

## CERERE DE ÎNSCRIERE

la procedura de selecție pentru ocuparea postului de administrator  
al societății Service Cons Prest S.R.L.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea  
\_\_\_\_\_, str./blv.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI seria\_\_\_\_\_ numărul\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, vă transmit dosarul de  
candidatură necesar înscrierii la procedura de selecție pentru ocuparea postului de  
administrator al societății Service Cons Prest S.R.L. derulată de către Consiliul Județean  
Timiș în calitate de autoritate publică tutelară.

Sunt de acord ca pe parcursul întregului proces de selecție informațiile să-mi fie  
comunicate telefonic la numărul \_\_\_\_\_ sau pe adresa de mail: \_\_\_\_\_ .

Anexez la prezenta cerere dosarul de candidatură care conține documentele  
solicitate prin anunțul de selecție, conform opisului alăturat.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul  
Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor  
constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria  
răspundere, că datele furnizate în documentele de înscriere sunt adevărate.

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_

## OPIS DOCUMENTE DOSAR DE CANDIDATURĂ

		DA	NU
1.	Cerere de înscriere și opis documente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Curriculum vitae în format Europass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Copii legalizate ale actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență sau însoțite de documentele originale care se certificată pentru conformitate cu originalul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Copia actului de identitate în termenul de valabilitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Extras din REVISAL și/sau copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Adeverință medicală din care să rezulte că este apt (ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Cazier judiciar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Cazier fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<p>Declarație pe propria răspundere că: (Formular F2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;</li> <li>- sunt administrator sau asociat/acționar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Service Cons Prest S.R.L.;</li> <li>- am fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- am fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice, am fost revocat (ă) din funcția de administrator al unei întreprinderi publice sau mi-a fost încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 3 ani;</li> <li>- deține/nu deține o funcție de conducere în structurile locale sau naționale ale unui partid politic</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Scrisoare/scrisori de recomandare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular F3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Acord privind obținerea de date în vederea verificării informațiilor (Formular F4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.	Alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție : - _____ - _____ - _____ - _____	<input data-bbox="1236 168 1300 212" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1356 168 1420 212" type="checkbox"/>
-----	---	--	--

**Data completării:** \_\_\_\_\_

**Semnătură:** \_\_\_\_\_