



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA 01.01.2021 – 31.12.2021

A. Evoluția Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea.

1. Colaborarea cu organizații și grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.

Se poate afirma că, date fiind ineditul și dimensiunea comunitară ale lecturilor publice organizate, B.J.T. are un portofoliu extrem de bogat de parteneriate. De însemnătate în acest sens este și promovarea partenerilor noștri ca actanți direcți ai manifestărilor în vederea cărora colaborăm.

În 2021, B.J.T. a desfășurat acțiunile de o manieră nouă, încercând să nu le transfere exclusiv în online, pentru a sublinia importanța coeziunii comunitare în perioadele de criză. Astfel, distanțarea sanitară nu a mai fost (și) una socială.

Seria manifestărilor care au transformat Timișoara în *Capitala lecturilor publice* a fost deschisă în 2021 prin *FILA*, lecturi actuale din presa altor vremuri, un spectacol de lectură desfășurat, conform tradiției, în amfiteatrul din Piața Sfântul Gheorghe. Astfel, pe 26 mai, a fost întoarsă „fila pandemiei”, citindu-se extrase din presa veche bănățeană, din timpul altor epidemii cu care s-au confruntat Timișul și Timișoara. Au citit și și-au împărtășit experiențele medici și pacienți care au învins Covid19. Textele au fost alese și, unele, traduse de către bibliotecarii de la Secția Documentar-Periodice. Evenimentul s-a bucurat de o largă mediatizare, fiind (inclusiv) articolul principal pe coperta prestigiosului săptămânal *Agenda*.





Concentrica 2021 s-a desfășurat în data de 17 iunie, în tradiționala locație din Piața Libertății, locație a cărei structură dă și numele manifestării. Au fost lecturate poezii de Nicolae de Popa, din antologia *La noi, în Eden*, editată de B.J.T în 2020, în cadrul proiectului/ colecției *Retroscript*. Au citit scriitori, artiști plastici, profesori universitari, medici, reprezentanți ai elevilor, pensionarilor, jandarmilor, persoanelor private de libertate etc, în fața publicului așezat concentric în jurul statuii din piață. Lectura publică s-a desfășurat pe fundalul unei expoziții de pictură organizate de Adrian Marius Sabău cu câteva dintre tablourile poetului și pictorului Nicolae de Popa.

În 2021, Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” a lansat un nou concept: *MaraText*. Un maraton de scriere creativă organizat ca la ...șah: un scriitor trece de la o masă la alta, îndrumând participanții în vederea redactării unui text cu temă dată. Albul și negrul tablei de joc sunt substituite de albul și negrul paginii de scris. Elevele și elevii participanți au provenit de la: Liceul Teoretic „William Shakespeare”, Colegiul Național „Ana Aslan”, Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu”, Colegiul Economic „F.S. Nitti” din Timișoara, Liceul Teoretic „Jean-Louis Calderon”, Liceul de Arte Plastice, Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”, Liceul Teoretic „Grigore Moisil”. Evenimentul s-a desfășurat marți, 8 iunie, ora 12, la Secția de arte „Deliu Petroiu” (Bastion „Theresia”, corp A).

B.J.T a participat, de asemenea, cu trei manifestări în cadrul Zilelor Județului Timiș, organizate de C.J.T.: *Texte vivante (premieră)* – statuii vivante care realizează recitaluri stradale, luând prin surprindere trecătorii; *Expoziție de presă scrisă și înscrisuri vechi* (din fondul Secției Documentar-Periodice) și *Trei tururi de roman prin Timișoara*.

LitVest, unul dintre cele mai creative și importante festivaluri literare din Europa, a ajuns, în 2021, la cea de-a X-a ediție. Organizat de către Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel”, *LitVest* a debutat în 2012 cu o lectură în lumina torțelor. *Calendarul conceptual* al festivalului a inclus și include inițiative precum: *Lecturi aprinse* (lecturi în surse inedite de lumină), *Text concerto* (concerte „scurtcircuitate” de intervenții literare), *The Riveter* (primul număr al unei reviste literare britanice consacrat integral literaturii române) etc. Ediția din acest an a marcat un cert progres în ceea ce privește complexitatea componentei literar-muzicale. Colaborarea cu DJ K-lu a dat o acuitate aparte momentelor poetice pe care le-a „încadrat”. Totodată, recitalurile incognito, pe aleile Muzeului Satului Bănățean, au surprins plăcut publicul.

Subliniem că *LitVest 2021* s-a derulat în cadrul Parcului Crăciunului, organizat la Muzeul Satului Bănățean, de către Consiliul Județean Timiș, în colaborare cu instituțiile culturale din subordine. Festivalul s-a desfășurat după următorul program:

Vineri, 10 decembrie, ora 19 – *Blackout. Text Concerto K-Lu*, scena principală. „Bruiaj” literar asigurat de actorii: Claudiu Dogaru, Petru Silviu Văcărescu, Constantin Tovarnițchii, Marin Lupanciuc, Ionuț Pârvolescu, Adrian Jivan. Texte din poeți dispăruți ai Timișoarei, reeditați în ediții integrale de către Biblioteca Județeană Timiș.

Sâmbătă, 11 decembrie, ora 18 – *Recitaluri incognito*. Pe aleile Parcului/ Muzeului, studenții la actorie Roxana Orz, Maria Gagea, Nicoleta Ilie, Jacqueline Kohl și Matei Lucian Silviu le-au recitat, pe neașteptate, versuri de dragoste cuplurilor care le-au ieșit în cale. Dincolo de evenimentul de sâmbătă, recitaluri similare au avut loc pe



întreaga durată a târgului.

Joi, 16 decembrie, ora 19 – *Blackout. Text Concerto K-Lu* (2), scena principală. „Bruiaj” literar asigurat de același echipaj actoricesc prin texte de: Adela Dragomir, Mariana Gunță (1994-2020), Goran Mrakić, Bogdan Munteanu, Alexandru Potcoavă, Daniela Rațiu.

Vineri, 17 decembrie, ora 19 – *Remember muzical*, scena principală. Recital de chitară consacrat Revoluției din Decembrie 1989. Protagonisti: Marius Iacovania și Traian Neagu. Momente muzicale și rememorări cu invitați surpriză, aflați față în față.

Mărti, 21 decembrie, ora 19 – *Printre rânduri, despre Poli*, platoul din fața scenei principale. O revistă a presei... istorice – momente definitorii din parcursul Politehnicii Timișoara în lectura Druckeriei timișorene. Dezbateră sportivă a fost transmisă, cu acordul B.J.T., de către postul de televiziune TeleU, în februarie 2022, beneficiind de un public suplimentar.

Atractivitatea și originalitatea conținuturilor generate de către B.J.T. este vizibilă și prin *Cartea și locul*, rubrică de promovare a lecturii realizată în colaborare cu postul Radio Timișoara. Cărțile sunt recomandate în funcție de locul adecvat lecturii lor: în parc, la masa de lucru etc.

Contextualizând, subliniem că Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” organizează câteva dintre cele mai mari spectacole urbane de lectură din România. *ConCentrica* (peste 1.000 de participanți, doar la prima ediție – 2016) sau *RectiLinia* (peste 300) sunt doar două exemple. Ele au la bază următorul concept: dispunerea participanților de o manieră care să valorizeze structura spațiilor în care se desfășoară/s-au desfășurat manifestările: Piața Libertății, respectiv Parcul Central. În cadrul acestor manifestări, sunt reprezentate cele mai diverse categorii socio-profesionale. De la jandarmi la bibliotecari, de la elevi și profesori la sportivi de performanță și deținuți. O persoană desemnată de fiecare grup lecturează câte un poem dintr-o carte semnată de un poet timișorean dispărut. O carte parcurge comunitatea, comunitatea parcurge o carte. B.J.T. promovează lectura (și) ca fenomen de coeziune comunitară. Impactul național al unor proiecte ca *Pătura care citește*, marcă înregistrată, alături de *Lecturi aprinse*, a B.J.T. a dus la realizarea de parteneriate cu biblioteci care au organizat, în orașele în care își desfășoară activitatea, manifestările în cauză.

Tabăra de creație Pas.Popas, ajunsă la cea de-a VIII-a ediție, a avut loc și anul acesta la Poieni Strâmbu. Activitățile propuse prin acest proiect au constat în organizarea mai multor tipuri de ateliere artistice și manifestări culturale pe durata a șase zile în spațiul Cabanei Cheia și împrejurimi. Au avut loc ateliere, lecturi ale unor texte literare în premieră sesiuni fotografice consacrate frumuseților zonei.

Pe parcursul anului 2021, la **Secția de Arte „Deliu Petroiu”** au fost organizate, în afara activităților specifice unei biblioteci publice, zeci de evenimente cu caracter cultural, unele în colaborare cu Secția Documentar-Periodice. Dintre acestea spicuiem:

- 37 de expoziții în colaborare cu: Uniunea Artiștilor Plastici Timișoara; Asociația Artiștilor Plastici ROMUL LADEA-Timișoara; Asociația PREZENT; Palatul Copiilor Timișoara; Inspectoratul Școlar Județean Timiș și ONG-uri precum: Atelier de idei, AIA, Foc și pară, Grupul „Creion”, Clubul de pictură, MGA Moga Gallery Art etc.



- Lansări de carte. Menționăm volumul realizat de Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel”, lansat cu ocazia Zilei Culturii Naționale, *La noi, în Eden*, de Nicolae de Popa; Întâlniri literare în cadrul cenaclurilor: „Seniorii” din Timișoara, „Die Stafette”, Cenaclul „Pavel Dan”.
- Ateliere de creație împreună cu Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și grupul „Mâini îndemânaticе”.
- *Concursul de reviste școlare*, activitate educativă cuprinsă în oferta educațională extrașcolară a Inspectoratului Școlar Județean Timiș.
- *Academie de leadership și dezvoltare personală* – cu participarea elevilor de la: Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară; Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga”; Colegiul Economic „Francesco Saverio Nitti”; Liceul Teoretic „Grigore Moisil”; Liceul de Arte Plastice; Colegiul Național „Ana Aslan”; Colegiul Național Bănățean din Timișoara, cât și a reprezentanților Consiliului Județean al Elevilor Timiș.
- *Timișoara, tur de roman*, cu lecturi și un tur simbolic, ghidat. Un eveniment interactiv dedicat Zilei Județului Timiș, împreună cu membrii Ariergarda și Equilibrium.
- Punerea în scenă a piesei de teatru *Ursul*, farsă într-un act, de Anton Pavlovici Cehov, împreună cu membrii Trupeii de teatru de amatori „Harap-Alb”.
- *Aventură prin lectură*, o inițiativă a Asociației Inițiativa în Educație și United Way România, la care au participat elevii de la Liceul Tehnologic „Petre Mitroi” din Biled.
- Expoziția de carte a minorităților din Banat, organizată cu ocazia Zilei Internaționale a Toleranței și lansarea unei Biblioteci a Minorităților din Banat, care să funcționeze pe lângă Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” – Secția Documentar-Periodice, precum și lansarea calendarului minorităților din Banat pentru anul 2022, cu ocazia Zilei Minorităților Naționale din România.
- Simpozioanele *Educația nutrițională și provocările lumii contemporane și Winterfest*, iarnă eco-deco, împreună cu Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară, Timișoara.

Printre colaboratorii constanți ai Bibliotecii Județene Timiș se numără: Academia Română, Institutul Cultural Român, Ministerul Culturii, Ambasada S.U.A, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Județeană Dolj, Biblioteca Județeană Arad, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”, precum și bibliotecile comunale, orașenești și municipale din județul Timiș. De asemenea, colaborăm și cu: Uniunea Scriitorilor din România, Institutul Cultural al Românilor din Voivodina, Muzeul Național al Banatului, Muzeul Național de Artă al Banatului, Muzeul Satului Bănățean, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Teatrul de Păpuși „Merlin”, Arhivele Naționale ale Statului – Filiala Timiș, Universitatea de Vest din Timișoara, IREX, Mitropolia Banatului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Banat, Gruparea Mobilă de Jandarmi „Glad Voievod”, Romsilva – Direcția Județeană Timiș, Centrul de Servicii



pentru Persoane Vârstnice „Sf. Arh. Mihail și Gavril”, Centrul de Resurse și Asistență Educațională „Speranța”, Teatrul Maghiar de Stat „Csiky Gergely”, Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural German.

Media: TVR Timișoara, Radio Timișoara. Reviste și portaluri culturale: *Observator cultural*, *Tribuna*, *Familia*, *Orizont*, *agentiadecarte.ro*.

O.N.G.-uri: Asociația Timișoara 2023 – Capitală Europeană a Culturii, Fundația Europa (Novi Sad), Fundația „Speranța”, Atelierul de idei, Fundația „Rubin”; Ordinul Arhitecților din România – Filiala Timiș, Asociația *Ariergarda* etc.

Unități de învățământ: Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau”; Liceul de Arte Plastice Timișoara; Liceul Teologic Romano-Catolic „Gerhardinum”; Colegiul Național „Ana Aslan”; Colegiul Național Bănățean; Liceul „Grigore Moisil”; Liceul Teoretic Special *Iris*; Colegiul Tehnic „Emanuil Ungureanu”; Colegiul Tehnic „I. C. Brătianu”; Liceul Teoretic „William Shakespeare”; Liceul Teoretic „Dositei Obradovici”; Liceul Teoretic „Bartok Bela”; Liceul Pedagogic „Carmen Sylva”; Liceul cu Program Sportiv „Banatul”; Liceul Teoretic „Jean Louis Calderon”; Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară Timișoara; Liceul Teologic Baptist Timișoara; Colegiul Tehnic de Vest; Colegiul Tehnic „Henri Coandă”; Colegiul Național „C.D. Loga”; Colegiul Economic „F.S. Nitti”; Colegiul Național de Artă „Ion Vidu”; Colegiul Silvic „Casa Verde”; Liceul Teoretic Peciu Nou; Liceul Teoretic Recaș; Liceul Tehnologic „Petre Mitroi” Biled; Grădinița cu Program Prolungit Nr.26; Școala Gimnazială Nr.19 „Avram Iancu”; Școala Gimnazială nr.21 „Vicențiu Babeș”; Școala Gimnazială nr.12; Școala Gimnazială nr.30; Școala Gimnazială nr.16 „Take Ionescu”; Școala Gimnazială Orțișoara; Școala Gimnazială Șandra; Școala Gimnazială Giarmata; Școala Gimnazială Ghiroda.

Obiectivele de colaborare cu structurile mai sus menționate includ: lecturi publice, medalioane, expoziții, aniversări, comemorări, parteneriate culturale, spectacole urbane de lectură, lansări de carte, evenimente interdisciplinare etc.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

Analiza acoperă sintetic întreaga perioadă supusă evaluării.

Puncte forte (interne)	Puncte slabe (interne)
<p>a) fond de carte și documente de certă actualitate și anvergură; ofertă bogată, dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor de carte este cuprinzătoare și rapidă;</p> <p>b) experiență recunoscută în organizarea de evenimente culturale de anvergură;</p> <p>c) rol civic și educativ pregnant;</p> <p>d) originalitate: experimentul ca amprentă instituțională;</p>	<p>a) lipsa unui sediu nou, modern, care să îi confere bibliotecii statutul de pol comunitar. Actualmente, secțiile și filialele funcționează, în parte, în spații necorespunzătoare ca natură și structură;</p> <p>b) relocările frecvente la care situația anterior menționată obligă;</p> <p>c) dificultățile generate de</p>



<p>e) prestigiu național consolidat prin două premii naționale de <i>cea mai bună bibliotecă</i>: B.J.T. este una dintre cele mai creative biblioteci publice românești.</p>	<p>administrarea unui număr ridicat de puncte de lucru răspândite în tot orașul.</p>
<p>Oportunități (externe)</p> <p>a) amânarea, pentru 2023, a anului în care Timișoara va fi Capitală Europeană a Culturii permite o organizare mai temeinică a acestui eveniment important din istoria culturală a orașului;</p> <p>b) posibilitatea obținerii de finanțări pentru proiecte administrative și culturale, generată de statutul de Capitală Europeană a Culturii pe care Timișoara îl va avea.</p>	<p>Amenințări (externe)</p> <p>a) diminuarea, cu efecte pe termen lung, a activității culturale, ca urmare a restricțiilor impuse de pandemie;</p> <p>b) degradarea de statut, așa-zisa „criză a cărții”, care constituie un fenomen (inter)național.</p>

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.

Așa cum reiese și din conținutul punctelor anterioare, B.J.T. a reușit, în 2021, menținerea vizibilității naționale, chiar și în condițiile restricțiilor impuse de pandemie. Activitatea noastră a fost astfel prezentă și în jurnale de știri sau emisiuni, rubrici, pagini ale media generaliste, nu doar culturale, fapt ce a consolidat percepția publică a instituției. Deși sectorul cultural a fost grav afectat de pandemie, B.J.T. și-a menținut imaginea de instituție activă, implicată în viața comunității. Promovarea ineditului ca trăsătură distinctivă a manifestărilor B.J.T. a contribuit la o mediatizare semnificativă.



Cel mai mare spectacol de lectură din România, organizat din nou la Timișoara

La Timișoara s-a desfășurat cea de-a VI-a ediție "Concentrica". De această dată, participanții au citit poemele unui poet și pictor local, plecat în 2007 dintre noi.

18 Iunie 2021, 09:59 (actualizat 18 Iunie 2021, 11:50) | PRINT



Concentrica 2021 s-a desfășurat în Piața Libertății din Timișoara, la peste 30 de grade.

Printre cititori s-au aflat și liceeni, dar și deținuți de la penitenciarul "Popa Șapcă".

Timișoara este deja consacrată pentru evenimentele inedite de lectură în aer liber, promovate de Biblioteca Județeană Timiș.

În noul context informațional, în care media on-line predomină tot mai net, contorizarea exactă a aparițiilor, per eveniment și ansamblu anual, este aproape imposibil de realizat. Portofoliul instituției reunește zeci de apariții anuale în media on-line. Materiale de presă referitoare la B.J.T. apar constant pe prestigioase site-uri de știri din țară și regiune. Un factor care a intensificat, în 2021, mediatizarea B.J.T. a fost includerea manifestărilor noastre în programul unor acțiuni precum Zilele Județului Timiș sau Parcul Crăciunului, organizate de C.J.T. Astfel numărul aparițiilor în media a crescut simțitor.

Așa cum este firesc și problemele administrative ale instituției noastre au atras atenția. Un astfel de caz a fost generat de perspectiva evacuării travelelor A1.13 și A1.14 din cadrul Bastionului „Theresia” în care funcționează secția Documentar-Periodice și



care, conform HCJ nr. 159/30.06.2021, au fost alocate HORECA. Protestul inițiat de câteva personalități culturale a generat o serie de articole în care atât C.J.T. și B.J.T., cât și comunitatea culturală și-au prezentat punctele de vedere. Dat fiind contextul creat de hotărârea de consiliul județean amintită, B.J.T. a propus relocarea colecțiilor de presă istorică în traveele A5 și A6, aflate în administrarea noastră, astfel încât colecțiile în cauză să rămână în incinta Bastionului „Theresia”. Soluția a fost acceptată de către conducerea C.J.T., fiind comunicată inițiatorilor petiției.

Un alt aspect cu potențial critic a fost faptul că, în ajunul cercetării disciplinare la care a fost supusă, fosta contabilă-șef, Vidulescu Andreea-Corina, a trimis un comunicat de presă prin care a invitat mass-media să participe la lucrările comisiei de disciplină. Documentul ne-a parvenit de la ziaristii cărora le-a fost destinat. Niciunul dintre aceștia nu a dat curs invitației.

De asemenea, promovarea s-a realizat și prin următoarele mijloace: mesh-uri la evenimente publice, afișe, produse-semnal (mape, calendare, accesorii), postere. Materialele promoționale experimentale, *Fototeca B.J.T.* subliniază implicit posibilitatea dezvoltării unor servicii – editură și tipografie, studio foto, design etc – care ar putea genera venituri proprii.

Observăm astfel că proiectele lansate și/ sau derulate în intervalul analizat au consolidat semnificativ prezența instituției în spațiul public: atât prin reflectarea în mass media și pe rețelele sociale a manifestărilor organizate, cât și prin realizarea de materiale publicistice proprii, la parametri profesionali.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.

Prin sondaje sau rapoarte specifice, Biblioteca Județeană Timiș are o viziune în continuă aprofundare asupra structurii publicului său. Mijloacele folosite sunt: raport statistic anual CULT; raportul de statistică de bibliotecă PROBIB, rapoarte interne.

De o importanță deosebită sunt și informațiile oferite de programul biblioteconomic TINREAD, precum și aplicația de căutare (catalog electronic) de pe site-ul instituției (www.bjt.ro).

5. Grupurile țintă ale activităților instituției.

Categoriile predilecte:

a) elevi – prin organizarea de acțiuni specifice în școli, la bibliotecă și în locații inedite: vizite, dezbateri, concursuri etc. Cărțile aflate în bibliografia școlară sunt printre cele mai solicitate.

b) oameni de cultură – scriitori, artiști plastici, profesori, cercetători etc.

c) membri ai Asociației Seniorilor, precum și cetățeni de vârstă a treia care participă la o serie întreagă de acțiuni ale bibliotecii;

d) societatea civilă, definită ca ansamblu de organizații și actanți publici ale căror manifestări sunt găzduite de către bibliotecă;

e) studenți – dincolo de serviciile oferite de bibliotecile universitare, un număr semnificativ de studenți apelează la B.J.T. Menționăm, în acest context, faptul că secția



de arte, situată în vecinătatea facultății de profil, atrage un număr important de studenți. Atât prin oferta de carte de specialitate, cât și prin ambianța specială a sălii de lectură.

În context modern, beneficiarii serviciilor oferite de bibliotecă nu se mai rezumă la cititori. Categoria (beneficiari) include atât participanții la vernisaje, lansări, festivaluri, cât și la cursurile gratuite de limbi străine și nu numai. Totodată, prin implementarea programului Biblionet, B.J.T. oferă publicului servicii superioare în privința accesului la internet.

6. Profilul beneficiarului actual în procente din totalul utilizatorilor.

Categoriile de utilizatori	2018	2019	2020	2021
<i>După statutul ocupațional</i>				
Elevi	48%	49%	49%	48%
Studenți	25%	25%	25%	23%
Intelectuali	15%	15%	15%	15%
Pensionari	12%	11%	11%	14%
<i>După vârstă</i>				
Sub 14 ani	25%	25%	25%	22%
Între 14 și 25 de ani	45%	45%	45%	41%
Între 26 și 40 de ani	15%	15%	15%	13%
Între 41 și 60 de ani	10%	10%	10%	11%
Peste 60 de ani	7%	5%	5%	13%
<i>După gen</i>				
Bărbați	45%	45%	43%	41%
Femei	55%	55%	57%	59%

Statistica Serviciului Comunicarea Colecțiilor pentru anul 2021, utilizatori și tranzacții cu documente de bibliotecă punctează următoarele aspecte:

- Documente cu acces liber la raft: 399.500 unități de bibliotecă.
- Utilizatori activi (vizați și nou înscriși): 20.250 utilizatori.
- Utilizatori nou înscriși în 2021: 3950 utilizatori;
- Tranzacții de împrumut individual, documente eliberate: 185.250 unități de bibliotecă; cărți: 183.360 u.b.; periodice: 1890 u.b.;
- Vizite la bibliotecă: 18.800;
- Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii: 10.700 utilizatori (aici ne referim la persoanele care accesează atât site-ul instituției, cât și aplicația TINREAD).
- Participanți la programe și proiecte educative pentru populație: 6.800 participanți;
- Împrumut interbibliotecar, solicitări ale altor biblioteci publice: 12 titluri;
- Împrumut interbibliotecar, solicitări ale B.J.T. către alte biblioteci publice: 5 titluri.



7. Criterii de performanță

Nr. crt.	Criterii de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Colecții (total volume înregistrate)	742.000	722.938	700.000
2	Colecții (existente în anul de referință)	742.000	722.938	700.000
3	Total volume cu acces liber	408.500	399.500	405.000
4	Total volume intrate în anul de referință	4500	3054	4.000
5	Utilizatori înscriși	23.000	23.500	23.800
6	Utilizatori înscriși în anul de referință	4050	3950	4000
7	Utilizatori activi	21.450	20.250	21.500
8	Număr publicații proprii	1	1	1
9	Tranzacții de împrumut individual	225.000	185.250	200.000
10	Număr de documente achiziționate	4500	3054	3000
11	Număr de documente eliminate	30.000	49.239	30.000
12	Număr de documente prelucrate	7500	9815	8200
13	Evenimente	100	105	



	culturale și profesionale			110
14	Număr expoziții	30	40	35

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorităților.

Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” a fost fondată la 29 octombrie 1904, sub denumirea de *Biblioteca Publică cu Caracter Științific a Orașului Timișoara*.

B.J.T. funcționează în baza Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii bibliotecilor nr. 334/ 2002, actualizată, în subordinea Consiliului Județean Timiș, și face parte din sistemul național de biblioteci ale României, precum și din Asociația Națională a Bibliotecilor Publice (A.N.B.P.R.).

Bugetul anual al B.J.T. este asigurat de către Consiliul Județean Timiș. Instituția este o bibliotecă publică, cu profil enciclopedic în formarea colecțiilor și a bazelor sale de date. Biblioteca are un rol activ în dezvoltarea Timișoarei și a Timișului, furnizând, gratuit, accesul populației la un bogat fond de carte și multimedia, precum și la manifestări culturale de prim rang.

Demersurile întreprinse pentru ca Timișoara să își desăvârșească statutul de *Capitală Europeană a Culturii în 2023*, activitatea Asociației Naționale a Bibliotecilor Publice din România, studiile referitoare la starea lecturii în România constituie câteva dintre cadrele majore de raportare. Astfel, B.J.T. promovează Timișoara drept *Capitală a lecturilor publice*. Acest concept a fost prezentat în numeroase contexte publice și stă la baza mai multor proiecte aflate în derulare. Astfel, B.J.T. este singura instituție de cultură din subordinea C.J.T. cuprinsă, ca partener, în bidbook-ul cu care Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii. Este vorba de Stația *Îndrăznește* din documentul citat, proiect ce pune în prim-plan filialele de cartier, în sensul transformării lor în veritabile centre comunitare.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiar. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Creativitatea și cointeresarea comunității constituie principalele coordonate ale manifestărilor B.J.T. Cele mai pregnante manifestări publice au fost și în 2021 organizate în spații neconvenționale: piețe istorice, spații verzi etc. Ne-am orientat, în continuare, spre beneficiar la modul cel mai direct. Respectând rigorile antipandemice, am organizat manifestări care au încercat să reunească, la o scară mai mică, grupuri sociale diferite. Comunitatea este, deopotrivă, actant și beneficiar. Așa cum am arătat, promovăm lectura ca „ritual” comunitar, ca prilej de coeziune. Dimensiunea civică a



proiectelor noastre a fost mereu subliniată, orientarea către beneficiar fiind un aspect definitoriu. Dialogul cu publicul e, astfel, permanent.

Orientarea spre utilizatori vizează și actualizarea anuală a formatelor celor mai importante manifestări.

Începând cu februarie 2020, fondul de carte din cadrul secției Sala de Lectură, cel mai mare fond de carte din cadrul B.J.T., este disponibil pentru împrumutul la domiciliu. Un alt aspect important este ambianța instituțională creată, acolo unde a fost posibil, prin renovări, remobilări etc. Folosirea mobilierului de lemn natur (American Corner), a fotoliilor și a meselor inedite de lucru, accesul liber la raft/ carte (Secția de Arte „Deliu Petroiu”, American Corner sau filiala Casa Tineretului) sunt doar câteva exemple în acest sens. Astfel, B.J.T. găzduiește câteva dintre cele mai primitoare spații de lectură din Timișoara.

Actualizarea catalogului electronic, achiziționarea domeniilor de internet aferente celor mai cunoscute manifestări ale B.J.T. sunt câteva dintre aspectele care facilitează dezvoltarea informatică. Instituția este prezentă cu pagină și, respectiv, canal proprii pe Facebook și Youtube. Pagina de Facebook este o oglindă vie a activității noastre. Impactul celor mai urmărite postări se apropie, în 2021, de 7.000 de persoane per material.

Deosebit de importantă este și creșterea în calitate a comunicării colecțiilor către public. Bibliotecarul este, astfel, un veritabil consilier cultural, rolul său fiind acela de a oferi sugestii de lectură și informații asupra activității de ansamblu a instituției: titluri noi, activități culturale, regim de împrumut. La colecțiile B.J.T. au acces, prin împrumut la domiciliu, toți posesorii de buletin de Timiș. În timp ce consultarea cărților în sălile de lectură este deschisă tuturor. Un aspect aparte al activității cu publicul îl reprezintă regulamentul de protecție a datelor personale, postat pe site-ul B.J.T.

3. Analiza programului minimal realizat.

Accentul deja subliniat, pus pe inedit și concept, la manifestările B.J.T., a generat beneficii incontestabile de imagine și nu numai. Această direcție de dezvoltare instituțională și culturală a facilitat obținerea unor rezultate semnificative cu cheltuieli reduse, aspect al asumării experimentului ca amprentă instituțională.

Programul minimal aferent anului 2021 este reliefat în tabelul următor:

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE	DE BUGET PREVĂZUT
1	Retroscript Reeditare de scriitori bănățeni dispăruți; Antologii recuperatoare – Colecția <i>Retroscript</i> .	Noiembrie	15
2	Spectacole de lectură	Evenimentele vor fi organizate în funcție de	15



	Cele mai inedite lecturi publice din România: <i>Pătura care citește, ConCentrica, Fila de calendar, Lecturi aprinse, Black Out. Text concerto.</i>	contextul pademic si cel meteorologic, în intervalul aprilie-octombrie	
3	Îmbogățirea patrimoniului foto-video <i>Fototeca B.J.T.</i> – două pictorial cu personalități culturale în ipostaze inedite. <i>Video text.</i> Documentar consacrat lecturilor publice organizate de către BJT.	Lansare documentar și pictoriale în luna noiembrie	15
4	Valorizarea și promovarea zonelor județului Timiș. <i>Pas.Popas</i> , tabără anuală de creație.	26-31 iulie	15
5	Evenimente istorice Sărbătorirea evenimentelor care au marcat existența țării, județului, orașului, instituției. <i>Ziua Județului Timiș, 28 iulie;</i> <i>Ziua Timișoarei, 3 august;</i> <i>Zilele Bibliotecii Județene Timiș: 24-26 octombrie 2021</i> <i>1 Decembrie. Ziua națională a României</i> <i>16 - 20 decembrie - aniversarea Revoluției din 1989.</i>	Conform datelor specificate	15
7	LitVest Festivalul internațional de literatură.	22-25 septembrie	95



Anual, o ediție		
TOTAL		170

Proiectul/ colecția *Retroscript*, prin care ne propunem reeditarea unor autori bănățeni intrați în uitare, a continuat și în 2021 prin reeditarea volumului *Imperiul marelui ridicol*, de Traian Dorgoșan, a cărui primă ediție s-a bucurat de un succes deosebit.

Spectacolele de lecturi publice, Tabăra de creație *Pas.Popas* și sărbătorirea evenimentelor istorice s-au desfășurat conform descrierii detaliate din prima secțiune (A.1.) a raportului de față.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/ sau reorganizare, pentru o mai bună funcționare, după caz.

1. Măsuri de organizare internă.

Organigrama și statul de funcții în vigoare ale Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” constituie Anexa 1. Precizăm că în 2021 au fost înregistrate la C.J.T. trei propuneri de modificare a organigramei. În urma respingerii primelor două versiuni, a avut loc o ședință la care au participat cadre de conducere și responsabili de resort ai Consiliului Județean Timiș, precum și subsemnatul, însoțit de consilierul juridic extern al B.J.T. În urma analizei situației a fost agreată versiunea înregistrată la C.J.T. cu nr. 27463/15.11.2021. Până la ora redactării prezentului Raport, aceasta nu a fost promovată ca hotărâre de consiliu județean, B.J.T. neprimind nicio explicație scrisă. Dat fiind faptul că 2022 marchează debutul unei perioade extrem de solicitante, atât din unghi cultural, cât și administrativ, soluțiile sistemice propuse prin noua organigramă reprezintă urgențe ale instituției.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

Decizia privind delegarea de competențe constituie Anexa 2.

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.

În 2021 componența Consiliului de Administrație, conform HCJ 191/23.12.2020 a fost: Tudor Crețu, manager B.J.T.; Andreea Vidulescu, contabil-șef B.J.T (până la data destituirii); Dumitru Tucan, conf. univ. dr. habil. Universitatea de Vest Timișoara; Petru Andea, consilier județean; Loredana Popescu-Tănăsie, inspector superior în cadrul Direcției administrație publică locală, Biroul informare relații publice din cadrul C.J.T. Prima întrunire a avut loc în ianuarie 2021. Subiectul principal al următoarelor trei ședințe desfășurate l-a constituit analiza versiunilor de organigramă înaintate spre aprobare Consiliului Județean Timiș, care au fost aprobate cu o largă majoritate, singurul vot împotriva fiind, de fiecare dată, cel al fostei contabile-șef.



În 2022 componența Consiliului de Administrație va fi modificată conform HCJT 11/26.01.2022 de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al(e) B.J.T. Consiliul științific este alcătuit din: Sebastian Ciocan – Șef Serv. Comunicarea Colecțiilor – președinte; Maria Micle – Lector univ. dr. Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării din cadrul U.V. Timișoara – membru; Manuela Zănescu – Dir. Gen. Adj. al B.C.U. „Eugen Todoran” Timișoara, membru; Agneta Lovasz – Directoare Biblioteca Centrală a Universității Politehnice Timișoara, membru; Corina Țandea – Șef Serv. Prelucrarea și Dezvoltarea Colecțiilor B.J.T.

Consiliul științific a acordat o importanță specială dimensiunii biblioteconomice a activității, gestionării tehnice a colecțiilor și programului cultural, analizate prin prisma contextului socio-cultural și a legislației de specialitate.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare).

Date fiind faptele stipulate mai jos și extrase din Decizia nr. 27/ 15.09.2021, care totalizează 54 de pagini, am decis, prin documentul amintit, desfacerea contractului de muncă al fostei contabile-șef, Vidulescu Andreea-Corina, unică deținătoare, până la eliberarea din funcție, a vizei CFPP la nivelul B.J.T. Precizăm, totodată, că, prin decizia nr. 13/02.03.2021, Vidulescu Andreea-Corina a mai fost sancționată cu avertisment, sancțiunea respectivă nefiind contestată. Așadar, elementele care au stat la baza desfacerii contractului de muncă sunt următoarele:

(A) neemiterea în scris, conform prevederilor de la art. 20 alin. (2) din OG nr. 119/1999, de la pct. 6.1. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014 și în forma prevăzută la Anexa 1⁵ din același ultim act normativ, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene Timiș, a refuzului de viză de control financiar preventiv pe referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L.;

(B) necomunicarea către managerul Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel”, conform prevederilor de la pct. 6.2. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, a refuzului scris, conform pct. 6.1. din același act normativ, în forma prevăzută la Anexa 1⁵ din același act normativ, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de



la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene, de viză de control financiar preventiv pe referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și pe comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L.;

(C) neemiterea în scris, conform prevederilor de la art. 20 alin. (2) din OG nr. 119/1999, de la pct. 6.1. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014 și în forma prevăzută la Anexa 1⁵ din același ultim act normativ, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene, a refuzului de viză de control financiar preventiv pe contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator;

(D) necomunicarea către managerul Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel”, conform prevederilor de la pct. 6.2. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014 a refuzului scris, conform pct. 6.1. din același act normativ, în forma prevăzută la Anexa 1⁵ din același act normativ, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene, de viză de control financiar preventiv pe contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator;

(E) refuzul de a exercita controlul financiar preventiv asupra referatelor de necesitate încheiate la nivelul Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” ulterior începutului lunii iulie 2021, conform prevederilor de la art. 10 alin. (2) din OG nr. 119/1999 și de la pct. 1.1.-1.3. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1)



lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene;

(F) neprezentarea înscrierii, a numărului de înregistrare și a stadiului din Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, conform prevederilor, de la art. 20 alin. (3) din OG nr. 119/1999 și de la pct. 5.3. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene, a proiectelor de operațiuni, respectiv a operațiunilor cu privire la referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L. și cu privire la contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator;

(G) neefectuarea verificării proiectelor de operațiuni, respectiv a operațiunilor cu privire la referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L. prin parcurgerea listei de verificare specifice de la punctul 9, litera F a Anexei nr. 1¹ la Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014 și cu privire la contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator prin parcurgerea listei de verificare specifice de la punctul 6, litera F a Anexei nr. 11 la Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, conform prevederilor de la pct. 5.3., 5.4. și 6.1. teza finală din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene;

(H) neîncheierea unei note de restituire către compartimentul de specialitate emitent, conform prevederilor de la pct. 5.4. din Normele Metodologice aprobate prin



OMFP nr. 923/2014 și în forma prevăzută la Anexa 1⁴ din același act normativ, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene, cu privire la referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L. și cu privire la contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator;

(I) nerespectarea termenului stabilit, conform prevederilor de la pct. 4.5. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene, prin Decizia managerului Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” nr. 8/11.02.2021, de cel mult 4 zile lucrătoare pentru pronunțarea asupra acordării sau refuzului vizei de control financiar preventiv cu privire la referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L. și cu privire la contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator;

(J) neinformarea managerului Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” asupra încadrării sau depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament în cazul proiectelor de operațiuni, respectiv operațiunilor cu privire la referatul de necesitate nr. 717/29.04.2021 și comanda Bibliotecii Județene Timiș „Sorin Titel” însoțitoare acestuia nr. 718/29.04.2021 adresată DATABANAT SYSTEM S.R.L. și cu privire la contractul de achiziție publică nr. 1267/20.07.2021 dintre Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în calitate de achizitor și NOVARTIS SRL în calitate de prestator, conform prevederilor de la pct. 6.3. din Normele Metodologice aprobate prin OMFP nr. 923/2014, coroborate cu prevederile de la pct. 4 litera a) din Codul specific de norme profesionale pentru



persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu – Anexa 2 la OMFP nr. 923/2014, de la art. 39 alin. (2) lit. g), art. 40 alin. (1) lit. c) și art. 247 din Codul Muncii și cele de la litera F, litera M, pct. 2, lit. a), lit. b), pct. 3, lit. a) din contractul individual de muncă înregistrat sub nr. 1771/11.10.2019 în registrul general de evidență a salariaților Bibliotecii Județene;

Data fiind gravitatea celor de mai sus și nu numai, subliniem că, dincolo de decizia disciplinară menționată, am formulat și o plângere penală împotriva doamnei Vidulescu Andreea-Corina, pentru săvârșirea de către aceasta a infracțiunilor prevăzute și pedepsite de art. 295 C. pen. (delapidare), art. 297 C. pen. (abuzul în serviciu) și art. 321 C. pen. (fals intelectual). Astfel, câteva elemente centrale, care fac obiectul prezentului Raport, sunt acum cercetate și din alt unghi – de către organele de urmărire penală.

Menționăm, de asemenea, că prin Decizia nr.12/ 02.03.2021 a fost sancționat cu Avertisment Sebastian Ciocan, șef serviciu comunicarea colecțiilor, în urma unui conflict verbal cu fosta contabilă-șef.

4.1. Analiza statutului de funcții

Nr · crt ·	Posturi	Aprobate prin Hot. CJT nr. 301/ 19.12.201 7 Hot.CJT nr. 50/ 26.03.201 9 Hot.CJT nr. 235/ 27.11.201 9 Hot. CJT nr. 20/ 27.01.202 1	ian. 2021		feb.- august 2021		iulie-sept.- dec. 2021	
			PO	PV	PO	PV	PO	PV
1	Total	63	50	13	49	14	48	15
2	Personal /funcții de conducere din care:	7	6	1	6	1	5	2



	- manager	1	1	0	1	0	1	0
	- contabil șef	1	1	0	1	0	0	1
	- șef serviciu	3	3	0	3	0	3	0
	- șef birou	2	1	1	1	1	1	1
3	Personal/funcții de execuție, din care:	56	44	12	43	13	43	13
	-de specialitate, din care:	45	38	7	37	8	37	8
	-bibliotecar	41	35	6	35	6	35	6
	-analist	1	1	0	1	0	1	0
	-tehnoredactor	1	0	1	0	1	0	1
	-consilier juridic	1	1	0	0	1	0	1
	-referent de specialitate	1	1	0	1	0	1	0
	-financiar-contabilitate	3	3	0	3	0	3	0
	resurse umane- secretariat, din care:							
	-economist	3	3	0	3	0	3	0
	-administrativ, din care:	8	3	5	3	5	3	5
	-muncitori calificați	4	2	2	2	2	2	2
	-magaziner	1	0	1	0	1	0	1
	-șofer	1	1	0	1	0	1	0
	-personal de întreținere	2	0	2	0	2	0	2

Notă: PO - posturi ocupate
PV - posturi vacante

4.2. Promovări în funcții, grade și trepte profesionale în perioada ianuarie - decembrie 2021

- 1 angajat a fost promovat de pe postul de bibliotecar II, S pe postul de bibliotecar I, S (poziția nr.50 din Statul de funcții);

4.3. Posturi vacante în perioada ianuarie - decembrie 2021

- 1 post de consilier juridic, studii superioare, începând cu data de 25.02.2021 (poziția nr.3 din Statul de funcții);
- 1 post de contabil șef, studii superioare, începând cu data de 15.09.2021 (poziția nr.2 din Statul de funcții).

4.4. Posturi ocupate prin concurs în perioada ianuarie – decembrie 2021

În anul 2021 nu au fost ocupate posturi prin concurs.

4.5. Participări la cursuri de perfecționare în 2021

Nu a fost cazul.

4.6. Au fost întocmite 49 de fișe de evaluare pentru anul 2021.



5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor.

Actualmente, B.J.T. își desfășoară activitatea în următoarele spații:

a) Secții: Secția de Arte *Deliu Petroiu* și Secția Documentar-Periodice, Bastion *Theresia*, corp A; Secția de Împrumut General *Petre Stoica*, Str. Odobescu nr. 25; Secția de Împrumut pentru Copii, Str. Iepurelui nr. 1; Secțiile Patrimoniu, Sala de lectură și American Corner, Piața Libertății nr. 3.

b) Filiale: Filiala Casa Tineretului (str. Arieș, nr. 19); Filiala Fabric (str. Negruzzi, nr. 1); Filiala Fabric Vii (Str. Pomiculturii, nr. 10); Filiala Mehala (str. Avram Iancu, nr. 6); Filiala Ronaț (str. Războieni, nr. 2); Filiala Freidorf (str. Podgoriei, nr 10); Filiala Blașcovici (str. Căpitan Dan, nr. 2).

Nr. crt.	Secția	Locator	Adresa	Suprafața (mp)	Chirie/Lună (lei)	Total chirie locație/an
1.	Filiala Casa Tineretului	Fundația Județeană Timiș pentru Tineret	Str. Arieș nr. 19	240	5.830	69.960
2.	Filiala Fabric	Municipiului Timișoara	Str. C. Negruzzi nr. 1	62,24	315,35	3.784,28
3.	Filiala Blașcovici	Municipiului Timișoara	Str. Căpitan Dan nr. 2	74,19	717,24	8.606,88
4.	Filiala Freidorf	Municipiului Timișoara	Str. Podgoriei nr. 10	209,59	217,69	2.612,28
5.	Filiala Fabric Vii	P.F. Sărăcin Gheorghîța	Str. Pomiculturii nr. 10	130	3.000	36.000

Cel mai important demers investițional al următoarei perioade de management rămâne reabilitarea sediului central, situat în Piața Libertății nr. 3, și care va impune o reorganizare a activității. Astfel, infrastructura și resursele culturale existente la sediul central vor trebui relocalizate. După finalizarea șantierului, sala de lectură se va întinde pe două etaje, publicul va avea acces liber la raft, curtea interioară și podul vor fi funcționalizate, instituția și publicul câștigând, deopotrivă, însemnate suprafețe de lucru și lectură.

Subliniem, de asemenea, că o potențială problemă a următoarei perioade de raportare ar putea fi identificarea unor locații adecvate care să servească drept spații de lucru pe durata reabilitării sediului central, mai ales în condițiile în care în 2023 Timișoara va fi *Capitală Europeană a Culturii*.

Printre activitățile derulate în 2021 de către serviciul Administrativ se numără următoarele:

1. Reparație scurgere ape pluviale (tavan hol baie-sediu);
2. Reparație fereastră la serviciul DPC (sediul central);



3. Montaj capace doze la filiala Casa Tineretului;
4. Montaj capace doze Depozit (sediul);
5. Reparații prize (sediul central);
6. Montaj corp acoperire bec hol intrare secundară (sediul central);
7. Înlocuire tuburi defecte neoane (sediul central);
8. Reparație clapeta WC baie et 2 (sediul central);
9. Transport cărți și materiale reciclabile;
10. Verificare prize PRAM;
11. Reparații instalație electrică;
12. Adus bisăptămânal materiale de igienă din depozit;
13. Schimbat tub neon (sediul);
14. Pregătit materiale igienă și curățenie pentru secții și filiale;
15. Înlocuire geam (Fabric Traian);
16. Reparație raft (Fabric Traian);
17. Reparație cadru gratii (Fabric Traian);
18. Înlocuit încuietoare (sediul central);
19. Igienizare aparate aer condiționat;
20. Încărcare cu freon aparate aer condiționat;
21. Demontare și montare aparat aer condiționat (Secția pentru Copii);
22. Înlocuire geam spart (filiala Fabric Traian);
23. Aerisire calorifere (Secția pentru Adulți-Odobescu nr. 25);
24. Înlocuire capac WC (sediul central);
25. Reparație scurgere apă (Secția de Arte- Bastion);
26. Schimbat becuri (sediul);
27. Reparată poartă metalică (Filiala Freidorf);
28. Igienizare curte (secția Împrumut general);
29. Igienizare curte (Ronaț);
30. Reparații instalație electrică (Secția Împrumut general);
31. Igienizare suprafață vitrată (filiala Casa Tineretului);
32. Montaj plasă fațadă (sediul central);
33. Reparație instalație electrică (Filiala Blașcovici);
34. Înlocuire poarta metalică (Secția Împrumut general);
35. Reparații fațadă și zugrăvire (Filiala Blașcovici);
36. Reparații și zugrăvit pereți interiori cu mușegai (Filiala Blașcovici);
37. Reparații tavan (Secția pentru Adulți-Odobescu nr. 25);
38. Reparații acoperiș (Secția pentru Adulți-Odobescu nr. 25);
39. Reparații perete interior (Secția pentru Adulți-Odobescu nr. 25);

Următoarele puncte reliefează activitatea pe linia achizițiilor publice:

- total achiziții – 115 buc., din care:
 - a) achiziții pentru investiții – 4 buc. (1 buc. online, 2 buc. offline, 1 buc. online nefinalizată din lipsă de ofertant);



b) achiziții directe – 111 buc. (online – 44 buc., offline – 65 buc, nefinalizate – 2 buc);

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/ auditării din partea autorităților sau a altor organisme de control în perioada raportată.

a) În perioada 22.07-28.07.2021, Inspectoratul Teritorial de Muncă Timiș a controlat modul în care se respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul relațiilor de muncă/ securității și sănătății în muncă. În urma controlului s-a încheiat Proces-verbal de control nr. 94522/28.07.2021. Nu au fost constatate nereguli și drept urmare nu au fost dispuse măsuri de remediere.

b) Control tematic și inopinat privind «... apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, ale Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, ale OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005 și ale HGR nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale», la Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” și finalizat prin Procesul-Verbal de Control nr. 4.642.202/TM/23.03.2021.

Constatările menționate în Procesul-Verbal de Control vizează:

- actualizarea Planului de intervenție în situații de urgență;
- instalația electrică prezintă conductori electrici supuși la șocuri mecanice;
- corpurile de iluminat din depozitele de cărți nu sunt dotate cu elemente de protecție;
- în interiorul depozitului de cărți nu se asigură lățimea traseului de evacuare, acestea fiind îngustate sau blocate cu rafturi din lemn;
- în interiorul depozitelor de cărți nu sunt fixate rafturile de lemn, fapt ce poate crea busculadă în cazul producerii unui incendiu, neasigurând în acest fel, libera circulație pe calea de evacuare.

Am prezentat situația cu privire la relocarea activității din sediul central în vederea reabilitării, am explicat că în depozit intră ocazional doar câte o singură persoană, deci nu se pune problema de ambuscadă în caz de evacuare, iar corpurile de iluminat sunt corpuri cu lumină rece.

c) La data de 21.12.2021, Corpul de Control al Președintelui Consiliului Județean Timiș a demarat un control mixt în conformitate cu obiectivele prevăzute în Ordinul de serviciu nr. 30630/15.12.2021. La data de 24.02.2022 ne-a fost înmănată, sub semnătură de primire, *Sinteza raportului de control*, cu solicitarea



ca, la împlinirea termenelor stabilite, să remitem o Adresă-răspuns cu stadiul de îndeplinire a măsurilor.

D. Evoluția economico-financiară a instituției.

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

1.1 Execuția bugetară a perioadei raportate

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget planificat 2021	Buget executat 2021	Grad de realizare (%)
Total venituri (American Corner)		19.000	4.244	22.23%
Venituri din programe cu finanțare nerambursabilă	44.02.02	19.000	4.244	22.23%
Total cheltuieli (American Corner)		19.000	4.244	22.23%
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	55.01.08	19.000	4.244	22.23%
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03			
Total cheltuieli		5.984.000	4.190.632	70.03%
Titlul I - Cheltuieli de personal	10	3.633.000	3.385.274	93.18%
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3.551.450	3.309.574	93.19%
Salarii de bază	10.01.01	2.911.300	2.734.817	93.94%
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	347.000	316.796	91.30%
Alte sporuri	10.01.06	20.300	19.741	97.25%
Indemnizații de delegare	10.01.13	-	-	0%
Indemnizații de hrană	10.01.17	189.550	174.010	91.80%
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	83.300	64.210	77.08%
Cheltuieli salariale în natură	10.02	-	-	0%
Vouchere de vacanță	10.02.06	-	-	-



Contribuții	10.03	81.550	75.700	92.83%
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.100	928	84.36%
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	100	29	29%
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	400	3067	76.50%
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	50	9	18%
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	100	50	50%
Contribuție asiguratorie pentru muncă	10.03.07	79.800	74.378	93.21%
Titlul II - Bunuri și servicii	20	1.451.000	731.942	50.44%
Bunuri și servicii	20.01	710.000	449.473	63.31%
Furnituri de birou	20.01.01	13.500	12.150	45%
Materiale pentru curățenie	20.01.02	8.000	6.376	47.23%
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	157.000	152.254	96.98%
Apă, canal și salubritate	20.01.04	60.000	43.071	71.79%
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	15.000	1.991	13.27%
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	35.000	25.092	71.69%
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	402.500	208.539	51.81%
Reparații curente	20.02	325.500	44.161	13.74%
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	35.000	4.537	12.96%
Alte obiecte de inventar	20.05.30	35.000	4.537	12.96%
Deplasări, detașări, transferări	20.06	26.500	0	0%
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	11.500	0	0%
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.000	0	0%
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	72.000	71.229	98.93%
Consultanță și expertiză	20.12	107.000	3.600	3.36%
Pregătire profesională	20.13	0	0	0%
Protecția muncii	20.14	32.000	24.553	76.73%



Alte cheltuieli	20.30	147.000	134.389	91.42%
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	3.000	1.124	37.47%
Chirii	20.30.04	144.000	133.265	92.55%
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	-	0	0%
Titlul XI - Alte cheltuieli	59	341.000	145.623	43%
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	59.22.00	170.000	73.416	43.19%
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40.00	30.000	0	0%
Cheltuieli de capital				
Titlul XIII - Active nefinanciare	71	700.000	0	0%
Construcții	71.01.01	270.000	0	0%
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	343.000	0	0%
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	87.000	0	0%

1.2 Situația cheltuielilor de capital.

a) Cea mai importantă investiție a B.J.T. în 2021, reprezentată de proiectarea în vederea reabilitării sediului central, a fost, din păcate, întârziată de refuzul fostei contabil-șef, Vidulescu Andreea-Corina, de a semna contractul menționat și de a-și motiva refuzul de viză CFPP conform prevederilor legale. Astfel, absența unui refuz formulat conform legii ne-a pus în imposibilitatea de a semna fără viza CFPP contractul menționat. Este, așa cum am arătat, vorba de un refuz expres și repetat al legalității. Astfel, blocajele generate de la nivelul celei de a doua funcții din organigramă, cea de contabil-șef, au afectat, direct sau indirect, activitatea instituției în ansamblu. Dincolo de măsurile luate, în vederea deblocării investiției privind reabilitarea sediului central, am informat – în scris și periodic – conducerea Consiliului Județean Timiș asupra problemelor și soluțiilor identificate. O altă piedică majoră în calea derulării investițiilor a fost și privarea instituției de serviciile – atât de necesare – ale unui consilier juridic, care a ajuns să își dea demisia în urma unui incident la a cărui exacerbare a contribuit și fosta contabilă-șef. Contractul de muncă al fostei juriste a încetat cu data de 25.02.2021, angajarea de servicii juridice externe fiind aprobată în plenul extraordinar al C.J.T. din iunie 2021. Ținem să arătăm că, în intervalul dintre demisie și externalizare, a fost organizat un concurs pentru ocuparea poziției vacante, candidata care s-a prezentat neobținând notă de trecere.

Pentru o înțelegere cât mai exactă a situației vom descrie întocmai demersurile întreprinse în 2021 în vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor investiționale.

Lucrul la proiectul vizând reabilitarea imobilului situat în Piața Libertății nr.3, sediul central al Bibliotecii Județene Timiș, a început încă din lunile aprilie-mai ale anului trecut, când am demarat corespondența aferentă și am participat la ședințe de



lucru cu specialiștii și conducerea Consiliului Județean Timiș, dar și cu reprezentanții Ministerului Culturii, în vederea clarificării unor aspecte concrete legate de reabilitare (inclusiv termene, grafic de plăți, draft de contract). Am primit îndrumare cu privire la Caietul de sarcini și la Contractul ce urmează a fi încheiat în urma procedurii de achiziție servicii de proiectare – Faza elaborare Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de construire D.T.A.C. + Documentație tehnică pentru organizarea execuției D.T.O.E. + Proiect tehnic de execuție P.T. + Detalii de execuție D.E., inclusiv obținere avize/acorduri, autorizație de construire.

Draftul de contract a fost parcurs de către reprezentanții Serviciului juridic din cadrul C.J.T. și am operat modificările sugerate, dat fiind faptul că, la momentul respectiv, B.J.T. nu avea nici consilier juridic angajat, nici colaborator extern.

În luna iunie s-a desfășurat procedura de achiziție, iar în data de 01.07.2021 au fost accesate ofertele în prezența membrilor Comisiei de evaluare numite prin Decizia nr. 18/28.06.2021.

Prin Raportul de evaluare nr. 1258/19.07.2021 a fost desemnat ofertantul câștigător, urmând ca, în zilele următoare, să fie semnat Contractul de achiziție nr. 1267/20.07.2021. Contractul a fost avizat juridic de către colaboratorul extern pe servicii juridice și semnat de către șeful serviciului administrativ. La acest nivel a intervenit un blocaj din cauza lipsei vizei CFPP, deși fosta contabilă-șef a semnat draftul de contract postat pe SICAP.

A urmat o serie de proceduri interne (cercetare disciplinară, desemnarea unui nou contabil-șef), iar în data de 04.10.2021 a fost semnat CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE PROIECTARE NR. 1665 vizând Faza elaborare Documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de construire D.T.A.C.+ Documentație tehnică pentru organizarea execuției D.T.O.E.+ Proiect tehnic de execuție P.T. + Detalii de execuție D.E. (inclusiv obținere avize/ acorduri, autorizație de construire). Contractul este, actualmente, în derulare.

Tot legat de această investiție au fost achiziționate și următoarele servicii: Verificarea Documentației tehnice în vederea obținerii autorizației de construire D.T.A.C. + Documentație tehnică pentru organizarea execuției D.T.O.E. + Proiectul tehnic de execuție P.T. + Detalii de execuție D.E., pentru obiectivul de investiții „Reabilitare Imobil P-ța Libertății nr.3, Modificări interioare, modificări exterioare, reabilitare fațade și amenajare parțială mansardă în pod existent, amplasare lift interior, acces exterior și demolare parțială”.

Toate contractele privind reabilitarea sediului central au fost semnate în anul 2021 și preluate ca obiective în continuare pentru 2022, fiind, așa cum am arătat, în plină derulare. Până în prezent nu au fost efectuate plăți.

b) În ceea ce privește cea de-a doua achiziție – autoturismul tip Dacia Duster sau similar facem următoarele precizări:

– au fost începute demersurile pentru accesarea *Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024*, ocazie cu care s-a constatat că, în evidențele fiscale ale Primăriei Municipiului Timișoara, Biblioteca Județeană Timiș figurează înregistrată cu 4 autoturisme – cele două care se află în uz și încă două, mult mai vechi – Dacia 1310 L (TM 07 XLW) și ARO 244 (TM-12-BJT).



– am solicitat Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, Biroul Impuneri Mijloace de Transport, să ne comunice mijloacele de transport cu care figurează înregistrată Biblioteca Județeană Timiș. Am fost îndrumați să solicităm datele pentru acces online la platforma Atlas care permite vizualizarea bunurilor deținute. În urma accesării platformei, am constatat ca Biblioteca Județeană Timiș figurează înregistrată cu 4 mijloace de transport;

– am purtat o discuție și la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Biroul Informații, în cadrul căreia am primit informații referitoare la autovehiculele înmatriculate pe Biblioteca;

– am identificat, în copie, Cartea de identitate a vehiculului Aro 244 (și polița de asigurare facultativă auto nr. A024318 din anul 1996 când proprietar era Inspectoratul pentru Cultură Județul Timiș), o declarație pentru stabilirea taxei de transport care nu are număr de înregistrare și nici semnătura contabilului-șef, informarea Direcției fiscale nr. IF2012-015233/.12.02.2015 înregistrată la B.J.T. sub nr. 250/12.03.2015 privind luarea în evidențele fiscale a autoturismului ARO 244 începând cu data de 31.12.2009;

– pentru autoturismul Dacia 1310 L (TM 07 XWL) am găsit în copie o parte din documentele Comisiei de casare (Referatul Comisiei de casare a Consiliului Județean Timiș nr. 11620/21.09.2015 privind scoaterea din funcțiune și valorificarea bunurilor propuse la casare de Comisiile de inventariere pentru anul 2014, aflate în gestiunea instituțiilor de cultură – cuprinde o posibilă eroare materială cu privire la nr. de înmatriculare al autoturismului ce urmează a fi valorificat , Anexa 1 la Dispoziția nr. 378/22.09.2015- Mijloace fixe propuse pentru casare ca urmare a inventarului din decembrie 2014 -poz 4 figurează autoturism Dacia 1310 L);

– am luat legătura cu Registrul Auto Român și, cu ajutorul îndrumărilor primite, am reușit să obținem anularea cărților de identitate ale celor două autoturisme, iar ulterior am făcut demersurile necesare la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în vederea radierii. După ce am obținut certificatele de radieră, am întocmit documentele necesare scoaterii din evidența fiscală a celor două autovehicule;

– în data de 18.11.2021 am încheiat procesul prin obținerea documentului înregistrat sub nr. 2114/18.11.2021 care atestă scoaterea din evidența fiscală a autoturismului Aro 244;

– în paralel cu demersurile pentru radierea celor două autoturisme, a fost înaintată către Consiliul Județean – Direcția buget-finanțe adresa cu nr. 1427/23.08.2021 prin care s-a arătat că, conform modificării Ghidului de finanțare a *Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024*, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.324/2020, în cadrul *Criteriilor de eligibilitate* – art. 27 lit. d) a fost introdusă condiția ca persoana juridică de drept public sau de drept privat să desfășoare activități economice pe teritoriul României, iar Biblioteca Județeană Timiș



nu desfășoară activități economice, neavând venituri proprii;

– după radierea celor două mijloace de transport, a fost declanșată procedura de achiziție a autoturismului SUV prin Referatul nr. 2145/22.11.2021. Anunțul de publicitate a fost postat de trei ori pe SICAP, dar nici un operator economic nu a prezentat o ofertă, situație evidențiată prin Notele de evaluare nr. 2268/07.12.202; 2333/10.12.2021 și 2410/17.12.2021). A fost reluată procedura prin selecție de oferte, s-a primit o sigură ofertă, dar nu a fost validă, fapt argumentat prin nota de evaluare nr. 2460/23.12.2021.

e) Referitor la investiția în echipamentul de digitizare consacrat colecției Documentar-Periodice, precizăm că sistemul de digitizare e o investiție importantă și reprezintă un salt tehnologic în materie de comunicare pe suport digital a colecțiilor. Costul unei asemenea aparaturi obligă la respectarea integrală a recomandărilor extrem de stricte în materie de climat, spațiu etc. Prin HCJ nr.159/30.06.2021 privind aprobarea Strategiei și regulamentului de valorificare, amenajare, exploatare și întreținere a spațiilor din Bastionul „Theresia”, s-a dispus reorganizarea acestui obiectiv. Astfel, locația în care se află Secția Documentar-Periodice (traveele A1.13 și A1.14) a fost alocată HORECA. Fiind privați de spațiul necesar amplasării unui asemenea echipament, nu am mai demarat achiziția lui. Aparatul, cu toate componentele adiacente, necesită un cadru de funcționare imposibil de oferit în noul context. Precizăm că, la ora actuală, B.J.T. nu dispune de niciun spațiu adecvat, eventualele relocări după instalare fiind total nerecomandate. Adăugăm că secțiile și filiale nu permit, din motive obiective, găzduirea obiectivului de investiții menționat. Cea mai aspectuoasă filială, Casa Tineretului, este principalul punct de reprezentare a instituției în ceea ce privește proiectul de promovare a bibliotecilor de cartier inclus în bidbook-ul cu care Timișoara a câștigat titlul de Capitală Europeană a Culturii.

1.3 Situația finală a cheltuielilor efectuate în anul 2021, pe obiective de investiții este sintetizată în următorul tabel:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv de investiții	Cod bugetar	Angajament legal	Cheltuieli efectuate până la 31/12/2021	Sta-tus	Sursa de finanțare
	<i>Total cheltuieli</i>		<i>700.000</i>	-		
<i>1</i>	<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>270.000</i>	-		



1.1.	Reabilitare imobil situat în Piața Libertății nr.3 - sediul central al Bibliotecii Județene Timiș “Sorin Titel”: - lucrări de construcții clădiri (întocmire documentații, taxe, avize, etc); - execuție lucrări C+M;		270.000	-	- obiectiv în continuare / 2022	CJT
2	<i>Masini, echipamente si mijloace de transport</i>	71.01.02	87.000	-	- nu s-au prezentat ofertanți	CJT
3	<i>Alte active fixe</i>	71.01.03	343.000	-	-	CJT

1.4 Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor

Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor	60.70%
Cheltuieli de personal	3.633.000
Total cheltuieli	5.984.000

1.5 Ponderea cheltuielilor de capital (finanțate de la bugetul de stat) în bugetul total

Ponderea cheltuielilor de capital în bugetul total	0.00%
Cheltuieli de capital	0
Total buget	5.984.000

1.6 Execuția bugetară anuală în raport cu buget aprobat

Execuția bugetară anuală în raport cu bugetul aprobat	70,03%
Execuția bugetară	4.190.632
Buget aprobat	5.984.000



1. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:

– Numărul de volume intrate în bibliotecă			3054 de volume
	Din care:		
		<i>Achiziții</i>	2205 volume
		<i>Donații</i>	521 volume
		<i>Estimat:</i>	3.000 volume
– Deservirea populației cu carte la secțiile și filialele B.J.T.			
	Înscriși:	2021	4050 utilizatori
	Activi	2021	20.250 utilizatori
		<i>Estimat: Activi</i>	22.000 utilizatori
– Cărți difuzate la cititori conform formularului centralizat PROBIB (2021)			185.250 volume
		<i>Estimat:</i>	200.000 volume
– Vizite la bibliotecă (2021)			18.800 vizite
		<i>Estimat:</i>	20.000 vizite
– Sprijinirea metodică a bibliotecilor comunale și orășenești			2 ședințe la sediul B.J.T., semestrial



			3 deplasări în teritoriu.
– Cărți repartizate bibliotecilor din județ (2021)			200 volume
		<i>Estimat:</i>	200
– Cheltuieli curente per capita			7,73 lei
		<i>Estimat:</i>	10,2 lei
– Cost per vizită			15,25 lei
		<i>Estimat:</i>	17,50 lei
– Cost per împrumut			15,75 lei
		<i>Estimat:</i>	16,50 lei
– Documente împrumutate per angajat			3495 documente
		<i>Estimat:</i>	3500 documente
– Estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari	Contracte de parteneriat cu:		grădinițe, școli generale, școli speciale, licee de diferite profiluri, Penitenciarul Timiș, Asociația



			Seniorilor, Centre Culturale, ONG-uri cu profil cultural.
– Înregistrări catalografice în sistem automatizat (2021)			9815 înregistrări

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management.

1. Viziune.

Managementul acordă o atenție specială deschiderii spre comunitate: prin calendarul acțiunilor culturale, demersurile administrative și investiționale, precum și prin dezvoltarea resurselor cultural-educative. Programele și proiectele vizează sublinierea și valorizarea de o manieră cât mai creativă ale patrimoniului B.J.T. și serviciilor oferite de bibliotecă. Comunitatea redescoperă biblioteca în sensuri noi, prin acțiuni care creează o lume în jurul cărții. Prin organizarea de manifestări neconvenționale, festivaluri internaționale, introducerea în circuitul cultural a unor concepte inedite. Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” urmărește să își consolideze statutul de centru de cunoaștere, educație și (in)formare.

2. Misiune.

Biblioteca publică acoperă nevoile de informare, educare, recreere ale comunității deservite prin resursele puse la dispoziția publicului, prin acțiunile pe care le organizează, prin dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor de care dispune.

În conformitate cu caietul de obiective emis de Consiliul Județean Timiș, pe baza căruia am realizat proiectul de management aflat în derulare, misiunea instituției se caracterizează prin următoarele:

- a) „centru de acces universal la informație și la educare continuă pentru toate segmentele de public;
- b) instituție modernă cu rol activ în stimularea participării comunității la dezvoltarea cunoașterii și promovarea multiculturalismului;
- c) important factor de dezvoltare individuală prin accesul nelimitat la baza de date și la alte surse proprii de informații;
- d) instituție strategică cu rol important în îmbunătățirea calității vieții și accentuarea coeziunii sociale, prin dialog și coparticipare activă a membrilor comunității, fără deosebire de statut social, economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.”



3. Obiective (generale și specifice).

Obiective generale:

O1 – aprofundarea coordonării metodologice a tuturor bibliotecilor publice din județ.

O2 – dezvoltarea, structurarea și comunicarea colecțiilor de o manieră cât mai performantă, care să eficientizeze atât gestionarea colecțiilor, cât și accesul publicului la ele.

O3 – dinamizarea vieții culturale a județului printr-un program cât mai coerent și creativ de evenimente.

O4 – dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice, unități de învățământ, ONG-uri care să permită derularea activității la parametri de vârf.

O5 – gestionarea cât mai eficientă a spațiilor în care instituția își desfășoară activitatea.

Obiective specifice:

- asistență metodică aplicată acordată tuturor bibliotecilor comunale, orașenești și municipale de pe teritoriul județului Timiș;
- perfecționarea utilizării programului biblioteconomic TINREAD, în vederea unei gestionări cât mai performante a colecțiilor.
- dezvoltarea colecțiilor digitale: prin digitizarea de lucrări ale scriitorilor bănățeni, a unor elemente, atent selecționate, de patrimoniu care să permită (și) valorizarea acestora prin produse experimentale: calendare, mape de birou etc.
- realizarea de bibliografii la cerere de către compartimentul bibliografic al instituției;
- întocmirea calendarului anual al aniversărilor și comemorărilor și diseminarea acestuia tuturor actanților culturali interesați;
- programe consacrate persoanelor cu dizabilități;
- dezvoltarea agendei culturale;
- organizarea de dezbateri periodice dedicate problemelor comunității, care să consacre instituția (și) ca un veritabil centru civic;
- amenajarea cât mai plăcută și eficientă a spațiilor de depozitare, a celor aflate la dispoziția publicului, precum și a celor de lucru;
- cursuri gratuite de limbi străine;
- cursuri gratuite de inițiere în utilizarea computerului.

4. Strategie culturală pentru întreaga perioadă de management.

Direcțiile strategice de acțiune care stau la baza programelor și proiectelor instituției vizează: calendarul acțiunilor cultural-artistice, asumarea rolului de coordonator al bibliotecilor publice din județ, îmbunătățirea mijloacelor tehnice și a condițiilor oferite, conservarea și valorizarea patrimoniului cultural etc.

Programul minimal al B.J.T. „Sorin Titel” se numără printre cele mai creative din România, fapt confirmat și de premiile naționale obținute. Reforma instituției a început prin organizarea, într-un spirit nou, a manifestărilor culturale. Fapt care a redefinit statutul bibliotecii.



Dezvoltarea și prelucrarea performante ale colecțiilor. Bugetul anual alocat achiziției de carte oscilează între 100.000 și 120.000 RON. Achiziția se face, în baza legislației în vigoare, sub atenta coordonare a comisiei de profil. Dar B.J.T. și-a îmbogățit colecțiile și prin consolidarea programului de donații de manuscrise, șpalturi, cărți cu adnotări etc. din partea scriitorilor și artiștilor locului, precum și a invitaților, din țară și străinătate. Aceste donații constituie veritabile fonduri de autor. De asemenea, așa cum am arătat, patrimoniul cultural al instituției este consolidat prin proiecte precum Fototeca *B.J.T.*, care presupune realizarea a cca. 300 de fotografii/ ediție, având, în medie, patru ediții pe an.

Spații menite publicului. Deservire, acces colecții și resurse. American corner, sala de lectură, secția de arte sau filiala Casa Tineretului, ca să dăm doar câteva exemple, au fost reamenajate în ideea creării unor spații care, respectând exigențele unei biblioteci moderne, să fie cât mai calde și primitoare. Prin culori, mobilier etc. Prin transpunerea ideii de cultură și la nivelul ambientului instituțional. Dotarea, prin programul Biblionet, cu echipament IT a atras un public numeros.

5. Strategie și plan de marketing.

Instituția nu realizează, deocamdată, venituri proprii. Realizarea unor activități aducătoare de profit ar putea avea la bază, așa cum am arătat, dezvoltarea de servicii de editură și tipografie, prin achiziționarea echipamentelor aferente. Realizarea semnificativă de venituri depinde, înainte de toate, de reabilitarea sediului central, care să dispună, ca în cazul tuturor bibliotecilor moderne, de spații de recreere și/ sau de centre de fotocopiere. Cu alte cuvinte, e vorba de dezvoltarea, la alți parametri, a unor activități ale căror baze au fost deja puse prin proiecte precum: *Fototeca B.J.T.*, *Cafe Text* etc.

Dincolo de accepțiunea comercială a marketingului, considerăm că măsurile și mijloacele de cunoaștere a publicului și necesităților sale, de actualizare, în conformitate cu acestea, a serviciilor și activităților bibliotecii prezentate în cadrul acestui raport trebuie detaliate printr-o viitoare cercetare de piață. Coordonatele acesteia vor avea la bază noul context: în 2023, Timișoara va fi Capitală Europeană a Culturii, fapt care a modificat decisiv parcursul cultural al orașului și județului.

Aspectele sintetizabile într-un plan de marketing – cele vizând comunicarea și promovarea, activitatea biblioteconomică, calendarul de evenimente, cererea și oferta de servicii per ansamblu – sunt prezentate și analizate și în acest raport. Urgența subliniată atât de către public, cât și de către colectivul bibliotecii constă, cum am mai precizat, în construirea unui sediu modern care să furnizeze cadrul esențial de derulare a activității.

În ceea ce privește strategia de promovare, prezentăm, mai jos, filosofia ei, ca element-cheie al marketingului instituțional.

La Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” un eveniment cultural este și, cu atât mai mult, va fi:

- Generator de electricitate culturală.
- De valoare documentară.
- Ineditul e monedă forte; cu cât mai inedită o acțiune cu atât mai acut impactul și valoarea documentară în/ peste timp.



- Un eveniment e o urmă: cei mai importanți scriitori ai locului și țării în cele mai neobișnuite lumini.
- Un eveniment se (va) compune *din* și se împarte *în*:
 - Imagine, care este o valoare în sine.
 - Conținut consemnat în varii forme (audio, video, foto).
 - Alimentează direct patrimoniul instituției.
- Evenimentul constituie cel mai activ serviciu pentru comunitate, modalitatea cea mai vie de a sublinia public potențialul instituției.
- Cartea este:
 - Bază și aspect al activității.
 - Cartea nu trebuie „lăsată singură”, conținutul ei trebuie punctat, ilustrat prin inițiative pe măsura ideii de carte.

6., 7. & 8. Programe propuse pentru următoarea perioadă de raportare. Proiecte din cadrul programelor. Alte evenimente, activități specifice instituției planificate pentru perioada de management.

Programul minimal. Lista proiectelor culturale care vor fi realizate la Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel” în anul 2022:

Nr. crt.	DENUMIRE PROIECT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE	BUGET PREVĂZUT
1	Retroscript Reeditare de scriitori bănățeni dispăruți; Antologii recuperatoare - Colecția Retroscript	Noiembrie	15
2	Spectacole de lectură Cele mai inedite lecturi publice din România: Pătura care citește, ConCentrica, Fila de calendar, Lecturi aprinse, Black Out. Text concerto, TextJockey	Evenimentele vor fi organizate în funcție de contextul pademic și cel meteorologic, în intervalul aprilie-octombrie	26
3	Îmbogățirea patrimoniului foto-video Fototeca B.J.T. - pictoriale Video text. Documentar consacrat lecturilor publice organizate de către BJT	Lansare documentar și pictoriale în luna Noiembrie	15
4	Valorizarea și promovarea zonelor județului Timiș. <i>Pas.Popas</i> <i>Tabără anuală de creație.</i>	26-31 iulie	15
5	Evenimente istorice	Conform datelor	25



	Sărbătorirea evenimentelor care au marcat existența țării, județului, orașului, instituției. <i>Ziua Județului Timiș, 28 iulie;</i> <i>Consiliul Județean Timiș – 30 de ani de la înființare;</i> <i>Ziua Timișoarei, 3 august;</i> <i>Zilele Bibliotecii Județene Timiș: 24-26 octombrie 2021</i> <i>1 Decembrie. Ziua națională a României</i> 16 - 20 decembrie - aniversarea Revoluției din 1989.	specificate	
6.	Școli și biblioteci Promovarea cărții și a lecturii prin intermediul unor activități și proiecte susținute la secțiile și filialele bibliotecii cu participarea partenerilor culturali	Lunar	15
7.	Stația Îndrăznește! Dezvoltarea unor proiecte existente și implementarea altora noi, în sensul valorizării culturale și dialogale a spațiilor publice, centrale și marginale	Aprilie-Decembrie	162
8.	LitVest Festivalul internațional de literatură. Anual, o ediție	22-25 septembrie	127
	TOTAL		400

Pe lângă acțiunile menționate mai sus, instituția organizează lansări de carte, cursuri de limba engleză, conferințe DVC, întâlniri cu elevii și studenții la American Corner, expoziții de artă plastică la Secția de Arte „Deliu Petroiu”, dezbateri civice și întruniri profesionale. Aceste activități, având un caracter ocazional sau permanent, se organizează conform unui calendar stabilit în fiecare lună pentru luna următoare. Menționăm că numărul solicitărilor de a organiza sau găzdui varii manifestări, cu precădere la secția de arte, este în continuă creștere.



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ TIMIȘ
„SORIN TITEL”



F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Bugetul aprobat pentru anul 2022 constituie Anexa 3.

**Manager
Tudor Crețu**