



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru ocuparea a 3 posturi de administratori la societatea
SERVICE CONS PREST S.R.L.
- Proiect -



SECȚIUNEA I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Temei legal și statutul societății

Societatea SERVICE CONS PREST S.R.L. este persoană juridică română, constituită sub forma unei societăți cu răspundere limitată, având asociat unic JUDEȚUL TIMIȘ, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului constitutiv, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative aplicabile.

Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J2013002986353, având cod unic de înregistrare (C.U.I.) 32539748.

Asociatul unic al societății este JUDEȚUL TIMIȘ, care exercită atribuțiile adunării generale a asociațiilor prin hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, în condițiile legii.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 698.800 lei, din care: 575.000 lei aport în numerar și 123.800 lei aport în natură, constând în bunuri mobile corporale.

Capitalul social este împărțit în 6.988 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, aparținând în totalitate asociatului unic JUDEȚUL TIMIȘ.

Cota de participare la beneficii și pierderi a asociatului unic JUDEȚUL TIMIȘ este de 100%.

Sediul social al societății este în municipiul Timișoara, Bulevardul 3 August 1919 nr. 2, ap. 17, județul Timiș.

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea societății sunt reglementate de actul normativ menționat anterior și, în măsura în care acesta nu dispune, de prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Actului constitutiv, în vederea realizării obiectului de activitate și a îndeplinirii obiectivelor stabilite de asociații, astfel cum acestea sunt prevăzute în Actul constitutiv și în celelalte documente aprobate de asociații.

1.2 Temeiul elaborării procedurii de selecție

Procedura de selecție a administratorilor este elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumită în continuare, în prezentul document, O.U.G. nr. 109/2011, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 639/2023.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 94/08.04.2026,, respectiv Decizia Asociatului Unic nr. 1/08.04.2026, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 3 posturi de administratori la societatea Service Cons Prest S.R.L.

1.3 Scopul procedurii de selecție

În lumina principiilor guvernantei corporative aplicabile întreprinderilor publice, dezvoltate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) și reflectate în



Principiile G20/OCDE privind guvernarea corporativă, este necesară instituirea unor mecanisme care să asigure obiectivitatea și transparența selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, profesionalismul și responsabilitatea deciziei manageriale, protecția drepturilor asociaților minoritari, precum și o transparență sporită față de public în ceea ce privește activitatea societății și politica de acționariat a statului.

În acest context, procedura de selecție se desfășoară cu scopul de a asigura un proces competitiv, transparent și nediscriminatoriu de desemnare a membrilor organelor de administrare, în conformitate cu standardele de bună guvernare corporativă.

În sensul prezentului document, procedura de selecție reprezintă totalitatea etapelor cuprinse între decizia de declanșare a procedurii și încheierea contractului de mandat cu candidatul desemnat.

1.4 Conținutul componentei inițiale a Planului de selecție

Planul de selecție este elaborat astfel încât procedura să se realizeze cu respectarea principiilor liberei competiții, echității și egalității de șanse, nediscriminării, transparenței, tratamentului egal, asumării răspunderii și adaptării la specificul domeniului de activitate al societății.

În sensul legislației aplicabile, planul de selecție reprezintă ansamblul documentelor de lucru utilizate în derularea procedurii de selecție pentru funcția de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliului de administrație. Planul de selecție este structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a Planului de selecție este elaborată de Autoritatea Publică Tutelară–Consiliul Județean Timiș, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023 și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări;
2. Aspecte-cheie ale procedurii de selecție;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Componenta inițială a Planului de selecție, elaborată în conformitate cu prevederile legale aplicabile, stă la baza organizării și desfășurării procedurii de selecție a administratorilor Societății SERVICE CONS PREST S.R.L.

SECȚIUNEA II – SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Deși, potrivit prevederilor legale, obligația de consultare revine autorității publice tutelare doar în raport cu asociații care dețin, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social, în prezenta procedură Județul Timiș, în calitate de autoritate publică tutelară și asociat majoritar, a decis consultarea și a asociatului minoritar, în vederea asigurării transparenței și a unei bune colaborări instituționale.



Această consultare are caracter voluntar și nu atrage aplicarea termenelor legale prevăzute pentru procedura de consultare, autoritatea publică tutelară având posibilitatea stabilirii unor termene proprii, adaptate calendarului procedurii de selecție.

Scrisoarea de așteptări elaborată de Autoritatea Publică Tutelară, care fundamentează obiectivele strategice ale societății și criteriile avute în vedere în procedura de selecție a administratorilor, este anexată Planului de selecție - componenta inițială și face parte integrantă din acesta, constituind documentul de referință pentru stabilirea obiectivelor strategice și a criteriilor de selecție.

Scrisoarea de așteptări a fost aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 273 din 15.06.2026 și este anexată la Planul de selecție – componenta inițială pentru selecția administratorilor societății SERVICE CONS PREST S.R.L.

SECȚIUNEA III – ASPECTE CHEIE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Aspectele-cheie ale procedurii de selecție sunt detaliate în calendarul elaborat de Autoritatea Publică Tutelară și vizează etapele obligatorii de parcurs, documentele elaborate de Comisia de selecție și nominalizare, precum și documentele ce urmează a fi depuse și verificate în cadrul fiecărei etape.

Respectarea termenelor prevăzute de legislația aplicabilă, precum și a cerințelor privind conținutul documentelor, contribuie la creșterea transparenței procesului de selecție și la aplicarea principiilor de guvernare corporativă în cadrul întreprinderilor publice.

Procedura de selecție are următoarele caracteristici principale:

- a) *Beneficiarul procedurii de selecție*: Societatea SERVICE CONS PREST S.R.L.;
- b) *Asociații societății*: Județul Timiș – 100 % din capitalul social;
- c) *Statutul societății, conform O.U.G. nr. 109/2011*: întreprindere publică;
- d) *Autoritatea publică tutelară*: Consiliul Județean Timiș;
- e) *Structura de administrare*: 3 administratori;
- f) *Numărul de posturi pentru care se organizează selecția*: 3 posturi de administrator;
- g) *Tipul procedurii*: selecție competitivă, deschisă, bazată pe criterii transparente și nediscriminatorii;
- h) *Principii aplicabile*: transparență, tratament egal, nediscriminare, competență profesională, integritate și responsabilitate.

În vederea realizării obiectivelor planului de selecție, părțile implicate convin asupra următoarelor aspecte-cheie:

a) Documente esențiale pentru implementarea procedurii

1. *Scrisoarea de așteptări* este elaborată de Autoritatea Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă, și fundamentează obiectivele strategice ale societății, precum și așteptările privind administrarea acesteia.

2. *Profilul consiliului* este elaborat de compartimentul de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, în corelare cu Scrisoarea de așteptări.

3. *Profilul candidatului* este elaborat de Comisia de selecție și nominalizare, în raport cu profilul consiliului și cerințele stabilite prin Scrisoarea de așteptări.

4. Documentele prevăzute mai sus sunt definitivitate și aprobate înainte de publicarea anunțului de selecție, pe baza consultărilor dintre părțile implicate.

b) Aspecte privind buna desfășurare a procedurii

1. Planul de selecție este definitiv înainte de publicarea anunțului de selecție.

2. Pentru fiecare etapă a procedurii se stabilesc termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare. Termenele pot fi fixe sau estimative; termenele fixe nu pot fi depășite.



3.Aspectele privind confidențialitatea sunt integrate în planul de selecție, inclusiv modul de gestionare a informațiilor sensibile.

4.Modalitățile de comunicare între părțile implicate sunt stabilite anterior demarării etapelor procedurii, fiecare parte desemnând persoane de contact și canalele de comunicare utilizate.

c) Aspecte privind selecția candidaților

Pentru asigurarea competențelor necesare ocupării funcțiilor de administrator, un element esențial îl constituie etapa de încurajare a depunerii candidaturilor.

Asigurarea unui număr suficient de candidaturi contribuie la desfășurarea unei proceduri competitive și la selectarea unor candidați care au capacitatea de a contribui la îndeplinirea obiectivelor strategice ale societății.

În acest scop, publicarea anunțului de selecție se realizează cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea vizibilității și transparenței, inclusiv prin utilizarea unor canale media adecvate și a platformelor de recrutare, în vederea asigurării unei vizibilități corespunzătoare a procedurii.

SECȚIUNEA IV – CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de selecție, termenele-limită, documentele necesare și actele juridice ce urmează a fi întocmite, precum și părțile implicate.

Data de începere a procedurii de selecție este 08.04.2026, dată la care, prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 94/08.04.2026,, respectiv Decizia Asociatului Unic nr. 1/08.04.2026, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea a 3 posturi de administratori la societatea Service Cons Prest S.R.L.

Calendarul procedurii este prezentat în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție/temei legal	Document de realizat/acțiune de întreprins	Termen limită	Responsabil
1.	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii A.G.A. a societății SERVICE CONS PREST - art. 29 ⁵ alin. (3) din OUG 109/2011	Decizia Asociatului Unic nr. 1/08.04.2026, Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.94/08.04.2026	08.04.2026	Adunarea Generală a Asociaților (A.G.A) societății SERVICE CONS PREST S.R.L. / Asociatul Unic Județul Timiș
2.	Notificare de către Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș– către AMEPIP a declanșării procedurii de selecție -art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Adresă notificare AMEPIP nr. 11415/14.04.2026	14.04.2026	Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Județean Timiș (denumită în continuare și A.P.T.- C.J.T.)



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

3.	Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare (C.S.N) și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia <i>-art. 2 pct. 27, art. 4⁹ și art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/10.06.2026	10.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș
4.	Selecția expertului independent de către A.P.T.- C.J.T. cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 2 pct. 27 din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>- art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Județean nr. 175/10.06.2026 Contract de prestări servicii nr. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.	17.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș
5.	Elaborarea Scrisorii de așteptări – parte a componentei inițiale a Planului de selecție – de către Compartimentul guvernanta corporativă, în consultare cu structurile C.J.T. și conducerea Societății SERVICE CONS PREST S.R.L. <i>- art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect)	08.05.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș , prin Compartimentul de guvernanta corporativă
6.	Elaborarea proiectului Planului de selecție – componenta inițială pentru selecția administratorilor societății SERVICE CONS PREST S.R.L., de către Compartimentul guvernanta corporativă din cadrul A.P.T.- C.J.T. <i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Planului de selecție – componenta inițială	17.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș , prin Compartimentul de guvernanta corporativă
7.	Publicarea proiectului Planului de selecție – componenta inițială pe pagina de internet a A.P.T.- C.J.T. și a societății SERVICE CONS PREST S.R.L. <i>- art. 5, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Planului de selecție- componenta inițială	17.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș



8.	Consultarea asociațiilor care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, în vederea definitivării Planului de selecție –componenta inițială - art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 -art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023	Formulare propuneri	22.06.2026	Pot formula propuneri reprezentanți ai Asociației Unice Județului Timiș/ consilierii județeni
9.	Publicarea propunerilor de modificare și completare cu privire la proiectul Planului de selecție – componenta inițială primite de la asociații și motivarea acceptării sau respingerii acestora -art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora	22.06.2026	Proces verbal întocmit de către Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Timiș
10.	Aprobarea prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, președintele Consiliului Județean Timiș a Scrisorii de așteptări. - art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023	Dispoziție Președinte C.J.T. nr. 273/15.06.2026	15.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Timiș
11.	Aprobarea de către Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Județean Timiș, prin act administrativ, a Planului de selecție –componenta inițială - art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Hotărârea Consiliului Județean Timiș	24.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Județean Timiș
12.	a) Transmiterea către AMEPIP a Planului de selecție–componenta inițială pentru publicarea pe pagina de internet b)Publicarea Planului de selecție –componenta inițială, inclusiv a Scrisorii de așteptări, pe paginile de internet ale Consiliului Județean Timiș , Societății SERVICE CONS PREST S.R.L. și AMEPIP -art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023	a)Adresă prin care se solicită publicarea pe pagina de internet a AMEPIP și SERVICE CONS PREST S.R.L. a componentei inițiale a Planului de selecție b) Publicarea pe site-ul C.J.T. , AMEPIP și al societății SERVICE CONS PREST S.R.L.	26.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș



13.	Elaborarea proiectului profilului administratorilor, publicarea acestuia pe paginile de internet ale Consiliului Județean Timiș și ale SERVICE CONS PREST S.R.L. - art. 12 alin. (1) din Anexa nr.1 H.G. nr.639/2023	Proiectul Profilului administratorilor	30.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș , prin Compartimentul de guvernanță corporativă
14.	Transmiterea către AMEPIP și SERVICE CONS PREST S.R.L. a proiectului profilului administratorilor, cu stabilirea unui termen-limită pentru formularea de propuneri - art. 12 alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023	Adresă către AMEPIP și SERVICE CONS PREST S.R.L. prin care se comunică proiectul Profilului administratorilor	30.06.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș , prin Compartimentul de guvernanță corporativă
15.	Consultarea asociațiilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, și AMEPIP cu privire la proiectul Profilului Administratorilor - art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Propunerile formulate de asociații interesați	06.07.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș
16.	Elaborarea proiectului Planului de selecție-componenta integrală, care include numărul posturilor de administrator pentru care se desfășoară procedura, profilul administratorilor și al candidaților, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a Planului de selecție. -art.1 pct.5, art. 10, alin. (1) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Proiectul Planului de selecție-componenta integrală	06.07.2026	Comisia de selecție și nominalizare
17.	Publicarea proiectului componentei integrale a Planului de selecție pe site-ul APT/CJT și SERVICE CONS PREST S.R.L. art. 10 alin. (2) și art. 12, alin. (3). din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Proiectul Planului de selecție-componenta integrală, publicat pe pagina de internet a C.J.Timiș și a societății SERVICE CONS PREST S.R.L.	08.07.2026	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș



18.	Formularea de propuneri cu privire la proiectul Planului de selecție-componenta integrală, de către asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social <i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Propuneri formulate de asociați	13.07.2026	-Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș –
19.	Aprobarea de C.J.Timiș și de Adunarea Generală a Asociațiilor societății SERVICE CONS PREST S.R.L. a Planului de selecție-componenta integrală <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea A.G.A. SERVICE CONS PREST S.R.L.	29.07.2026	A.G.A. SERVICE CONS PREST S.R.L.
20.	a) Întocmirea, de către Comisia de selecție și nominalizare, a anunțului privind selecția administratorilor, care trebuie să includă condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. b)Publicarea anunțului pe: pagina de internet a A.P.T. – C.J. Timiș; prima pagină a site-ului SERVICE CONS PREST S.R.L., într-un loc vizibil la încărcarea paginii; pagina de internet a AMEPIP; în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire; precum și pe cel puțin o platformă ori un site de recrutare de resurse umane cu vizibilitate națională <i>- art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>- art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Anunțul de selecție a administratorilor	06.08.2026 Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor	a) Comisia de selecție și nominalizare b) - Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș – - SERVICE CONS PREST S.R.L. , prin grija administratorului cu drept de reprezentare legală
21.	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție	Candidat



22.	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire <i>-art. 4⁵ din O.U.G. nr. 109/2011</i> <i>-art. 20, alin. (1¹) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Aviz AMEPIP	În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor	Comisia de selecție și nominalizare
23.	Întocmirea listei lungi a candidaților, cu caracter confidențial <i>-art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista lungă a candidaților	In termen de 2 lucrătoare de la primirea avizului de la AMEPIP	Comisia de selecție și nominalizare
24.	Informarea în scris a candidaților respinși, care nu figurează pe lista lungă <i>- art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă informare candidați respinși	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Comisia de selecție și nominalizare
25.	Evaluarea și verificarea dosarelor candidaților rămași pe lista lungă, stabilirea punctajelor și întocmirea listei scurte. <i>-art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista scurtă	In termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului de la AMEPIP	- Comisia de selecție și nominalizare
26.	Informarea, prin mijloace electronice, a candidaților respinși din lista lungă. <i>-art. 21 alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de informare	In termen de 2 lucrătoare de lucrătoare de la întocmirea listei scurte	Comisia de selecție și nominalizare
27.	Informarea, prin mijloace electronice, a candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și la obligația de a depune la A.P.T. – Consiliul Județean Timiș declarația de intenție. <i>-art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de informare	În termen de 2 zile lucrătoare de la data întocmirea listei scurte	Comisia de selecție și nominalizare
28.	Depunerea declarației de intenție de către candidații aflați pe lista scurtă. <i>-art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarația de intenție	În termen de 15 zile de la data informării	Candidat



29.	Analiza declarației de intenție depusă de candidați și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat. <i>-art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	- Formular de analiză a declarației de intenție - Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Comisia de selecție și nominalizare
30.	Organizarea interviurilor candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare	Comisia de selecție și nominalizare
31.	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și a raportului final al procedurii <i>art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Clasament final Raportul final	La termenele stabilite	Comisia de selecție și nominalizare
32.	Transmiterea Raportului final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform de aprobare a procedurii sau a deciziei de anulare ori de dispunere a măsurilor de remediere, după caz, în situația în care Societatea SERVICE CONS PREST S.R.L. se regăsește în eșantionul reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin al președintelui AMEPIP <i>- art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din OUG 109/2011</i>	Adresă transmitere Raport final către AMEPIP	În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului final	Comisia de selecție și nominalizare
33.	Comunicarea Raportului final conducătorului Autorității Publice Tutelare, și aprobarea prin HCJT privind mandatarea reprezentantului Județului Timiș în A.G.A. a Societății SERVICE CONS PREST S.R.L., cu propunerea de numire a administratorilor <i>-art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	-Adresa prin care se comunică Raportul final președintelui Consiliului Județean Timiș	În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea avizului conform emis de AMEPIP ori, după caz, de la data întocmirii Raportului final, atunci când societatea nu este inclusă în eșantionul stabilit potrivit art. 4 ⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011.	Comisia de selecție și nominalizare



34.	Publicarea raportului final cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, societății SERVICE CONS PREST S.R.L. și AMEPIP <i>art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea Raport final	În termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform de către AMEPIP sau, după caz, de la finalizarea procedurii de către C.S.N., în situația în care emiterea avizului nu a fost necesară	- Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș - SERVICE CONS PREST S.R.L. - AMEPIP
35.	Convocarea A.G.A. societății SERVICE CONS PREST S.R.L. pentru numirea administratorilor <i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023, corob. cu Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al societății</i>	Adresă solicitare convocare A.G.A.	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final	Autoritatea Publică Tutelară- Consiliul Județean Timiș
36.	Numirea de către AGA a administratorilor societății SERVICE CONS PREST S.R.L.	Hotărâre AGA	Data ședință întrunire AGA	A.G.A. SERVICE CONS PREST S.R.L.
37.	Încheierea contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	La data aprobării numirii ca administratori	A.G.A. SERVICE CONS PREST S.R.L.

SECȚIUNEA V – PĂRȚILE RESPONSABILE ÎN PROCEDURA DE SELECȚIE - ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune stabilește atribuțiile principale ale părților implicate în procedura de selecție, în vederea asigurării unei gestionări eficiente a acesteia.

5.1 Adunarea Generală a Asociațiilor (A.G.A.)

Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, fără a se limita la acestea și cu respectarea prevederilor legale:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție, decizie care se comunică de îndată Autorității Publice Tutelare;
- numește administratorii, la propunerea Autorității Publice Tutelare, în urma finalizării procesului de selecție;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de H.G. nr. 639/2023, de actul constitutiv al societății, precum și de alte dispoziții legale aplicabile în materia numirii administratorilor.

5.2 Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Județean Timiș (A.P.T. – C.J.T.)

Autoritatea Publică Tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție a administratorilor, fără a se limita la acestea și cu respectarea prevederilor legale:

- notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a administratorilor;



- b) organizează procedura de selecție și transmite raportul final către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- c) întocmește Scrisoarea de așteptări, prin Compartimentul de guvernanță corporativă, o publică pe pagina proprie de internet și o transmite întreprinderii publice și AMEPIP, în vederea publicării pe paginile de internet ale acestora;
- d) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a Planului de selecție pe pagina proprie de internet și pe cea a întreprinderii publice;
- e) consultă asociații în vederea definitivării componentei inițiale a Planului de selecție;
- f) publică propunerile primite privind componenta inițială a Planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea acestora;
- g) aprobă componenta inițială a Planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări, parte integrantă a acesteia;
- h) publică Planul de selecție – componenta inițială;
- i) numește Comisia de selecție și nominalizare și asigură secretariatul acesteia;
- j) aprobă componenta integrală a Planului de selecție;
- k) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet și îl transmite către AMEPIP;
- l) publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și îl transmite societății și AMEPIP, în vederea publicării pe paginile de internet ale acestora, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (4)–(5) din O.U.G. nr. 109/2011;
- m) formulează propuneri pentru numirea administratorilor societății de către Adunarea Generală a Asociaților, pe baza Listei scurte întocmite de Comisia de selecție și nominalizare (C.S.N.);
- n) exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, de Actul constitutiv al societății și de alte dispoziții legale aplicabile.

5.3 Compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul A.P.T.

Compartimentul de guvernanță corporativă îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție a administratorilor, în condițiile legii:

- a) elaborează Scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul A.P.T. și cu organele de administrare și conducere ale societății;
- b) elaborează Componenta inițială a Planului de selecție;
- c) elaborează profilul consiliului de administrație;
- d) elaborează proiectul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- e) acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare, în vederea îndeplinirii atribuțiilor acesteia;
- f) exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, de H.G. nr. 639/2023 și de alte dispoziții legale aplicabile.

5.4 Comisia de selecție și nominalizare

Procedura de selecție a administratorilor se desfășoară de către Comisia de selecție și nominalizare (C.S.N.), constituită prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare.

Componenta C.S.N.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 175/10.06.2026 a fost aprobată constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al societății SERVICE CONS PREST S.R.L., în următoarea componență:

- a) Președinte – Bianca Olivia Belu;
- b) Membru – Alin-Andrei;



c) Membru – societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., reprezentată de către doamna Magdalena RADU, în calitate de expert independent, selectat în condițiile legii.

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de Roberto Cezar Aurelio Munteanu.

De asemenea, prin același act administrativ au fost desemnate persoane suplente pentru membrii Comisiei de selecție și nominalizare (președinte și membru), precum și pentru persoana care asigură secretariatul acesteia.

Prin hotărârea antemenționată a fost aprobat și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al societății SERVICE CONS PREST S.R.L.

Atribuțiile Comisiei de selecție și nominalizare

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația aplicabilă și de Regulamentul de organizare și funcționare aprobat, principalele responsabilități fiind:

a) desfășurarea procedurii de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;

b) evaluarea candidaților și întocmirea listei scurte și a clasamentului acestora;

c) elaborarea componentei integrale a Planului de selecție;

d) organizarea interviurilor și evaluarea declarațiilor de intenție;

e) întocmirea raportului final al procedurii și transmiterea acestuia către Autoritatea Publică Tutelară și AMEPIP;

f) notificarea AMEPIP în cazul apariției unor abateri de la prevederile legale privind procedura de selecție;

g) îndeplinirea altor atribuții prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și de Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.

Atribuțiile detaliate, activitățile și procedurile de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 175/2026, document distinct aplicabil prezentei proceduri.

Protecția datelor cu caracter personal

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare vor asigura respectarea drepturilor candidaților, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

SECȚIUNEA VI – RISCURI IDENTIFICATE

În procesul de selecție și nominalizare pot fi identificate o serie de riscuri reale, susceptibile de a apărea ca urmare a cerințelor contextuale, precum și a condițiilor și circumstanțelor specifice care trebuie avute în vedere.

Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile societății și de mediul în care aceasta își desfășoară activitatea, de situația economică și financiară, de cadrul legislativ aplicabil, precum și de poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție.



Pe baza acestor factori au fost identificate următoarele riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Modificări ale legislației privind guvernanța corporativă și apariția unor reglementări noi	Mare	Mare	1.Cadrul legislativ aplicabil guvernanței corporative este într-un proces continuu de modificare și completare. 2.Aplicarea noilor reglementări, inclusiv a celor aflate în curs de elaborare și care pot intra în vigoare pe parcursul derulării procedurii, poate genera dificultăți de interpretare și implementare. 3.Întreprinderea publică este nou înființată sub forma unei societăți cu răspundere limitată, iar aplicarea acestor norme implică riscuri potențiale, întrucât implementarea legislației sub această formă se află la prima derulare.
Neîncadrarea în termenul legal de derulare a procedurii	Mare	Mare	Pot apărea decalaje cauzate de întâzieri în finalizarea unor etape ale procedurii. Acestea pot conduce la neîncadrarea sau nerespectarea termenelor stabilite de lege, inclusiv a termenului maxim de 150 de zile pentru finalizarea procedurii de la data declanșării acesteia.
Neîndeplinirea cerințelor legale pentru ocuparea funcțiilor de administrator și pentru componența structurii de administrare	Mare	Mare	Cerințele legale sunt complexe și restrictive, incluzând condiții privind independența membrilor, experiența în funcții de conducere, nivelul studiilor, vechimea în specialitate și constituirea comitetului de audit. Necesitatea existenței unui administrator calificat ca auditor financiar sau cu experiență relevantă în audit, precum și interpretarea cerințelor privind funcțiile de conducere și vechimea în specialitate pot conduce la dificultăți în identificarea unor candidați eligibili. În situația în care nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească cerințele minime prevăzute de lege, procedura trebuie reluată.
Număr redus de candidaturi	Moderat	Medie	Riscul este determinat de atractivitatea redusă a poziției de administrator, cauzată de: – specificul activității societății, complexitatea atribuțiilor, precum și nivelul de experiență și pregătire profesională solicitat; – nivelul indemnizației de administrator, care poate fi perceput ca insuficient în raport cu responsabilitățile, obligațiile legale și riscurile asociate funcției
Retragerea candidaților validați pe lista lungă sau lista scurtă pe parcursul procedurii de selecție	Mare	Mică	Retragerea candidaților validați pe lista lungă sau pe lista scurtă, din diverse motive poate conduce la reluarea procedurii, în situația în care nu mai există un număr suficient de candidaturi pentru ocuparea posturilor vacante, precum și la prelungirea duratei acesteia.
Neemiterea avizului conform de către AMEPIP sau dispunerea de măsuri de remediere	Mare	Medie	În urma analizării raportului final, AMEPIP poate emite un aviz conform de aprobare a procedurii sau poate dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz. Neemiterea avizului conform sau dispunerea unor măsuri de remediere poate conduce la reluarea unor etape ale procedurii, prelungirea duratei acesteia și întârzierea numirii administratorilor.



Contestarea hotărârii A.P.T. la instanța de contencios administrativ	Mare	Mică	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul procedurii prin acțiuni în contencios administrativ, în termenul legal de la comunicarea hotărârii A.P.T.
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	Mare	Mică	Evenimente imprevizibile și inevitabile pot afecta desfășurarea procedurii.

Clauză de adaptare la riscuri neprevăzute

Orice alt risc identificat pe parcursul desfășurării procesului de selecție, care nu a fost anticipat prin prezentul Plan de selecție, va fi analizat și soluționat de comun acord de către părțile implicate în procedura de recrutare și selecție, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

SECȚIUNEA VII – LISTA DOCUMENTELOR CARE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, lista documentelor și formularelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor Societății SERVICE CONS PREST S.R.L. este următoarea, fără a se limita însă la acestea:

a) etapele și calendarul procedurii de selecție, documentele și materialele ce urmează a fi verificate sau elaborate, precum și persoanele de contact pentru informații și detalii suplimentare;

b) anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011;

c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, precum și lista elementelor confidențiale;

e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestora, asigurându-se că drepturile asociaților sunt respectate, iar interesele întreprinderii publice sunt protejate;

f) scrisoarea de așteptări;

g) cerințele contextuale;

h) profilul consiliului;

i) profilul candidatului;

j) criteriile de selecție;

k) modul de acordare a punctajului;

l) documente referitoare la declarația de intenție;

m) planul de interviu;

n) proiectul contractului de mandat;

o) declarațiile ce urmează a fi completate de către candidați.

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate cu deplină confidențialitate atât de către expertul independent, cât și de către beneficiar – Autoritatea Publică Tutelară-Consiliul Județean Timiș.



Confidențialitatea datelor implică inclusiv interdicția utilizării acestor informații în interes propriu.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații este limitat exclusiv la persoanele implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale

Sunt considerate elemente confidențiale următoarele informații și documente:

- a) identitatea, datele personale și dosarele de candidatură depuse de candidați;
- b) informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice

Pot fi făcute publice următoarele informații și documente:

- a) matricea profilului administratorilor;
- b) profilul candidatului ideal;
- c) criteriile de selecție și de evaluare;
- d) grilele de punctaj;
- e) planul de interviu;
- f) modelele de declarații;
- g) scrisoarea de așteptări;
- h) Planul de selecție – componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent

Accesul la următoarele informații și documente este limitat la comisia de selecție și expertul independent:

- a) punctajele obținute în cursul evaluărilor și clarificărilor intermediare, integrate în matrice;
- b) rezultatele interviurilor și elementele, detaliile și informațiile furnizate de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter public;
- c) lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

Candidații au obligația de a completa dosarul de candidatură cu documentele solicitate prin anunțul de selecție, precum și cu alte documente stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului.

Compartimentul de governanță corporativă
Consilier superior, Alin-Andrei Gorșcovoz