

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Comisia de selecție și nominalizare pentru ocuparea
postului de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

RAPORT FINAL

al procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea celor 3

posturi de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL AL PROCEDURII DE SELECȚIE

1.1 Definiția, conținutul și temeiul legal al elaborării Raportului final

1.2 Prezentarea societății

1.3 Principii care au guvernat procedura de selecție

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

2.1 Declanșarea procedurii de selecție și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

2.2 Planul de selecție – componenta inițială

2.3 Profilul administratorilor

2.4 Planul de selecție – componenta integrală

CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

3.1 Anunțul de selecție

3.2 Depunerea și verificarea dosarelor de candidatură

3.3 Verificarea dosarelor de către AMEPIP și întocmirea listei lungi

3.4 Întocmirea și comunicarea listei scurte

3.5 Depunerea și evaluarea declarației de intenție

3.6 Organizarea și desfășurarea interviurilor

CAPITOLUL IV – EVALUAREA CANDIDATURILOR

4.1 Evaluarea și punctajul candidatului înscris în lista scurtă

4.2 Evaluarea declarației de intenție

4.3 Rezultatul evaluării în cadrul interviului

4.4 Rezultatul final al evaluării

CAPITOLUL V – REZULTATELE PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI PROPUNEREA DE NUMIRE

ANEXE

Anexa nr. 1 - Capturi de ecran ale anunțurilor publicate

Anexa nr. 2 - Situația verificării preliminare a documentelor depuse de candidații la postul de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

Anexa nr. 3 – Matricea centralizatoare a candidaților pentru funcția de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. aflați pe lista scurtă

Anexa nr. 4 – Matricea finală de evaluare a candidatului pentru funcția de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

CAPITOLUL I – CADRUL GENERAL AL PROCEDURII DE SELECȚIE

1.1. Definiția, conținutul și temeiul legal al elaborării Raportului final

Prezentul Raport final al procedurii de selecție a candidaților pentru ocuparea celor 3 posturi de administrator al Societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. a fost elaborat de Comisia de selecție și nominalizare în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 1 alin. (1) pct. 18 și art. 22 alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, după încheierea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește Raportul final, care cuprinde:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul candidaților și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

În cadrul prezentei proceduri de selecție nu au existat candidați propuși în condițiile art. 28 alin. (5¹) și art. 29 alin. (2¹) din O.U.G. nr. 109/2011.

La data demarării procedurii de selecție, societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. nu îndeplinea cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011, respectiv:

- a) să fi înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;
- b) să aibă cel puțin 50 de angajați.

Raportul final se comunică conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentantului Județului Timiș în Adunarea Generală a Asociaților societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., pentru a vota propunerea de numire a candidatului CA 16193 în funcția de administrator.

De asemenea, Raportul final se comunică AMEPIP.

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (9) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Raportul final se va publica, cu aplicarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal, pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare, societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. și AMEPIP.

Totodată, potrivit prevederilor art. 22 alin. (12) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară va convoca Adunarea Generală a Asociaților societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Raportului final, în vederea numirii administratorului selectat în urma procedurii de selecție.

1.2 Prezentarea societății

1.2.1 Date de identificare ale societății

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este o persoană juridică română, constituită sub forma unei societăți cu răspundere limitată, înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 252/11.09.2025 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghizela nr. 28/17.09.2025.

Societatea are ca asociați JUDEȚUL TIMIȘ și COMUNA GHIZELA și se încadrează în categoria întreprinderilor publice, având obligația de a respecta dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Autoritatea publică tutelară este Consiliul Județean Timiș.

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J2025071936009, având Cod unic de înregistrare (C.U.I.) 52547281.

1.2.2 Capitalul social și structura asociaților

La constituire, capitalul social subscris al societății a fost de 10.000.000 lei, reprezentând aport în numerar, împărțit în 100.000 de părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei pentru fiecare parte socială, repartizat între asociați după cum urmează:

a) JUDEȚUL TIMIȘ – aport în numerar în valoare totală de 9.900.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social, corespunzător unui număr de 99.000 de părți sociale, cu participare la beneficii și pierderi de 99%;

b) COMUNA GHIZELA – aport în numerar în valoare totală de 100.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social, corespunzător unui număr de 1.000 de părți sociale, cu participare la beneficii și pierderi de 1%.

1.2.3 Sediul social și sediile secundare

Sediul social al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este situat în localitatea Șanovița, strada Cireșilor nr. 62, comuna Ghizela, județul Timiș.

Societatea are următoarele sedii secundare/puncte de lucru:

- a) Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Ghizela;
- b) Stația de Transfer Timișoara;
- c) Centrul de Colectare Deta;
- d) Centrul de Colectare Făget;
- e) Centrul de Colectare Jimbolia;
- f) Pavilionul Administrativ din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara.

1.2.4 Obiectul de activitate al societății

Obiectul de activitate al societății îl constituie colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor și activități de recuperare a materialelor reciclabile, corespunzătoare diviziunii CAEN 38.

Domeniul principal de activitate: Eliminarea deșeurilor – grupa CAEN 383.

Activitatea principală: Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri – clasa CAEN 3832.

Dintre activitățile secundare prevăzute în Actul constitutiv, menționăm:

- Colectarea și epurarea apelor uzate - clasă CAEN 3700
- Colectarea deșeurilor nepericuloase - clasă CAEN 3811
- Colectarea deșeurilor periculoase - clasă CAEN 3812
- Recuperarea materialelor reciclabile - clasă CAEN 3821
- Alte activități de tratare a deșeurilor - clasă CAEN 3823
- Incinerarea deșeurilor fără producție de energie - clasă CAEN 3831
- Alte activități de eliminare a deșeurilor - clasă CAEN 3833
- Activități și servicii de decontaminare - clasă CAEN 3900
- Transporturi rutiere de mărfuri - clasă CAEN 4941
- Depozitări - clasă CAEN 5210.

1.2.5 Administrarea societății

Societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este administrată potrivit sistemului unitar de administrare de un organ de conducere format din 3 administratori, numiți și revocați de Adunarea Generală a Asociaților, în condițiile legii și ale Actului constitutiv.

Mandatul administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii o singură dată, în condițiile legii și în funcție de îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor, în urma procesului de evaluare prevăzut de legislația aplicabilă guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

1.3. Principii care au guvernat procedura de selecție

Procedura de selecție a administratorilor s-a desfășurat cu respectarea principiilor guvernantei corporative și a cadrului legal aplicabil, având ca obiectiv asigurarea unui proces de selecție transparent și competitiv, bazat pe criterii obiective de evaluare, în vederea selectării unor candidați care îndeplinesc cerințele de competență și experiență, în condițiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, competiției deschise, profesionalismului, integrității și responsabilității decizionale, precum și confidențialității informațiilor sensibile.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

2.1. Declanșarea procedurii de selecție și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 5/24.11.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru cei trei administratori ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., precum și organizarea acesteia de către Consiliul Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară.

Aceasta a fost comunicată Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară a societății, prin adresa nr. 144/24.11.2025, înregistrată la registratura Consiliului Județean Timiș cu nr. 39663/24.11.2025.

Consiliul Județean Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară, a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) cu privire la declanșarea procedurii de selecție, prin adresa nr. 39958/26.11.2025.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 20/28.01.2026 a fost aprobată constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru postul de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Comisia de selecție și nominalizare a fost constituită prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 20/28.01.2026 și este formată din:

a) 2 membri din partea Autorității Publice Tutelare;

b) un expert independent – FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., selectat cu respectarea prevederilor legale.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de o persoană desemnată din cadrul Consiliului Județean Timiș.

La data derulării procedurii de selecție, societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. nu deținea o pagină proprie de internet.

2.2 Planul de selecție – componenta inițială

2.2.1 Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări pentru perioada 2026–2030 a fost elaborată de Compartimentul de guvernanta corporativă din cadrul Consiliului Județean Timiș, în consultare cu Compartimentul de mediu și utilități publice și cu organele de administrare și conducere ale societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

În acest sens, la elaborarea documentului au fost utilizate datele și informațiile referitoare la strategiile și obiectivele aplicabile domeniului de activitate al societății, transmise de Compartimentul de mediu și utilități publice, precum și cele transmise de societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

Proiectul Scrisorii de așteptări a fost transmis pentru consultare asociatului Comuna Ghizela la data de 25.02.2026, termenul-limită pentru formularea eventualelor propuneri motivate de modificare și/sau completare fiind stabilit pentru data de 02.03.2026.

Scrisoarea de așteptări privind administrarea și conducerea societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. pentru perioada 2026–2030 a fost aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 114/09.03.2026.

2.2.2. Elaborarea, consultarea, aprobarea și publicarea Planului de selecție – componenta inițială

Proiectul Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția administratorilor societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. a fost elaborat de Compartimentul de guvernanta corporativă din cadrul Consiliului Județean Timiș și a cuprins Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, calendarul procedurii, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate și lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Proiectul Planului de selecție – componenta inițială a fost publicat la data de 25.02.2026 pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș și transmis spre consultare asociatului Comuna Ghizela,

termenul stabilit pentru formularea eventualelor propuneri de modificare și completare fiind data de 02.03.2026.

Până la termenul-limită nu au fost formulate propuneri de modificare sau completare.

Planul de selecție – componenta inițială a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 51/18.03.2026.

Prin adresa nr. 8381/19.03.2026, Planul de selecție – componenta inițială a fost transmis către AMEPIP, fiind publicat în data de 20.03.2026 pe pagina de internet a acesteia, după cum urmează:

- Scrisoarea de așteptare la adresa https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scriitori_asteptare/4358029/52547281/SCRISOARE%20DE%20ASTEP TARI%20%20ECO%20SERV%20TIMIS%20S.R.L.%20de%20publicat.pdf

- Planul de selecție- componenta inițială la adresa https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin_apt/scriitori_asteptare/4358029/52547281/Plan%20de%20selecție-componenta%20initiala%20ECO%20SERV%20TIMIS%20S.R.L..pdf.

Planul de selecție – componenta inițială a fost publicat, în data de 20.03.2026, și pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș, la adresa din link-ul <https://www.cjtimis.ro/wp-content/uploads/2020/07/Plan-de-selecție-componenta-initiala-ECO-SERV-TIMIS-S.R.L.pdf>

Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 51/18.03.2026 privind aprobarea Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția administratorilor societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., însoțită de anexa care face parte integrantă din aceasta, a fost comunicată spre știință Comunei Ghizela la data de 20.03.2026.

2.3. Profil administratorilor

Proiectul Profilului administratorilor societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. a fost elaborat de Compartimentul de guvernare corporativă din cadrul Consiliului Județean Timiș și publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș la data de **23.03.2026**, la adresa: <https://www.cjtimis.ro/wp-content/uploads/2020/07/Proiect-Profil-Administratori-ECO-SERV-TIMIS-S.R.L.pdf>.

Proiectul Profilului administratorilor a fost transmis către AMEPIP și către asociatul Comuna Ghizela prin adresa nr. 8872/23.03.2026, în vederea consultării și formulării eventualelor propuneri de modificare și/sau completare, termenul-limită stabilit în acest sens fiind data de 27.03.2026, ora 16:00.

Până la termenul-limită stabilit pentru formularea eventualelor propuneri de modificare și/sau completare, respectiv 27.03.2026, ora 16:00, nu au fost formulate propuneri cu privire la proiectul Profilului administratorilor.

2.4. Planul de selecție – componenta integrală

Proiectul Planului de selecție – componenta integrală pentru selecția a 3 (trei) administratori ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. a fost elaborat de Comisia de selecție și nominalizare și transmis Autorității Publice Tutelare prin adresa nr. 10170/01.04.2026.

Proiectul Planului de selecție – componenta integrală a fost publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș la data de 01.04.2026, la adresa <https://www.cjtimis.ro/wp-content/uploads/2020/07/Proiect-Plan-selecție-componenta-integrala.pdf>.

Prin adresa nr. 10171/01.04.2026, Consiliul Județean Timiș a transmis proiectul Planului de selecție – componenta integrală societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. și Comunei Ghizela, în vederea consultării și formulării de propuneri de modificare și completare.

Până la termenul-limită stabilit pentru formularea propunerilor, respectiv 06.04.2026, nu au fost formulate propuneri de modificare sau completare a proiectului Planului de selecție – componenta integrală.

Planul de selecție – componenta integrală pentru selecția a 3 (trei) administratori ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 96/08.04.2026.

Ulterior, Planul de selecție – componenta integrală a fost aprobat și de Adunarea Generală a Asociaților societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. prin Hotărârea nr. 5/15.04.2026.

CAPITOLUL III – DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

3.1 Anunțul de selecție

3.1.1 Aprobarea și conținutul anunțului selecție

Modelul anunțului de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de administrator ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. este prevăzut în Anexa nr. 3 la Planul de selecție – componenta integrală, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 96/08.04.2026.

Anunțul de selecție a cuprins următoarele capitole și informații principale:

I. CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

II. CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

a) Administrator A (1 post): au fost stabilite cerințe specifice privind competențele în domeniul auditului financiar, în considerarea prevederilor art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011.

b) Administrator B (2 posturi): nu au fost stabilite condiții specifice suplimentare față de condițiile generale prevăzute în anunțul de selecție.

III. CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție au fost detaliate în Profilul administratorilor și Profilul candidatului, documente elaborate și utilizate în cadrul procedurii de selecție.

În evaluarea candidaților au fost avute în vedere următoarele categorii de criterii:

a) Competențe – competențe specifice sectorului de activitate al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, capacitatea de înțelegere și corelare cu politicile publice relevante;

b) Trăsături – reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

c) Alte criterii – rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, alinierea declarației de intenție cu Scrisoarea de așteptări, diversitatea de gen.

IV. MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură au trebuit să conțină documentele prevăzute în anunțul de selecție, inclusiv formularele F1–F8.

Modelele de formulare au putut fi descărcate de pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș, la adresa: <https://www.cjtimis.ro/wp-content/uploads/2020/07/FOMULARE-PROCEDURA-SELECȚIE-ADMINISTRATORI-SOCIETATE-ECO-SERV-TIMIS-S.R.L.docx>

VI. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură au trebuit să fie depuse în mod obligatoriu atât în format letric (pe suport hârtie), cât și în format electronic, până la data-limită de 20.05.2026, ora 16:00, cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în anunțul de selecție.

VII. REGULI OBLIGATORII PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

VIII. ALTE INFORMAȚII.

La acest capitol au fost cuprinse aspecte referitoare la comunicarea cu candidații, protecția datelor cu caracter personal și informații suplimentare.

3.1.2 Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de administrator ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. a fost publicat în data de 20.04.2026, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, după cum urmează:

a) pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș, la adresa: <https://www.cjtimis.ro/anunturi/anunt-de-selecție-pentru-ocuparea-a-3-trei-posturi-de-administrator-in-cadrul-societatii-eco-serv-timis-s-r-l/>

b) pe pagina de internet a AMEPIP, la adresa https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin Apt/scriori_asteptare/4358029/52547281/ANUNT%20DE%20SELECTIE%20AMEPIP.pdf

c) în două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire:

- în publicația "BURSA", la adresa

https://www.anuntbursa.ro/Anunturi_Locuri_de_Munca/Oferte_Locuri_de_Munca/&anunt=510777.html;

- pe site-ul "manager.ro" la adresa [https://www.manager.ro/articole/comunicate-125/anunt-de-selectie-pentru-ocuparea-a-3-\(trei\)-posturi-de-administrator-in-cadrul-societatii-eco-serv-timis-srl-122960.html](https://www.manager.ro/articole/comunicate-125/anunt-de-selectie-pentru-ocuparea-a-3-(trei)-posturi-de-administrator-in-cadrul-societatii-eco-serv-timis-srl-122960.html)

d) pe platforma de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național: posturi.gov.ro.

În Anexa nr. 1 la prezentul Raport sunt prezentate capturi de ecran ale anunțurilor de selecție publicate.

3.2 Depunerea și verificarea dosarelor de candidatură

În cadrul procedurii de selecție pentru ocuparea celor 3 (trei) posturi de administrator ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., până la termenul-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor, respectiv 20.05.2026, ora 16:00, au fost depuse 7 (șapte) dosare de candidatură.

Comisia de selecție și nominalizare s-a întrunit în data de 21.05.2026, în vederea deschiderii plicurilor de candidatură și a verificării preliminare a documentelor depuse.

Comisia a procedat la deschiderea plicurilor, în ordinea înregistrării acestora, precum și la verificarea preliminară a existenței documentelor depuse, prin raportare la opisul documentelor și la documentele obligatorii prevăzute în anunțul de selecție și formularele aferente procedurii, detaliate în Anexa nr. 2 la prezentul Raport, situația candidaturilor și rezultatul verificării fiind prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat / cod candidat	Număr înregistrare dosar	Data depunerii	Tip administrator (A/B)	Observații
1.	CA 13720	13720	04.05.2026	B	Dosar complet
2.	CA 14870	14870	12.05.2026	B	Dosar complet
3.	CA 15502	15502	15.05.2026	B	Dosar complet - Nu a fost transmis în format electronic
4.	CA 15589	15589	15.05.2026	B	Dosar incomplet - Nu are recomandare profesională
5.	CA 16193	16193	20.05.2026	A	Dosar complet
6.	CA 16237	16237	20.05.2026	B	Dosar complet
7.	CA 16261	16261	20.05.2026	B	Dosar complet

În urma verificării preliminare, s-au constatat următoarele:

a) CA 15589: dosar incomplet - nu are recomandare profesională;

b) CA 15502: documentele nu au fost transmise în format electronic.

Verificarea efectuată în această etapă a avut caracter administrativ și formal, fără analiza pe fond a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, a experienței profesionale, a incompatibilităților sau a criteriilor de selecție, acestea urmând a fi verificate în etapele ulterioare ale procedurii.

Dosarele de candidatură au fost transmise către AMEPIP, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție.

3.3 Verificarea dosarelor de către AMEPIP și întocmirea listei lungi

3.3.1 Transmiterea dosarelor către AMEPIP și rezultatul verificării

În conformitate cu prevederile art. 4⁵ alin. (3) și (4) din O.U.G. nr. 109/2011, Autoritatea Publică Tutelară a înaintat către AMEPIP, prin adresa nr. 16270/21.05.2026, dosarele celor 7 (șapte) candidați înscriși în procedura de selecție, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și emiterii avizelor conforme.

Prin adresa nr. 8350/28.05.2026, înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. R16270/29.05.2026, AMEPIP a comunicat rezultatul verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, constatând următoarele:

- pentru candidatul CA 13720: nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011;
- pentru candidatul CA 14870: nu este îndeplinită condiția prevăzută la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- pentru candidatul CA 15502: nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011;
- pentru candidatul CA 15589: nu este îndeplinită condiția prevăzută la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- pentru candidatul CA 16237: nu este îndeplinită condiția prevăzută la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011;
- pentru candidatul CA 16261: nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

Pentru candidatul CA 16193, candidat pentru postul de administrator A, AMEPIP a emis Avizul conform nr. 479/29.05.2026, privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

3.3.2 Corespondența ulterioară cu AMEPIP privind îndeplinirea condițiilor de selecție

Având în vedere rezultatul verificării dosarelor de candidatură comunicat de AMEPIP, Comisia de selecție și nominalizare, prin adresa nr. 18913/05.06.2026, a solicitat clarificări cu privire la posibilitatea solicitării unor documente suplimentare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție, în cazul CA 15502, precum și cu privire la îndeplinirea condiției referitoare la experiența în funcții de conducere în cazul candidatului CA 14870.

Prin adresa AMEPIP din 08.06.2026, înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. 20263/16.06.2026, AMEPIP a precizat că pot fi solicitate clarificări și documente suplimentare numai în legătură cu documentele depuse de candidați, fără ca acestea să poată completa dosarul cu elemente noi, iar în cazul candidatului CA 14870 a confirmat că experiența invocată nu poate fi valorificată ca experiență în funcții de conducere în sensul art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

Având în vedere că răspunsul AMEPIP nu a clarificat în mod concret temeiul pentru care funcția de „director departament cercetare-dezvoltare” nu putea fi valorificată ca experiență în funcție de conducere, prin adresa nr. 20389/17.06.2026, Comisia de selecție și nominalizare a solicitat AMEPIP clarificări suplimentare cu privire la temeiul juridic și criteriile avute în vedere la această apreciere.

Prin adresa AMEPIP nr. 9631/29.06.2026, AMEPIP a precizat că experiența în conducerea societăților, prevăzută la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, trebuie raportată la funcțiile de conducere expres prevăzute de lege, respectiv administrator, director general/director general adjunct, director/director adjunct, director executiv sau director economic/financiar, exercitate la nivelul societății

ca entitate juridică, apreciind că funcția de „director departament cercetare-dezvoltare” reprezintă o funcție de conducere departamentală/internă și nu poate fi valorificată pentru îndeplinirea condiției legale.

3.3.3 Întocmirea listei lungi și soluționarea contestației

În data de 30.06.2026, Comisia de selecție și nominalizare s-a întrunit în vederea analizării dosarelor de candidatură și a întocmirii listei lungi a candidaților, în conformitate cu prevederile art. 20 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și ale Planului de selecție – componenta integrală aprobat pentru selecția administratorilor societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

În cadrul ședinței, Comisia a analizat situația celor 7 (șapte) dosare de candidatură depuse în cadrul procedurii. Au fost constatate 6 (șase) dosare complete, aparținând candidaților CA 13720, CA 14870, CA 15502, CA 16193, CA 16237 și CA 16261, precum și un dosar incomplet, aparținând candidatului CA 15589, în cazul căruia s-a constatat lipsa recomandării profesionale.

În urma analizării dosarelor, Comisia a aprobat, cu unanimitate de voturi, lista lungă a candidaților, alcătuită din cei 6 (șase) candidați ale căror dosare au fost constatate ca fiind complete: CA 13720, CA 14870, CA 15502, CA 16193, CA 16237 și CA 16261.

Comisia a aprobat respingerea dosarului de candidatură depus de candidatul CA 15589, întrucât acesta nu conținea recomandarea profesională prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, precum și informarea în scris a acestuia cu privire la respingerea dosarului.

În baza procesului-verbal al ședinței, Comisia a emis Decizia nr. 1/30.06.2026 privind aprobarea listei lungi a candidaților înscriși în cadrul procedurii de selecție pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de administrator ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., prin care a fost aprobată lista lungă și a fost respins dosarul de candidatură al candidatului CA 15589.

Decizia privind respingerea dosarului i-a fost comunicată candidatului CA 15589, prin adresa nr. 22453/02.07.2026, în care s-a precizat că dosarul a fost respins întrucât nu conținea recomandarea profesională prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Ulterior, candidatul CA 15589 a formulat, la data de 03.07.2026, contestație împotriva deciziei de neincludere a candidaturii în lista lungă, înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. 22560/03.07.2026, solicitând reanalizarea dosarului și includerea candidaturii sale în lista lungă.

În contestație, acesta a susținut, în esență, că îndeplinește condițiile generale și specifice prevăzute de legislația aplicabilă și de anunțul de selecție, iar lipsa recomandării profesionale reprezintă lipsa unui document din dosarul de candidatură, nu neîndeplinirea unei condiții legale de eligibilitate. În subsidiar, a solicitat posibilitatea completării dosarului prin depunerea recomandării profesionale.

În ședința din 03.07.2026, Comisia a analizat contestația formulată de candidatul CA 15589, prin raportare la prevederile art. 20 alin. (1) lit. c), alin. (3) și alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Având în vedere că dosarul nu conținea recomandarea profesională prevăzută la art. 20 alin. (1) lit. c), Comisia a decis respingerea contestației și menținerea măsurii privind neincluderea candidaturii în lista lungă.

3.4 Întocmirea și comunicarea listei scurte

În cadrul ședinței din data de 03.07.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la analizarea dosarelor de candidatură rămase pe lista lungă, în vederea întocmirii listei scurte a candidaților, potrivit prevederilor art. 21 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

În cadrul analizei, Comisia a avut în vedere concluziile verificării comunicate de AMEPIP prin adresa nr. 8350/28.05.2026, înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. R16270/29.05.2026, precum și Avizul conform nr. 479/29.05.2026 emis pentru candidatul CA 16193.

În cadrul analizei dosarelor de candidatură rămase pe lista lungă, Comisia a verificat îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor prevăzute în Profilul administratorilor și Profilul candidatului și a constatat următoarele:

1. În ceea ce îl privește pe candidatul CA 16193, candidat pentru postul de administrator A:

În urma analizei comparative a informațiilor cuprinse în dosarul acestuia, prin raportare la Profilul administratorilor și Profilul candidatului, Comisia a constatat că acesta îndeplinește criteriile de eligibilitate și cerințele stabilite prin profiluri.

În continuarea analizei dosarului de candidatură, Comisia a procedat la verificarea îndeplinirii condiției specifice stabilite pentru postul de administrator A, în considerarea prevederilor art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011 și a cerințelor prevăzute în Planul de selecție – componenta integrală.

În urma verificării documentelor depuse la dosarul de candidatură, Comisia a constatat că candidatul CA 16193 îndeplinește condiția specifică pentru postul de administrator A, întrucât deține calitatea de auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor financiari, aspect dovedit prin documentele aflate la dosarul de candidatură.

2. În ceea ce privește candidații pentru posturile de administrator B:

În ceea ce îl privește pe candidatul CA 15502, având în vedere mențiunile AMEPIP referitoare la posibilitatea solicitării unor documente suplimentare pentru confirmarea perioadei exercitării efective a mandatului, Comisia a efectuat verificări suplimentare cu privire la perioada în care aceasta a exercitat funcția de administrator al societății Service Cons Prest S.R.L.

În urma verificărilor, Comisia a constatat că mandatul a fost exercitat efectiv în perioada 12.02.2018–24.11.2021, respectiv pentru o perioadă mai mare de 3 ani, fiind astfel îndeplinită condiția prevăzută la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

În urma analizei dosarelor de candidatură ale candidaților pentru posturile de administrator B, Comisia a constatat că următorii candidați nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 28 alin. (1) și/sau alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat / cod candidat	Număr înregistrare dosar	Tip administrator (A/B)	Condiții de eligibilitate neîndeplinite
1.	CA 13720	13720	B	art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011
2.	CA 14870	14870	B	art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011
3.	CA 15502	15502	B	art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011
4.	CA 16237	16237	B	art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011
5.	CA 16261	16261	B	art. 28 alin. (1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011

Candidatul CA 16193 a fost singurul candidat care a îndeplinit condițiile necesare pentru includerea în lista scurtă.

În consecință, Comisia de selecție și nominalizare a aprobat, cu unanimitate de voturi, lista scurtă, alcătuită din candidatul CA 16193, candidat pentru postul de administrator A.

În baza procesului-verbal al ședinței, Comisia a emis Decizia nr. 2/03.07.2026 privind aprobarea listei scurte a candidaților înscriși în cadrul procedurii de selecție, prin care a fost aprobată lista scurtă alcătuită din candidatul CA 16193, candidat pentru postul de administrator A.

Comisia a emis Decizia nr. 3/03.07.2026 privind neinclusiunea în lista scurtă a candidaților, prin care a fost aprobată neinclusiunea candidaților CA 13720, CA 14870, CA 15502, CA 16237 și CA 16261.

Fiecărui candidat care nu a fost inclus în lista scurtă i-a fost comunicat rezultatul analizei, precum și cauza neinclusiunii candidaturii în lista scurtă, cu indicarea condițiilor de eligibilitate constatate ca neîndeplinite.

Pentru candidatul înscris în lista scurtă, Comisia a procedat la evaluarea și acordarea punctajului, pe baza informațiilor cuprinse în dosarul de candidatură și prin raportare la criteriile și indicatorii prevăzuți în matricea profilului administratorilor. Rezultatele acestei evaluări sunt prezentate în secțiunea 4.1 a prezentului raport.

Ca urmare a includerii candidaturii în lista scurtă, prin adresa nr. 22704/06.07.2026, Comisia de selecție și nominalizare i-a comunicat candidatului CA 16193 obligația de a depune declarația de intenție, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, în termen de 15 zile de la data informării, respectiv până la data de 21.07.2026, ora 16:00.

3.5 Depunerea și evaluarea declarației de intenție

Candidatul CA 16193 a depus declarația de intenție în termenul stabilit, aceasta fiind înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. 24599/21.07.2026.

În data de 22.07.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la evaluarea declarației de intenție, prin raportare la criteriile de analiză stabilite pentru această etapă.

Pentru cele 6 criterii de analiză au fost acordate punctaje cuprinse între 3 și 5 puncte, punctajul total obținut fiind de 24 de puncte, iar punctajul criteriului, rezultat prin raportarea totalului de puncte la numărul total de criterii, fiind de 4 puncte.

Analiza a reținut că declarația respectă, sub aspectul conținutului, cerințele obligatorii prevăzute de art. 2 și art. 3 din Anexa nr. 1c la H.G. nr. 639/2023 și evidențiază în mod particular experiența candidatului în domeniul financiar-contabil, al auditului, controlului intern, managementului riscurilor și guvernanței corporative.

3.6 Organizarea și desfășurarea interviului

Prin adresa nr. 23699/13.07.2026, candidatului CA 16193 i-au fost comunicate data, ora și locul desfășurării interviului, precum și Planul de interviu și bibliografia aferentă procedurii.

Totodată, i s-a atras atenția asupra faptului că Declarația de intenție depusă în cadrul procedurii constituie unul dintre documentele avute în vedere de Comisia de selecție și nominalizare în cadrul evaluării.

Interviul s-a desfășurat în data de 22.07.2026, începând cu ora 10:00.

Conform Planului de interviu, acesta a fost structurat în următoarele etape: acomodarea candidatului, prezentarea candidatului, adresarea întrebărilor de către membrii Comisiei de selecție și nominalizare, clarificările solicitate de candidat și finalizarea interviului.

Planul de interviu a prevăzut un set de 12 întrebări, adresate candidatului de membrii Comisiei de selecție și nominalizare, câte 4 întrebări adresate de fiecare membru, întrebările fiind formulate în corelare cu criteriile de selecție.

Durata maximă alocată interviului individual a fost de 50 de minute.

În cadrul interviului au fost evaluate competențele specifice sectorului de activitate al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L., competențele profesionale de importanță strategică, competențele de guvernanță corporativă, competențele sociale și personale, experiența pe plan local și internațional, precum și capacitatea de înțelegere a politicilor publice relevante pentru domeniul de activitate al societății.

În procesul de evaluare, Comisia a avut în vedere dosarul de candidatură, matricea profilului candidatului și declarația de intenție, punctarea realizându-se pe baza fișei de punctaj a interviului și prin raportare la criteriile și indicatorii de evaluare prevăzuți în matricea profilului administratorilor.

În urma evaluării, candidatul CA 16193 a obținut un punctaj total de 110,5 puncte. Pentru criteriile eliminatorii, punctajele acordate au confirmat îndeplinirea condițiilor prevăzute în matricea profilului administratorilor.

CAPITOLUL IV – EVALUAREA CANDIDATURILOR

4.1 Evaluarea și punctajul candidatului înscris în lista scurtă

În etapa de evaluare a candidatului înscris în lista scurtă, Comisia a analizat informațiile cuprinse în dosarul de candidatură al candidatului CA 16193, prin raportare la criteriile și indicatorii prevăzuți în matricea profilului administratorilor, pentru acele criterii a căror evaluare putea fi realizată pe baza documentelor existente la dosar.

În această etapă nu a fost inclusă evaluarea declarației de intenție, aceasta urmând a fi realizată după depunerea acesteia de către candidat, înainte de desfășurarea interviului.

De asemenea, criteriile a căror apreciere presupune evaluarea în cadrul interviului au fost marcate cu „N/A” și nu au fost punctate în această etapă.

Punctajele acordate pe categoriile de criterii, exclusiv pentru elementele care au putut fi evaluate pe baza informațiilor existente în dosarul de candidatură, au fost următoarele:

Nr. crt.	Categoria de criterii	Punctaj total	Punctaj ponderat
1.	Competențe	19	12
2.	Trăsături	20	20
3.	Alte criterii	5	5
4.	Condiții eliminatorii	8	8
5.	TOTAL	52	45

Rezultatele detaliate ale evaluării documentare sunt reflectate în Anexa nr. 3 - **MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII ECO SERV TIMIȘ S.R.L. AFLAȚI PE LISTA SCURTĂ.**

4.2 Evaluarea declarației de intenție

Candidatul CA 16193 a depus declarația de intenție în termenul stabilit, aceasta fiind înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. 24599/21.07.2026.

În data de 22.07.2026, Comisia de selecție și nominalizare a procedat la evaluarea declarației de intenție, pe baza celor 6 criterii de analiză stabilite pentru această etapă. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu, precum și punctajul total și punctajul criteriului, au fost următoarele:

Nr. crt.	CRTERIU DE ANALIZĂ	PUNCTAJ
1.	În ce măsură experiența profesională și managerială a candidatului, precum și principalele realizări profesionale prezentate în declarația de intenție, sunt relevante pentru cerințele Profilului administratorilor și pentru exercitarea funcției de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.?	5
2.	În ce măsură declarația de intenție demonstrează cunoașterea obiectului de activitate, a contextului, obiectivelor și direcțiilor de dezvoltare ale societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. și prezintă o viziune coerentă și realistă privind dezvoltarea acesteia pe termen scurt, mediu și lung, prin direcții strategice și acțiuni propuse, a căror relevanță și aplicabilitate sunt argumentate în raport cu obiectivele și așteptările prevăzute în Scrisoarea de așteptări?	4
3.	În ce măsură declarația de intenție demonstrează înțelegerea principiilor de guvernanță corporativă aplicabile societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.	3

	și prezintă măsuri concrete privind supravegherea, controlul, managementul riscurilor, responsabilizarea conducerii și evaluarea performanței?	
4.	În ce măsură declarația de intenție reflectă poziția și viziunea candidatului cu privire la așteptările asociaților și ale autorității publice tutelare, identifică și analizează principalele provocări cu care se confruntă societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. și argumentează modul în care profilul candidatului poate contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Scrisoarea de așteptări?	4
5.	În ce măsură indicatorii financiari și nefinanciari de performanță propuși în declarația de intenție sunt relevanți pentru măsurarea obiectivelor prevăzute în Scrisoarea de așteptări și, după caz, pentru stabilirea componentei variabile a remunerației?	4
6.	În ce măsură declarația de intenție identifică în mod realist principalele riscuri, constrângeri și limitări care ar putea afecta implementarea măsurilor propuse și, după caz, indică resursele necesare pentru realizarea acestora?	4
7.	TOTAL PUNCTE	24
8.	PUNCTAJ CRITERIU = (TOTAL PUNCTE : NUMĂRUL TOTAL DE CRITERII)	4

Analiza a reținut că declarația respectă, sub aspectul conținutului, cerințele obligatorii prevăzute de art. 2 și art. 3 din Anexa nr. 1c la H.G. nr. 639/2023.

În ceea ce privește alinierea Declarației de intenție cu Scrisoarea de așteptări, Comisia a constatat o bună corelare a acestora cu direcțiile și așteptările formulate pentru societate, astfel cum rezultă din Formularul de analiză a Declarației de intenție nr. 24780/22.07.2026.

4.3 Rezultatul evaluării în cadrul interviului

În urma interviului desfășurat în data de 22.07.2026, Comisia de selecție și nominalizare a acordat candidatului CA 16193 următoarele punctaje, prin raportare la criteriile și indicatorii prevăzuți în matricea profilului administratorilor:

Nr. crt.	CATEGORIE	Criteriu	Punctaj	Punctaj ponderat
I.	COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice		
		1.1 Cunoașterea sectorului și a pieței în care operează societatea	4	4
		1.2 Cunoașterea proceselor operaționale și a infrastructurii specifice	3	1,5
		1.3 Capacitatea de integrare a cerințelor de mediu și de susținere a dezvoltării infrastructurii	3	1,5
		2. Competențe profesionale de importanță strategică		
		2.1 Gândire strategică	4	4
		2.3 Managementul proiectelor și al investițiilor	5	2,5
		2.5 Legislație	4	4
		2.6 Managementul riscurilor	4	4
		3. Competențe de governanță corporativă		

		3.1 Cunoașterea principiilor și cadrului de guvernare corporativă	4	4
		3.2 Rolul și responsabilitățile administratorilor	4	4
		3.3 Monitorizarea performanței	4	4
		4. Competențe sociale și personale		
		4.1 Capacitatea de luare a deciziilor		4
		4.2 Relații interpersonale și gestionarea conflictelor	4	4
		4.3 Capacitatea de comunicare și negociere	4	4
		4.4 Capacitatea de analiză și sinteză	4	4
		6. Altele		
		6.1 Capacitatea de înțelegere a politicilor publice relevante pentru domeniul de activitate al societății	4	4
		Subtotal I / Subtotal I ponderat	59	53,5
II.	TRĂSĂTURI	2.5 Abilități de comunicare interpersonală	4	4
		2.6 Viziune	4	4
		Subtotal II/ Subtotal II ponderat	8	8
		TOTAL PUNCTAJ/ TOTAL PUNCTAJ ponderat	67	61,5

4.4 Rezultatul final al evaluării

La stabilirea punctajului final, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere punctajele obținute de candidatul înscris în lista scurtă în cadrul celor trei etape de evaluare, respectiv evaluarea informațiilor cuprinse în dosarul de candidatură, evaluarea declarației de intenție și evaluarea în cadrul interviului.

Punctajele obținute în cadrul celor trei evaluări au fost integrate, prin raportare la criteriile și indicatorii prevăzuți în matricea profilului administratorilor, în Matricea finală de evaluare, prezentată în Anexa nr. 4 – Matricea finală de evaluare a candidatului pentru funcția de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

În urma adunării punctajelor obținute în cadrul celor trei etape de evaluare, candidatul CA 16193 a obținut un punctaj final de 110,5 puncte.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat că punctajele obținute de candidat îndeplinesc pragul minim stabilit pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, fiind îndeplinite și criteriile eliminatorii prevăzute în matricea profilului administratorilor.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat îndeplinirea pragului minim colectiv stabilit prin matricea profilului administratorilor.

În ceea ce privește statutul de independent al candidatului, Comisia de selecție și nominalizare a avut în vedere declarația pe propria răspundere – Formularul F4, depusă în dosarul de candidatură, prin care candidatul CA 16193 a declarat că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute de art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. În baza declarației depuse, candidatul are statut de administrator independent.

CAPITOLUL V – REZULTATELE PROCEDURII DE SELECȚIE ȘI PROPUNEREA DE NUMIRE

În urma parcurgerii etapelor procedurii de selecție și a finalizării evaluării candidatului înscris în lista scurtă, Comisia de selecție și nominalizare a stabilit rezultatul final al evaluării, potrivit criteriilor și indicatorilor prevăzuți în matricea profilului administratorilor.

Rezultatul final al evaluării candidatului pentru postul de administrator A este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat/cod candidat	Funcția pentru care candidează	Statut	Punctaj final
1.	CA 16193	Administrator	Independent	110,5

În urma evaluării, Comisia de selecție și nominalizare a constatat candidatul CA 16193 îndeplinește cerințele prevăzute în Profilul Administratorilor pentru funcția de administrator A și întrunește punctajul minim individual și condițiile eliminatorii stabilite prin acesta.

Comisia a constatat îndeplinirea pragului minim colectiv stabilit prin Profilul Administratorilor.

Comisia de selecție și nominalizare a constatat candidatul CA 16193 deține calitatea de auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor financiari, fiind astfel îndeplinită cerința specifică prevăzută la art. 34 alin. (4¹) din O.U.G. nr. 109/2011.

Având în vedere rezultatul final al evaluării, punctajul obținut și îndeplinirea cerințelor prevăzute în Profilul Administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare propune numirea candidatului CA 16193 în funcția de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

Întrucât, în urma derulării procedurii de selecție, a fost ocupat un singur post de administrator din cele trei posturi pentru care a fost declanșată procedura, pentru cele două posturi rămase vacante se impune reluarea procedurii de selecție, în condițiile prevăzute la art. 23 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte:

numit de Consiliul Județean Timiș

Membri:

numit de Consiliul Județean Timiș

Expert independent:

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L

**ANEXA NR. 1 –
CAPTURI DE ECRAN ALE ANUNȚURILOR PUBLICATE**

1. Pagina de internet a AMEPIP : 20.04.2026

2. Publicația "BURSA" : 20.04.2026

3. Site-ul "manager.ro: 20.04.2026

4. Platforma de recrutare de resurse umane - posturi.gov.ro: 20.04.2026



[spre instituție](#) ▾ [Anunțuri de selectie](#) [Guvernanta corporativă](#) ▾ [Tablou de bord](#) ▾ [Informații de interes public](#) ▾ [Transparență și Comunicare](#) ▾  EN

3 (trei) ADMINISTRATORI AI SOCIETATII ECO SERV TIMIȘ S.R.L. Termen 20.05.2026, Ora 16:00

Căsuțe de informare

ANUNT BURSA

PAGINA 5 Luni, 29 martie 2022

BURSA MUNCII

NU NE DĂTECE NIMENI !

12 ore !

anuntul de azi este mâine în ziar

♦ ANUNT  BURSA ♦

letitiu:

● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

[illegible][illegible][illegible][illegible]



POSTEAZĂ ANUNȚ GRATUIT



IMOBILIARE



PIAȚA MUNCII

- SERVICII FIRME 100
- SERVICII PARTICULARI 100
- OFERTE LOCURI MUNCĂ 106
- CERERI LOCURI MUNCĂ 31
- PROPOUNERI AFACERI 62
- TRADUCERI 42
- MEDIAȚII 51



DIVERSE



AUTO

PIAȚA MUNCII OFERTE LOCURI MUNCĂ

adaugă un anunț la această rubrică

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 3 (TREI) POSTURI DE ADMINISTRATOR ÎN CADRUL SOCIETĂȚII ECO SERV TIMIȘ S.R.L. CONSULTUL JUDEȚEAN TIMIȘ, în calitate de autoritate publică tutelară, cu sprijinul expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție a candidaților pentru nominalizarea în vederea numirii a 3 (trei) administratori ai societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. Procedura de recrutare și selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 639/2023, precum și cu planul de selecție aprobat. Etapele procedurii de recrutare și selecție sunt următoarele: -evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură, în vederea întocmirii listei lungi; -evaluarea candidaților din lista lungă și selecția acestora în vederea întocmirii listei scurte; -evaluarea finală a candidaților din lista scurtă, inclusiv prin susținerea interviului. 1.COVIDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI. Candidații pentru posturile de administrator în cadrul societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L. trebuie să întrunească, în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: a)Nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau interdicții prevăzute la art.4, art.12 alin.(3) art.30 alin.(9), art.33 sau art.36 alin.(7) din O.U.G. nr. 109/2011; b)Nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; c)Nu se află în situația prevăzută la art.73-1 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d)Nu are capacitate deplină de exercițiu; e)Sunt apți din punct de vedere medical pentru ocuparea postului de administrator; f)Nu au înscriseri în cazierul judiciar; g)Nu au înscriseri în cazierul fiscal; h)Au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă



anuntbursa.ro/Anunturi_Locuri_de_Munca/Oferte_Locuri_de_Munca/&anunt=510777.html

ook



DIVERSE



AUTO

posturile de administrator în cadrul societății ECO SERV TIMIS S.R.L. trebuie să întunească, în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: a) Nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau interdicții prevăzute la art.4, art.12 alin.(3), art.30 alin.(9), art.33 sau art.36 alin.(7) din O.U.G. nr. 109/2011; b) Nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) c)in Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; c) Nu se află în situația prevăzută la art.73-1 din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) Nu capacitate deplină de exercițiu; e) Sunt apăs din punct de vedere medical pentru ocuparea postului de administrator; f) Nu au înscris în cazierul judiciar; g) Nu au înscris în cazierul fiscal; h) Nu studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor manageriale, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății ECO SERV TIMIS S.R.L. de minimum 7 ani; i) Au experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, așa cum este definită la art.28 alin.(1) din O.U.G. nr.109/2011; j) Cunoaște limba română (scris și vorbit); k) Cetățenia română sau a unui stat membru al Uniunii Europene; l) Nu au fost, în ultimii 5 ani, desținuți dintr-o funcție publică, sau le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare și nu au fost revocați din funcții de administrator sau director pentru motive disciplinare; m) Nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcției de administrator al societății; n) Îndeplinesc toată condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr.639/2023. II.CONDIȚII SPECIFICE CAIE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI. Administrator A (1 post). Pentru acest post de administrator, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, precum și una dintre următoarele cerințe: a) Să fie autorizați ca auditori financiar, organizat de autoritatea competentă din România, dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, din Spațiul Economic European sau din Elveția; b) Să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statistic, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în alte state ori în cadrul comitetelor de audit constituite la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor entități de interes public, dovedită cu documente justificative. Administrator B (2 posturi). Pentru aceste posturi de administrator nu sunt stabilite cerințe specifice suplimentare, candidații urmând să îndeplinească condițiile generale și celelalte cerințe aplicabile. III.CRITERIILE DE selecție. Criteriile de selecție sunt detaliate în profilul consiliului și în profilul candidatului, documente elaborate și utilizate în cadrul procedurii de selecție, disponibile pe site-ul autorității publice tutelară la adresa <https://www.cdmis.ro/consiliul-judeean-timis/organizare/guvernanta-corporativa-a-ntreprinderilor-publice/>. În evaluarea candidaților vor fi avute în vedere următoarele categorii de criterii: a) Competențe: competențe specifice sectorului de activitate al societății ECO SERV TIMIS S.R.L.; competențe profesionale de importanță strategică; competențe de guvernance corporativă; competențe sociale și personale; experiență pe plan local și internațional; capacitatea de înțelegere și corelare cu politicile publice relevante; b) Trădătură - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, vizuine; c) Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidații și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, alinerea declarației de intenție cu Scrisoarea de așteptări, diversitatea de gen. IV. MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE selecție. Evaluarea candidaților se realizează etapizat prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, utilizând criteriile și indicatorii stabiliți în profilul candidatului și în planul de selecție. În etapa de selecție a dosarelor, evaluarea se realizează pe baza documentelor depuse în dosarul de candidatură și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate. Candidații selecțati în lista scurtă vor depune declarația de intenție, elaborată în corelare cu Scrisoarea de așteptări. Evaluarea finală a candidaților din lista scurtă se realizează prin interviu, care include analiza declarației de intenție, a



COLLEGIUM APOSTOLI TRAVIS, în calitate de autorizație publică națională, nu reprezintă interesele independente P-01 MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., în viziunea declarată în procedura de selecție, dar nu este de a candida pentru contractarea și acordarea serviciilor a 3 firmei autorizate să lucreze (CCO STAFF TRAVIS S.R.L.

- **Ergebnis** positiv: die Auswirkungen der Strategie sind **unzureichend**
- **Wachstum** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft** in der **Wachstumsphase** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft**
- **Wachstum** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft** in der **Wachstumsphase** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft**
- **Wachstum** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft** in der **Wachstumsphase** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft**
- **Wachstum** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft** in der **Wachstumsphase** ist **stark** abhängig von der **Wirtschaft**

LE COMPTA GENERALLE CAPE TREBULE INTRUNITE DE CAJNDANT

For additional information, contact the author, JLW@ECON.UTAH.EDU, or contact EDO SERP, MASS 91, 6000 E. 9000 S., Suite 200, Salt Lake City, UT 84121.



1. A. A. Kozlov, *Uchenye Zapiski Kazanskogo Universiteta. Seriya Fiziko-Matematicheskie Nauki*, 2014, vol. 156, no. 1, pp. 11–14.

Pentru a putea participa la concursul de selecție, candidații trebuie să depună o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care doresc să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care doresc să participe la concurs.

2. Termenuri

2.1. Termenul de depunere a scrisorilor de intenție este de 15 zile, începând de la data publicării prezentei comunicări în mass-media. Scrisorile de intenție trebuie depuse la sediul companiei, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro. Scrisorile de intenție trebuie depuse în original și în două copii, pe suport hârtie, în număr de două exemplare, în care să se prezinte motivele pentru care candidatul dorește să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care dorește să participe la concurs.

VI. DEPUȘTEREA DOSELELOR DE CANDIDATURĂ

Dozele de candidatură trebuie depuse la sediul companiei, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro. Dozele de candidatură trebuie depuse în original și în două copii, pe suport hârtie, în număr de două exemplare, în care să se prezinte motivele pentru care candidatul dorește să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care dorește să participe la concurs.

1. Dozele de candidatură în formă scrisă

Dozele de candidatură în formă scrisă trebuie depuse la sediul companiei, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro. Dozele de candidatură în formă scrisă trebuie depuse în original și în două copii, pe suport hârtie, în număr de două exemplare, în care să se prezinte motivele pentru care candidatul dorește să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care dorește să participe la concurs.

2. Dozele de candidatură în formă electronică

Dozele de candidatură în formă electronică trebuie depuse la sediul companiei, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro. Dozele de candidatură în formă electronică trebuie depuse în original și în două copii, pe suport hârtie, în număr de două exemplare, în care să se prezinte motivele pentru care candidatul dorește să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care dorește să participe la concurs.

VII. REGULA DE CANDIDATURĂ PENTRU DEPUȘTEREA DOSELELOR DE CANDIDATURĂ

Regula de candidatură pentru depunerea dozelor de candidatură este de 15 zile, începând de la data publicării prezentei comunicări în mass-media. Scrisorile de intenție trebuie depuse la sediul companiei, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro. Scrisorile de intenție trebuie depuse în original și în două copii, pe suport hârtie, în număr de două exemplare, în care să se prezinte motivele pentru care candidatul dorește să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care dorește să participe la concurs.

VI. ALTE INFORMAȚII

1. Comunicarea cu candidații

Comunicarea cu candidații se va face prin intermediul adresei de e-mail: info@manager.ro. Candidații vor fi informați în termen de 15 zile de la data depunerii dozelor de candidatură.

2. Prezentarea dozelor de candidatură

Prezentarea dozelor de candidatură se va face în conformitate cu regulile de depunere a dozelor de candidatură, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro.

3. Termenul de depunere

Termenul de depunere a dozelor de candidatură este de 15 zile, începând de la data publicării prezentei comunicări în mass-media. Scrisorile de intenție trebuie depuse la sediul companiei, în conformitate cu adresa de e-mail: info@manager.ro. Scrisorile de intenție trebuie depuse în original și în două copii, pe suport hârtie, în număr de două exemplare, în care să se prezinte motivele pentru care candidatul dorește să participe la concurs și să prezinte o scrisoare de intenție în care să prezinte motivele pentru care dorește să participe la concurs.



POSTURI.GOV.RO
ROMANIA
ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUD. ROMANIA

DESPRE GHID ADAUGA ANUNȚ DE ANGAJARE PASARELA RECTIFICAREANULARI

administrator

ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

Localitate	Nivel	Tip	Angajator
Timiș	Funcție de conducere	Temporar	Instituție județene
Anunt			

Administrator A (1 post), să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic al auditorilor financiar, organizat de autoritatea competentă stat membru al Uniunii Europene, din Spațiul Economic European sau din Elveția.

b) să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la minimum de audit statutar în România sau în alte state ori în cadrul comitetelor de consilieri de administrație/supraveghere ale unor entități de interes public, dovedită cu documente justificative

Administrator B (2 posturi) Pentru aceste posturi de administrator nu sunt stabilite cerințe specifice suplimentare, candidații urmând să îndeplinească condițiile generale informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute de la:

a) Autoritatea publică tânărlă – Consiliul Județean Timiș;

- dl. Alin-Andrei Gorgozov, tel.: 0722 388 870, e-mail: alin.gorgozov@cljtimis.ro

- dl. Roberto Cezar Aurelio Muresanu, e-mail: roberto.muresanu@cljtimis.ro;

b) Expertul independent – FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.; tel.: 0769 358 582, e-mail: foxmanagement10@gmail.com Dosarele de candidatură se depun format electronic (pe suport hârtie), cât și în format electronic, până la data-limită de 20.05.2020, ora 10, cu respectarea instrucțiunilor de mai jos

1. Dosarul de candidatură în format electronic

Dosarele de candidatură, în format electronic, se depun în plic închis și sigilat la Registratura Consiliului Județean Timiș sau se transmit prin poștă ori curier la adresa Consiliului Județean Revoluției din 1889 nr. 17, municipiul Timișoara, cod poștal 300034

Pe plic se va menționa „Candidatură pentru postul de ADMINISTRATOR A sau B la societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L.”

Dosarele de candidatură transmise prin poștă sau curier vor fi luate în considerare dacă sunt primite până la data și ora-limită stabilite.

2. Dosarul de candidatură în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail roberto.muresanu@cljtimis.ro, cu mențiunea în subiectul mesajului: „Candidatură pentru postul B la societatea ECO SERV TIMIȘ S.R.L. / [Numele și Prenumele candidatului]”

Documentele transmise în format electronic vor fi semnate (olograf sau electronic, după caz), scanate și transmise în format PDF

Dosarele de candidatură depuse după data și ora-limită stabilite pînă anulul vor fi respinse

Funcții de conducere

Publicat în: 20 aprilie, 2026

Expiră în: 20/05/2026

Expiră în: 30 zile



Situția verificării preliminare a documentelor depuse de candidații la postul de administrator al societății ECO SERV TIMIȘ S.R.L.

	Denumire document conform opis	Administrator "A"	Administrator "B"					
		Nume prenume candidat/ cod	Nume prenume candidat/cod					
		CA 16193	CA 13720	CA 14870	CA 15502	CA 15589	CA 16237	CA 16261
1.	Cerere de înscriere și opis documente	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2.	Curriculum vitae în format Europass	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
3.	Copii legalizate ale actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență sau însoțite de documentele originale care se certificată pentru conformitate cu originalul	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4.	Copia actului de identitate în termenul de valabilitate	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5.	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
6.	Extras din REVISAL și/sau copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7.	Adeverință medicală din care să rezulte că este apt (ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8.	Cazier judiciar	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9.	Cazier fiscal	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
10.	Formular F2 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind îndeplinirea condițiilor generale de participare la procedura de selecție	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
11.	Formular F3 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în O.U.G. nr.109/2011	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
12.	Formular F4 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind îndeplinirea criteriilor de independență, incompatibilităților și limitărilor de mandate aplicabile administratorilor	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
13.	Formular F5 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind autoevaluarea pe baza criteriilor de evaluare	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA

14	Formular F6 - CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
15.	Formular F7 - ACORD PRIVIND OBTINEREA DE DATE ÎN VEDEREA VERIFICĂRII INFORMAȚIILOR FURNIZATE	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
16.	Formular F8 – DECLARAȚIE DE INTERESE potrivit dispozițiilor Legii nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
17.	Recomandare profesională	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
18.	Alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție	-	DA	DA	Documente financiar contabile societate BERG BANAT S.R.L. și AQUA VISION S.R.L.	DA	NU	Fișa postului societate ENDAVA și KAPE	DA

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte:

numit de Consiliul Județean Timiș

Membri:

numit de Consiliul Județean Timiș

Expert independent:

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.,

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII
ECO SERV TIMIȘ S.R.L. AFLAȚI PE LISTA SCURTĂ**

CRITERII			OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
					CA 16193	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
					Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice								
	1.1 Cunoașterea sectorului și a pieței în care acționează Societatea		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	1.2 Cunoașterea proceselor operaționale și a infrastructurii specifice		Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	1.3. Capacitatea de integrare a cerințelor de mediu și de susținere a dezvoltării infrastructurii		Opt	0,5	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	2. Competențe profesionale de importanță strategică								
	2.1 Gândire strategică		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	2.2 Management financiar și contabilitate		Oblig.	0,5	5,0	5,0	2,5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor și al investițiilor		Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	2.4 Management organizațional și resurse umane		Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.5 Legislație		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	2.6 Managementul riscurilor		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	3. Competențe de guvernanță corporativă								
	3.1 Cunoașterea principiilor și cadrului de guvernanță corporativă		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	3.2 Rolul și responsabilitățile administratorilor		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	3.3 Monitorizarea performanței		Oblig	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	4. Competențe sociale și personale								
	4.1 Capacitatea de luare a deciziilor		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	4.2 Relații interpersonale și gestionarea conflictelor		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	4.3 Capacitatea de comunicare și negociere		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	5. Experiență pe plan local și internațional								
	5.1 Experiență în relația cu autoritățile și mediul instituțional relevant		Oblig.	0,5	5,0	5,0	2,5	40	100
	5.2 Experiență în context internațional		Opt.	0,5	4,0	4,0	2	40	80
	6. Altele								
	6.1 Capacitatea de înțelegere a politicilor publice relevante pentru domeniu de activitate al Societății		Oblig	1	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	Sub - total 1.				19,0				
	Sub - total ponderat 1.				12,00				
2. TRĂSĂTURI	2.1 Reputație personală și profesională		Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.2 Integritate		Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.3 Independență		Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.4.Expunere politică		Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2.5.Abilități de comunicare interpersonală		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	60	N/A
	2.6.Viziune		Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	40	N/A
	Sub - total 2.				20,0				
Sub - total ponderat 2.				20,00					

3. ALTE CRITERII	3.1 Rezultate economico - financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau director	Oblig.	1	5,00	5,0	5	40	100
	3.2. Alinierea Declarației de intenție cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	-	0,0	0	60	0
	3.3 Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	0,0	0	NA	0
	Sub - total 3.			5,00				
	Sub - total ponderat 3.			5,00				
4. CONDIȚII ELIMINATORII - PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	4.1 Răspunderea pentru intrarea în insolvență	Oblig.	1	1	1	1	100	100
	4.2 Înscrisuri în cazierul fiscal	Oblig.	1	1	1	1	100	100
	4.3 Înscrisuri în cazierul judiciar	Oblig.	1	1	1	1	100	100
	4.4 Număr de mandate de administrator exercitate simultan	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.5 Studii superioare	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.6 Experiență profesională relevantă (minimum 7 ani)	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.7 Experiență în funcții de conducere (minimum 3 ani)	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.8 Revocarea din funcții de administrare sau conducere	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	Sub - total 4.			8,0				
	Sub-total ponderat 4			8,0				
TOTAL (1+2+3)				52,0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				45,0				
CLASAMENT				1				

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte:

numit de Consiliul Județean Timiș

Membri:

numit de Consiliul Județean Timiș

Expert independent:

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.,

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII
ECO SERV TIMIȘ S.R.L. DUPĂ INTERVIUL DIN DATA DE 22.07.2026**

CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				
						CA 16193	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
						Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert				
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea sectorului și a pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	1.2 Cunoașterea proceselor operaționale și a infrastructurii specifice	Oblig	0,5		3,0	3,0	1,5	40	60	
	1.3. Capacitatea de integrare a cerințelor de mediu și de susținere a dezvoltării infrastructurii	Opt	0,5		3,0	3,0	1,5	40	60	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică									
	2.1 Gândire strategică	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	2.2 Management financiar și contabilitate	Oblig.	0,5		5,0	5,0	2,5	40	100	
	2.3 Managementul proiectelor și al investițiilor	Oblig.	0,5		5,0	5,0	2,5	40	100	
	2.4 Management organizațional și resurse umane	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.5 Legislație	Oblig.	1		4,0	4,0	4	40	80	
	2.6 Managementul riscurilor	Oblig.	1		4,0	4,0	4	40	80	
	3. Competențe de guvernanță corporativă									
	3.1 Cunoașterea principiilor și cadrului de guvernanță corporativă	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	3.2 Rolul și responsabilitățile administratorilor	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1		4,0	4,0	4	60	80	
	4. Competențe sociale și personale									
	4.1 Capacitatea de luare a deciziilor	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	4.2 Relații interpersonale și gestionarea conflictelor	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	4.3 Capacitatea de comunicare și negociere	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Experiență în relația cu autoritățile și mediul instituțional relevant	Oblig.	0,5		5,0	5,0	2,5	40	100	
	5.2 Experiență în context internațional	Opt.	0,5		4,0	4,0	2	40	80	
	6. Altele									
	6.1 Capacitatea de înțelegere a politicilor publice relevante pentru domeniu de activitate al Societății	Oblig	1		4,0	4,0	4	40	80	
	Sub - total 1.					78,0				
	Sub - total ponderat 1.					65,50				
2. TRĂSĂTURI	2.1 Reputație personală și profesională	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.2 Integritate	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.3 Independență	Oblig.	1		5,0	5,0	5	60	100	
	2.4.Expunere politică	Oblig.	1		5,0	5,0	5	40	100	
	2.5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1		4,0	4,0	4	60	80	
	2.6. Viziune	Oblig.	1		4,0	4,0	4	40	80	
	Sub - total 2.					28,0				
	Sub - total ponderat 2.					28,00				

3. ALTE CRITERII	3.1 Rezultate economico - financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau director	Oblig.	1	5,00	5,0	5	40	100
	3.2. Alinierea Declarației de intenție cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	4,00	4,0	4	60	80
	3.3 Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	0,0	0	NA	0
	Sub - total 3.			9,00				
	Sub - total ponderat 3.			9,00				
4. CONDIȚII ELIMINATORII - PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	4.1 Răspunderea pentru intrarea în insolvență	Oblig.	1	1	1	1	100	100
	4.2 Înscrieri în cazierul fiscal	Oblig.	1	1	1	1	100	100
	4.3 Înscrieri în cazierul judiciar	Oblig.	1	1	1	1	100	100
	4.4 Număr de mandate de administrator exercitate simultan	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.5 Studii superioare	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.6 Experiență profesională relevantă (minimum 7 ani)	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.7 Experiență în funcții de conducere (minimum 3 ani)	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	4.8 Revocarea din funcții de administrare sau conducere	Oblig.	1	1,0	1,0	1	100	100
	Sub - total 4.			8,0				
	Sub-total ponderat 4			8,0				
TOTAL (1+2+3)				123,0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				110,5				
CLASAMENT				1				

Comisia de selecție și nominalizare

Președinte:

numit de Consiliul Județean Timiș

Membri:

numit de Consiliul Județean Timiș

Expert independent:

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L