Formular F1

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procedura de selecţie pentru ocuparea postului de administrator

al societăţii Service Cons Prest S.R.L.

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str./blv.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI seria\_\_\_\_\_\_ numărul\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă transmit dosarul de candidatură necesar înscrierii la procedura de selecţie pentru ocuparea postului de administrator al societății Service Cons Prest S.R.L. derulată de către Consiliul Judeţean Timiș în calitate de autoritate publică tutelară.

Sunt de acord ca pe parcursul întregului proces de selecție informațiile să-mi fie comunicate telefonic la numărul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sau pe adresa de mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Anexez la prezenta cerere dosarul de candidatură care conține documentele solicitate prin anunțul de selecție, conform opisului alăturat.

Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal şi întelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor constituie fals în declaraţii şi este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că datele furnizate în documentele de înscriere sunt adevărate.

Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPIS DOCUMENTE DOSAR DE CANDIDATURĂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DA** | **NU** |
| 1. | Cerere de înscriere şi opis documente   |  |  |
| 2. | Curriculum vitae în format Europass |  |  |
| 3. | Copii legalizate ale actelor de studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licenţă sau însoțite de documentele originale care se certificată pentru conformitate cu originalul |  |  |
| 4. | Copia actului de identitate în termenul de valabilitate |  |  |
| 5. | Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, necesară doar în cazul în care numele care este menţionat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate |  |  |
| 6. | Extras din REVISAL şi/sau copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, precum şi orice alte documente care atestă experienţa profesională |  |  |
| 7. | Adeverinţă medicală din care să rezulte că este apt (ă) din punct de vedere medical și psihologic să ocupe postul de administrator |  |  |
| 8. | Cazier judiciar |  |  |
| 9. | Cazier fiscal |  |  |
| 10. | Declaraţie pe propria răspundere că: (Formular F2) - am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege; - sunt administrator sau asociat/acționar la o societate care are același obiect principal de activitate ca și societatea Service Cons Prest S.R.L; - am fost condamnat(ă) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracţiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; - am fost destituit dintr-o funcţie din cadrul unor instituții publice, am fost revocat (ă) din funcția de administrator al unei întreprinderi publice sau mi-a fost încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii 3 ani;  - deține/nu deține o funcție de conducere în structurile locale sau naționale ale unui partid politic |  |  |
| 11. | Scrisoare/scrisori de recomandare |  |  |
| 12. | Consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular F3) |  |  |
| 13. | Acord privind obținerea de date în vederea verificării informațiilor (Formular F4) |  |  |
| 14. | Alte documente considerate de candidat relevante în evaluarea criteriilor de selecție :* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |  |

**Data completării: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătură: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**