



DIRECȚIA DE RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL
Biroul Intern de Prevenire și Protecție

Nr. 11512 / 26 03 2025

ANUNȚ DE INTENȚIE

**valabil în mod continuu fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare
privind achiziționarea serviciilor de medicina muncii pentru personalul angajat
al Consiliului Județean Timiș**

Consiliul Județean Timiș cu adresa: Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, Timișoara, Telefon: 0256/406300, E-mail: cjt@cjtimis.ro, prin prezenta anunță intenția de a achiziționa servicii de medicina muncii pentru personalul angajat din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertanții interesați sunt invitați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire a serviciilor de medicina muncii, până la data de 16.04.2025, ora 12.00.

Depunerea ofertelor se face la Registratura Consiliului Județean Timiș.

Informații necesare pentru întocmirea ofertelor se pot obține de la Biroul Intern de Prevenire și Protecție, din cadrul Direcției de resurse umane și control intern managerial, e-mail: radovan.iosim@cjtimis.ro, eva.somogyi@cjtimis.ro, nr. telefon: 0256/406570.

Valoarea totală estimată a achiziției "servicii de medicina muncii", cod CPV 85147000-1, pentru anul bugetar 2025 este de 34.985 lei.

Datele privind solicitările autorității contractante sunt prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentului anunț de intenție valabil în mod continuu fără publicare ulterioară a unui anunț de participare.

PREȘEDINTELE,
Consiliului Județean Timiș
Alfred - Robert SIMONIS

**Director executiv,
Corina MARGAN**

**Coordonator compartiment,
Radovan IOSIM**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



DIRECȚIA DE RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL
Compartimentul intern de prevenire și protecție
Nr. 1513/26.03.2025

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii de medicină a muncii

Cod CPV: 85147000 -1 Servicii de medicina a muncii

I. DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, precum și Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, angajatorul are obligația de a asigura supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin furnizarea serviciilor de medicină a muncii.

Prin prestarea acestor servicii se urmărește:

- Evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
- Monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin:
 - examene medicale la angajare,
 - examen medical de adaptare,
 - examen medical la reluarea activității,
 - control medical periodic,
 - control medical periodic specific pentru conducătorii auto;
- Comunicarea riscurilor de îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați în procesul muncii;
- Îndrumarea activităților de reabilitare profesională, reconversie sau reorientare profesională, în cazul accidentelor de muncă, bolilor profesionale ori afecțiunilor cronice;
- Consilierea angajatorului în vederea adaptării condițiilor de muncă și a locului de muncă la particularitățile psihofiziologice ale angajaților;
- Asistență în elaborarea strategiilor de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Transmiterea datelor privind accidentele de muncă și bolile profesionale către sistemul informațional național.



Prestatorul serviciilor de medicină a muncii are obligația de a respecta, în principal, următoarele acte normative în vigoare:

- Legea nr. 418/2004, privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății și Familiei nr. 153/2003, pentru aprobarea normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, cu modificările și completările ulterioare.

II. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile care vor face obiectul contractului de medicina muncii au ca scop supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor beneficiarului, în raport cu riscurile asociate securității și sănătății în muncă pentru a preveni îmbolnăvirile profesionale cauzate de expunerea la agenți nocivi chimici, fizici, fizico-chimici sau biologici specifici locului de muncă precum și suprasolicitările anumitor organe sau sisteme ale organismului în cadrul procesului de muncă și constau după cum urmează din :

1. Servicii medicale de medicină a muncii

Vor include următoarele activități:

- Întocmirea și gestionarea dosarului medical al fiecărui angajat;
- Eliberarea fișei de aptitudine în muncă pentru fiecare salariat, întocmită în conformitate cu Anexa nr. 5 la HG nr. 355/2007, completată în două exemplare: unul destinat angajatorului și unul lucrătorului;
- Monitorizarea stării de sănătate a angajaților prin controale medicale periodice și elaborarea unui raport medical de activitate la finalizarea examinărilor;
- Identificarea și raportarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- Evaluarea condițiilor de muncă pentru salariatele încadrate în prevederile Ordonanței de Urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;
- Participarea medicului de medicină a muncii la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), organizate de autoritatea contractantă (minimum patru ședințe pe an).

2. Examenе medicale profilactice

În cadrul examenelor profilactice se vor efectua următoarele tipuri de examinări:

A. Examenul medical la angajare

1. Obiective

Examenul medical la angajare stabilește:



- Aptitudinea condiționată, inaptitudinea permanentă sau temporară pentru profesia/funcția și locul de muncă avut în vedere;
- Compatibilitatea/incompatibilitatea eventualelor afecțiuni existente cu postul de muncă;
- Existența/inexistența unei afecțiuni care ar putea periclita securitatea și sănătatea altor angajați;
- Existența/inexistența unei afecțiuni ce poate influența negativ siguranța unității, calitatea produselor sau serviciilor prestate;
- Existența/inexistența unui risc pentru sănătatea publicului deservit prin activitatea lucrătorului.

2. Etape

Examenul medical la angajare constă în:

- Anamneza medicală profesională și neprofesională, precum și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical din Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007;
- Examinări clinice și paraclinice, conform modelului fișei prevăzute în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 355/2007.

3. Recomandări medicale

În funcție de rezultatele examenului medical la angajare, medicul de medicina muncii poate propune:

- Adaptarea postului de muncă la particularitățile anatomice, fiziologice și psihologice ale angajatului, inclusiv în cazul detașărilor;
- Recomandarea unui alt loc de muncă, dacă persoana examinată este inaptă pentru postul vizat;
- Monitorizarea specială a lucrătorului prin includerea acestuia într-un circuit medical specific.

B. Examenul medical periodic

1. Obiective

Examenul medical periodic urmărește:

- Confirmarea sau infirmarea, la intervale regulate, a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă ocupat;
- Identificarea precoce a bolilor care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu factori de risc profesional;
- Diagnosticarea bolilor profesionale și a celor legate de profesie;
- Depistarea afecțiunilor care pot reprezenta un risc pentru sănătatea și securitatea colegilor de muncă, a unității sau a populației cu care lucrătorul interacționează.

2. Etape

Examenul medical periodic include:

- Înregistrarea evenimentelor medicale survenite de la ultimul examen medical;
- Examen clinic general, conform dosarului medical din Anexa nr. 4 la H.G. nr. 355/2007;



- Examenе clinice și paraclinice, conform Anexei nr. 2 la H.G. nr. 355/2007, completate, dacă este necesar, cu examinări suplimentare recomandate de medicul de medicina muncii.

C. Examenul medical la reluarea activității

Acest tip de examinare se efectuează în următoarele situații:

- După o întrerupere a activității de minimum 90 de zile din motive medicale;
- După o întrerupere de 6 luni din orice alte motive.

Examenul medical trebuie efectuat în termen de 7 zile de la reluarea activității și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

III. ÎNTOCMIREA OFERTEI

Oferta se va întocmi după cum urmează:

Nr. Crt.	Tip investigație	Număr de investigații	Valoare estimată (lei)
1	Examen clinic general (fișă de aptitudini, întocmire dosar medical, testare acuitate vizuală): ▪ examen la angajarea în muncă ▪ control medical periodic ▪ examenul medical de reluarea activității	265	265 x 75 lei = 19.875 lei
2	Examen psihologic	265	265 x 40 lei = 10.600 lei
3	Fișă de siguranța circulației	8	8 x 220 lei = 1760 lei
4	Audiogramă	25	25 x 30 lei = 750 lei
5	Glicemie	25	25 x 30 lei = 750 lei
6	Electrocardiograma (EKG)	25	25 x 50 lei = 1250 lei
TOTAL			34.985 lei



IV. CERINȚE IMPUSE DE ACHIZITOR

1. Oferta trebuie să includă tarifele aferente fiecărui tip de investigație medicală menționat anterior (exprimate în lei/investigație), precum și valoarea totală a investigațiilor.
2. Lipsa ofertării pentru una sau mai multe poziții solicitate conduce la respingerea ofertei.
3. Nu sunt acceptate oferte parțiale sau alternative.
4. Ofertantul serviciilor medicale are obligația de a respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la angajații beneficiarului, precum și de a proteja demnitatea și intimitatea acestora.
5. Serviciile medicale se vor desfășura fie la sediul Consiliului Județean Timiș, pe bază de programare, fie la sediul prestatorului, în funcție de situație.
6. Fișa de aptitudine, emisă în urma examenului medical periodic, va fi eliberată în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea examinării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
7. Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilită de comun acord între reprezentantul beneficiarului și cel al prestatorului, în termen de maximum 45 de zile de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.
8. În cazul în care ofertantul câștigător al procedurii de achiziție nu va fi desemnat câștigător și pentru anul următor, acesta se obligă să pună la dispoziția achizitorului dosarele medicale ale personalului.
9. Serviciile medicale vor fi efectuate de personal medical calificat în medicina muncii și testare psihologică.
10. Ofertanții trebuie să aibă ca obiect de activitate prestarea serviciilor de medicină a muncii și testare psihologică.
11. Ofertanții trebuie să dețină autorizație sanitară de funcționare valabilă, conform legislației în vigoare.
12. Ofertanții trebuie să fie înregistrați în Registrul unic al cabinetelor medicale, având certificat emis de Direcția de Sănătate Publică, conform normelor legale aplicabile.
13. Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de înregistrare al societății, emis de Oficiul Registrului Comerțului.
14. Ofertantul trebuie să depună Certificatul emis de Registrul unic al cabinetelor medicale, din care să rezulte clar că furnizorul este autorizat să presteze servicii de medicină a muncii, precum și specialitățile medicale necesare evaluării lucrătorilor în cadrul contractului.
15. Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de membru al Colegiului Medicilor, emis pentru medicii săi, cu specialitățile relevante pentru obiectul contractului.
16. Ofertantul poate depune orice alte documente pe care le consideră relevante, în original sau copie legalizată.
17. Ofertantul trebuie să furnizeze o declarație privind resursele tehnice, care să conțină informații despre dotările necesare prestării serviciilor de medicină a muncii, echipamentele utilizate, unitățile proprii și/sau partenere din Timișoara, laboratoarele și alte mijloace fixe angajate în executarea contractului.
18. Ofertantul trebuie să depună o declarație privind personalul angajat, menționând specializările, calificările și numărul de cadre de conducere, precum și persoanele responsabile direct de implementarea contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



19. Ofertantul trebuie să furnizeze Lista principalilor beneficiari de servicii similare din ultimii 3 ani.
20. Durata contractului se va întinde de la data semnării acestuia până la 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire până la aprobarea bugetului Consiliului Județean Timiș pentru anul 2026.
21. Ofertantul are obligația de a întocmi și transmite un Raport privind starea de sănătate a personalului Consiliului Județean Timiș, în termen de 15 zile de la finalizarea controlului medical periodic. Acesta va include și un set de recomandări pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților, dacă este cazul.
22. Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator pentru serviciile medicale efectiv prestate, în perioada de valabilitate a contractului. Factura va fi depusă la sediul Consiliului Județean Timiș, situat pe Bulevardul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara.
23. Factura fiscală va fi emisă pe baza fișelor de aptitudine și a Raportului de activitate, după caz, și va fi însoțită de tabele justificative ce reflectă detaliat prestațiile medicale efectuate.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Numărul de examene medicale poate varia în funcție de fluctuația personalului și de alocările bugetare aprobate pentru această destinație.
2. Medicul specialist în medicina muncii poate solicita completarea investigațiilor medicale de specialitate, în funcție de constatările efectuate și de starea de sănătate a persoanei examinate.

VI. CRITERII DE SELECȚIE ȘI ATRIBUIRE

În situația în care două sau mai multe oferte financiare se încadrează în valoarea estimată a prestației, respectiv 34.985 lei, selecția finală se va realiza pe baza unei analize comparative ce va lua în considerare atât criteriul financiar, cât și beneficiile suplimentare oferite angajaților Consiliului Județean Timiș.

Toate documentele depuse trebuie să fie complete, clare și perfect lizibile.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Corina MARGAN**

**Coordonator compartiment,
Radovan IOSIM
Inspector superior**