Biroul de informare și relații cu publicul

Nr. 8413/22.03.2024 **APROBAT:**

**Președintele**

**Consiliului Județean Timiș,**

**Alin – Adrian NICA**

**AVIZAT:**

**Secretarul General al Județului Timiș,**

**Ioan Dănuț ARDELEAN**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata, **Lavinia Simona LUPULESCU**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[**X** ] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2023:

1. **Resurse şi proces**

**1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?**

[**X**] Suficiente

[ ] Insuficiente

**2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:**

[**X**] Suficiente

[ ] Insuficiente

**3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:**

[ ] Foarte bună

[**X**] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate**

1. **Informaţii publicate din oficiu**

**1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?**

[**X**] Pe pagina de internet

[**X**] La sediul instituţiei

[ ] În presă

[**X**] În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al Consiliului Județean Timiș pe anul 2022, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).

[ **X** ] În altă modalitate: comunicate verbal.

**2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?**

[**X**] Da.

[ ] Nu.

**3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?**

a) Monitorizarea permanentă și asigurarea actualizării informațiilor pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș, www.cjtimis.ro.

b) Formularea de răspunsuri la întrebările utilizatorilor Modulului de chatbot care vizează furnizarea informațiilor de interes public, aplicație de interacțiune cu cetățenii în cadrul platformei [e-timis.ro](https://e-timis.ro/login) implementată de Consiliul Județean Timiș.

c) Publicarea unor informații de interes pentru cetățenii județului în Agenda Consiliului Județean Timiș, publicație cu apariție lunară ce se distribuie gratuit pe raza județului Timiș.

d) Publicarea de informații și transmiterea live pe pagina de Facebook a ședințelor Consiliului Județean Timiș.

e) Actualizarea programului de furnizare a informațiilor de interes public solicitate verbal de petenți.

**4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?**

[**X**] Da. Informații pentru autoritățile publice locale, calendarul piețelor și târgurilor din județ, date statistice, date de contact ale primăriilor din județ și ale altor instituții (asociațiile de dezvoltare intercomunitară, instituții de învățământ speciale, etc.), programul evenimentelor culturale finanțate de Consiliul Județean Timiș, anunțuri privind domeniul public și privat al județului Timiș, situația drumurilor aflate în administrarea Consiliului Județean Timiș, atracții turistice în județul Timiș, etc.

[ ] Nu.

**5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?**

[**X**] Da.

[ ] Nu.

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

Anual sunt analizate cererile de informații adresate Consiliului Județean Timiș pentru a identifica categorii de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Număr total de solicitări**   **de informații de interes public** | **In funcție de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | | |
| **De la persoane fizice** | **De la persoane juridice** | **Pe suport de hârtie** | **Pe suport electronic** | **Verbal** | |
| **Persoane fizice** | **Persoane juridice** |
| 87 | 29 | 58 | 16 | 71 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Departajare pe domenii de interes :** |  |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.) | 11 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice | 7 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituţiei | 0 |
| e) Informaţii privind modul de aplicare a <LLNK 12001 544 10 201 0 18>Legii nr. 544/2001 | 0 |
| f) Altele, cu menţionarea acestora:  Exproprieri sau intenții de exproprieri ale unor imobile, strategia de tineret, datele de contact ale primăriilor din județul Timiș, proiectele finanțate prin bugetare participativă, colectarea deșeurilor, furnizarea serviciilor de educație timpurie, gestionarea câinilor fără stăpân, criteriile de alocare a locuințelor de serviciu, lista terenurilor agricole aflate în proprietatea Consiliului Județean Timiș, situația parcului auto aflat în dotarea Consiliului Județean Timiș, fișa de post a arhitectului șef, proiecte aflate în derulare (stadion, Castelul Huniade, etc.), activitatea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Timiș, bugetul alocate serviciilor sociale, situația obiectivelor turistice și culturale aflate în administrarea Consiliului Județean Timiș, bugetul alocat pentru evenimentele culturale finanțate de Consiliul Județean Timiș, ș.a. | 69 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil** | **Termen de raspuns** | | | | **Modul de comunicare** | | | **Departajare pe domenii de interes** | | | | | |
| **Redirectionate catre alte**  **institutii in**  **5 zile** | **Solutionate favorabil in termen de**  **10 zile** | **Solutionate termen de 30**  **de zile** | **Solutionari termenul a fost depasit** | **Electronic** | **In format hartie** | **Verbala** | **Utilizarea banilor publici** | **Modul de indeplinire a atributiilor** | **Acte normative,**  **Reglementari** | **Activitatea liderilor** | **Modul de**  **aplicare a Legii**  **nr. 544/2001** | **Altele** |
| 86 | 8 | 74 | 4 | 0 | 71 | 16 | 0 | 11 | 7 | 0 | 0 | 0 | 68 |

**3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

Nu e cazul.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

Nu e cazul.

**5. Numărul de solicitări respinse:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Nr. total**  **de solicitări respinse** | **Motivul**  **respingerii** | | | **Departajate pe domenii de interes** | | | | | |
| **Exceptate** | **Informații inexistente** | **Reîncadrată ca petiție** | **Utilizarea banilor publici** | **Modul de îndeplinire a atribuțiilor** | **Acte normative** | **Activitatea liderilor instituției** | **Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001** | **Altele** |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

5.1 *-* O cerere având ca obiect amenajarea de piste de biciclete pe raza UAT Moșnița Nouă a fost reîncadrată ca petiție.

**6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001** | | | | **6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii**  **nr. 544/2001** | | | |
| **Soluționate favorabil**  **reclamantului** | **Respinse** | **În curs de soluționare** | **Total** | **Soluționate favorabil**  **reclamantului** | **Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță** | **În curs de soluționare** | **Total** |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1 Costuri** | | | |
| **Costuri totale de funcționare a compartimentului** | **Sume încasate din serviciul de copiere** | **Contravaloarea serviciului de copiere** | **Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere** |
| - | - | 1,50 lei/pagină | Dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 117/02.02.2023 |

**7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public**

1. **Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?**

[] Da.

[**X**] Nu.

1. **Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:**

1. Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001.

2. Alocarea unui spațiu adecvat pentru organizarea punctului de informare-documentare.

3. Respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor de furnizare a informațiilor prevăzute în legislație și procedura internă.

1. **Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:**

1. Dezvoltarea aplicației de depunere a cererilor de informații de interes public și a reclamațiilor administrative pe site-ul instituției, [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro), la secțiunea *Formulare online*.

2. Monitorizarea publicării/actualizării pe site a informațiilor de interes public ce se comunică din oficiu în format standardizat și deschis.

3. Comunicarea informațiilor de interes public în cel mai scurt timp posibil, accentul fiind pus pe importanța oferirii cu celeritate a informațiilor.

4. Folosirea cu precădere a mijloacelor de comunicare on-line, furnizarea informațiilor în format deschis și transmiterea răspunsurilor prin e-mail.

5. Actualizarea procedurii operaționale privind asigurarea accesului la informațiile de interes public ca urmare a modificărilor legislative.

Întocmit,

**Lavinia Simona LUPULESCU**

Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

privind accesul la informațiile de interes public