



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională

Nr. 25813 / 13.10. 2023

Anexa nr.1  
la normele metodologice

APROBAT  
PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ  
Alin-Adrian NICA

AVIZAT  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ  
Ioan - Dănuț ARDELEAN

ANUNȚ  
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

#### Consiliul Județean Timiș

Astăzi, 13.10.2023 Consiliul Județean Timiș anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică.**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 28914/04.10.2023 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, precum și Raportul de specialitate nr. 28915/04.10.2023 al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș prin care se solicită aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat;

Ținând cont de Avizul nr. 943/05.10.2023 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș;

Luând în considerare faptul că la nivelul județului se urmărește valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei și de asemenea se urmărește menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant, și motivat de faptul că, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, autoritățile administrației publice județene au obligația de a susține activitatea sportivă și de a asigura condițiile materiale și financiare necesare practicării sportului;



Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
  - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 173 alin. (1) lit. f), alin. (5) lit. f) și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
  - e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
  - f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
  - g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/202, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: Referatul de aprobare nr. 28914/04.10.2023 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, precum și Raportul de specialitate nr. 28915/04.10.2023 al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș prin care se solicită aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, solicitarea de aviz către SCAJ, Avizul nr. 943/05.10.2023 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș, precum și Proiectul de hotărâre și anexa ce face parte integrantă din acesta.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, în Monitorul Oficial al Județului Timiș, la pagina <https://www.cjtimis.ro/activitate/proiecte-de-acte-normative-aflate-in-consultare-publica/> ;
- la sediul Consiliului Județean Timiș, Bdul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, județul Timiș;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională, conform HCJT nr. 166/19.07.2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Județului Timiș și în baza HCJT nr. 96/30.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, art. 27, Secțiunea B - Transparență decizională;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.10.2023 de la data publicării anunțului cu nr. 23813/13.10.2023.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [cornelia.paraipan@cjitimis.ro](mailto:cornelia.paraipan@cjitimis.ro) ;
- prin poștă, pe adresa Consiliul Județean Timiș, Bdul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, județul Timiș;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Consiliul Județean Timiș, Bdul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, județul Timiș, între orele 08:00-16:00 de luni până joi, iar vineri, între orele 08:00-14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică.”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, în Monitorul Oficial al Județului Timiș, la linkul <https://www.cjitimis.ro/informatii-publice/registre/registru-pentru-consemnarea-propunerilor-sugestiilor-sau-opiniilor-conform-legii-52-2003/> ;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 23.10.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0256/406445, e-mail: [cornelia.paraipan@cjitimis.ro](mailto:cornelia.paraipan@cjitimis.ro), persoană de contact: Cornelia Mihaela Coadă, consilier superior în cadrul Serviciului de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională, responsabil pentru relația cu societatea civilă în aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003.

**ȘEF SERVICIU,**  
Doina-Adriana TĂRÎLĂ

**Responsabil pentru relația cu societatea  
civilă în aplicarea prevederilor  
Legii nr.52/2003,  
Cornelia-Mihaela COADĂ  
Consilier superior**

Red. 2 ex/ 11.10.2023



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională  
Nr. 25814 / 13.10. 2023

### PROCES-VERBAL

De afișare a Anunțului nr. 25813 referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică

Încheiat azi 13.10.2023 cu ocazia afișării Anunțului nr. 25813 referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică, la Avizierul Consiliului Județean Timiș.

**Responsabil pentru relația cu societatea  
civilă în aplicarea prevederilor  
Legii nr. 52/2003,  
Cornelia-Mihaela COADĂ  
Consilier Superior**



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ  
ADMINISTRAȚIE PENTRU CETĂȚENI



Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte  
Nr. 29128/06.10.2023

Către,  
Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională

Având în vedere elaborarea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea **Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică** din județul Timiș, în conformitate cu prevederile art. 7: alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă rugăm să demarați procedura prevăzută de legea mai sus menționată cu privire la transparența decizională.

Șef birou  
Adela POPA

Consilier superior  
Dragoș CIOBANU



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 28914/04.10.2023 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, precum și Raportul de specialitate nr. 28915/04.10.2023 al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș prin care se solicită aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat,

ținând cont de Avizul nr. 943/05.10.2023 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

luând în considerare faptul că la nivelul județului se urmărește valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei și de asemenea se urmărește menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant, și motivat de faptul că, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, autoritățile administrației publice județene au obligația de a susține activitatea sportivă și de a asigura condițiile materiale și financiare necesare practicării sportului,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 173 alin. (1) lit. f), alin. (5) lit. f) și art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/202, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Județean Timiș adoptă următoarea HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** - Se aprobă Ghidul privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, conform anexei și formularelor aferente acesteia (anexele 1 - 16), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele consiliului județean prin Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș.

**Art. 3.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu la adresa [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro), și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b) Serviciului de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională;
- c) Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte;
- d) Persoanelor fizice și juridice interesate din județul Timiș.

Avizat pentru legalitate  
**SECRETARUL GENERAL**  
**AL JUDEȚULUI TIMIȘ**  
Ioan - Dănuț Ardelean

Timișoara, la data de 10.10.2023



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

Anexa 1 la H.C.J.Timiș nr. ....

**GHID**

**privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor  
sportive, inițiate de către structurile sportive de drept  
privat, în cadrul programelor sportive de utilitate  
publică**





## CUPRINS

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- ❖ Temeiul legal
- ❖ Semnificația unor termeni
- ❖ Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile
- ❖ Programul sportiv
- ❖ Scop și domeniu de aplicare

### CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

- ❖ Criterii de eligibilitate solicitanți
- ❖ Categoriile de eligibilitate

### CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

- ❖ Procedura de depunere a proiectelor
- ❖ Documente necesare depunerii proiectelor

### CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- ❖ Precizări generale
- ❖ Criteriile de evaluare
- ❖ Etapele sesiunii de selecție
- ❖ Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive
- ❖ Contestații
- ❖ Comunicări

### CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- ❖ Precizări generale
- ❖ Obligațiile beneficiarului

### CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- ❖ Cheltuieli eligibile
- ❖ Cheltuieli neeligibile
- ❖ Modalități de decont
- ❖ Efectuarea plăților



## CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

## CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

### ANEXE

**Anexa nr. 1** Cerere de finanțare și declarație

**Anexa nr. 2** Declarație imparțialitate, eligibilitate și contribuție proprie

**Anexa nr. 3** Contract de finanțare

**Anexa nr. 4** Solicitare avans

**Anexa nr. 5** Lista de participanți

**Anexa nr. 6** Tabel diurnă

**Anexa nr. 7** Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție

**Anexa nr. 8** Declarație notarială pe propria răspundere

**Anexa nr. 9** Proiect sportiv

**Anexa nr. 10** Act adițional la contract

**Anexa nr. 11** Raport de evaluare

**Anexa nr. 12** Adresă de înaintare

**Anexa nr. 13** Notă justificativă de evaluare a ofertelor

**Anexa nr. 14** Diagramă de cazare

**Anexa nr. 15** Pontaj de masă

**Anexa nr. 16** Proces verbal de recepție a serviciilor



## CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

### Temeiul legal

Finanțările pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârii de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

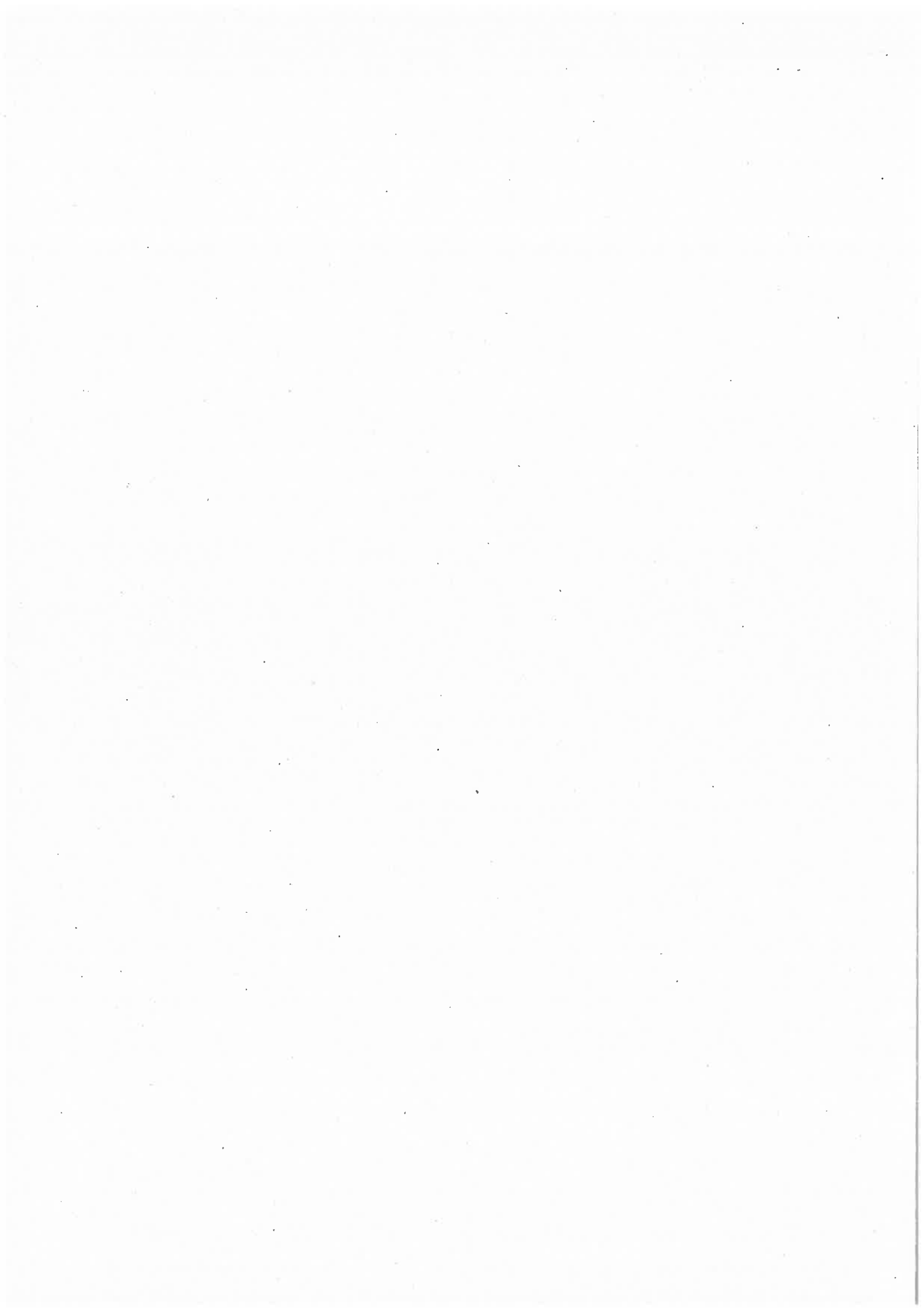
### Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului GHID termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;



- b) **autoritate finanțatoare** – Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Timiș;
- c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Timiș;
- d) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) **categorie de eligibilitate** – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;
- f) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, conform modelului (Anexa nr. 1);
- g) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului în conformitate cu perioadele asumate prin contract, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare, conform Ordinului nr. 1792/2002;
- h) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- i) **finanțare nerambursabilă** – alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului nr. 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul județean pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- k) **perioada de desfășurare a proiectului** - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final asumată prin contractul de finanțare;
- l) **solicitant** – structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;





m) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică

n) **participanți la acțiuni sportive sau/și competiții sportive** – la competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

o) **program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza realizării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

p) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive

### **Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile**

Principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;



- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive-secvențiale;
- i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

### Programul sportiv

Programele sportive de utilitate publică finanțate conform legii din fonduri publice sunt **Promovarea sportului de performanță, Sportul pentru toți, Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive, Redescoperă oina și România în mișcare.**

Programele sportive de utilitate publică finanțate din bugetul propriu al Consiliul Județean Timiș, în cursul anului 2024, în cadrul cărora se pot depune, în vederea finanțării, proiecte sportive, sunt **Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți.**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane juridice fără scop patrimonial** care desfășoară activități neeconomice sau care desfășoară activități economice care nu depășesc 20% din totalul activității desfășurate anual, respectiv :

- Cluburi sportive de drept privat înființate și cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale Judetul Timis, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- Asociațiile județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, înființate și cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale Judetul Timis;



- Comitetul Olimpic Sportiv Român pentru programele sportive derulate pentru înaltă performanță, ce se desfășoară pe raza județului Timiș;
- Federațiile sportive naționale pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș.

– Solicitanții trebuie să îndeplinească toate cerințele Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și să nu facă parte din categoria celor pentru care finanțarea activității sportive implică ajutor de stat conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Alocarea sumelor în vederea finanțării activităților sportive se va face în limita bugetului aprobat.

Modul de folosire a sumelor alocate de către Consiliul Județean Timiș pentru programele/proiectele sportive va fi verificat anual de către Biroul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Timiș.

În situația în care pentru aceeași ramură de sport se vor depune proiecte de către cluburi distincte atât pe programul „Promovarea sportului de performanță” cât și pe programul „Promovarea sportului pentru toți”, suma care poate fi atribuită pe proiectul depus pe programul „Promovarea sportului pentru toți” nu poate fi mai mare de 30% din valoarea maximă atribuită clubului care accesează finanțare în cadrul programului „Promovarea sportului de performanță”.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțări nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

### Scop și domeniu de aplicare

Scopul ghidului este dezvoltarea activității sportive în Județul Timiș, prin susținerea disciplinelor și probelor sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale și internaționale.

Astfel, pentru **Programul „Promovarea sportului de performanță”** scopul este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.





Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului de performanță având ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, **înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.**

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Obiectivele în cadrul acestui program sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.



Pentru Programul „**Sportul pentru toți**” scopul este menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

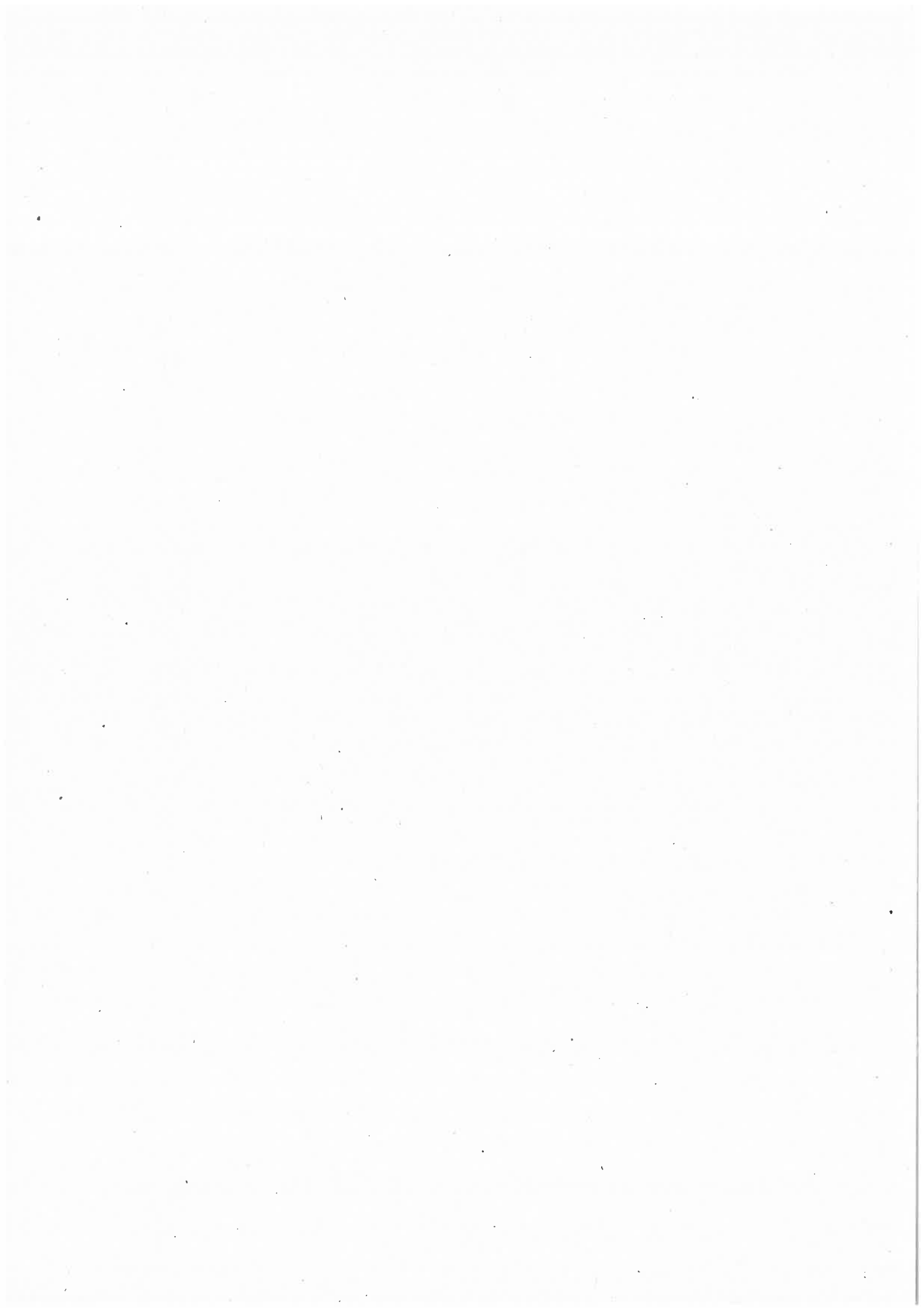
Programul încurajează promovarea practicării și dezvoltării sportului pentru toți având ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament **înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți” sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”**.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

- a) Obiectivele acestui program sunt:
- b) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- c) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- d) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- e) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- f) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

Potrivit ghidului nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, în decursul unui an fiscal.





## CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

### Criteria de eligibilitate solicitanți

(1) Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă nonprofit de drept privat recunoscută în condițiile legii cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale sau asociație județeană pe ramură de sport cu sediul în județul Timiș, afiliată la federația sportivă corespondentă; federațiile sportive naționale pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș; Comitetul Olimpic Sportiv Român pentru programele sportive ce se desfășoară pe raza județului Timiș;
- b) să facă, după caz, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Timiș căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și la bugetul unităților administrativ teritoriale în care își au sediul;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se aple în litigiu cu Județul Timiș sau Consiliul Județean Timiș căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se aple în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se aple deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să depună, după caz, raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș.



(2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens conform art. 21, al. 1 din Legea nr. 350/2005
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare, doar declarația din art. 12, al. 1 din Legea 350/2005
- nu prezintă dovada contribuției de 10%;
- cererea de finanțare nu este semnată în original;
- cererea de finanțare are ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- cererea de finanțare și /sau documentele sunt depuse după termenul limită anunțat de Consiliul Județean Timiș;
- proiectul sportiv nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

(3) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



## CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

### Procedura de depunere a proiectelor

(1) În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) Completarea integrală a cererii de finanțare tip, cerere care trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa nr. 1);

b) Cererea de finanțare se va depune într-un exemplar tipărit și pe suport stick în format editabil;

c) Dosarul se va depune la sediul Consiliului Județean Timiș – Timișoara, bv. Revoluției din 1989, nr. 17 la Registratura Consiliului Județean Timiș, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

d) Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

e) Documentele transmise prin orice alte mijloace (fax, e-mail) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi declarate neeligibile. Orice solicitare depusă după data limită de depunere, chiar dacă are data poștei anterioară datei limită, va fi declarată neeligibilă.

(2) Solicitățile de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate finanțatoare după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anual.

Faze operaționale:

1. Aprobarea ghidului.
2. Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Timiș;
3. Îndeplinirea condițiilor de publicitate (pe site-ul CJT și în două cotidiane locale) privind finanțarea atribuită din bugetul Consiliului Județean Timiș;
4. Depunerea proiectelor sportive din cadrul programelor sportive finanțate;
5. Selecția proiectelor sportive;
6. Afișarea procesului verbal de evaluare și selecție pe site-ul Consiliului Județean Timiș;
7. Aprobarea finanțării proiectelor sportive declarate eligibile prin Hotărâre de Consiliul Județean Timiș;
8. Încheierea contractului de finanțare;
9. Virarea sumelor eligibile pe baza documentelor justificative.

**Bugetul se întocmește având în vedere următoarele cerințe:**



- bugetul este corect, corespunde cu limitele legale raportate pe categorii de cheltuieli;
- bugetul acoperă toate cheltuielile aferente proiectului, cu relevarea tuturor sumelor de finanțare inclusiv suma solicitată Consiliului Județean Timiș;
- bugetul reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- bugetul se va întocmi în lei, iar toate activitățile din proiect sunt acoperite cu categorii de cheltuieli corespunzătoare;
- cheltuielile sunt oportune și justificate cu documentele prevăzute de lege;
- cheltuielile sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile sunt identificabile și verificabile;
- cheltuielile sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare;
- toate categoriile de cheltuieli sunt incluse în totaluri;
- Consiliului Județean Timiș i se solicită numai cheltuieli eligibile potrivit legislației în materie.

În propunerea de proiect solicitantul finanțării nerambursabile are obligația de a notifica:

- a) contribuția financiară proprie;
- b) contribuția financiară a unor sponsori terți;
- c) contribuția financiară a altor institutii publice sau Consilii Locale;
- d) contribuția financiară solicitată de la Consiliul Județean Timiș.

(3) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(4) La completarea cererii de finanțare solicitantii au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, național și internațional.

(5) Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.

(6) Nu vor participa la selecția de proiecte dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect.

#### **Documente necesare depunerii proiectelor**

**(1) Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină, pentru promovarea sportului de performanță, următoarele documente:**

- a) Cerere de finanțare tip – într-un exemplar, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport stick și Declarație anexa la cererea de finanțare
- b) Completarea proiectului sportiv – (Anexa nr. 9)



- c) Copie după actul constitutiv, statut și orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (hotărâre judecătorească) - semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- d) Dovada sediului beneficiarului – copie;
- e) Declarație pe propria răspundere privind imparțialitatea, eligibilitatea solicitantului, precum și existența altor surse de finanțare proprii și/sau atrase pentru cofinanțarea proiectului
- f) Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) – *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori; Curriculum vitae al coordonatorului de proiect – documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul; Alte documente cu caracter obligatoriu (de la proiecte precedente): apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, etc.*
- f) Adeverința de la federația sportivă sau sau entitățile reprezentante ale acestora la nivel județean care să cuprindă următoarele informații: clubul este afiliat la federația de profil pentru sportul pentru care se solicită finanțare, rezultatele din ultimii 3 ani (titluri de campion, locuri 1, 2 și 3) obținute în campionatele naționale/europene/mondiale ale echipei/sportivului; contractele de activitate sportivă (CAS) pe care clubul le are încheiate cu sportivii legitimați; specifică faptul că în cadrul entității sportive care depune programul sportiv în vederea finanțării se practică "sportul de performanță" în înțelesul și conform definiției date în Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 Anexa nr. 1, pct. II, lit. A "Promovarea sportului de performanță".
- g) Bilanțul pe ultimii 2 ani vizat de instituția financiară - copie;
- h) Certificat de grefă sau orice alt document care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare sau alt document emis de o autoritate competentă care atestă acest aspect ;
- i) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- j) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a Municipiului Timișoara și Direcțiile Fiscale Locale ale unității administrativ teritoriale în care își au sediul/ domiciliul/ reședința solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
- k) Dovada contribuției de 10% din surse proprii sau dovada atragerii altor surse de finanțare;
- l) Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi – copie; adeverință cu sportivii legitimați de la federație sau de la asociația județeană, poate fi anexată adeverinței de la punctul f)
- m) Raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș;
- n) Programul de pregătire (locul, ziua și orele de desfășurare a antrenamentelor);





- o) Certificat de identitate sportivă, cu mențiunea sportului pentru care se solicită finanțarea, după caz;
- p) Declarație notarială pe propria răspundere (Anexa nr. 8);
- q) Calendarul competițional (a se vedea informațiile evidențiate cu bold de la pagina nr. 7).

**(2) Dosarul de participare la selecția de oferte trebuie să conțină, pentru sportul pentru toți, următoarele documente:**

- a) Cerere de finanțare tip – într-un exemplar, care va fi înregistrată în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport CD și Declarație anexa la cererea de finanțare
- b) Completarea proiectului sportiv – (Anexa nr. 9)
- c) Copie după actul constitutiv, statut și orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (hotărâre judecătorească) - semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul";
- d) Dovada sediului beneficiarului – copie;
- e) Declarație pe propria răspundere privind imparțialitatea, eligibilitatea solicitantului, precum și existența altor surse de finanțare proprii și/sau atrase pentru cofinanțarea proiectului
- f) Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) – *se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori; Curriculum vitae al coordonatorului de proiect – documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul; Alte documente cu caracter obligatoriu (de la proiecte precedente): apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, etc*
- g) Bilantul pe ultimii 2 ani vizat de instituția financiară - copie;
- h) Certificat de grefă sau orice alt document care atestă faptul că beneficiarii nu se află în stare de lichidare sau dizolvare sau alt document emis de o autoritate competentă care atestă acest aspect;
- i) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat, valabil la data prezentării acestuia, în original;
- j) Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Fiscală Locală a Municipiului Timișoara și Direcțiile Fiscale Locale ale unității administrativ teritoriale în care își au sediul/ domiciliul/ reședința solicitanții, care să ateste situația privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, valabile la data prezentării acestora, în original;
- k) Dovada contribuției de 10% din surse proprii sau dovada atragerii altor surse de finanțare;
- l) Dovada legitimării sportivilor, vizată la zi – copie după caz; poate fi anexă la adevărul de la punctul p)
- m) Raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș, după caz;



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

- n) Certificat de identitate sportivă, cu mențiunea Sportul pentru toți, după caz;
- o) Declarație notarială pe propria răspundere (Anexa nr. 8);
- p) Adeverință de la Asociația Județeană sau Federația Română Sportul pentru toți care să cuprindă următoarele informații: clubul este afiliat la Asociația Județeană sau Federația Sportul pentru toți, contractele de activitate sportivă (CAS) pe care clubul le are încheiate cu sportivii legitimați și faptul că activitățile sportive pentru care se solicită finanțare sunt înscrise în Regulamentul Asociației Județene sau Federației Române Sportul pentru toți;
- q) Calendarul competițional (a se vedea informațiile evidențiate cu bold de la pagina nr. 8).



## CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

### Precizări generale

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor care stau la baza finanțării, prevăzute la pag. 6.
- (2) Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Timiș, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.
- (3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.
- (4) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisie.

### Criteriile de evaluare

Criteriile generale de evaluare sunt:

- a) proiectele sunt de interes public local, național și internațional, dacă promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Timiș sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), importanța proiectului;
- c) numărul, diversitatea și aria geografică a participanților ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiect;
- d) numărul de ramuri sportive finanțate în cadrul programului sportiv;
- e) numărul de acțiuni finanțate în cadrul programului;
- f) performanțele obținute;
- g) măsuri de protecție a mediului.



### Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, astfel:

- a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș;
- b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Timiș, precum și în două cotidiene locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;
- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- d) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;
- e) publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul Consiliului Județean Timiș [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro)

### Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive va fi alcătuită dintr-un număr de 9 membri și un secretar și va fi numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.

(2) Comisia de evaluare și selecție a programelor sportive va fi alcătuită astfel:

- 1 specialist, reprezentant al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar, fără drept de vot;
- 5 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
- 2 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș;
- 1 consilier juridic din cadrul Serviciului de consultanță și avizare juridică;
- 1 economist din cadrul Direcției de buget - finanțe.

(3) Concomitent, cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a programelor sportive se desemnează 10 membrii supleanți din care:

- 1 specialist, reprezentant al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar, fără drept de vot;



- 5 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
- 2 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș;
- 1 consilier juridic din cadrul Serviciului de consultanță și avizare juridică;
- 1 economist din cadrul Direcției de buget - finanțe.

(4) Totodată, se desemnează și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită din 10 membri din care:

- 1 specialist, reprezentant al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar, fără drept de vot;
- 5 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
- 2 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș;
- 1 consilier juridic din cadrul Serviciului de consultanță și avizare juridică;
- 1 economist din cadrul Direcției de buget - finanțe.

(5) Concomitent, cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează 10 membri supleanți din care:

- 1 specialist, reprezentant al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar, fără drept de vot;
- 5 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
- 2 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul sportiv, cu domiciliul în județul Timiș;
- 1 consilier juridic din cadrul Serviciului de consultanță și avizare juridică;
- 1 economist din cadrul Direcției de buget - finanțe.

(6) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 7).

(7) Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție (a se vedea Anexa nr. 7).

(8) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive are următoarele atribuții:

- Verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, dacă sunt structuri sportive recunoscute conform legii sau instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea conform legii, respectiv cele prevăzute la punctul 1.4;
- Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;
- Verifică dacă solicitanții au făcut dovada cofinanțării proiectelor conform prevederilor legale;
- Verifică, analizează și notează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;



- Stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de valoarea, aria de acoperire, importanța și/sau reprezentativitatea proiectului sportiv la nivel local, județean, național și/sau internațional, pe baza punctajului obținut;
- Stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;
- Verifică capacitatea solicitanților de a finaliza activitatea propusă;
- Asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și ghidul de finanțare nerambursabilă.

(9) Comisiile prevăzute la alin. 2 și alin 4 sunt singurele răspunzătoare de selectarea și atribuirea finanțărilor nerambursabile conform art. 27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Mai mult, comisiile sunt independente, nimeni neputând cenzura activitatea acestora, cu excepția consilierilor județeni care aprobă proiectul de hotărâre.

(10) Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

a) Promovarea sportului de performanță

Nr. Crt.	CRITERII CLUBURI SPORTIVE DE DREPT PUBLIC	PUNCTAJ MAXIM
<b>1.</b>	<b>Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa</b>	<b>30</b>
	1.1 - local	10
	1.2 - zonal	12
	1.3 - județean	14
	1.4 - național	17
	1.5 internațional	20
	1.6 – gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Timiș	5
	1.7 – gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Timiș	5
<b>2.</b>	<b>Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul</b>	<b>10</b>
	2.1 Copii și juniori	10



	2.2 Seniori	7
<b>3.</b>	<b>-Încadrarea proiectului pe ramură de sport</b>	<b>10</b>
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	7
<b>4.</b>	<b>Numărul de acțiuni finanțate în cadrul programului</b>	<b>5</b>
	4.1 Număr de acțiuni $\geq 5$	5
	4.2 Număr de acțiuni $< 5$	3
<b>5.</b>	<b>Numărul de sportivi legitimați</b>	<b>10</b>
	5.1 Un număr $\geq 50$ de sportivi legitimați	10
	5.2 Un număr $\geq 25$ și $< 50$ sportivi legitimați	7
	5.3 Un număr $< 25$ sportivi legitimați	5
<b>6.</b>	<b>Numărul de ramuri sportive finanțate în cadrul programului sportiv</b>	<b>5</b>
	6.1 Un număr $\geq 3$ de ramuri sportive finanțate	5
	6.2 Un număr $< 3$ de ramuri sportive finanțate	3
<b>7.</b>	<b>Participarea în prima Divizie/Ligă a Campionatului Național, Cupa României, Campionat și Cupe Mondiale, Europene, Jocuri Olimpice – locuri 1,2 și 3, titluri de campion, etc</b>	<b>20</b>
	7.1 Jocuri Olimpice	15
	7.2 Cupe mondiale	15
	7.3 Cupe Europene	12
	7.4 Cupa României/Campionat Național – prima divizie/ligă/titluri de campion	10
	7.5 Locul I	5
	7.6 Locul II	3
	7.7 Locul III	1



8.	<b>Măsuri de protecția mediului</b>  Proiectul prevede măsuri concrete prietenoase mediului precum: <ul style="list-style-type: none"><li>- interzicerea utilizării materialelor de plastic sau încurajarea utilizării materialelor reutilizabile,</li><li>- reciclarea materialelor utilizate,</li><li>- gestionarea responsabilă a deșeurilor utilizate cum ar fi colectarea selectivă,</li><li>- eficientizarea energetică,</li><li>- achiziționarea de produse și servicii ecologice,</li><li>- utilizarea rațională și nepoluantă a apei,</li><li>- reducerea impactului asupra ecosistemelor și biodiversității,</li><li>- reducerea birocrăției și digitalizarea proceselor,</li><li>- mijloace alternative de transport sau încurajarea folosirii transportului în comun,</li><li>- igienizarea traseelor etc.</li></ul>	5
	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	100

Fiecare solicitant se poate încadra la doar unul din subcriteriile din cele 8 categorii. Excepție fac după caz:-punctele 1.6 și 1.7 care se pot cumula cu unul din punctele 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 și 1.5

-unul din punctele 7.5, 7.6 și 7.7 care se pot cumula cu unul din punctele 7.1,7.2,7.3 sau 7.4

Punctele-7.5, 7.6 și 7.7 se referă la performanțele solicitantului din anul anterior.

**b) Sportul pentru toți**

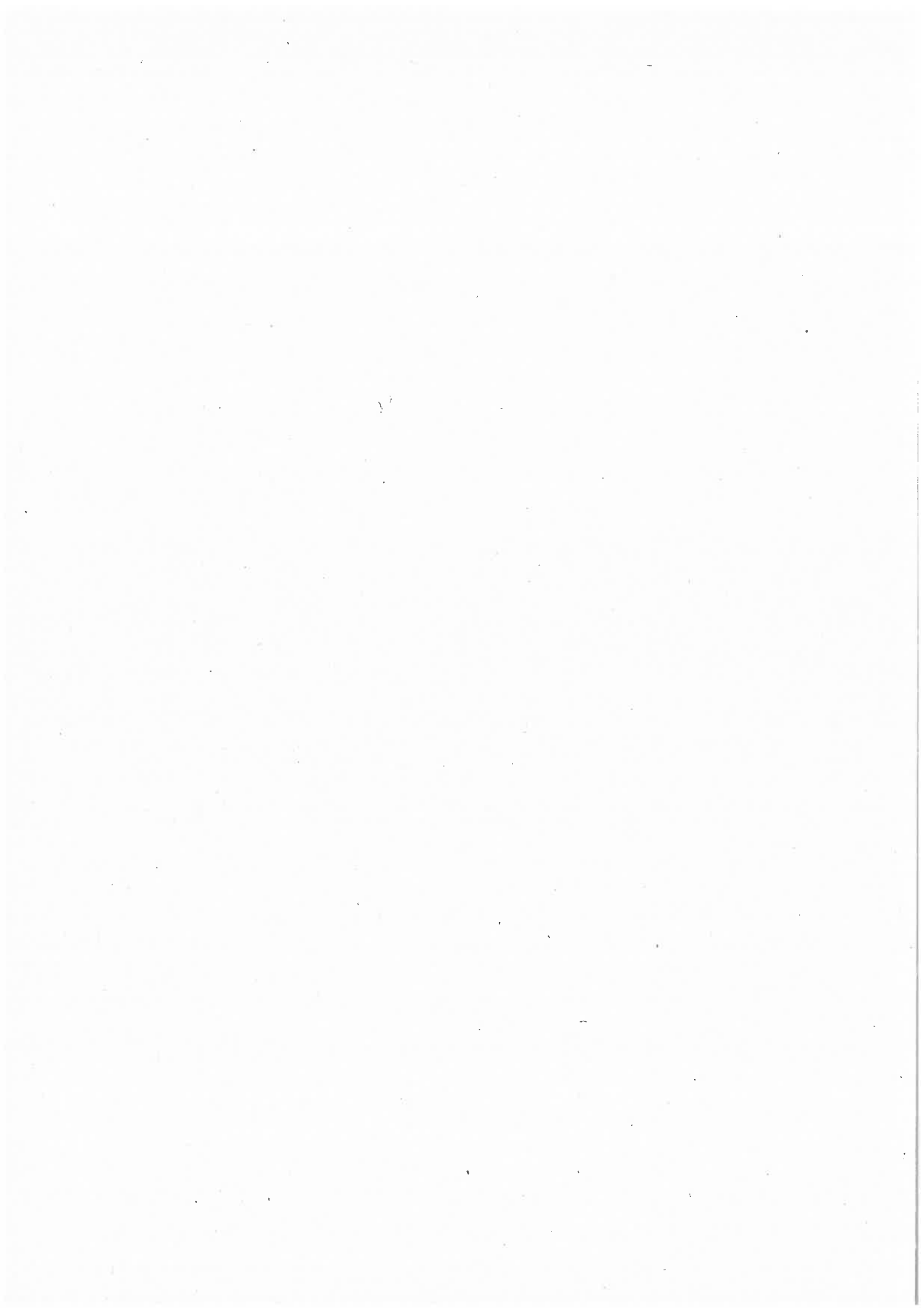




Nr. Crt.	CRITERII CLUBURI SPORTIVE DE DREPT PUBLIC	PUNCTAJ MAXIM
<b>1.</b>	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>15</b>
	1.1 Număr mediu de participanți per acțiune $\geq 50$	15
	1.2 Număr mediu de participanți per acțiune $\geq 25$ și $< 50$	13
	1.3 Număr mediu de participanți per acțiune $< 25$	10
<b>2.</b>	<b>Structura participanților pe categorii de vârstă</b>	<b>15</b>
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani)	5
	2.2 Adulți 18 – 55 ani	5
	2.3 Adulți peste 55 ani	5
<b>3.</b>	<b>Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric</b>	<b>35</b>
	3.1 – local	13
	3.2 – zonal	15
	3.3 - județean	17
	3.4 – național	20
	3.5 – internațional	25
	3.6 – gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea Județului Timiș	5
	3.7 – gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Timiș	5
<b>4.</b>	<b>Numărul de acțiuni propuse spre finanțare în cadrul programului</b>	<b>10</b>
	4.1 Număr de acțiuni propuse spre finanțare în cadrul programului $\geq 5$	10
	4.2 Număr de acțiuni propuse spre finanțare în cadrul programului $< 5$	7



<b>5.</b>	<b>Numărul de ramuri sportive propuse spre finanțate în cadrul programului</b>	<b>10</b>
	5.1 Un număr. $\geq 3$ de ramuri sportive propuse spre finanțare	10
	5.2 Un număr $< 3$ de ramuri sportive propuse spre finanțare	7
<b>6.</b>	<b>Continuitatea programului sportiv</b>	<b>5</b>
	6.1 Programul sportiv se desfășoară de cel puțin un an	5
	6.2 Programul sportiv este in primul an de desfășurare	3
<b>7.</b>	<b>Obținerea locurilor 1, 2 și 3 în cadrul evenimentelor sportive in anul precedent</b>	<b>5</b>
	Locul I	5
	Locul II	3
	Locul III	1
<b>8.</b>	<b>Măsuri de protecția mediului</b>	<b>5</b>
	Proiectul prevede măsuri concrete prietenoase mediului precum: <ul style="list-style-type: none"><li>- interzicerea utilizării materialelor de plastic sau încurajarea utilizării materialelor reutilizabile,</li><li>- reciclarea materialelor utilizate,</li><li>- gestionarea responsabilă a deșeurilor. utilizate cum ar fi colectarea selectivă,</li><li>- eficientizarea energetică,</li><li>- achiziționarea de produse și servicii ecologice,</li><li>- utilizarea rațională și nepoluantă a apei,</li><li>- reducerea impactului asupra ecosistemelor și biodiversității,</li><li>- reducerea birocrăției și digitalizarea proceselor,</li><li>- mijloace alternative de transport sau încurajarea folosirii transportului în comun,</li><li>- igienizarea traseelor etc.</li></ul>	





	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

Fiecare solicitant se poate încadra la doar unul din subcriteriile din cele 8 categorii.

Excepție fac după caz:-punctele 2.1, 2.2 și 2.3 care se pot cumula

- punctele 3.6 și 3.7 care se pot cumula cu unul din punctele 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 sau 3.5

(11) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească minim 60 de puncte din punctajul total maxim.

(12) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte din punctajul total maxim proiectul nu este valid pentru a primi finanțare.

(13) În cazul în care nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanțare, departajarea se face în funcție de punctajul de la criteriul 5 pentru **Sportul de performanță** și criteriul 1 la **Sportul pentru toți**, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

(14) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

(15) Ofertele selecționate vor fi incluse în Agenda sportivă, aferentă anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, care va fi supusă spre aprobare Consiliului Județean Timiș.

(16) Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul Consiliului Județean Timiș [www.cjtm.ro](http://www.cjtm.ro), după încheierea sesiunii de selecție.

## Contestații

(1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 10 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.

(2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum **3 zile** lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.



(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim **5 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia

(6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă, putând fi atacată în instanța competentă material și teritorial.

### Comunicări

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului GHID se vor face sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.



## CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

### Precizări generale

- (1) Solicitanții selectați vor fi înștiințați de rezultatul procedurii de selecție prin postarea pe site-ul instituției a procesului verbal de selecție și a hotărârii de consiliu județean privind aprobarea finanțării unor structuri sportive.
- (2) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de operatorul sportiv în *Cererea de finanțare tip*, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive.
- (3) Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate li se va propune un model cadru de contract de finanțare nerambursabilă ( Anexa nr. 3), ce va fi publicat pe site-ul instituției.
- (4) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.
- (5) Solicitanții sunt obligați să aducă la Consiliul Județean Timiș, în termen de **maxim 30 de zile** calendaristice de la data postării pe site-ul Consiliului Județean Timiș a hotărârii privind aprobarea finanțării unor structuri sportive, trei exemplare din contractul de finanțare, semnate. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului. Contractul va fi depus, în trei exemplare, în original, la sediul Consiliului Județean Timiș, Timișoara, bv. Revoluției din 1989, nr. 17.

### Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

- (1) Să notifice în scris, Consiliul Județean Timiș cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă acțiunilor din cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive, în minim 5 zile lucrătoare înainte de data acțiunii care se va modifica, pentru aprobarea acesteia. În caz contrar finanțarea alocată acțiunii nu va fi decontată.
- (2) Să nu ascundă Consiliului Județean Timiș acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- (3) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.



- (4) Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0256 – 406 300 int. 403. Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliul Județean Timiș.
- (5) Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.
- (6) Să distribuie toate materialele publicitare înaintea sau în timpul desfășurării evenimentului din cadrul proiectului.
- (7) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.
- (8) Să depună la sediul Consiliului Județean Timiș în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv (**dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a anului în care se desfășoară proiectul**), documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timiș, cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 10% din valoare totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară în parte (din fiecare factură eligibilă), conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.
- (9) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.
- (10) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- (11) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- (12) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- (13) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Timiș, odată cu depunerea decontului și ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului sau ori de câte ori i se solicită trebuie să depună la Consiliul Județean Timiș bilanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului în conformitate cu Declarația notarială depusă (Anexa nr. 8). Nedepunerea bilanței de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.
- (14) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Timiș, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- (15) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.



(16) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

- a) suma alocată de către Consiliul Județean Timiș;
- b) suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare care trebuie să corespundă liniilor bugetare aprobate.

(17) Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit.

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii.

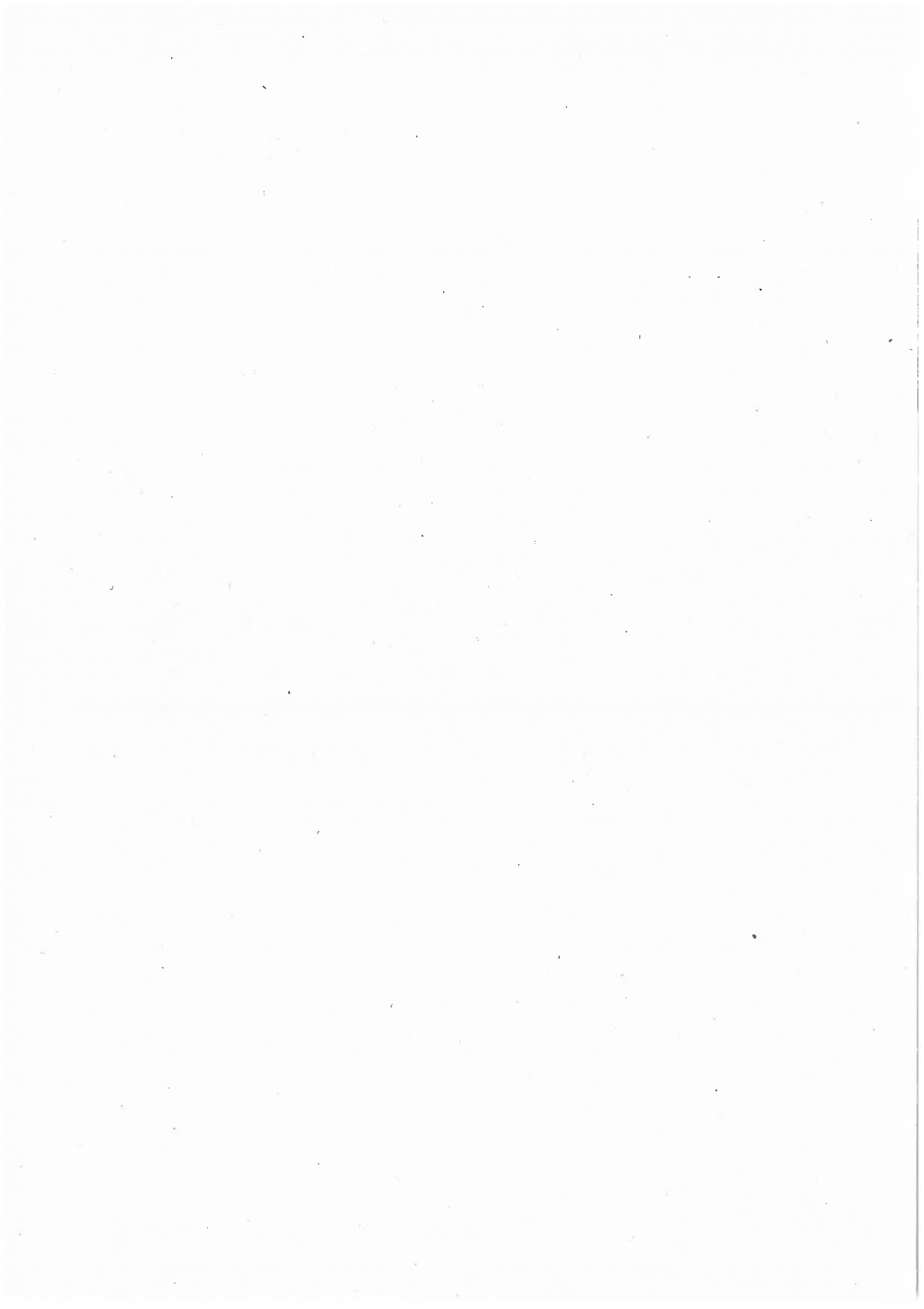
(20) După desfășurarea proiectului cofinanțat să depună la Consiliul Județean Timiș o înținare succintă despre eveniment, care să includă detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative.

(21) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.

(22) Cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil și execuția bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exercițiului financiar anterior.

În termenul prevăzut mai sus, cluburile sportive de drept public și cluburile sportive de drept privat finanțate din fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual au obligația de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele și prenumele persoanelor ctelor de activitate sportivă și calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele și strategiile proprii, raportul de activitate, precum și Regulamentul de organizare și funcționare, **sub sancțiunile prevazute de prevederile legale, respectiv neacordarea finantarii, precum si amenda contravenționala.**







## CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

### Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele sportive sunt:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
5. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
6. cheltuieli medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
7. cheltuieli taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii impresariat și reprezentare sportivă;
8. cheltuieli medicale și control pentru doping;
9. cheltuieli ordine/pază (asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive);
10. cheltuieli de promovare și reclamă (închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online, achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale);
11. cheltuieli cu medicamente;
12. cheltuieli de recuperare și refacere;
13. cheltuieli premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
14. cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor,
15. cheltuieli pentru medicamente destinate cailor,
16. cheltuieli pentru vitamine și susținătoare de efort pentru cai;
17. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri
18. cheltuieli de închiriere spații/bunuri (închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele; servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor);
19. cheltuieli pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
20. cheltuieli pentru activități culturale;



21. cheltuieli pentru plata lectorilor și a translatorilor;
22. cheltuieli pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
23. cheltuieli privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
24. cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
25. cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
26. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
27. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
28. cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
29. achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
30. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare, doar pentru participanții la acțiunile sportive așa cum sunt definiți de art. 6, alin (1), din H.G. nr. 1447/2007.

(3) Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit, sens în care solicitantul va da o declarație pe propria răspundere.

### Cheltuieli neeligibile

(1) Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru proiectele sportive sunt următoarele:

- a) costurile de pregătire a proiectului
- b) costuri administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire, excepție făcând chiria pentru spații necesară desfășurării proiectului;
- c) cheltuieli salariale;
- d) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achiziții de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc. cu excepția celor destinate concursului), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant, cu excepția celui destinat mijloacelor de transport utilizate în scopul deplasării sportivilor sau stafului tehnic la acțiunile sportive;



- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură;
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- t) cheltuieli privind mijloacele fixe (*orice imobilizare corporală, care este deținută pentru a fi utilizată în producția sau livrarea de bunuri sau în prestarea de servicii, pentru a fi închiriată terților sau în scopuri administrative, dacă are o durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului*).

(2) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, *valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 2.500 lei.*

(3) În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru proiectele sportive beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Timiș următoarele documente, după caz:

- Adresă de înaintare (Anexa nr. 10);
- Raportul de evaluare (Anexa nr. 9);
- Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., extrase de cont, etc., după caz – în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
- Diagramă de cazare, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
- Listă de participanți (Anexa nr. 5);
- Tabel diurnă, dacă este cazul (Anexa nr. 4);
- Pontaj de masă, dacă este cazul (Anexa nr. 13);
- Notă justificativă de evaluare a ofertelor, dacă este cazul (Anexa nr. 11);
- Proces verbal de recepție a serviciilor, după caz (Anexa nr. 14).

(4) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă; stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, precum și actelor normative incidente privind cheltuielile publice, a Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive precum și a Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice



privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(5) În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

(6) Decontul înaintat Consiliului Județean Timiș privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

(7) Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul) și beneficiarul dovedește, pe fiecare linie bugetară, pentru fiecare factură, contribuția proprie;
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată (factură, chitanță, dispoziție de plată, registru de casă, ordin de plată, stat de plată, extras de cont), pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

### Modalități de decont

La realizarea decontului se va face dovada contabilă a contribuției proprii, pe fiecare linie bugetară, pe fiecare document justificativ depus. În situația în care nu se poate face dovada fermă a contribuției proprii în valoare de minim 10%, la realizarea decontului, Consiliul Județean Timiș va diminua finanțarea acordată astfel încât contribuția proprie a beneficiarului să reprezinte 10% din bugetul proiectului. Totodată, solicitanții să aibe în vedere la realizarea propunerii financiare că, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. 1 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu (...). Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare



între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

La fiecare decont (avans sau tranșă) beneficiarul are obligația să depună certificatele de atestare fiscală de la administrația publică locală și de la ANAF, care trebuie să fie valabile la data plății finanțării. Mai mult, pentru sportul de performanță beneficiarul are obligația să aducă pe lângă certificate fiscale menționate anterior și adeverință de la federație că este, la data decontării, la cel mai înalt nivel competițional din țară pentru sportul de performanță, în caz contrar finanțarea încetează de drept.

Decontarea unei tranșe care urmează avansul se va efectua doar după decontarea avansului și plata eventualelor penalități și dobânzi. Nu se admit plăți efective pentru tranșă, decât după deducerea integrală a avansului.

Beneficiarul se obligă să evidențieze în mod distinct în contabilitatea analitică atât finanțarea primită de la Județul Timiș, cât și cheltuielile aferente proiectului în conformitate cu declarația notarială depusă. Mai mult, pentru finanțarea activităților sportive ale tinerilor și copiilor trebuie să existe o distincție clară între fluxurile financiare aferente activităților sportive derulate de secția de copii și tineret și cele aferente activităților sportivilor profesioniști.

Beneficiarul își asumă documentele depuse la înregistrarea decontului, completările ulterioare nefiind luate în considerare.

În vederea depunerii decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

La toate cheltuielile efectuate cu ordin de plată se va anexa și extrasul de cont cu privire la cheltuiala efectuată. La toate cheltuielile efectuate în numerar se va anexa și registrul de casă.

**a) pentru decontarea achiziționării bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislația românească privind achizițiile publice:**

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate (ordin de plată sau chitanță și registrul de casă sau extras de cont);
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
- oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
- document achiziție SICAP;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

**b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea, conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:**

- ordin de deplasare
- dispoziție plată a alocației zilnice de cazare, conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 sau



- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
- tabel persoane – diagrama de cazare asumată de prestator;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont)
- contract de închiriere.

În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, sau suma specificată pentru a fi decontată depășește limită maximă prevăzută de HG. nr. 714/2018, suma decontată va fi în limita maximă admisă de HG. Nr. 714/2018, fără acceptarea majorării alocației de cazare.

Cazarea nu se poate deconta pentru persoane care au domiciliul în localitatea în care se efectuează cazarea.

Cazarea participanților la activitățile sportive organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate (HG nr. 518/1995).

- c) **pentru decontarea cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:

**Pentru transportul cu avionul, clasa economică:**

- ordin de deplasare;
- bilete de avion nominale;
- factura fiscală (maxim 30 de zile înainte de acțiune);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);

**Pentru transportul cu trenul:**

- ordin de deplasare,
- bilete de tren,
- factura fiscală, după caz,
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont)

**Pentru transportul cu autovehicule închiriate/în comodat:**

- ordin de deplasare;
- contract de închiriere/ comodat;



- factura fiscală pentru autovehiculele închiriate;
- dovada plății pentru autovehiculele închiriate (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- bon fiscal combustibil, de pe ruta cea mai scurtă conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018, cu înscrierea numărului de înmatriculare auto pentru care se solicită decontarea, cu valoare de până la 400 lei care conține obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea.

**Pentru transportul cu autovehicule proprietate personală:**

- ordin de deplasare;
- bon fiscal combustibil, de pe ruta cea mai scurtă conform Hotărârii de Guvern nr. 714/2018, cu înscrierea numărului de înmatriculare auto pentru care se solicită decontarea, cu valoare de până la 400 lei care conține obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea;
- aprobarea prealabilă a conducătorului instituției.

**Pentru transportul extern cu autovehicule închiriate/în comodat, sau proprietate personală se vor avea în vedere prevederile H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar:**

- ordin de deplasare,
- contract de închiriere/ comodat, după caz;
- bon fiscal combustibil, de pe ruta cea mai scurtă conform Hotărârii de Guvern nr. 518/1995, cu înscrierea numărului de înmatriculare auto pentru care se solicită decontarea;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară;
- foaie de parcurs și tabel nominal cu persoanele care fac deplasarea.

**Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:**

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, taxe de pacare, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

**d) pentru decontarea cheltuielilor privind masa, conform art. 13, respectiv art. 14 și art. 16 din H.G. nr. 1447/2007 sau diurnă se vor prezenta:**

- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);





CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- pontaj de masă pe zile semnat de către club și unitatea prestatoare.
- ordin de deplasare pentru deplasările în afara localității
- aprobarea de către conducătorul clubului a cuantumului efectiv al cheltuielilor de hrană în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

Nr. crt.	Acțiuni	Limită max. pe persoană Lei/zi
1.	Competiții sportive interne: - de nivel comunal, orășenesc sau municipal  - de nivel județean  - de nivel zonal sau interjudețean  - de nivel național	până la 45 până la 50 până la 60 până la 70
2.	Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și sau finanțate, după caz, de: - cluburi sportive, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național	până la 85  până la 100
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și sau finanțate de: - cluburile sportive, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale - Agenția Națională pentru Sport, C.O.S R, ministerele și alte instituții publice de nivel național	până la 90  până la 100  până la 110

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul



meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice. Decontarea se poate efectua în baza listelor nominale cu participanți.

La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. Valoarea diurnei este pentru 3 mese pe zi.

În cazul acordării diurnei se vor prezenta următoarele documente:

- ordin de deplasare;
- dispoziție de plată și registru de casă;
- tabel nominal conform Anexei nr. 8.
- declarația pe proprie răspundere cu privire la data și ora ieșirii și intrării în țară.

Pentru decontarea cheltuielilor de cazare, masă și transport suportate de către organizatori cu arbitrii delegați, decontarea se face în baza delegării de la federație sau a contractului cu mențiunea faptului că aceste cheltuieli sunt suportate de către organizator.

e) **pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații**, conform art. 22 alin. 1 lit. a) din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
- oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
- contract de închiriere;
- pontaj, după caz;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- proces verbal de recepție al serviciului, asumat de prestator și beneficiar;
- proces verbal de predare - primire.

f) **pentru decontarea cheltuielilor privind materiale consumabile**, conform art. 22 alin. 1 lit. d) din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

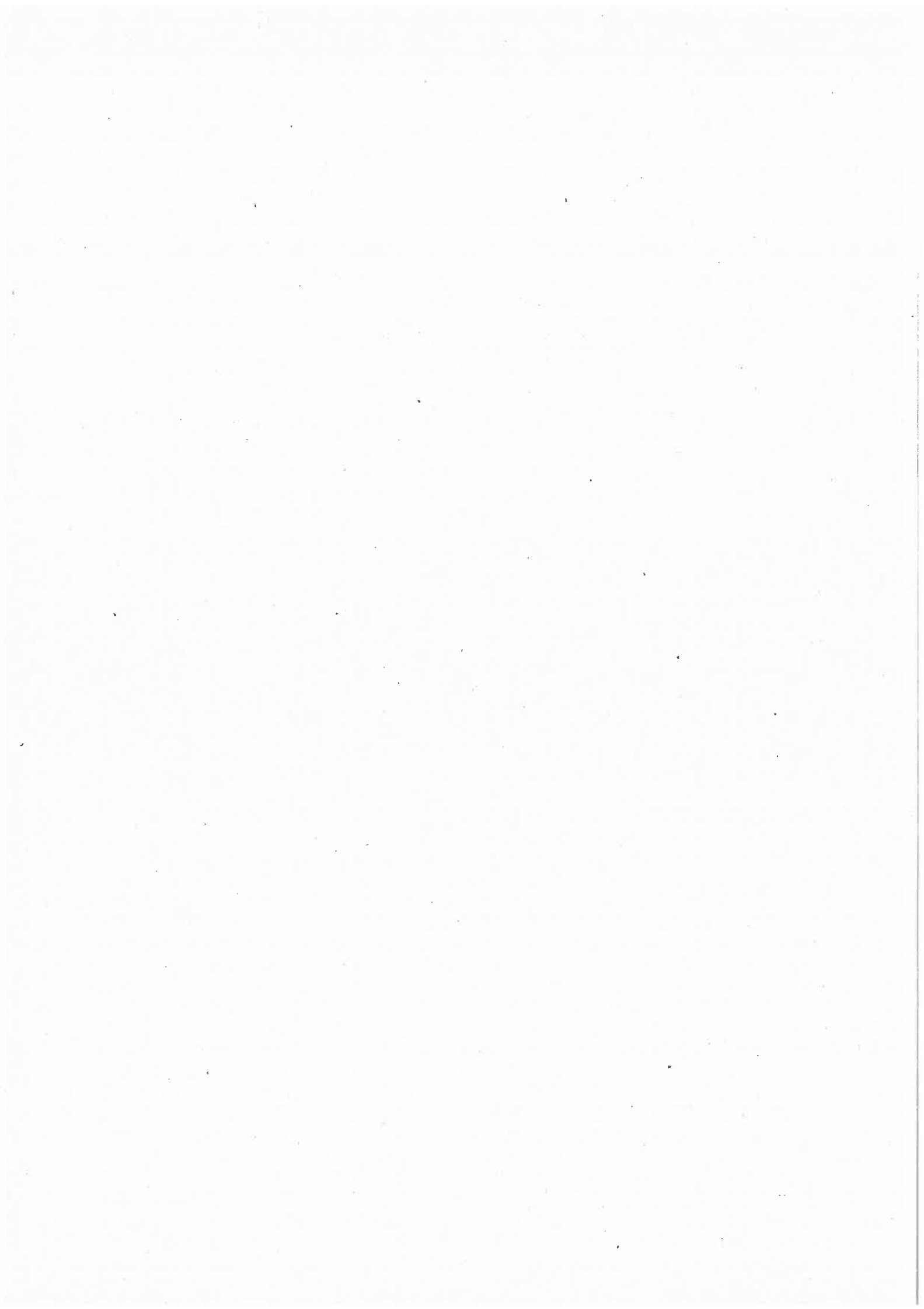
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
- oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
- contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
- factura fiscală;
- notă de recepție;
- bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont)
- declarația reprezentantului legal că materialele achiziționate au fost consumate în cadrul acțiunii;



- g) **pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță**, conform art. 17 alin. 4 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
  - oferte, după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - pontaj medici/asistenți medicali, asumat de prestator și beneficiar;
  - factura fiscală emisă de serviciul ambulanță;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - decontarea cheltuielilor se va face în conformitate cu art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007 coroborat cu art. 55 alin. (4) din Legea nr. 69/2000.
- h) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 29 alin. 1 și alin. 2 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- stat de plată/ procese verbale premiere;
  - diplome sau clasamente oficiale – federații de specialitate sau DJST;
  - dovadă plată impozit;
  - criteriile de acordare a premiilor cu mențiunea sumelor acordate pe fiecare categorie de premiu – loc 1, 2 sau 3;
  - declarație pe propria răspundere a beneficiarului premiei, cu mențiunea că nu este premiat de către o altă instituție/organizație/club/federație.
- i) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- stat de plată/procese verbale premiere;
  - diplome sau clasamente oficiale – federații de specialitate sau DJST;
  - dovadă plată impozit;
  - criteriile de acordare a premiilor;
  - declarație pe propria răspundere a beneficiarului premiei, cu mențiunea că nu este premiat de către o altă instituție/organizație/club/federație.
- j) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - oferte detaliate pe produs, după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - factura fiscală detaliată /produs;
  - nota de recepție;
  - bon de consum;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - tabel distribuție sportivi cu semnături;



- declarația reprezentantului legal că materialele achiziționate au fost consumate în cadrul acțiunii;
- k) **pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare, conform art. 20 alin. 2 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
  - oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - factura fiscală detaliată /produs;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - pontaj semnat de club și asumat de medicul specialist privind distribuția;
  - prescripție nominală de la medicul specialist.
- l) **pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale, conform art. 22 alin. 1 lit. c) din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - factura fiscală;
  - pontaj pe ore efectuate/agent asumat de prestator și beneficiar;
  - contract de prestări servicii;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - proces verbal de recepție al serviciului, asumat de prestator și beneficiar.
- m) **pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și /sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, conform art. 22 alin. 1 lit. c) din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- invitație, sau regulamentul competiției sau al federației;
  - traducere, dacă este cazul;
  - factura fiscală detaliată - număr participanți, nume;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - ordin de deplasare.





n) **pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale**, conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- foaie de joc/arbitraj;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- stat de plată;
- delegație din partea federației de specialitate sau asociației județene;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.
- contract de prestări servicii;
- dispoziție de plată casierie.

o) **pentru decontarea cheltuielilor pentru vitamine și susținătoare de efort pentru cai, cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor și cheltuieli pentru medicamente destinate cailor, cazare cabaline**, conform art. 22 alin. 4 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta, după caz:

- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
- factura fiscală detaliată /produs;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- bon de consum;
- notă de recepție;
- borderou achiziție;
- dispoziții de plată pentru borderouri;
- prescripție cu privire la medicamente, vitamine și susținătoare de efort pe fiecare cabalină în parte semnată și parafată de medicul veterinar;
- pontaj distribuție/rație alimente pe fiecare cabalină în parte semnată și parafată de către medicul veterinar, conform rațiilor orientative prevăzute în normativele de specialitate;
- pontaj distribuție vitamine pe fiecare cabalină în parte semnată și parafată de către medicul veterinar și club;
- contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline.

p) **pentru decontarea cheltuielilor pentru indemnizații sportive** conform art. 47 alin. 3 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- stat de plată;
- document privind criteriile stabilite de club pentru acordarea indemnizației sportive;
- OP virament bancar, după caz, registru de casă, extras de cont;
- Pontaj, OP plată impozit;



Decontarea cheltuielilor pentru indemnizația sportivă se efectuează doar pentru perioada în care sportivul se află în pregătire sportivă sau participă la competițiile sportive aprobate prin contractul de finanțare.

q) **pentru cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive**, conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- copie de pe asigurare/contract de asigurare;
- factură;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont).

r) **pentru cheltuielile medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor**, conform art. 20 alin. 2 și 21 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
- factură;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- prescripție medicală;
- tabel sportivi asumat de către unitatea medicală și beneficiar;
- contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline.

s) **pentru cheltuielile pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- copie viză;
- ordin de deplasare.

t) **pentru cheltuielile pentru activități culturale** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- tabel cu sportivii asumat de sportivi și reprezentantul clubului.

u) **pentru cheltuielile pentru plata lectorilor și a translatorilor** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate



- factură;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.
- v) **pentru cheltuielile pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- factură, după caz;
  - dovada (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - contract, după caz;
  - tabel sportivi;
  - ordin de deplasare.
- w) **pentru cheltuielile privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont).
- x) **pentru cheltuielile pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - factură;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - tabel sportivi;
  - proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.
- y) **pentru cheltuielile pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv** conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - factură;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - tabel sportivi;
  - bon de consum;
  - notă de recepție;





- tabel de distribuție nominal.
- z) pentru cheltuielile pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline;
  - factură;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - copie traducere/material multiplicat.
- aa) pentru cheltuielile pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - factură;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.
  - proces verbal de predare – primire.
- bb) pentru cheltuielile pentru servicii de consultanță în domeniul sportului conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - factură;
  - dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
  - contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
  - proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.
- cc) pentru achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:**
- oferte după caz, în funcție de modul de achiziție;
  - notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
  - factură;



- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- contract sau comandă în cazul achiziției directe online realizate prin intermediul SEAP sau contract în cazul achiziției directe realizate offline;
- bon de consum;
- notă de recepție;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar.

dd) pentru cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor conform art. 22 din H.G. nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- notă justificativă privind selectarea procedurii de atribuire directă online (SEAP) sau offline, însoțită de referatul de necesitate
- invitație;
- cerere de înscriere;
- factură;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță și registru de casă sau extras de cont);
- contract de prestări de servicii;
- proces verbal de recepție al serviciilor, asumat de prestator și beneficiar;
- tabel participanți;
- copie diplome absolvire.

**Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea se face copia xerox) următoarele ștampile, după caz:**

- „**Bun de plată**” data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor), stat de plată, dispoziție de plată;

- „**Certificat în privința realității, legalității și regularității**” - aplicată și semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta – pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată de colaborare, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții, pe chitanță, pe dispoziția de plată;

- „**Vizat pentru control financiar preventiv**” (în funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării – instituțiile care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată și semnată de persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu



valoare de până la 400 lei care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor).

- „**Vizat cenzor**” (beneficiarii ONG- uri și alții care nu au obligația, potrivit legii, de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată de cenzor - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată de colaborare, tabelul de diurnă, etc,

- „**Vizat oficiul juridic**”- pentru beneficiarii, instituții în care există angajat un consilier juridic - se aplică și se semnează pe contractul de finanțare, contracte sau comenzi de achiziții publice.

### Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Timiș va achita suma prevăzută în contract, în raport cu etapele de realizare a proiectului și în funcție de tranșele prevăzute în Anexa nr. 2 la contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor. Documentele justificative privind efectuarea cheltuielilor vor fi depuse în ordinea desfășurării acțiunilor și a liniilor bugetare prevăzute de Anexa nr. 2 la contract.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta sportivă evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Beneficiarul poate opta pentru ca acordarea finanțării să se efectueze într-un avans, de maxim 30% din valoarea totală a contractului și în maxim 3 tranșe, sau în maxim 4 tranșe dacă nu se solicită avans, în raport cu etapele de realizare a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(4) După acordarea avansului, tranșa următoare se poate acorda numai după justificarea prealabilă și integrală a avansului și a contribuției beneficiarului aferente acestuia.

(5) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu se va acorda decât ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, cu documentele justificative pentru decontul final, dar fără a depăși data finală de depunere a decontului.

(6) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare se acceptă



numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului, conform perioadelor asumate prin contract, cu respectarea Ordinului nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

(7) Solicitanții de avans vor prezenta un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform art. 4 din H.G. nr. 264/2003.

(8) Garanția de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare (35%) atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

(9) Sumele reprezentând plăți în avans vor fi recuperate de către Consiliul Județean Timiș și se vor restitui bugetului din care au fost avansate.

(10) În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții de contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către ordonatorul de credite se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.



## CAPITOLUL VII – SANȚIUNI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Timiș sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere și dobânzi legale aferente în conformitate cu prevederile art.174. alin.(5) coroborat cu art. 176. alin. (2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.



## CAPITOLUL VIII- DISPOZIȚII FINALE

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Timiș cu această destinație.

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul GHID:

### ANEXE

**Anexa nr. 1** Cerere de finanțare și declarație

**Anexa nr. 2** Declarație imparțialitate, eligibilitate și contribuție proprie

**Anexa nr. 3** Contract de finanțare

**Anexa nr. 4** Solicitare avans

**Anexa nr. 5** Lista de participanți

**Anexa nr. 6** Tabel diurnă

**Anexa nr. 7** Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de selecție

**Anexa nr. 8** Declarație notarială pe propria răspundere

**Anexa nr. 9** Proiect sportiv

**Anexa nr. 10** Act adițional la contract

**Anexa nr. 11** Raport de evaluare

**Anexa nr. 12** Adresă de înaintare

**Anexa nr. 13** Notă justificativă de evaluare a ofertelor

**Anexa nr. 14** Diagramă de cazare

**Anexa nr. 15** Pontaj de masă

**Anexa nr. 16** Proces verbal de recepție a serviciilor

Prezentul ghid se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și /sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU****A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare: .....
- Telefon ..... Fax .....
- E-mail ..... Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....
- 7.1. Coordonator .....
- 7.2. Responsabil financiar .....
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
- 7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Date privind proiectul**

1. Denumirea proiectului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

-Lei (Ron)-

Nr. crt	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*	Valoarea totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul .....			
	Total .....			
	1. Proiectul .....			
	1.1. Acțiunea/activitatea .....			
	.....			
	.....			
	Total .....			
	din care .....			
	.....			
	.....			
(se detaliază pe categorii de cheltuieli)				



1.2 Acțiunea/activitatea			
.....			
Total			
.....			
din care			
.....			
-			
-			
-			
(se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

**D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos.

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

## DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura )

**DECLARAȚIE**  
**de eligibilitate, imparțialitate și contribuție proprie**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al.....,

declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint se află / nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/ a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) am/ are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea, am luat la cunoștință faptul că reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Totodată declar că:

- a) valoarea contribuției proprii și/sau atrase este în sumă de ..... lei, (minim 10% din valoarea totală a proiectului) pentru proiectul .....

b) pentru aceeași activitate sportivă nonprofit nu voi contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș în decursul unui an fiscal;

c) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș; nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.     /     prin care se aprobă GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Data .....

*\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

**CONTRACT-CADRU**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului<sup>^1</sup>  
..... în anul .....

<sup>^1</sup> Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

**Capitolul I - Părțile contractului:**

(1) Instituția finanțatoare **Județul Timiș** prin **Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, bv. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, cod fiscal 4358029 tel / fax: 004056406306, e-mail cjt@cjtimis.ro, cont nr. RO29TREZ24A670501203030X deschis Trezoreria Timișoara, reprezentată de Alin-Adrian NICA, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte, și

(2) Structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr...../..... privind aprobarea finanțării unor structuri sportive pe anul ..... și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr...../..... privind aprobarea Ghidului, a procesului verbal de selecție și evaluare a proiectelor sportive nr. .... / ....., au convenit încheierea prezentului contract.

**Capitolul II - Obiectul și valoarea contractului****Articolul 1**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în Anexa nr. 1.

**Articolul 2**

(1) Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

(2) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr..... și prin prezentul contract cu anexele sale (anexele nr. 1 - 3) care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție.

(5) Bugetul (Anexa nr. 2) rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

### **Capitolul III - Modalități de plată**

#### **Articolul 3**

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 se acordă după finalizarea proiectului sportiv, în tranșe (maxim 4) sau într-un avans de maxim 30% și trei tranșe, după caz, în funcție de perioadele de realizare a proiectului sportiv și în funcție de fondurile alocate de Finanțator.

(2) În cazul în care se solicită avansul din suma finanțată, beneficiarul va prezenta odată cu cererea de avans un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Garanția de returnare a avansului trebuie să fie acoperitoare (35%) atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului.

(3) În situația în care se solicită avansul din suma finanțată, beneficiarul se obligă să efectueze decontul avansului în cel mult 30 de zile de la data primirii acestuia, urmând ca viitoarele tranșe să se acorde ulterior decontării avansului primit. Nu se admit plăți efective decât după deducerea integrală a avansului.

(4) Cuantumul și eșalonarea tranșelor/avansurilor se stabilesc în funcție de etapele de realizare cuprinse în Anexa nr. 1, raportate la costurile organizatorice și/sau durata activităților cuprinse în Anexa nr. 2, conform graficului de finanțare prezentat de către Beneficiar.

(5) Decontarea ultimei tranșe/decontul final se va efectua în termen de cel mult 30 zile calendaristice din momentul finalizării proiectului sportiv după ce Finanțatorul primește de la Beneficiar decontul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli financiar-contabile - factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, dar nu mai târziu de data limită de depunere a decontului, .....

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile de la momentul finalizării proiectului sportiv, dar nu mai târziu de .....

(7) Toate plățile se vor efectua în baza unei solicitări scrise a Beneficiarului.

(8) Suma prevăzută la art. 2 alin. 1 va fi virată din contul Finanțatorului nr. RO29TREZ24A670501203030X deschis Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului nr. ...., deschis la ....., potrivit legii.

### **Capitolul IV - Durata contractului**

#### **Articolul 4**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de ....., pentru anul bugetar .....

### **Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților**

#### **Articolul 5**

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 alin. 1 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
  - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.
- j) să notifice Finanțatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către Finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.
- k) să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- l) să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.
- m) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate. După finalizarea proiectului trebuie să depună la Consiliul Județean Timiș bilanța de verificare analitică care să reflecte distinct sumele încasate și cheltuite aferente proiectului. Nedepunerea bilanței de verificare după finalizarea proiectului atrage după sine pierderea finanțărilor viitoare.
- n) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- o) să depună la sediul Consiliului Județean Timiș în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total - atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timiș, cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 10% din valoare totală a proiectului, pe fiecare linie bugetară în parte (din fiecare factură eligibilă), conform bugetului din cererea de finanțare depusă, dar nu mai târziu de termenul limită de depunere a decontului stipulat în contract și cu activități a căror derulare se desfășoară până la acest termen.
- p) să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile, în termenele asumate în Anexa nr. 2, pentru:
- suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în contractul de finanțare.
  - suma reprezentând contribuția Beneficiarului prevăzută în contractul de finanțare.
- r) să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.
- s) beneficiarul va restitui sumele primite ca finanțare nerambursabilă cu dobânzi penalizatoare în conformitate cu prevederile art.174. alin.(5) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit sau se va constata de organele de control că finanțarea nu este conformă normelor legale în vigoare. Beneficiarul se obligă să realizeze decontul de cheltuieli pentru fiecare tranșă conform contractului de finanțare, sumele alocate și neutilizate se pierd, ele nu pot fi transferate/raportate pe alte tranșe.
- ș) beneficiarul se obligă ca la încheierea contractului, la solicitarea avansului și la orice tranșă să prezinte finanțatorului certificatele fiscale din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

t) beneficiarul se obligă să justifice contribuția proprie de 10% din suma finanțată la fiecare solicitare de plată, pe fiecare factură în parte, aferent liniilor bugetare aprobate.

ț) beneficiarul se obligă să evidențieze în mod distinct în contabilitatea analitică atât finanțarea primită de la Județul Timiș, cât și cheltuielile aferente proiectului în conformitate cu declarația notarială depusă. Mai mult, pentru finanțarea activităților sportive ale tinerilor și copiilor trebuie să existe o distincție clară între fluxurile financiare aferente activităților sportive derulate de secția de copii și tineret și cele aferente activităților sportivilor profesioniști.

u) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

v) beneficiarul își asumă documentele depuse la înregistrarea decontului, completările ulterioare nefiind luate în considerare.

## **Articolul 6**

(1) Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

– în avans, suma de ....., %..... din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz situație în care beneficiarul are obligația decontării avansului în termen de 30 zile calendaristice de la acordarea acestuia;

– în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 5 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) Să solicite următoarele: rapoarte intermediare la fiecare tranșă, decontul de cheltuieli financiar-contabile, decontul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 11, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(3) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 10.

## **Capitolul VI - Răspunderea contractuală**

### **Articolul 7**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 5 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176. alin. (2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

### **Articolul 8**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **Capitolul VII - Litigii**

### **Articolul 9**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată de la sediul finanțatorului, în condițiile legii.

## **Capitolul VIII - Dispoziții finale**

### **Articolul 10**



(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește total sau parțial ori își îndeplinește în mod necorespunzător sau cu întârziere obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), simpla notificare asupra rezilierii fiind îndeplătoare.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Timiș sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176. alin. (2) din Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

#### **Articolul 11**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata, cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### **Articolul 12**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### **Articolul 13**

(1) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul, prin adresă – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință a modificărilor – cu privire la orice eveniment sau împrejurare viitoare de natură a cauza o modificare a acțiunilor proiectului sportiv. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Orice modificări ulterioare semnării contractului de finanțare între liniile bugetare sau termenele de depunere a deconturilor menționate în Anexa nr. 2 atrage rezilierea contractului. Nedepunerea deconturilor la termenele asumate prin contractul de finanțare atrage după sine pierderea finanțării și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

(3) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(4) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(5) În situația prevăzută la art. 8, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

#### **Articolul 14**

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

## Articolul 15

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(2) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru Finanțator: [cjt@cjtimis.ro](mailto:cjt@cjtimis.ro)

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(3) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 15 alin. (2) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).

## Articolul 16

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**Finanțator,**  
**Consiliul Județean Timiș**

Președinte,  
Alin-Adrian NICA

**Beneficiar,**

Președinte,

Direcția de buget - finanțe  
Director executiv  
Marcel MARCU

CFP

Serviciul de consultanță și avizare  
juridică

Biroul de cultură, învățământ, minorități,  
sport și culte  
Șef birou  
Adela POPA

Întocmit  
Dragoș CIOBANU

**Anexa nr. 1 la contractul-cadru**

**Structura sportivă .....**

**Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....**

.....

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea acțiunii/activității</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Perioada acțiunii</b>	<b>Nr. participanți</b>	<b>Costul acțiunii / Fonduri publice</b>	<b>Alte mențiuni</b>
1.						
2.						
3.						

**Reprezentanți legali:**

.....

**(numele, prenumele, funcția și semnătura structurii sportive)**

**Anexa nr. 2 la contractul-cadru**

**Structura sportivă .....**

**Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului .....**

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Din care	
			Din fonduri publice	Din venituri proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: a) Cazare..... b) Masă .... c) .....			
2.	Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: a) ..... b) .... c) .....			
3.				
4.				
5.				

**Reprezentanți legali:**

.....

**(numele, prenumele, funcția și semnătura structurii sportive)**

**Anexa nr. 3 la contractul-cadru**

**Structura sportivă .....**

**Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului**

**A.Scopul:**

.....

**B.Obiective:**

**Obiectivul general:** .....

**Obiective specifice:** .....

.....

**C.Indicatori**

**C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):**

a).....

b).....

.....

**C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):**

a).....

b).....

.....

**C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):**

a).....

b).....

.....

**Reprezentanți legali:**

.....

**(numele, prenumele, funcția și semnătura structurii sportive)**

.....  
.....  
.....

**Către,**

**Consiliul Județean Timiș**

....., cu sediul în  
localitatea \_\_\_\_\_,  
str.....nr....., CF (CIF)  
.....solicită un avans de ... %, respectiv..... din valoarea  
proiectului..... finanțare  
acordată în baza contractului nr...../  
Proiectul este cuprins în Agenda Sportivă ..... și se desfășoară în  
perioada.....

Data:.....

Semnătura.....

Beneficiar.....

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

Lista de participanți la acțiunea sportivă.....  
care a avut loc în..... în perioada.....(data):

Nr. crt.	Nume/Prenume	Nr. zile	Semnătura

Semnătura  
Președintelui/Directorului

Beneficiar.....

TABEL DIURNĂ

Tabelul de participanți la acțiunea sportivă.....(data) și care au beneficiat de diurnă:  
care a avut loc în....., în perioada.....

Nr. crt.	Nume/Prenume	Nr. zile	Valoare diurnă	Curs Valutar	Semnătura

Semnătura:  
Președintelui/Directorului



**DECLARAȚIE**  
**de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul ....., domiciliat în .....  
localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ....,  
et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor  
al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal  
....., dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor sportive  
calitatea de evaluator a proiectelor sportive,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al.....,

- declar pe propria răspundere că activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile se adresează ..... (profesioniștilor/amatorilor/tinerilor/juniorilor sau după caz). Totodată, declar că în cadrul clubului sportiv, nu se/se practică sportul ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat conform pct. 143 din Regulamentul Comisiei Europene nr. 651/2014, sportivii clubului nu au statut de salariați și nu primesc salarii din partea clubului.
- Declar că din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile nu obțin profit și activitatea desfășurată în cadrul clubului nu este considerată activitate economică.
- din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile se va finanța doar activitatea sportivă a copiilor/tinerilor/cadeților/a sportului de masă/amator;
- declar pe propria răspundere că fluxul financiar aferent activității sportive derulate de copii/tineri/cadeți/a sportului de masă/amator este evidențiat separat în contul .....
- declar pe proprie răspundere că finanțarea primită de la Consiliul Județean Timiș este evidențiată distinct în contul contabil (clasa 7)....., iar cheltuielile aferente proiectului sunt evidențiate în conturile contabile (clasa 6).....
- documentele contabile pe care le voi aduce la decont nu le voi deconta la alte instituții
- Declar că în ultimii doi ani anterior prezentei declarații am realizat venituri după cum urmează:  
Anul \_\_\_\_\_  
- Venituri proprii/sponsorizări/donații/închirieri \_\_\_\_\_ %  
- Venituri obținute de la bugetul de stat/local/subvenții \_\_\_\_\_ %  
Anul \_\_\_\_\_  
- Venituri proprii \_\_\_\_\_ %  
- Venituri obținute de la bugetul de stat/local/subvenții \_\_\_\_\_ %

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. .... prin care se aprobă GHIDUL privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive nonprofit de interes general

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Data .....

*\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Beneficiar .....

## PROIECT SPORTIV

al .....

- I. **Descrierea beneficiarului** (date de contact, secții, sportivi, palmares, etc)
- II. **Descrierea proiectului sportiv:**
  1. Titlul proiectului sportiv: [.....]
  2. Descrierea detaliată a activităților: [organizatori, categorie]
  3. Desfășurare:
    - Locul desfășurării proiectului sportiv [detaliați pe fiecare acțiune]
    - Perioada desfășurării proiectului sportiv (detaliați pe fiecare acțiune)
- III. **Bugetul proiectului sportiv** (se detaliază bugetul pe acțiuni și pe cheltuieli eligibile)
- IV. **Calendarul activităților propuse pe luni:** (detaliați)
- V. **Grup țintă:** (persoane implicate, parteneri, sportivi, detaliați pe secții)
- VI. **Obiectivele propuse spre realizare:** (detaliați)
- VII. **Relevanța proiectului raportat la Ghidul solicitantului:** (detaliați)
- VIII. **Impactul proiectului sportiv la nivel județean/național:** (detaliați)
- IX. **Sustenabilitatea ulterioară a proiectului sportiv:** (detaliați)
- X. **Estimarea dificultăților care ar putea afecta buna desfășurare a proiectului sportiv:** (detaliați)
- XI. **Măsuri de protecția mediului:** (detaliați)

**Beneficiar**

**Nume și prenume/Semnătura**

**ACT ADIȚIONAL NR. ....  
LA CONTRACTUL-CADRU  
Nr. ....**

**privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului  
....., în anul .....**

**Părțile contractului:**

(1) Instituția finanțatoare **Județul Timiș** prin **Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, bv. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, cod fiscal 4358029 tel / fax: 004056406306, e-mail [cjt@cjtimis.ro](mailto:cjt@cjtimis.ro), cont nr. RO29TREZ24A670501203030X deschis Trezoreria Timișoara, reprezentată de Alin-Adrian NICA, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte, și

Structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte,

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. .... / ..... privind aprobarea finanțării unor structuri sportive pe anul ..... și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. .... / ..... privind aprobarea Ghidului, a procesului verbal de selecție și evaluare a proiectelor sportive nr. .... / .....,

au convenit ca următoarele prevederi ale Contractului-cadru nr. .... să se modifice, după cum urmează:

**(se va completa în funcție de modificările intervenite)**

*Cu titlu de exemplu:*

**Art. I** Anexa nr. 1 a Contractului-cadru nr. .... se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezentul act adițional, fiind parte integrantă din acesta.

**Art. II** Anexa nr. 2 a Contractului-cadru nr. .... se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezentul act adițional, fiind parte integrantă din acesta.

**Art. III** Celelalte prevederi ale contractului cadru nr. .... rămân nemodificate.

Prezentul act adițional se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**Finanțator,**  
**Consiliul Județean Timiș**

**Beneficiar,**  
.....

Președinte,  
Alin-Adrian NICA

Direcția de buget - finanțe  
 Director executiv  
 Marcel MARCU

CFP

Serviciul de consultanță și avizare  
juridică

Biroul de cultură, învățământ, minorități,  
sport și culte  
Șef birou  
Adela POPA

Întocmit  
Dragoș Ciobanu

## RAPORT DE EVALUARE

**Contract nr...../.....**

**Titlul proiectului:**

**Beneficiar:**

**Loc de desfășurare:**

**Perioada:**

**Participanți:**

**Descrierea proiectului:**

**Obiectivele propuse și realizate:**

**Activități realizate conform calendarului propus inițial:**

**Relevanța proiectului:**

**Reprezentanți legali:**

.....  
**(numele, prenumele, funcția și semnătura structurii sportive)**

Structura sportivă .....

**ADRESĂ DE ÎNAINȚARE\***

Către :

**Consiliul Județean Timiș**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv ..... care a avut loc în (localitatea)....., în perioada (data)....., în valoare de ..... lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu serie și nr. act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul)
- Tabel diurnă valoare și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul)
- Diagramă de cazare (dacă este cazul)
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copie act de identitate (dacă este cazul)
- Raport de evaluare
- Semnătura președintelui/directorului, a contabilului (director economic) Beneficiarului.

**Reprezentanți legali:**

.....  
 (numele, prenumele, funcția și semnătura structurii sportive)

(\*) A se scrie pe foaie cu antetul Beneficiarului, redactată la calculator.



Structura sportivă \_\_\_\_\_

Aprobat, \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

legal, \_\_\_\_\_

Reprezentant

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**NOTA JUSTIFICATIVĂ**  
**PRIVIND APROBAREA PRIN ACHIZITIE.....**

Categoria produse/servicii \_\_\_\_\_

Cod de clasificare CPV \_\_\_\_\_

Valoarea achiziției \_\_\_\_\_ lei

Procedura de achiziție conform legii **ACHIZITIE.....**

Justificarea: **Menționăm că produsele/serviciile sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului**

”

Având în vedere referatul de necesitate nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ prin care se aprobă achiziția..... a produselor/serviciilor cu o valoare estimată totală de \_\_\_\_\_ lei.

- Justificarea alegerii achiziției.....

Valoarea estimată a achiziției: \_\_\_\_\_ lei

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

- Conform art.7 alin.(5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, Cod CPV/an financiar respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei/Cod CPV/an financiar .

Conform Legii 98/2016 privind Achizițiile Publice, toate instituțiile au obligația de a face achiziții prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice - SICAP.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SICAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Dovada SICAP (Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice) certificată de responsabilul din cadrul unității și aprobată de reprezentantul legal.

Nerespectarea legislației referitoare la achizițiile publice va determina stabilirea ca neeligibilă a respectivei cheltuieli.

Documentele întocmite în acest sens sunt:

- Referatul de necesitate, în conformitate cu art. 3 alin. 1 sau 2 din HG 395/2016;
- Nota justificativă privind valoarea estimată și încadrarea în pragul de achiziție directă;
- Angajamentul legal este contractul în cazul achiziției....., contractul/comanda în cazul achiziției.....

*Persoana autorizată să cerceteze piața pentru realizarea achiziției este Dna/d-nul*

*Se certifică:*

- că nu s-a identificat în cadrul catalogului electronic SEAP produsele/serviciile \_\_\_\_\_
- că prețul postat în cadrul catalogului electronic SEAP pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței conform ofertei/ofertelor atașate.
- efectuarea achiziției directe online prin intermediul Catalogului electronic - SEAP
- publicarea anunțului pe site-ul instituției/ANAP sau SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor care urmează a fi achiziționate

Motivare achiziție ..... cf. HG 395/2016 și legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Art.43, alin.(3): *"...în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:*

*a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați (dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată conform HG. 395/2016, art. 43 alin. 4);*

*b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;*

*c) 9.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.*

Nr.crt	Denumire firmă	Valoarea totală
1		
2		
3		

În baza celor precizate mai sus, rugăm dispuneți aprobarea procedurii.....și achiziționarea produselor/ serviciilor \_\_\_\_\_.

**Cunoscând prevederile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituție de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate mai sus corespund realității.**

\*În cazul achizițiilor cu o valoare de până la 9.000 lei se introduce în nota justificativă următorul alineat „Oferta identificată este de la \_\_\_\_\_ în valoarea de \_\_\_\_\_ lei, este singura ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate.”

**Persoana autorizată,  
Numele și prenumele,**

\_\_\_\_\_

\*În cazul achizițiilor cu o valoare de până la 9.000 lei se introduce în nota justificativă următorul alineat „Oferta identificată este de la \_\_\_\_\_ în valoarea de \_\_\_\_\_ lei, este singura ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate.”

**\*\* ACHIZIȚIILE SE VOR REALIZA DUPĂ VALIDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (SEMNAREA ACESTUIA DE CĂTRE TOATE PĂRȚILE IMPLICATE)!!!**





Proces-Verbal de recepție a serviciilor

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Comisia de recepție constată și consemnează că **serviciile** \_\_\_\_\_ care au făcut obiectul contractului de servicii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu o valoare totală de \_\_\_\_\_ lei, încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de Beneficiar, și **S.C.** \_\_\_\_\_ **S.R.L.**, în calitate de Prestator, au fost prestate cu respectarea cerințelor, exigențelor și în graficul de timp prevăzut în contractul de servicii. Prestatorul îndeplindu-și obligațiile contractuale asumate prin contractul încheiat între părți.

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al **S.C.** \_\_\_\_\_ **S.R.L.**

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale.

Beneficiar,

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura)

Prestator,

**S.C.** \_\_\_\_\_ **S.R.L.**

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, semnatura)



**Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte**  
**Nr. 28915/04.10.2023**

**APROB**  
**pentru prezentare**  
**în comisiile de specialitate**  
**Alin-Adrian NICA**  
**Președintele Consiliului Județean**

## **RAPORT**

**privind propunerea de adoptare a proiectului de hotărâre pentru aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică**

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 din actul normativ invocat.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;



d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

Legea nr. 350/2005 prevede la art. 6 că, procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în prezenta lege, precum și cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de fiecare autoritate finanțatoare.





Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie o structură sportivă nonprofit de drept privat recunoscută în condițiile legii cu sediul pe raza unității administrativ – teritoriale sediul în județul Timiș, afiliată la federația sportivă corespondentă;

b) să facă, după caz, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Timiș căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și la bugetul unităților administrativ teritoriale în care își au sediul;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu Județul Timiș sau Consiliul Județean Timiș căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) să depună, după caz, raport de activitate pentru anul precedent vizat de Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș.

Finanțarea structurilor și programelor sportive se face în condițiile și cu respectarea procedurilor și contractului-cadru, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea



sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
5. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
6. cheltuieli medicale și pentru controlul doping, cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
7. cheltuieli taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii impresariat și reprezentare sportivă;
8. cheltuieli medicale și control pentru doping;
9. cheltuieli ordine/pază (asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive);
10. cheltuieli de promovare și reclamă (închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online, achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale);
11. cheltuieli cu medicamente;
12. cheltuieli de recuperare și refacere;
13. cheltuieli premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
14. cheltuieli pentru asigurarea hranei cailor,
15. cheltuieli pentru medicamente destinate cailor,
16. cheltuieli pentru vitamine și susținătoare de efort pentru cai;
17. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri
18. cheltuieli de închiriere spații/bunuri (închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele; servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor);
19. cheltuieli pentru obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
20. cheltuieli pentru activități culturale;
21. cheltuieli pentru plata lectorilor și a translatorilor;
22. cheltuieli pentru taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
23. cheltuieli privind comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;



24. cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
25. cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
26. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
27. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
28. cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
29. achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
30. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare. Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Categoriile de cheltuieli neeligibile pentru proiectele sportive sunt următoarele:

- a) costurile de pregătire a proiectului
- b) costuri administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire, excepție făcând chiria pentru spații necesară desfășurării proiectului;
- c) cheltuieli salariale;
- d) cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achiziții de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc. cu excepția celor destinate concursului), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) carburant, cu excepția celui destinat mijloacelor de transport utilizate în scopul deplasării sportivilor sau stafului tehnic la acțiunile sportive;
- l) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- m) dobânzi datorate;
- n) cheltuieli finanțate din alte surse;
- o) pierderi de schimb valutar;
- p) aporturi care reprezintă contribuție în natură;
- q) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- r) credite la terțe părți;
- s) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- t) cheltuieli privind mijloacele fixe (orice imobilizare corporală, care este deținută pentru a fi utilizată în producția sau livrarea de bunuri sau în prestarea de servicii, pentru a fi închiriată terților sau în scopuri administrative, dacă are o



durată normală de utilizare mai mare de un an și o valoare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului).

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe stabilită în condițiile art. 3 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 2.500 lei.

În situația în care se constată că sumele acordate nu au fost utilizate conform scopului pentru care au fost acordate sau/și conform prevederilor legale, acestea vor fi recuperate de la cluburile sportive.

Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive astfel:

a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș;

b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Timiș, precum și în două cotidiene locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;

c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare care se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;

d) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;

e) publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul Consiliului Județean Timiș [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro)

Astfel, având în vedere Referatul de aprobare a Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, înregistrat cu nr. 28914/04.10.2023, în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, apare ca necesară și oportună analizarea și avizarea Ghidului



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat.

**Șef birou**

Adela POPA

**Consilier superior**

Dragoș CIOBANU



**Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte  
Nr. 28914/04.10.2023**

## REFERAT

**pentru aprobarea proiectului de hotărâre a Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică**

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 din actul normativ invocat.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabil

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;



f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

Legea nr. 350/2005 prevede la art. 6 că, procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în prezenta lege, precum și cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de fiecare autoritate finanțatoare.

Finanțarea structurilor și programelor sportive se face în condițiile și cu respectarea procedurilor și contractului-cadru, cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare. Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.



Sesiunea de selecție a ofertelor sportive se va desfășura conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive astfel:

- a) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a a programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș;
- b) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul Consiliului Județean Timiș, precum și în două cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor sportive;
- c) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție, verificare ce se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș; se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;
- d) selecția ofertelor sportive se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive. Comisia va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;
- e) publicarea rezultatului selecției se face pe site-ul Consiliului Județean Timiș [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro)

Având în vedere cele expuse mai sus, propun adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică.

**INIȚIATOR,**  
**PREȘEDINTELE**  
**CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ,**

Alin – Adrian NICA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică

Nr. R28.916/05.10.2023

**AVIZ nr. 943/05.10.2023**

la propunerea de adoptare a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică

În conformitate cu prevederile art. 9 și ale art. 16, punctul 4 din Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 65/17.02/2020 a Președintelui Consiliului Județean Timiș

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 28.914/04.10.2023 întocmit de Președintele Consiliului Județean Timiș,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 28.915/04.10.2023 întocmit de Biroul de cultura, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș,

Serviciul de Consultanță și Avizare Juridică, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, analizând propunerea de adoptare a proiectului de hotărâre mai sus menționat, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment a constatat următoarele:

a) Obiectul/domeniul reglementat: asigură cadrul necesar pentru aprobarea Ghidului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică;

b) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: **prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:**

- a. art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b. art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art. 173 alin. (1) lit. f), alin. (5) lit. f), art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; art. 18<sup>1</sup> alin. (2) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările

- ulterioare; prevederile Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- e. art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
  - f. Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
  - g. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare;
  - h. art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre, prezentat la momentul emiterii prezentului aviz facultativ, este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, sens în care, raportat la atribuțiile și competențele specifice S.C.A.J., **propunem analiza și supunerea spre dezbateră a proiectului de hotărâre în cauză**, în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Timiș.

**Mențiuni/obiecțiuni:** Nu este cazul.

**ȘEF SERVICIU**  
**Mihai-Stefan CRISTA**

**Întocmit,**  
**Consilier juridic superior**  
**Adina MORARIU**



**Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte**  
**Nr. 28916/04.10.2023**

**Către**

**Serviciul de consultanță și avizare juridică**

Având în vedere prevederile Codului administrativ adoptat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, art.196, potrivit căruia, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

În baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.141/30.06.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, care în art.56 stabilește în sarcina Serviciului consultanță și avizare juridică verificarea legalității actelor cu caracter juridic care emană de la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș sau conducerea executivă, pe care le vizează pentru legalitate, după caz;

În conformitate cu prevederile art.12 lit. e din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr.65/17.02.2020 privind aprobarea Regulamentelor privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Timiș, modificată și completată prin Dispoziția nr.486/23.11.2020 și prin Dispoziția nr.529/14.12.2020, alăturat vă înaintăm Proiectul de hotărâre pentru aprobarea **Ghidului privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, inițiate de către structurile sportive de drept privat, în cadrul programelor sportive de utilitate publică.**

**Șef birou**  
**Adela Popa**