



Nr. 29897/03.09.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului de promovare în funcție publică de conducere, în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de director general, gradul II al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș

În conformitate cu prevederile art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și art. VII alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. X alin. (1) din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Consiliul Județean Timiș** organizează concurs de promovare în funcție publică de conducere, în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de director general, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, organizat în data de 05.10.2026 - proba scrisă

1. Funcția publică de conducere vacantă pentru care se organizează concursul de promovare:

- Director general, gradul II, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș

2. Potrivit art. 483 alin. (2) lit. a) – e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute la art. 468 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ;
- c) să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- d) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ

3. Condiții referitoare la studiile necesare participării la concursul de promovare:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii [conform art. 13 alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și



funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare]:

- asistență socială sau sociologie;
- psihologie sau științe ale educației;
- drept;
- științe administrative;
- sănătate;
- economie sau management, finanțe, contabilitate.

Pot participa la concurs și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute la art. 13 alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu condiția să fi absolvit studii de masterat în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

b) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;

4. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de conducere de director general:

Potrivit art. 468 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de promovare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director general sunt de **minimum 7 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere.

5. Probele stabilite pentru concurs:

Potrivit art. 186 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviului.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 70 de puncte pentru fiecare din probe.

Potrivit art. 186 alin. (2) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați „admis” la proba precedentă.

Candidații vor prezenta la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia/acesteia atrage neparticiparea la probele de concurs.



6. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul de promovare în funcție publică de conducere se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

- a) în data de **05.10.2026, ora 11,00 – proba scrisă;**
- b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 197 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. Documentele necesare înscrierii:

În vederea participării la concursul de promovare în funcția publică de conducere, candidații vor depune în perioada 03.09.2026 – 22.09.2026, inclusiv, la secretariatul comisiei de concurs, conform art. 189 alin. (1) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. I din Anexa nr. 10 la OUG. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și care va fi înregistrat la Registratura Consiliului Județean Timiș;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia cărții de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;
- i) certificatul de integritate comportamentală eliberat de Inspectoratul Județean de Poliție.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs sau examen, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, documentul prevăzut la lit. h) se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare.



Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

8. Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 325, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: corina.margan@cjtimis.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs și care se transmit prin alte modalități decât fizic, se depun în copie până la data limită pentru depunerea dosarelor, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Documentele necesare înscrierii, depuse personal de către candidat la secretariatul comisiei de concurs, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv, **de la data de 03.09.2026 până la data de 22.09.2026, inclusiv, în intervalul orar 09:00 – 16:00, cu excepția zilelor de vineri când orarul este 09:00 – 13:00.**

Persoana de contact – Corina Mărgan, șef serviciu - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, telefon 0256406504, e-mail: corina.margan@cjtimis.ro.

9. Bibliografia/tematica și atribuțiile postului:

- 1) Constituția României, republicată - cu tematica integrală;
- 2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
- 3) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica integrală;
- 4) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica integrală;



- 5) Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal - cu tematica Regulament-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului - Anexă 1;
- 6) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi - CAP. III; Protecția copiilor solicitanți de azil și protecția copiilor în caz de conflict armat - CAP. IV; Protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal - CAP. V; Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență - CAP. VI;
- 7) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Servicii și prestații sociale - CAP. III; Încadrarea în grad de handicap - CAP. VI;
- 8) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Sistemul de beneficii de asistență socială - CAP. II; Sistemul de servicii sociale - CAP. III; Măsurile integrate de asistență socială - CAP. IV; Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială - Nivelul local - CAP. V Secțiunea 2; Personalul din sistemul de asistență socială - CAP. VI;
- 9) Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Condiții de fond și condiții vizând exprimarea consimțământului la adopție - CAP. II; Procedura adopției interne - Deschiderea procedurii adopției - CAP. III Secțiunea 2;
- 10) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată - cu tematica Servicii și beneficii sociale - Cap. II; Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice - Cap. III; Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice - Cap. IV.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Atribuțiile postului

- a) Asigură conducerea și coordonarea activității instituției;
- b) Exerciță atribuțiile ce revin Direcției în calitate de persoană juridică;
- c) Asigură legalitatea tuturor activităților desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș;
- d) Asigură întocmirea proiectului de buget al instituției și contul de încheiere al exercițiului bugetar pe care îl supune avizării Colegiului Director și aprobării Consiliului Județean Timiș;
- e) Exerciță funcția de ordonator terțiar de credite;
- f) Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean Timiș proiectul strategiei pe termen mediu și lung de dezvoltare, restructurare și organizare a sistemului de asistență socială și protecția copilului, cu avizul Colegiului Director;
- g) Elaborează proiectul rapoartelor generale privind protecția socială, stadiul implementării strategiilor și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- h) Elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Timiș organigrama și statul de funcții al Direcției, cu avizul Colegiului Director;
- i) Aprobă statul de personal al Direcției;



- j) Numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției;
- k) Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile și cu respectarea legii;
- l) Constată contravențiile și propune aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 135 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- m) Stabilește măsura plasamentului în regim de urgență conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și eliberează atestatul pentru persoanele/familiiile apte să adopte în condițiile Legii nr. 273/2004, republicată privind regimul juridic al adopției;
- n) Exerciță funcția de vicepreședinte al Comisiei pentru Protecția Copilului și asigură legătura cu comisia;
- o) Pune în executare hotărârile Comisiei pentru Protecția Copilului;
- p) Asigură realizarea măsurilor de protecție a adultului în dificultate socială din județul Timiș;
- q) Promovează imaginea instituției;
- r) Dezvoltă parteneriate și colaborează, în condițiile legii, cu organizații nonguvernamentale și alți reprezentanți ai societății civile în vederea diversificării serviciilor oferite către toate categoriile de beneficiari;
- s) Aprobă Planul anual de management al instituției, stabilit în aplicarea Standardelor prevăzute în Ordinul 600 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice emis de Secretariatul General al Guvernului;
- t) Coordonează implementarea controlului managerial intern la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș conform Ordinului 600 din 2018 al Secretariatului general al Guvernului privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice;
- u) Asigura implementarea tuturor prevederilor Hotărârii de guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- v) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, hotărâri de guvern, etc. sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș sau prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș.