



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

**DIRECȚIA DE RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL
SERVICIUL DE RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SALARIZARE**

Nr. 1241/16.01.2023.

A N U N Ț

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unor funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș

În conformitate cu prevederile art. 478 alin. (2), art.618 alin.(10) – (19) și alin.(22) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

A). Se organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din funcția publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent (ID 532475) în funcția publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional principal (ID 532475) la Serviciul de consultanță și avizare juridică

BIBLIOGRAFIA

propusă pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior la Serviciul de consultanță și avizare juridică

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI MONITORUL OFICIAL nr. 767 din 31 octombrie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
Titlul III Autoritățile publice Capitolul V Administrația publică Secțiunea a 2-a Administrația publică locală
Titlul IV Economia și finanțele publice
2. LEGEA nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
Cartea III - TITLUL VI Proprietatea publică art. 858 – 875
Cartea V - TITLUL II Cap.I Contractul art.1166 – 1269
Cartea V - TITLUL IX Cap.XIII Secțiunea 2 Imprumutul de folosință art.2146-2157
3. LEGEA nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
Capitolul VI Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
4. LEGEA nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul II Principii, reguli și responsabilități - Secțiunea a 3-a Competențe și responsabilități în procesul bugetar
Capitolul III Procesul bugetar - Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale

6. LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul I Dispoziții generale
Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
Secțiunea 1 Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
Secțiunea a 2-a Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public
7. LEGEA nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul II Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor
Secțiunea 1 Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative
Secțiunea a 2-a Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor
9. LEGEA nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, actualizată.
Capitolul II Sistematizarea și unificarea legislației
Capitolul VI Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative
Capitolul IX Norme cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale
10. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Partea I – dispoziții generale;
Partea a III-a – Administrație publică locală: Titlul I Dispoziții generale; Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – cap. I, cap. II, cap. VI, cap. VII, cap. VIII; Titlul VII Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale
Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului din fonduri publice
Partea a VII-a Răspunderea administrativă
11. ORDONANȚA nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. LEGEA nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

B). Se organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv gradul profesional superior, pentru funcția publică de execuție - consilier, clasa I, grad profesional principal (ID: 545907) la Biroul de comunicare.

BIBLIOGRAFIA

propusă pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior la Biroul de comunicare

1. CONSTITUȚIA României, republicată.
2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
4. HOTĂRÂREA Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDONANȚA Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare.
7. ORDONANȚA nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată;

PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 618 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarului de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probă.

Potrivit art. 618 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

Candidatul este rugat să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia/acesteia atrage neparticiparea la probele de examen.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenele de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

- a) în data de **20 februarie 2023, ora 10,00 – proba scrisă;**
- b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) și alin. (2) și art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretariatul comisiei de examen, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 324, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și la avizierul instituției.

Persoana de contact: Daniel-Avram Văcărescu, consilier I superior, telefon 0256406505, e-mail: daniel.vacarescu@cjtimis.ro.

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la examen, candidatul va depune, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, conform art. 127 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) copie a carnetului de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere, prevăzut în anexă, precum și pe pagina de internet, <http://www.cjtimis.ro/informatii-publice/formulare-tip-concurs.html#main-menu>.

Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de examen.