

la Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 194 / 23.07.2025

Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și obligațiilor bugetare restante datorate bugetului local al Județului Timiș

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată de către organul fiscal

(1) La cererea temeinic justificată a debitorului, Județul Timiș poate acorda eșalonări la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare restante datorate bugetului local al Județului Timiș

(2) Prezenta procedură se aplică obligațiilor principale și accesorii restante, administrate de Județul Timiș, a căror vechime este anterioară depunerii cererii de eșalonare la plată și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscal.

Art. 2. Beneficiarii eșalonării la plată

(1) Prezenta procedură se aplică debitorilor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale și obligațiile bugetare administrate de Județul Timiș, restante la data depunerii cererii privind eșalonarea la plată, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Prin obligații fiscale administrate de Județul Timiș se înțelege:

a) cota de 35% din redevența minieră obținută prin concesionare, din activități de exploatare a resurselor la suprafață și a apelor minerale carbogazoase sau necarbogazoase

b) cota de 40% din redevența obținută prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului, reprezentând terenuri cu destinație agricolă

c) amenzi

(3) Prin obligații bugetare administrate de Județul Timiș se înțelege:

a) chirii; concesiuni; tarife de utilizare a zonei drumurilor județene, rezultate din raporturi juridice contractuale, venituri din recuperarea cheltuielilor cu utilitățile; debite de recuperate în urma unor relații contractuale; debite de recuperat în urma unor titluri executorii

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale /bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice,

b) obligații fiscale /bugetare în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică,

c) obligații fiscale / bugetare în sumă totală mai mică 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

d) obligațiile fiscale și obligații bugetare administrate de Județul Timiș care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

(5) Perioada de eșalonare la plată va fi de **un an de zile** astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume peste 500 lei

5.2. În cazul asocierilor fără personalitate juridică:

- pentru sume peste 2000 lei

5.3. În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume peste 5.000 lei

Art. 4. Condiții de acordare a eșalonării la plată

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/ bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească **cumulativ următoarele condiții**:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza unor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute/solicitate de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;

c) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eșalonarea la plată poate solicita această eșalonare la plată cu condiția ca până la data emiterii dispoziției de eșalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;

d) să nu se afle în procedura de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.

Art. 5. Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea solicitantului de acordare a eșalonării la plată (**Anexa nr.1** –persoane fizice și **Anexa nr.2** – persoane juridice la prezenta procedură), **poate fi depusă până în data de 20 noiembrie 2025**, la registratura Consiliului Județean Timiș, situată pe B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, sau se transmite:

- on-line la adresa de e-mail cjt@cjtimis.ro

- prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării. Termenul decurge de la data la care documentația este completă

(3) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul/sediul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de obligaţii principale şi accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;
- e) menţiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii;
- f) data şi semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(4) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale / bugetare se anexează următoarele documente:

- a) declaraţia pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Codul de procedură fiscală;
- b) documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii.

(5) În cazul **persoanelor fizice**, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale /bugetare se anexează şi următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţă de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişă fiscală etc.);
- d) adeverinţe privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- e) declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eşalonării la plată, garanţii prevăzute la art.8 din Procedura de acordare a eşalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Judeţului Timiş
- f) propunere de grafic de eşalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eşalonare
- h) alte documente sau informaţii relevante în susţinerea cererii

(6) În cazul **persoanelor juridice**, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale / obligaţiilor bugetare, se anexează şi următoarele documente:

- a) certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului, în termen de valabilitate
- b) certificate de atestare fiscală (pentru obligaţii la bugetul de stat şi bugetul local)
- c) declaraţia pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- d) copia ultimei situaţii financiare anuale;

- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată (model prevăzut în **Anexa nr. 7** la procedură);
- f) copia ultimei balanțe de verificare;
- g) programul de restructurare/redresare financiară sau orice alt document similar (detalii **Anexa nr.8** la procedură) semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține capacitatea financiară de plată, respectiv argumentarea posibilităților plăților pe perioada solicitată de eșalonare
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în **Anexa nr. 6** la procedură;
- i) declarația pe propria răspundere din care rezultă că debitorul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;
- j) - propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare;
- k) - alte documente sau informații relevante în susținerea cererii
- l) - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eșalonării la plată, garanții prevăzute la art.8 din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș.

Toate documentele în copie, **sunt certificate de conformitate cu originalul.**

(7) Cererea de acordare a eșalonării la plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată sau a dispoziției de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

În cazul **renunțării la eșalonare**, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale /bugetare rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. În caz contrar, va trebui să **plătească penalitate de 5%** la debitul neachitat din cererea de eșalonare

(9) Județul Timiș emite dispoziția președintelui prin care se ia act de retragerea cererii, conform **Anexei nr. 3** la procedură.

Art. 6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, Direcția de buget finanțe-Compartimentul de venituri verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
- c) dacă situația fiscală a debitorului corespunde cu informațiile din cerere;
- c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /obligațiilor bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, **certificatul de atestare fiscală** conform modelului prevăzut în **Anexa nr.4** la procedură.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult **10 zile lucrătoare** de la înregistrarea cererii, în 2 exemplare, un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de Județul Timiș la dosarul eşalonării

(5) **Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale/bugetare principale și accesorii restante , existente în sold la data eliberării acestuia**

(6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către **debitor în cerere** și cele înscrise în **certificatul de atestare fiscală**, organul fiscal solicită prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un **proces-verbal de punere de acord** (model prevăzut în **anexa nr. 9** la procedură). Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eşalonării.

(8) Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord, se emite un **nou certificat** de atestare fiscală, în 2 exemplare, din care unul se comunică debitorului, iar celălalt exemplar se arhivează de către Județul Timiș

(9) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Art. 7. Modul de soluționare a cererii

(1). După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor, Compartimentul de venituri întocmește **Nota de fundamentare** de verificare a condițiilor de acordare/respingere a eşalonării la plată, conform **Anexei nr.5** la procedură, verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului dispoziția de respingere a eşalonării la plată, sau **Acordul de principiu** (**Anexa nr. 14**) privind eşalonarea la plată, după caz.

Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată

(2) În baza Notei de fundamentare de verificare a condițiilor de acordare/respingere a eşalonării la plată, Compartimentul de venituri va întocmi raportul de specialitate care va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Timiș în vederea promovării proiectului de dispoziție privind aprobarea cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare.

(3) Operarea efectivă a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare se va efectua în baza Dispoziției Președintelui Consiliul Județean Timiș care emite:

a) Dispoziția privind aprobarea eşalonării la plată a obligațiilor față de bugetul local al Județului Timiș; conform model **Anexa nr.12**

b) Dispoziția privind respingerea eşalonării la plată a obligațiilor față de bugetul local al Județului Timiș, conform model **Anexa nr.13**

(4) Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș se aprobă perioada de eşalonare, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare la plată reprezentând echivalentul prejudiciului și procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale / bugetare eşalonate plată, care se amână la plată.

(5) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin **grafice de eşalonare, conform model Anexa 12.1**, care sunt anexate la dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș de eşalonare la plată.

(6) Graficul de eşalonare cuprinde rate de eşalonare, reprezentând obligații restante principale și/sau accesorii eşalonate la plată, inclusiv majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată. Cuantumul obligațiilor restante eşalonate la plată **se împarte în mod egal** pentru fiecare rată de eşalonare.

(7) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(8) Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș **se respinge eşalonarea la plată, Anexa nr.13** în oricare dintre următoarele situații:

- creanțele bugetare care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- creanțele bugetare care au scadența și/sau termenul de plată **după data depunerii** cererii de acordare a eşalonării;
- obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat;
- creanțele bugetare mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și de 5.000 lei, în cazul persoanelor juridice.
- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4

(9) Înaintea supunerii spre aprobare a respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, se efectuează **audierea solicitantului** potrivit art. 9 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(10) Dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Art. 8. Garanții

(1).În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării **acordului de principiu** aprobării eşalonării la plată, debitorii trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Județului Timiș, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;

(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere:

A. În cazul persoanelor fizice:

- suma egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații restante și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonării la plată;

B. În cazul persoanelor juridice:

- totalul obligațiilor eşalonate la plată, respectiv obligațiile principale restante și accesorii, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată (0,5% pe lună sau fracțiune de lună , reprezentând echivalentul prejudiciului).

(4) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea de plată.

(5) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. Scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea Județului Timiș.

(6) În cazul în care debitorul solicită executarea garanției constituite sub forma scrisorii de garanție bancară pentru stingerea ratelor de eşalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenței ratelor de eşalonare. Debitorul are obligația **reconstituirii garanțiilor** în termen de cel mult 15 zile, pentru obligațiile rămase nestinse din eşalonarea la plată

(7) Județul Timiș eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale /bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.

Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la **următorul termen de plată din graficul de eşalonare**.

b) să se constituie garanția în termenul prevăzut de art.8 alin.(1)

c) să se achite obligațiile fiscale /bugetare devenite **scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare**, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

d) să nu intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, sau radiere

(2) În cazul în care eşalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate

solicita o nouă eşalonare la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilităţii eşalonării. O nouă cerere de acordare a eşalonării la plată, se poate depune cu condiţia achitării la data depunerii noii cereri a obligaţiilor pentru care s-a pierdut valabilitatea eşalonării

(3) În situaţia în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate toate condiţiile, Judeţul Timiş comunică debitorului **dispoziţia de finalizare** a eşalonării la plată

Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligaţiile fiscale / bugetare principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracţiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată şi până la data achitării ratei, pentru soldul creanţei principale eşalonate, rămase la plată

(3) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale / bugetare eşalonate la plată, se amână la plată. În situaţia în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 9 alin. (1).

(2) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, Judeţul Timiş va emite, în termen de cel mult 30 de zile de la data nerespectării condiţiei, **dispoziţie de constatare a pierderii valabilităţii** eşalonării la plată a obligaţiilor (model prevăzut în **Anexa nr. 10** la procedură)

(3) pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă

(4) În cazul **pierderii valabilităţii** eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de Judeţul Timiş, reprezentând obligaţii fiscale /bugetare principale şi/sau obligaţii accesorii eşalonate la plată, **se datorează o penalitate de 5% .**

Art. 12. Executarea garanţiilor

În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, Judeţul Timiş **execută garanţiile** în contul obligaţiilor fiscale /bugetare rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale /bugetare nu începe, sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea dispoziţiei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituţiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

a) achitării obligaţiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum şi a obligaţiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi /sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării dispoziţiei de eşalonare la plată

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepţia celui prevăzut la art. 6 alin.

(4), se calculează pe zile **calendaristice** începând cu ziua imediat următoare acestor termene şi expiră la ora 00,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Art. 16. Amânarea la plată a majorărilor de întârziere

(1) a) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale /bugetare eşalonate, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, **se amână la plată prin dispoziţie a preşedintelui** (model prevăzut în **Anexa nr.11** la procedură), care se comunică debitorului odată cu dispoziţia de eşalonare la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidenţiate în graficul de eşalonare, care face parte integrantă din dispoziţia de eşalonare la plată.

(2) Garanţiile prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere şi majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situaţia în care eşalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eşalonate, cu respectarea condiţiilor prevăzute de art. 9 din procedură,

majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin dispoziție a președintelui care se comunică debitorului

(4) În situația în care eșalonarea la plată își pierde valabilitatea, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată

Art. 17. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite dispoziția de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o **dispoziție de îndreptare a erorii**. Dispoziția de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin dispoziția de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale .

(6) a) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei **cereri de renunțare la eșalonare**.

b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, debitorul poate depune **o nouă astfel de cerere până în data de 20 noiembrie 2025**.

(8) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentei proceduri, organul fiscal local emite dispoziția de modificare a dispoziției de eșalonare la plată, la care anexează noul grafic.

(9) Formularele prevăzute în anexele nr. 1 - 14 la prezenta procedură reprezintă modele cadru și pot fi completate cu informații specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispozițiilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.

(10) Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările

Art. 18 Transparența și monitorizarea prezentei proceduri

(1) Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale / bugetare restante datorate bugetului județean de către persoanele juridice și fizice va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro, la secțiunea Informații de interes public/Anunțuri/ Anunțuri generale

DIRECTOR EXECUTIV,
Marcel MARCU

ÎNTOCMIT
Coordonator Compartiment de venituri,
Mirela Zori URSU