar de execuție sau personal contractual cu funcții de execuție din cadrul Consiliului Județean Timiș și/sau de către un funcționar public de conducere sau personal contractual cu funcții de conducere comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de serviciu/muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității personalului Consiliului Județean Timiș, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită; comentarii verbale; acțiuni sau gesturi, precum și orice comportament care, prin caracterul său sistematic, poate aduce atingere demnității, integrității fizice ori mentale a personalului Consiliului Județean Timiș, punând în pericol munca acestuia sau degradând climatul de lucru, inclusiv stresul și epuizarea fizică, conform prevederilor art. 2 alin. (5¹) și (5²) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, în condițiile legii;

t) hărțuire sexuală - situația în care se manifestă un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, scris, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unui funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor, conform prevederilor art. 4 lit. d) din Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ț) hărțuire psihologică - se înțelege orice comportament necorespunzător care are loc într-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică ori psihologică a unui funcționar public sau personal contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș, conform prevederilor art. 4 lit. d¹) din Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

u) incident periculos - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale, conform prevederilor art. 5 lit. o) din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

v) informații clasificate - informațiile, datele, documentele de interes pentru securitatea națională, care, datorită nivelurilor de importanță și consecințelor care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării neautorizate, trebuie să fie protejate, conform prevederilor art. 15 lit. b) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

x) încălcarea securității datelor cu caracter personal - presupune o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea, conform prevederilor art. 4 pct. 12 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

y) loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în sediul Consiliului Județean Timiș, precum și orice alt loc din aria sediului Consiliului Județean Timiș în cadrul căruia personalul consiliului județean își desfășoară activitatea, conform prevederilor art. 5 lit.

k) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

z) marcă temporală electronică înseamnă date în format electronic care leagă alte date în format electronic de un anumit moment, stabilind dovezi că acestea din urmă au existat la acel moment, potrivit prevederilor art. 3 punctul 33 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

aa) marcă temporală electronică calificată înseamnă o marcă temporală electronică care îndeplinește cerințele prevăzute la articolul 42 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, potrivit prevederilor art. 3 punctul 34 din actul normativ anterior menționat, respectiv: asigură o legătură între dată și oră și date astfel încât să excludă în mod rezonabil posibilitatea ca datele să fie schimbate fără ca acest lucru să fie detectat, se bazează pe o sursă de timp precisă, legată de ora universală coordonată și este semnată utilizând o semnătură electronică avansată sau sigilată cu un sigiliu electronic avansat al prestatorului de servicii de încredere calificat sau printr-o metodă echivalentă;

bb) munca suplimentară - reprezintă munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal, conform prevederilor art. 120 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cc) norme de conduită - regulile de comportament profesional, civic și moral care rezultă din îndatoririle prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a și Titlul III, Capitolul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

dd) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

ee) pantouflage - reprezintă interdicțiile instituite în sarcina funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Timiș după încetarea raporturilor de serviciu ale acestora pentru desfășurarea de activități prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Anexei nr. 3 privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

ff) pericol grav și iminent de accidentare - situația concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment, conform prevederilor art. 5 lit. l) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

gg) persoană împuternicită de operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului, conform prevederilor art. 4 pct. 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

hh) personal contractual - personalul încadrat în temeiul unui contract individual de muncă în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ii) petiție - reprezintă cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care personalul Consiliului Județean Timiș o poate adresa conducerii Consiliului Județean Timiș, conform prevederilor art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

jj) pseudonimizare - prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile; conform prevederilor art. 4 pct. 2 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

kk) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea, conform prevederilor art. 4 pct. 2 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

ll) prevenire - ansamblul de dispoziții sau măsuri luate ori prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale, conform prevederilor art. 5 lit. e) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

mm) procedura disciplinară - procedura de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice, conform prevederilor legale;

nn) procedură operațională - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice, conform prevederilor Anexei la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;

oo) procedură de sistem - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor structurilor dintr-o entitate publică, conform prevederilor Anexei la Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial al entităților publice;

pp) reprezentant al personalului Consiliului Județean Timiș cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor-persoană aleasă, selectată sau desemnată de personalul Consiliului Județean Timiș, în conformitate cu prevederile legale, să îi reprezinte pe aceștia în ceea ce privește problemele referitoare la protecția securității și sănătății lucrătorilor în muncă, conform prevederilor art. 5 lit. d) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

qq) securitate și sănătate în muncă - ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății personalului Consiliului Județean Timiș și a altor persoane

participante la procesul de muncă, conform prevederilor art. 5 lit. n) din Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

rr) semnătură electronică înseamnă date în format electronic, atașate la sau asociate logic cu alte date în format electronic și care sunt utilizate de semnatar pentru a semna, potrivit prevederilor art. 3 punctul 10 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

ss) semnătură electronică avansată înseamnă o semnătură electronică ce îndeplinește cerințele prevăzute la articolul 26 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, stabilită în conformitate cu prevederile art. 3 punctul 11 din actul normativ anterior menționat și care face trimitere exclusiv la semnatar, permite identificarea semnatarului, este creată utilizând date de creare a semnăturilor electronice pe care semnatarul le poate utiliza, cu un nivel ridicat de încredere, exclusiv sub controlul său și este legată de datele utilizate la semnare astfel încât orice modificare ulterioară a datelor poate fi detectată;

șș) semnătură electronică calificată înseamnă o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice, conform prevederilor art. 3 punctul 12 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

tt) sigiliul electronic calificat înseamnă un sigiliu electronic avansat care este creat de un dispozitiv de creare a sigiliilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru sigiliile electronice, conform prevederilor art. 3 punctul 27 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

țț) timpul de muncă - reprezintă orice perioadă în care personalul Consiliului Județean Timiș prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește atribuțiile sale stabilite potrivit legii, conform prevederilor art. 111 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

uu) victimizare - orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau acțiune în justiție cu privire la încălcarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, conform prevederilor art. 2 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, cu modificările și completările ulterioare și care atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii;

vv) spațiu închis de la locul de muncă - orice spațiu care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin doi pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent, aflat într-un loc de muncă, astfel cum este definit în Legea nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, conform prevederilor art. 2 lit. (n) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare;

xx) munca la domiciliu - forma de organizare a muncii prin care personalul Consiliului Județean Timiș își poate îndeplini atribuțiile specifice funcției deținute, în alt loc decât sediul Consiliului Județean Timiș, folosind tehnologia informației și comunicațiilor, conform prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

yy) telemuncă - forma de organizare a muncii prin care personalul Consiliului Județean Timiș, în mod regulat și voluntar, își poate îndeplini atribuțiile specifice funcției deținute, în alt loc decât sediul Consiliului Județean Timiș, folosind tehnologia informației și comunicațiilor, conform prevederilor art. 2 lit. a) din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;

zz) telesalariat - personalul Consiliului Județean Timiș care își desfășoară activitatea în

regim de telemuncă, conform prevederilor art. 2 lit. b) din Legea nr. 81/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 4 - (1) Președintele Consiliului Județean Timiș are obligația să asigure securitatea și sănătatea în muncă a personalului propriu, în toate aspectele legate de muncă, prin norme și normative de protecție a muncii, precum și prin asigurarea resurselor necesare, în condițiile legii.

(2) Președintele Consiliului Județean Timiș răspunde, în condițiile legii, de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(3) Președintele Consiliului Județean Timiș trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(4) Președintele Consiliului Județean Timiș răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol grav și iminent de accidentare.

(5) Obligațiile personalului Consiliului Județean Timiș în domeniul securității și sănătății în muncă nu pot aduce atingere răspunderii legale a Consiliului Județean Timiș.

(6) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligații financiare pentru personalul Consiliului Județean Timiș.

Art. 5 - În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, președintele Consiliului Județean Timiș se consultă cu reprezentanții Sindicatului Liber al Angajaților Consiliului Județean Timiș, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

Art. 6 - (1) Președintele Consiliului Județean Timiș are obligația să ia măsurile necesare, în condițiile legii, pentru protejarea securității și sănătății în muncă a personalului consiliului județean, inclusiv prin activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și pentru punerea în aplicare a organizării securității și sănătății în muncă și a mijloacelor necesare acesteia.

(2) Președintele Consiliului Județean Timiș are obligația să asigure igiena corespunzătoare normelor sanitare în vigoare, protecția sănătății și securitatea în muncă a angajatelor gravide și/sau mame, lăuze sau care alăptează, prin asigurarea condițiilor de muncă corespunzătoare și a flexibilizării timpului de muncă, în condițiile legii.

(3) Consiliul Județean Timiș, prin structurile de specialitate, trebuie să asigure măsuri de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru personalul cu dizabilități și să pună la dispoziția acestuia instrumente de asigurare a accesibilității, în condițiile legii, în vederea exercitării în mod corespunzător a atribuțiilor de serviciu ale acestuia, stabilite potrivit legii.

(4) Consiliul Județean Timiș, prin structurile de specialitate, trebuie să ia măsuri de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru personalul cu probleme de sănătate stabilite pe baza unui examen medical de specialitate, de către medicul de familie, în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor necesare exercitării, în mod corespunzător, a atribuțiilor de serviciu ale acestuia, stabilite potrivit legii.

Art. 7 - (1) Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către conducerea Consiliului Județean Timiș împreună cu reprezentanții Sindicatului Liber al Angajaților Consiliului Județean Timiș, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă constituit la nivelul Consiliului Județean Timiș, în format electronic sau pe suport hârtie.

(2) În situația în care instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează în format electronic, potrivit alin. (1), dovada instruirii se semnează cu semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată însoțită de marca temporală electronică sau marca temporală electronică calificată și sigiliul electronic calificat al președintelui Consiliului Județean Timiș, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(3) Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează obligatoriu la angajare, în situația schimbării locului de muncă sau felului muncii, la reluarea activității, în condițiile legii, la introducerea unui nou echipament de muncă sau a modificării echipamentelor existente, precum și în situația modificării legislației specifice.

(4) Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă se realizează obligatoriu la începutul stagiilor de practică, desfășurate în cadrul Consiliului Județean Timiș.

Art. 8 - (1) Controlul medical de medicina muncii la angajare, controlul medical periodic și examenul medical la reluarea activității se efectuează, în condițiile legii, pentru verificarea capacității fizice și psihologice a personalului Consiliului Județean Timiș.

(2) Refuzul personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a acestuia.

Art. 9 - (1) Personalul Consiliului Județean Timiș are obligația de a asigura aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în condițiile legii.

(2) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, personalul Consiliului Județean Timiș are următoarele obligații:

a) să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare ale acestora în condițiile legii;

b) să aducă la cunoștința președintelui Consiliului Județean Timiș orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol grav și iminent de accidentare sau de boală profesională;

c) să utilizeze corect echipamentele de muncă și echipamentul individual de protecție din dotarea Consiliului Județean Timiș;

d) să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;

e) să coopereze cu președintele Consiliului Județean Timiș și/sau cu reprezentantul angajaților consiliului județean pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor sau cerințelor dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității în muncă a personalului aparatului de specialitate;

f) să coopereze cu președintele consiliului județean și/sau cu reprezentanții Sindicatului Liber al Angajaților Consiliului Județean Timiș pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de muncă și de lucru sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

g) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

h) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

i) să nu expună la pericol de accident de muncă sau boală profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 10 - (1) În caz de evenimente sau de accidente de muncă, precum și de accidente de muncă survenite pe traseul normal de la domiciliu la locul de muncă și invers, personalul consiliului județean este obligat să informeze de îndată superiorul ierarhic sau coordonatorul compartimentului.

(2) În cazul unui incident periculos, evacuarea personalului și a materialelor Consiliului Județean Timiș se face în ordine și numai prin locurile stabilite, în condițiile legii.

Art. 11 - (1) În cazul în care personalul consiliului județean a luat contact direct cu o persoană infectată cu o boală infecto-contagioasă, pentru care cadrul legal instituie carantina, nu se prezintă la serviciu și ia legătura cu superiorul ierarhic sau cu coordonatorul compartimentului și cu compartimentul de resurse umane pentru a se anunța absent în prima zi de carantină.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) angajații consiliului județean transmit compartimentului resurse umane certificatul medical, eliberat în condițiile legii.

Art. 12 - (1) Consiliul Județean Timiș asigură truse sanitare de prim ajutor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 427/2002 pentru aprobarea componenței trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medicale.

(2) Autoturismele din dotarea Consiliului Județean Timiș sunt prevăzute cu truse de prim ajutor.

Art. 13 - (1) Angajații Consiliului Județean Timiș trebuie să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să înlăture consecințele acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a personalului consiliului județean.

Art. 14 - (1) Angajații Consiliului Județean Timiș trebuie să respecte prevederile cu privire la interzicerea fumatului în spațiul închis de la locul de muncă, conform prevederilor Legii nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fumatul în cadrul consiliului județean este permis numai în locuri special stabilite și semnalizate corespunzător, fără a fi afectată buna desfășurare a activității consiliului județean.

(3) Incintele unde este/nu este permis fumatul vor fi delimitate prin marcarea cu indicatoarele "Loc pentru fumat" sau "Fumatul interzis", afișate la loc vizibil.

(4) În locurile cu pericol de incendiu este interzis fumatul și nu este permis accesul cu țigări, chibrituri sau brichete.

(5) Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau a țigărilor aprinse este interzisă.

(6) Încălcarea prevederilor de către angajații Consiliului Județean Timiș cu privire la fumatul în spațiile închise de la locul de muncă constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a acestuia.

Art. 15 - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006, cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Capitolul III

Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității în cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 16 - (1) În cadrul raporturilor de serviciu și al raporturilor de muncă dintre funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș, precum și în cadrul relațiilor de muncă cu alte persoane fizice cu care personalul consiliului județean vine în contact în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, se interzice orice comportament care, prin efectele pe care le generează, favorizează sau defavorizează nejustificat sau supune unui tratament injust sau degradant o persoană sau un grup de persoane.

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de personalul consiliului județean, discriminare

prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, este interzisă.

(3) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, personalului consiliului județean să utilizeze o formă de discriminare care are la bază unul dintre criteriile de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată împotriva altor persoane constituie discriminare.

(4) În cadrul Consiliului Județean Timiș orice comportament de hărțuire, hărțuire morală la locul de muncă, hărțuire morală la locul de muncă pe criteriu de sex, hărțuire sexuală sau hărțuire psihologică este interzis.

Art. 17 - (1) Săvârșirea de acțiuni de discriminare, acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă de către personalul consiliului județean constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a acestuia, în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(2) Sancțiunile disciplinare pentru nerespectarea prevederilor alin. (1) aplicabile funcționarilor publici din cadrul consiliului județean sunt cele prevăzute la art. 492 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sancțiunile disciplinare pentru nerespectarea prevederilor alin. (1) aplicabile personalului contractual din cadrul consiliului județean sunt cele prevăzute la art. 248 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a personalului consiliului județean nu înlătură răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, a acestuia.

Art. 18 - Personalul consiliului județean care se consideră discriminat poate sesiza instanța de judecată competentă pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare discriminării sau anularea situației create prin discriminare, în condițiile legii.

Art. 19 - Măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, prevenirea și eliminarea acțiunilor și a oricăror forme de discriminare bazate pe criteriul de sex se aplică în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20 - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV Drepturile si obligațiile personalului Consiliului Județean Timiș

Drepturile si îndatoririle funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 21 - (1) Drepturile funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Timiș sunt prevăzute la art. 412 - 429 și art. 458 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Îndatoririle funcționarilor publici din cadrul consiliului județean sunt prevăzute la art. 430 - 450 și art. 458 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile si obligațiile/îndatoririle personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 22 - (1) Drepturile personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș sunt prevăzute la art. 39 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la art. 458 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația muncii.

(2) Obligațiile/îndatoririle personalului contractual din cadrul consiliului județean sunt prevăzute la art. 39 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la art. 430, art. 432 - 434, art. 437 - 441, art. 449 și art. 458 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația muncii.

Alte drepturi ale personalului Consiliului Județean Timiș

Art. 23 – (1) Personalul Consiliului Județean Timiș are dreptul, în condițiile legii, la concediu de odihnă. Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care avea dreptul la concediul de odihnă anual.

(3) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării raporturilor de serviciu sau a contractului individual de muncă.

(4) Acordarea concediului de odihnă se face conform unei programări anuale aprobate de către Președintele Consiliului Județean Timiș la propunerea șefilor ierarhici, prin grija compartimentului de resurse umane.

(5) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze, într-un an calendaristic, cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Art. 24 – (1) Stabilirea duratei concediului de odihnă se face în raport cu vechimea în muncă a personalului consiliului județean, astfel:

a) pentru vechimea în muncă până în 10 ani, durata concediului de odihnă este de 21 zile lucrătoare;

b) pentru vechimea în muncă peste 10 ani, durata concediului de odihnă este de 25 zile lucrătoare.

(2) Programarea anuală a concediilor de odihnă, precum și întocmirea cererii de efectuare a concediului de odihnă se fac cu respectarea legislației specifice privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul consiliului județean.

(3) Cererea de efectuare a concediului de odihnă se întocmește cu respectarea procedurii interne privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul consiliului județean.

(4) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual pentru funcționarii publici și personalul contractual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

(5) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate

temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(6) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu care se calculează conform reglementărilor legale în vigoare.

(7) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective sau în alte situații prevăzute de lege.

(8) Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă, asigurând reprogramarea concediului în cadrul aceluiași an calendaristic.

(9) În cazul rechemării salariatului din concediul de odihnă angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile necesare în vederea revenirii la locul de muncă, conform legislației în vigoare.

Art. 25 - (1) Personalul Consiliului Județean Timiș are dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit, care nu se includ în durata concediului de odihnă, în cazul următoarelor evenimente familiale deosebite:

a) căsătorie - 5 zile lucrătoare;

b) nașterea sau căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;

c) decesul soției/soțului sau al unei rude de până la gradul al III-lea ori a soțului/soției acestuia, inclusiv - 3 zile lucrătoare;

d) controlul medical anual - o zi lucrătoare.

(2) Cererea de concediu pentru evenimentele familiale deosebite prevăzute la alin. (1) se întocmește cu respectarea procedurii interne privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul consiliului județean.

Art. 26 - Angajatele care urmează o procedură de fertilizare, «in vitro», beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de 3 zile care se acordă după cum urmează:

a) 1 zi la data efectuării puncției ovariene;

b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

Art. 27 - (1) Personalul Consiliului Județean Timiș care a donat sânge are dreptul, în condițiile legii, să primească, la cerere, pentru fiecare donare efectivă, o zi liberă de la locul de muncă, în ziua donării.

(2) Cererea pentru concediul plătit pentru donarea de sânge prevăzut la alin. (1) se întocmește cu respectarea procedurii interne privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul Consiliului Județean Timiș.

Art. 28 - (1) Personalul Consiliului Județean Timiș are dreptul, la cerere, la concedii fără plată a căror durată însumată nu poate depăși 90 de zile lucrătoare anual, pentru următoarele interese personale:

a) susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru personalul consiliului județean care urmează o formă de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență;

b) susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul personalului consiliului județean care nu beneficiază de bursă.

(2) Cererea pentru concediile fără plată prevăzute la alin. (1) se întocmește cu respectarea procedurii interne privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul consiliului județean.

Art. 29 - (1) Personalul consiliului județean are dreptul, la cerere, la concedii pentru formare profesională, cu plată sau fără plată.

(2) Pe perioada în care personalul consiliului județean urmează forme de perfecționare

profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

- a) organizate la inițiativa ori în interesul consiliului județean;
- b) urmate la inițiativa personalului consiliului județean, cu acordul președintelui Consiliului Județean Timiș.

(3) Cererea pentru concediile pentru formare profesională, cu plată sau fără plată prevăzute la alin. (1) se întocmește cu respectarea procedurii interne privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul consiliului județean.

Art. 30 – Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- a) 1 și 2 ianuarie;
- b) 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- c) Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- d) prima și a doua zi de Paști;
- e) 1 mai;
- f) 1 iunie;
- g) prima și a doua zi de Rusalii;
- h) 15 august – Adormirea Maicii Domnului;
- i) 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei cel întâi chemat, ocrotitorul României
- j) 1 decembrie;
- k) prima și a doua zi de Crăciun;
- l) 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

Art. 31 - Dispozițiile prezentului capitol se completează cu prevederile legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, legislației specifice aplicabile personalului contractual din administrația publică și ale legislației muncii.

Capitolul V

Procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale personalului Consiliului Județean Timiș

Art. 32 - (1) Personalul consiliului județean are dreptul să adreseze președintelui Consiliului Județean Timiș, în scris, petiții formulate în nume propriu, în legătură cu probleme apărute în activitatea desfășurată.

(2) Petițiilor anonime sau celor în care nu sunt trecute datele de identificare a personalului consiliului județean nu li se dă curs, acestea fiind clasate.

Art. 33 - (1) Petițiile se adresează președintelui Consiliului Județean Timiș, se înregistrează la registratura Consiliului Județean Timiș și urmează circuitul documentelor în cadrul consiliului județean, conform Regulamentului de organizarea și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean și Regulamentului de organizare a evidenței și a circuitului documentelor la nivelul Consiliului Județean Timiș.

(2) Președintele consiliului județean are obligația să comunice persoanei care a adresat petiția răspunsul său în termen de 30 de zile de la data primirii petiției, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(3) În situația în care aspectele sesizate prin petiția adresată necesită o cercetare mai amănunțită, termenul se poate prelungi cu cel mult 15 zile.

Art. 34 - (1) În situația în care personalul consiliului județean adresează în aceeași perioadă de timp mai multe petiții, cu același obiect, acestea se vor conexe, acesta urmând să primească

un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite.

(2) În situația în care, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție de la aceeași persoană cu același conținut sau care privește aceeași problemă, acestea se clasează la numărul inițial, făcându-se această mențiune ca răspuns.

Art. 35 - (1) Personalul consiliului județean are dreptul să solicite audiență, în condițiile Regulamentului de organizarea și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, precum și în condițiile stabilite prin acte administrative ale președintelui consiliului județean, cât și la funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere, în scopul rezolvării unor probleme profesionale și personale.

(2) Soluțiile cu privire la problemele discutate cu ocazia audiențelor se comunică și în scris personalului consiliului județean care a solicitat audiența.

Art. 36 - Orice angajat al consiliului județean care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către Consiliul Județean Timiș, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public.

Art. 37 - Președintele consiliului județean desemnează cel puțin un funcționar public, în condițiile legii, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor/standardelor de conduită, precum și pentru exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor/standardelor de conduită, în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și cu Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Capitolul VI

Reguli privind disciplina muncii în cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 38 - Personalul consiliului județean trebuie să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, precum și dispozițiile prezentului Regulament, ale Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, ale procedurilor de sistem și operaționale aplicabile personalului consiliului județean, precum și dispozițiile legislației specifice aplicabile personalului consiliului județean.

Art. 39 - În desfășurarea activităților, personalului consiliului județean îi este interzis:

- a) să se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și/sau sub influența substanțelor psihoactive;
- b) să introducă sau să consume în sediul consiliului județean băuturi alcoolice și/sau substanțe psihotice;
- c) să introducă, consume sau să depoziteze substanțe, medicamente ilegale, arme de foc sau de orice alt fel;
- d) să desfășoare activități care contravin atribuțiilor de serviciu sau care perturbă activitatea personalului consiliului județean;
- e) să sustragă din sediul consiliului județean, prin orice mijloace, bunuri și documente din cadrul consiliului județean, fără acordul scris al șefului ierarhic superior;

- f) să folosească în scopuri personale, să aducă la cunoștință pe orice cale sau să copieze pentru alții, fără aprobarea scrisă a președintelui consiliului județean, date sau informații care nu sunt de interes public privind activitatea consiliului județean sau date cuprinse în fișele de post sau dosarele profesionale/personale ale personalului consiliului județean;
- g) să utilizeze cartela electromagnetică de pontaj zilnic pentru alt angajat;
- h) să folosească cartela electromagnetică a altui angajat sau să înstrăineze cartela electromagnetică proprie;
- i) să manifeste o atitudine necorespunzătoare și un comportament necivilizat, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, lovire sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice sau vătămare corporală față de personalul consiliului județean, precum și față de persoanele fizice sau juridice;
- j) să comită fapte care ar putea pune în pericol desfășurarea în condiții de siguranță a activității consiliului județean, siguranța personalului consiliului județean, precum și a propriei persoane;
- k) să folosească în scopuri personale autoturismele consiliului județean, alte materiale, mijloace fixe sau materii prime ale consiliului județean;
- l) să organizeze ședințe în sediul, precum și în aria sediului consiliului județean fără aprobarea prealabilă a președintelui consiliului județean;
- m) să introducă, să răspândească sau să afișeze în interiorul consiliului județean anunțuri, afișe, sau alte documente, fără acordul în prealabil al coordonatorului compartimentului de specialitate;
- n) să permită utilizarea bunurilor consiliului județean de către persoane străine, cu excepția situațiilor când au loc acțiuni oficiale, organizate de consiliul județean.

Art. 40 - La modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu/muncă personalul consiliului județean trebuie să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite în acest sens la nivelul consiliului județean, sau, după caz, prin acte administrative individuale.

Accesul și relațiile cu publicul

Art. 41 - (1) Accesul personalului consiliului județean în sediul instituției se face utilizând cartela electromagnetică.

(2) Monitorizarea activității personalului consiliului județean se face prin următoarele modalități:

- a) pe baza cartelei electromagnetice și/sau a foii de pontaj;
- b) prin intermediul calculatorului utilizat pentru desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu, în situația în care activitatea se desfășoară în regim de muncă la domiciliu;
- c) prin alte mijloace electronice sau de comunicații, după caz, în măsura în care sunt disponibile pentru monitorizarea activității personalului consiliului județean, în vederea deplasării în interes de serviciu.

(3) Cartela electromagnetică este individuală și netransmisibilă, iar în caz de pierdere sau distrugere, titularul va suporta contravaloarea acesteia.

(4) Accesul în Consiliul Județean Timiș a persoanelor care nu fac parte din personalul angajat al consiliului județean, conform art. 1 alin. (1) și art. 2, se face pe baza actului de identitate, cu înscriere în registrul special întocmit în acest sens, la punctul de acces în consiliul județean.

(5) În situația în care, pentru îndeplinirea anumitor atribuții cu caracter ocazional, personalul consiliului județean necesită relaționarea, la sediul consiliului județean, cu un grup de persoane din afara instituției, va prezenta persoanei responsabile cu verificarea accesului în sediul consiliului județean, în dimineața zilei respective, lista cu persoanele așteptate și ora de venire a acestora, având obligația să-i însoțească în incinta sediului consiliului județean.

Art. 42 – (1) Programul **registraturii Consiliului Județean Timiș** este stabilit, astfel:

- Luni, marți, miercuri și joi – 8.00 – 16.30
- Vineri – 8.00 – 14.00

➤ **Programul de relații cu publicul** este stabilit, astfel:

- Luni, marți, joi și vineri – 8.00 – 16.30
- Miercuri – 8.00 – 18.30

➤ **Programul la casieria Consiliului Județean Timiș** este stabilit, astfel:

- Luni – joi – 8.00 – 10.30 și 12.45 – 16.00
- Vineri – 8.00 – 10.30 și 12.45 – 14.00.

(2) Programul de audiențe la conducerea Consiliului Județean este stabilit prin act administrativ la nivel de instituție.

(3) În Consiliul Județean Timiș este interzis accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate, sub influența substanțelor psihoactive, a persoanelor înarmate, a persoanelor purtătoare de colete sau bagaje mari sau cu ținuta indecentă.

(4) Presa are acces în cadrul Consiliului Județean Timiș, pe baza legitimației de presă.

Art. 43 - (1) Durata normală a timpului de muncă este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) În cazul funcționarilor publici din cadrul consiliului județean raportul de serviciu poate fi exercitat cu o durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, în conformitate cu dispozițiile art. 378 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv munca suplimentară.

(4) Personalul din cadrul consiliului județean beneficiază de repaus săptămânal de 48 de ore consecutive, sâmbăta și duminica.

Art. 44 - (1) La solicitarea superiorului ierarhic personalul consiliului județean poate efectua muncă suplimentară, în condițiile legii.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul superiorului ierarhic, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente pentru prevenirea producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(3) Pentru muncă suplimentară, personalul consiliului județean are dreptul la recuperarea orelor suplimentare prin compensare cu timp liber corespunzător, în condițiile legii.

Art. 45 - (1) Programul de lucru al angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș se desfășoară în zilele de luni - joi, în intervalul orar 08.00 - 16.30, reprezentând 8 ore și 30 de minute timp de muncă, iar vineri, în intervalul orar 08:00 - 14:00, reprezentând 6 ore timp de muncă.

(2) În cazuri excepționale, determinate de instituirea stării de urgență/alertă/asediu, programul de lucru al angajaților poate fi particularizat în funcție de specificul activității, respectând prevederile legale în vigoare.

(3) Nerespectarea programului de lucru de către personalul consiliului județean constituie abatere disciplinară și atrage, după caz, răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a acestuia, precum și, remunerarea lunară, corespunzător orelor de muncă efectuate/prezente zilnic.

(4) Președintele consiliului județean poate stabili, cu acordul sau la solicitarea motivată a personalului, programul de lucru, cu consultarea comisiei paritare, respectiv a reprezentanților salariaților, după caz, în condițiile legii, respectiv, program individualizat de muncă la solicitarea angajatului și consultarea șefului ierarhic superior al acestuia.

(5) În situația unor împrejurări obiective ivite în desfășurarea activității consiliului județean, programul de lucru se poate decala prin act administrativ al președintelui consiliului județean, în condițiile legii.

Art. 46 - (1) Coordonatorul fiecărui compartiment funcțional din cadrul consiliului județean are obligația de a ține evidența intrării/ieșirii personalului la/de la serviciu pe baza unor condici de prezență, cu evidențierea orelor de muncă prestate zilnic, a orelor de începere și de sfârșit ale programului de lucru.

(2) Situația prezenței la serviciu a personalului consiliului județean se evidențiază lunar în foile colective de prezență întocmite la nivelul fiecărei structuri funcționale, se semnează de funcționarii pub de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul fiecărei structuri funcționale și se transmit, spre verificare, compartimentului de resurse umane.

(3) Compartimentul resurse umane verifică corectitudinea datelor înscrise pe baza documentelor gestionate și le retransmit structurilor funcționale respective pentru modificări, în funcție de situațiile concrete și corecte pe care le constată.

(4) După avizarea foilor colective de prezență, compartimentul de resurse umane le transmite spre aprobare administratorului public al județului, iar după aprobare se transmit Serviciului financiar contabilitate.

Art. 47 - (1) Personalul consiliului județean care întârzie sau absentează, din motive întemeiate, trebuie să anunțe superiorul ierarhic, prin orice mijloc de comunicare care poate fi dovedit, înainte de începerea programului de lucru.

(2) În situația în care personalul consiliului județean absentează în condițiile prevăzute la alin.(1), acesta va solicita unui coleg care este prezent la birou întocmirea unei cereri de efectuare a concediului de odihnă, a unei cereri de concediu fără plată, respectiv a unei cereri de concediu plătit pentru evenimente familiale deosebite, după caz, potrivit procedurii interne privind programarea, modificarea, efectuarea și evidența concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii de către personalul consiliului județean.

Art. 48 - Absența nemotivată de la serviciu a personalului consiliului județean constituie abatere disciplinară și atrage, după caz, răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv răspunderea disciplinară a acestuia.

Art. 49 - (1) Personalul consiliului județean are obligația de a nu părăsi locul de muncă în timpul programului de lucru.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul consiliului județean poate părăsi locul de muncă în timpul programului de lucru, în următoarele cazuri:

a) pentru rezolvarea unor probleme de interes personal;

b) pentru participarea ca membri în comisiile de concurs sau în comisiile de soluționare a contestațiilor;

c) pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, altele decât cele prevăzute la lit. b);

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) părăsirea locului de muncă se realizează pe baza condiceii de intrare/ieșire în interes de serviciu/personal, aprobat de superiorul ierarhic.

Plata salariului personalului Consiliului Județean Timiș

Art. 50 - (1) Salarizarea personalului consiliului județean se face potrivit reglementărilor legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Salariul reprezintă contraprestația

muncii depuse de personalul angajat și cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri.

(2) Data plății salariului se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 51 - Salariile funcționarilor publici și ale personalului contractual sunt stabilite prin acte normative care reglementează drepturile de natură salarială, conform cărora salariile de bază se stabilesc în mod diferențiat, avându-se în vedere realizarea unei ierarhii juste și motivate în sistem de carieră, în raport cu natura competențelor, cu activitatea desfășurată și cu importanța ei, corespunzător cerințelor clasei și gradului funcției publice.

Art. 52 - (1) Salariul se plătește direct titularului sau persoanei împuternicite de acesta.

(2) Plata salariului se dovedește prin orice documente justificative care demonstrează efectuarea plății către salariatul îndreptățit.

(3) În caz de deces al salariatului, drepturile salariale datorate până la data decesului sunt plătite, în ordine, soțului supraviețuitor, copiilor majori ai defunctului sau părinților acestuia, altor moștenitori, în condițiile dreptului comun.

Art. 53 - (1) Nici o reținere din salariu nu poate fi operată, în afara cazurilor și condițiilor prevăzute de lege.

(2) Reținerile cu titlu de daune cauzate angajatorului pot fi efectuate dacă datoria salariatului este scadentă, lichidă și exigibilă și a fost constatată ca atare printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

(3) În cazul pluralității de creditori ai salariatului va fi respectată următoarea ordine:

- a) obligațiile de întreținere, conform Codului familiei;
- b) contribuțiile și impozitele datorate către stat;
- c) daunele cauzate proprietății publice prin fapte ilicite;
- d) acoperirea altor datorii.

(4) Reținerile din salariu, cumulate, nu pot depăși în fiecare lună jumătate din salariul net.

Art. 54 - Angajatorul poate acorda personalului încadrat în cadrul aparatului de specialitate al instituției drepturi salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene, în condițiile legii.

Art. 55 - Angajatorul poate acorda premii lunare personalului instituției în condițiile și în limita stabilită prin prevederile legale, cu încadrarea în fondurile aprobate anual prin buget cu această destinație. Premiile se pot acorda în cursul anului angajaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate, apreciate ca valoroase. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

Art. 56 - Angajatorul poate acorda prime de vacanță, funcționarilor publici și personalului contractual, sub forma voucherelor de vacanță în condițiile legii și în limita sumei prevăzută cu această destinație în buget. Voucherele de vacanță pot fi emise pe suport electronic și/sau hârtie.

Art. 57 - Angajatorul poate acorda indemnizația de hrană funcționarilor publici și personalului contractual, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară de către aceștia, în condițiile legii și în limita sumei prevăzută cu această destinație în buget.

Art. 58 - Pe perioada în care salariații sunt trimiși în delegație în alte localități decât cea în care își desfășoară activitatea, instituția le acordă indemnizații de delegare și le decontează cheltuielile de transport și de cazare în condițiile stabilite prin lege.

Răspunderea juridică privind disciplina muncii

Art. 59 - (1) Nerespectarea regulilor generale privind disciplina muncii de către personalul consiliului județean constituie abatere disciplinară și atrage, după caz, răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a acestuia.

(2) Răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a personalului consiliului județean nu înlătură răspunderea civilă sau penală, după caz, a acestuia.

Capitolul VII

Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile personalului din cadrul Consiliului Județean Timiș

Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 60 - Faptele care constituie abateri disciplinare săvârșite de funcționarii publici din cadrul consiliului județean sunt prevăzute la art. 492 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Art. 61 - Sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul consiliului județean sunt prevăzute la art. 492 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 62 - Faptele care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul contractual din cadrul consiliului județean sunt următoarele:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- k) încălcarea principiilor care guvernează conduita profesională a personalului contractual, prevăzute la art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- l) faptele prevăzute ca abateri disciplinare în prezentul Regulament, precum și alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative aplicabile personalului contractual.

Art. 63 - Sancțiunile disciplinare aplicabile personalului contractual din cadrul consiliului județean sunt prevăzute la art. 248 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII

Reguli referitoare la procedura disciplinară în cadrul Consiliului Județean Timiș

Reguli privind procedura disciplinară aplicabilă funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 64 - (1) Comisia de disciplină constituită în condițiile legii are competența prevăzută la art. 494 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă de către persoana care are competența legală de numire sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, se formulează pe baza majorității voturilor membrilor comisiei de disciplină. Membrul comisiei care are o altă părere redactează, motivează și semnează opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

(3) Raportul comisiei de disciplină se aduce la cunoștința persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, persoanei care a formulat sesizarea și funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia.

(4) În termen de 10 zile calendaristice de la data primirii raportului prevăzut la alin.(3), dar nu mai târziu de împlinirea termenului prevăzut la art. 492 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite actul administrativ de sancționare disciplinară în condițiile prevăzute la art. 528 alin. (1) și (2) și art. 532 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 153/2021.

Reguli privind procedura disciplinară aplicabilă personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 65 - (1) În cazul săvârșirii unei abateri disciplinare de către personalul contractual din cadrul consiliului județean, cercetarea disciplinară se face de către o comisie de cercetare disciplinară constituită prin act administrativ al președintelui consiliului județean.

(2) Cercetarea disciplinară a personalului contractual din cadrul consiliului județean a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, se face potrivit legislației muncii.

(3) În situația în care cercetarea disciplinară a personalului contractual din cadrul consiliului județean a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară se face de către o comisie de cercetare disciplinară, propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă de către președintele consiliului județean sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, se formulează pe baza majorității de voturi ale membrilor comisiei de cercetare disciplinară. Membrul comisiei care are o altă părere redactează, motivează și semnează opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care acesta se sprijină.

(4) Raportul comisiei de cercetare disciplinară se aduce la cunoștința președintelui consiliului județean, persoanei care a formulat sesizarea și personalului contractual din cadrul consiliului județean a cărui faptă a fost sesizată, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data întocmirii acestuia.

(5) În termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii raportului prevăzut la alin. (4), dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei, președintele consiliului județean emite actul administrativ de sancționare disciplinară în condițiile prevăzute la art. 252 alin. (2) din Legea nr.

53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se comunică personalului contractual din cadrul consiliului județean a cărui faptă a fost sesizată în condițiile prevăzute la art. 252 alin. (3) și (4) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IX

Dispoziții legale specifice funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 66 - (1) Pentru funcționarii publici care desfășoară activități pentru care sunt aplicabile și reglementări cu caracter special, se aplică în mod corespunzător și aceste reglementări.

(2) Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul consiliului județean, precum și promovarea funcționarilor publici din cadrul consiliului județean într-o funcție publică, se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 67 - Ocuparea funcțiilor publice specifice de execuție de manager public din cadrul consiliului județean, precum și managementul carierei managerilor publici din cadrul consiliului județean se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare, precum și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții legale specifice personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 68 - Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul consiliului județean, precum și promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul consiliului județean se face în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat ca anexă la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reguli privind clauzele de confidențialitate aplicabile personalului Consiliului Județean Timiș

Art. 69 - (1) Funcționarii publici din cadrul consiliului județean au obligația să respecte dispozițiile legale privind situațiile de pantouflage.

(2) Funcționarii publici din cadrul consiliului județean care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public nu pot să desfășoare activitate sau să acorde consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici, în condițiile legii.

Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul

Consiliului Județean Timiș

Art. 70 - În calitate de operator de date cu caracter personal, Consiliul Județean Timiș prelucrează date cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Programul de practică în cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 71 - Programul de practică derulat în cadrul consiliului județean se realizează în conformitate cu procedurile/convențiile cadru privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de specialitate pentru studenții/masteranzii din cadrul instituțiilor de învățământ superior, a Legii nr. 258/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu în cadrul Consiliului Județean Timiș

Art. 72 - (1) Sunt considerați salariați cu munca la domiciliu acei salariați care îndeplinesc, la domiciliul lor, atribuțiile specifice funcției pe care o dețin.

(2) În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu ce le revin, salariații cu munca la domiciliu își stabilesc singuri programul de lucru.

(3) Angajatorul este în drept să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu, în condițiile stabilite prin contractul individual de muncă, respectând legislația în vigoare.

Art. 73 - (1) Salariatul cu munca la domiciliu se bucură de toate drepturile recunoscute prin lege și prin contractele colective de muncă aplicabile salariaților al căror loc de muncă este la sediul angajatorului.

(2) Prin contractele colective de muncă și/sau prin contractele individuale de muncă se pot stabili și alte condiții specifice privind munca la domiciliu, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Salariații cu munca la domiciliu au obligația de a respecta și de a asigura confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în timpul muncii la domiciliu.

Art. 74 - Dispozițiile prezentei secțiuni se completează cu reglementările stabilite prin act administrativ al președintelui consiliului județean privind modalitatea de desfășurare a activității personalului consiliului județean în regim de muncă la domiciliu.

Capitolul X

Criteriile și procedurile de evaluare profesională a personalului Consiliului Județean Timiș

Art. 75 - (1) Criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor, criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție și de conducere, criteriile de evaluare pentru

funcționarii publici debutanți și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual se stabilesc conform legislației în vigoare.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului consiliului județean se realizează conform legislației specifice fiecărei categorii de personal.

Capitolul XI

Formarea și perfecționarea profesională a personalului Consiliului Județean Timiș

Art. 76 - (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul consiliului județean au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Formarea și perfecționarea profesională a personalului consiliului județean se realizează conform legislației specifice fiecărei categorii de personal.

Capitolul XII Dispoziții finale

Art. 77 - Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, legislației muncii, precum și cu cele ale legislației aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

Art. 78 - Dispozițiile prezentului Regulament se modifică sau se completează în concordanță cu modificările legislației în vigoare și vor fi aduse la cunoștință, cu celeritate, angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș.

Art. 79 - Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage, după caz, răspunderea administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.

Art. 80 - Modalitatea de informare a salariaților privind conținutul regulamentului intern al aparatului de specialitate se va face prin grija superiorilor ierarhici, conform structurii organizatorice, pe bază de semnătură și se va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Consiliului Județean Timiș, cât și la avizierul instituției.

Director executiv,
Direcția de resurse umane
și control intern managerial
Lăcrămioara PETRIȘOR