

Nr. 82/12.03.2026



Către,

Consiliul Județean Timiș

Serviciului de consultanță și avizare juridică

În atenția: Doamnei Cornelia-Mihaela Coadă, consilier superior

Subiecte: 1. Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică, pentru anul 2026."

2. Solicitare organizare dezbateri publică și clarificări privind „Ghidul privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică, pentru anul 2026”

Subsemnatul **AVRAM LIVIU IOAN RAUL**, în calitate de președinte al **ACDS MAGNUM V.R.D.**, structură sportivă de drept privat constituită și funcționând potrivit legislației în vigoare, vă transmit propunerile noastre și adresez prezenta solicitare privind organizarea unei dezbateri publice, precum și formularea unor clarificări oficiale cu privire la prevederile Ghidului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică, pentru anul 2026.

Având în vedere impactul direct al acestui ghid asupra accesului structurilor sportive la finanțare publică, precum și necesitatea asigurării unei aplicări unitare și transparente a prevederilor sale, considerăm oportună organizarea unei întâlniri/dezbateri cu reprezentanții structurilor sportive interesate, în cadrul căreia să fie discutate aspectele de interpretare și aplicare a prevederilor documentului menționat.

În acest sens, vă rugăm respectuos să dispuneți analizarea și clarificarea următoarelor aspecte de ordin procedural și juridic:

1. Cap. III, subcap. III.1, al.3: Referitor la prevederea potrivit căreia, în cadrul propunerii de proiect, solicitantul finanțării nerambursabile are obligația de a face dovada „contribuției financiare solicitate de la Consiliul Județean Timiș”, vă rugăm să clarificați modalitatea concretă prin care solicitantul ar putea face această dovadă.

Având în vedere că suma reprezentând contribuția financiară a autorității finanțatoare face obiectul solicitării formulate prin proiect și urmează a fi stabilită în urma procesului de evaluare și aprobare a finanțării, apreciem că solicitantul nu poate prezenta, în mod obiectiv, un document justificativ care să ateste o contribuție financiară ce nu a fost încă aprobată.

În acest context, vă rugăm să precizați dacă prin această prevedere se are în vedere:

- menționarea sumei solicitate în bugetul proiectului și în formularul de finanțare;
- prezentarea structurii bugetului proiectului și a contribuției proprii/cofinanțării solicitantului;
- sau existența unui alt document justificativ solicitat de autoritatea finanțatoare.

Considerăm că o clarificare a acestei prevederi este necesară pentru a evita interpretările diferite în procesul de evaluare a proiectelor și pentru a asigura aplicarea unitară a condițiilor de eligibilitate.

2. Cap. V, Procedura privind derularea contractului de finanțare, V.1. Încheierea contractului de finanțare și Obligațiile beneficiarului în derularea contractului și V.2. Încheierea actului adițional al contractului de finanțare: Modificarea intervenită se va proba printr-un document scris, asumat prin semnătură și ștampilă, elaborat de autoritatea tutelară a sportului la care se face referire (federație, etc.).

Referitor la prevederea ghidului conform căreia modificările intervenite în derularea contractului trebuie dovedite printr-un document scris, asumat prin semnătura și ștampila autorității tutelare a sportului (federație etc.), solicităm clarificarea următorului aspect: Precizarea bazei legale care impune ștampilarea documentelor în prezent, pentru a asigura conformitatea procedurilor ghidului cu legislația actuală și pentru a evita cerințe nejustificate care pot crea dificultăți practice pentru beneficiari. Propunem excluderea cerinței de utilizare a ștampilei din ghid.

3. Cap. V, Procedura privind derularea contractului de finanțare, V.1. Încheierea contractului de finanțare, Obligațiile beneficiarului în derularea contractului: să depună în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, dar nu mai târziu de 15 noiembrie.

Referitor la termenul de depunere a documentelor justificative până la 15 noiembrie 2026, menționăm că această dată pică într-o **duminică**, zi nelucrătoare. Conform **Codului administrativ** (Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, art. 155) și practicii generale în materie de acte administrative, termenul se **prelungeste automat până în prima zi lucrătoare următoare**. Solicităm includerea în ghid a acestei fraze în cazul în care propunerea prelungirii termenului de depunere cu cel puțin 3 zile, astfel încât documentele să poată fi depuse până la 18 noiembrie 2026, asigurând includerea în decont a competițiilor care au avut loc în acel weekend nu poate fi acceptată.

4. Cap. V, Procedura privind derularea contractului de finanțare, V.1. Încheierea contractului de finanțare, Obligațiile beneficiarului în derularea contractului: să depună în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, dar nu mai târziu de 15 noiembrie. Excepție vor face acele proiecte a căror finanțare depășește valoarea de 500.000 lei, pentru care termenul maxim de depunere se va decala cu 30 de zile calendaristice, fără a se depăși termenul de 30 de zile de la finalizarea proiectului.

Referitor la prevederea conform căreia proiectele a căror finanțare depășește valoarea de 500.000 lei beneficiază de un termen maxim de depunere decalat cu 30 de zile calendaristice, solicităm clarificarea motivelor care au stat la baza acestei diferențieri.

Înțelegem că aceasta poate fi justificată de **complexitatea mai mare a proiectelor și volumul crescut de documente justificative**, însă considerăm util ca ghidul să menționeze explicit această rațiune, pentru a asigura **transparență și predictibilitate** pentru beneficiari și pentru a evita interpretări diferite între proiectele mici și mari.

5. Cap. VI, III, Decontul: Nu se admit plăți efective pentru tranșă, decât după deducerea integrală a avansului sau a tranșei anterioare.

Având în vedere că ghidul prevede că plățile tranșelor se efectuează numai după deducerea integrală a avansului sau a tranșei anterioare, solicităm clarificări privind aplicarea acestei reguli în situația în care nu se acordă avans.

În mod concret, această condiție poate genera dificultăți semnificative pentru structurile sportive de drept privat, care trebuie să execute integral activitățile proiectului **înainte de a beneficia de rambursarea cheltuielilor efectuate**.

În situația în care beneficiarii nu pot efectua plăți din tranșa curentă decât după depunerea decontului pentru tranșa anterioară, pentru care termenul legal este de 30 de zile, solicităm indicarea **bazei legale și a**

temeiului juridic care justifică aplicarea acestei limitări, pentru a asigura claritate și conformitate procedurală în derularea contractului de finanțare.

6. Calculul diurnei externe: Diurna se calculează funcție de ora plecării și respectiv sosirii pentru fiecare zi de efectuare a deplasării, o zi reprezentând 24 de ore începând cu ora 0:00 și încheindu-se la orele 24:00.

Potrivit normelor aplicabile (**HG nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare), perioada pentru care se acordă diurna se calculează de la data și ora plecării până la data și ora întoarcerii, considerându-se **fiecare interval de 24 de ore** o zi de deplasare. Aceasta rezultă din modul de determinare cronologică a duratei deplasării și nu dintr-o regulă arbitrară privind începutul sau sfârșitul unei zile la anumite ore calendaristice. Solicităm confirmarea aplicabilității acestei interpretări și, dacă este cazul, citarea prevederii normative exacte care fundamentează calculul diurnei în raport cu intervalele complete de 24 de ore, începând cu ora 0:00 și terminând cu ora 24:00.

7. Decontarea cheltuielilor pentru arbitrii: Pentru decontarea cheltuielilor de cazare, masă și transport suportate de către organizatori cu arbitrii delegați, decontarea se face în baza delegării de la federație sau a contractului cu mențiunea faptului că aceste cheltuieli sunt suportate de către organizator.

Referitor la decontarea cheltuielilor pentru arbitri (cazare, masă, transport) suportate de către organizatori, solicităm clarificarea dacă aceste cheltuieli **nu vor fi eligibile pentru decontarea din finanțarea acordată de Consiliul Județean**, ci vor rămâne integral în sarcina organizatorului, în baza delegării de la federație sau a contractului cu arbitrii.

Această clarificare este necesară pentru a evita interpretări diferite și pentru a stabili cu exactitate ce cheltuieli intră în calculul finanțării nerambursabile a proiectului. Menționăm că aceste cheltuieli au fost prevăzute ca fiind eligibile, la enumerarea cheltuielilor eligibile în acest ghid.

8. Anexa 12 Proces verbal de recepție: Noi, comisia formata din:

1. **din partea Beneficiarului**
2. **din partea Beneficiarului**
3. **din partea Beneficiarului**

Referitor la obligația ghidului de a întocmi proces-verbal de recepție de către o **comisie formată din trei membri**, solicităm clarificări pentru **cluburile sportive private care au unul sau maxim 2 angajați**, de regulă antrenori.

În mod practic, aceste entități nu pot constitui o comisie de recepție conform prevederilor ghidului.

Solicităm să se permită și **să se consemneze în ghid** semnarea procesului-verbal de către singurul sau cei doi angajați. Această clarificare este necesară pentru a asigura **posibilitatea legală de decontare a cheltuielilor și implementarea proiectului**.

9. Număr de participanți la o acțiune/activitate

În cadrul Anexei 5.1 se solicită indicarea numărului estimat de participanți pentru fiecare acțiune prevăzută în proiect. În practică, după procesul de evaluare, bugetul aprobat este, de regulă, inferior celui solicitat inițial, ceea ce determină ajustarea activităților și a cheltuielilor pentru a se încadra în suma aprobată prin contractul de finanțare.

În acest context, solicităm clarificarea temeiului legal în baza căruia decontarea cheltuielilor se raportează la numărul de participanți estimat, și nu la numărul real de participanți la activitatea respectivă, în condițiile în care activitatea a fost realizată și cheltuielile sunt efectuate în limita bugetului aprobat.

Menționăm că legislația aplicabilă finanțărilor nerambursabile și activității sportive – respectiv Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și HG nr. 1447/2007 privind Normele financiare pentru activitatea sportivă – nu prevede raportarea cheltuielilor eligibile la un număr estimativ de participanți stabilit anterior desfășurării activității. Implementarea proiectului și decontarea cheltuielilor ar trebui raportate la contractul de finanțare și bugetul aprobat, iar nu la estimările inițiale, care au caracter orientativ și au fost utilizate exclusiv în etapa de evaluare.

De asemenea, precizăm că la momentul depunerii cererilor de finanțare (de regulă în lunile martie-aprilie) nu poate fi estimat cu exactitate numărul participanților la activități care urmează să se desfășoare la finalul anului competițional, existând numeroși factori obiectivi care pot influența acest indicator (calendar competițional, accidentări, selecția sportivilor, modificări organizatorice etc.). În schimb, costurile reale ale activităților sportive (transport, cazare, taxe de participare) pot suferi modificări independente de numărul exact al participanților.

În aceste condiții, apreciem că raportarea decontării cheltuielilor la numărul estimativ de participanți poate genera situații nejustificate de diminuare a sumelor eligibile, deși activitatea a fost realizată conform proiectului și în limita bugetului aprobat.

În consecință, solicităm clarificarea acestei prevederi și analizarea posibilității de raportare a decontării la activitatea efectiv realizată și la bugetul aprobat prin contract, pentru a asigura respectarea principiilor de transparență, echitate și utilizare eficientă a fondurilor publice.

Menționăm că aceste clarificări sunt necesare pentru asigurarea unei interpretări unitare a prevederilor ghidului și pentru evitarea unor eventuale dificultăți în procesul de elaborare și depunere a proiectelor sportive.

Totodată, apreciem că organizarea unei dezbateri publice cu reprezentanții structurilor sportive interesate ar contribui la creșterea transparenței procesului de finanțare și la îmbunătățirea cadrului de implementare a programelor sportive de utilitate publică.

În consecință, vă rugăm să ne comunicați disponibilitatea dumneavoastră pentru organizarea unei astfel de dezbateri, precum și modalitatea prin care pot fi transmise, în mod formal, întrebări sau observații suplimentare din partea structurilor sportive.

Vă mulțumim pentru atenția acordată și pentru deschiderea instituțională în vederea unui dialog constructiv cu sectorul sportiv.

Cu deosebită considerație,

Președinte ACDS MAGNUM VRD,
Liviu Ioan Raul AVRAM

