

VARIANTA NR. 1

BAREM DETALIIAT

privind punctajele acordate de comisia de concurs la **proba scrisă** cu ocazia desfășurării examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut organizat în data de 19.02.2024, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal (**ID 252509**) la Serviciul de consultanță și avizare juridică

Nr. subiect	Elemente punctate	Punctaj
1	<p><i>Care este rolul președintelui Consiliului județean? Enumerați principalele atribuții ale președintelui Consiliului județean conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ ? – 20 puncte.</i></p> <p><b>R: Articolul 190</b> Rolul președintelui consiliului județean (1) Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție. - <b>2,5 puncte</b> (2) Președintele consiliului județean răspunde în fața alegătorilor de buna funcționare a administrației județene. - <b>2,5 puncte</b> (3) Aparatul de specialitate al consiliului județean este subordonat președintelui consiliului județean. - <b>2,5 puncte</b> (4) Președintele consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative. - <b>2,5 puncte</b></p> <p><b>Articolul 191</b> Atribuțiile președintelui consiliului județean (1) Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților și regiilor autonome de interes județean; - <b>3 puncte</b> b) atribuții privind relația cu consiliul județean; - <b>3 puncte</b> c) atribuții privind bugetul județului; - <b>1 punct</b> d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale; - <b>1 punct</b> e) atribuții privind serviciile publice de interes județean; - <b>1 punct</b> f) alte atribuții prevăzute de lege. - <b>1 punct</b></p>	20 puncte
2	<p><i>Definiți contractul și enumerați condițiile esențiale pentru validitatea contractului conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil – 10 puncte.</i></p> <p><b>R: Articolul 1166</b></p>	10 puncte

	<p>Noțiune Contractul este acordul de voințe dintre două sau mai multe persoane cu intenția de a constitui, modifica sau stinge un raport juridic. – <b>4 puncte</b></p> <p><b>Articolul 1179</b> Condițiile esențiale pentru validitatea contractului (1) Condițiile esențiale pentru validitatea unui contract sunt: <b>1. capacitatea de a contracta; - 1,5 puncte</b> <b>2. consimțământul părților; - 1,5 puncte</b> <b>3. un obiect determinat și licit; - 1,5 puncte</b> <b>4. o cauză licită și morală. – 1,5 puncte.</b></p>	
3	<p><b><i>Care sunt situațiile în care se întocmește raportul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică și ce informații/documente trebuie să cuprindă acesta conform prevederilor Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice ? – 30 puncte.</i></b></p> <p><b>R: Articolul 216</b> (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit sau acord-cadru încheiat, precum și pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat. – <b>5 puncte</b> (1<sup>^</sup>1) Raportul intermediar și raportul procedurii se publică în SEAP, semnate cu semnătură electronică calificată, în aceeași zi cu transmiterea comunicării prevăzute la <u>art. 215 alin. (1)</u>, fără referire la informațiile pe care operatorul economic le precizează și probează ca fiind confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. – <b>5 puncte</b> (2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la <u>alin. (1)</u> trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații: a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții; – <b>2 puncte</b> b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire; – <b>2 puncte</b> c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut; – <b>2 puncte</b> d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare; – <b>2 puncte</b> e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților; – <b>2 puncte</b> f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare; – <b>2 puncte</b> g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire; – <b>2 puncte</b> h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor; – <b>2 puncte</b> i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens. – <b>2 puncte</b> (3) Informațiile care fac obiectul <u>alin. (2) lit. b)</u> sunt următoarele: a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii; – <b>1 punct</b> b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii. – <b>1 punct</b></p>	30 puncte

4	<p><b><i>Enumerați categoriile ordonatorilor de credite și rolul acestora conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. – 20 puncte.</i></b></p> <p><b>R: Articolul 21</b> Categoriile de ordonatori de credite</p> <p>(1) Ordonatorii de credite sunt de trei categorii: ordonatori principali, ordonatori secundari și ordonatori terțiari. - <b>2,5 puncte.</b></p> <p>(2) Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale sunt primarii unităților administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București, primarii sectoarelor municipiului București și președinții consiliilor județene. - <b>2,5 puncte.</b></p> <p>(3) Ordonatorii principali de credite pot delega această calitate înlocuitorilor de drept sau altor persoane împuternicite în acest scop. Prin actul de delegare, ordonatorii principali de credite vor preciza limitele și condițiile delegării. - <b>2,5 puncte.</b></p> <p>(4) Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică, cărora li se alocă fonduri din bugetele prevăzute la <u>art. 1 alin. (2)</u>, sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz. - <b>2,5 puncte.</b></p> <p><b>Articolul 22</b> Rolul ordonatorilor de credite</p> <p>(1) Ordonatorii principali de credite repartizează creditele bugetare aprobate prin bugetele locale, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice subordonate, ai căror conducători sunt ordonatori secundari sau terțiari de credite, după caz, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale. - <b>4 puncte.</b></p> <p>(2) Ordonatorii secundari de credite repartizează creditele bugetare aprobate potrivit <u>art. 19 alin. (1) lit. b)</u>, pentru bugetul propriu și pentru bugetele instituțiilor publice ai căror conducători sunt ordonatori terțiari de credite, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetele proprii, cu respectarea dispozițiilor legale. – <b>3 puncte.</b></p> <p>(3) Ordonatorii terțiari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale. – <b>3 puncte.</b></p>	20 puncte
5	<p><b><i>Enumerați informațiile de interes public pe care autoritățile sau instituțiile publice sunt obligate să le comunice din oficiu conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. – 20 puncte.</i></b></p> <p><b>R: Articolul 5</b></p> <p>(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public: - <b>2 puncte</b></p> <p>a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice; - <b>2 puncte</b></p> <p>b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice; - <b>2 puncte</b></p> <p>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; - <b>2 puncte</b></p> <p>d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet; - <b>2 puncte</b></p> <p>e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil; - <b>2 puncte</b></p> <p>f) programele și strategiile proprii; - <b>2 puncte</b></p> <p>g) lista cuprinzând documentele de interes public; - <b>2 puncte</b></p> <p>h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii; - <b>2 puncte</b></p>	20 puncte

	i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. - <b>2 puncte</b>	
--	--	--