



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIUL JUDEȚEAN



Nr. 7.685/28.03.2022

**A N U N Ț**

**privind organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș**

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Județean Timiș** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 252.403) la Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, **în data de 10.05.2022 – proba scrisă.**

**1. Funcția publică de execuție vacantă pentru care se organizează concursul de recrutare:**

a) Consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 252.403) la Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte;

**2. Potrivit art. 465 alin. (1) lit. a) – k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apți din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de art. 468 alin.(1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- g) să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) să nu-i fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) să nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



### **3. Condiții referitoare la studiile necesare participării la concursul de recrutare:**

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:
  - în domeniul de licență: drept – specializarea: drept;

### **4. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție:**

Potrivit art. 468 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, sunt de minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional superior.

### **5. Probele stabilite pentru concurs:**

Potrivit art. 618 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, coroborat cu art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Potrivit art. 618 alin.(11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul/cartea de identitate. Lipsa acestuia/acesteia atrage neparticiparea la probele de concurs.

### **6. Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul de recrutare se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

- a) în data de **10.05.2022, ora 10,00 – proba scrisă;**
- b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) și alin. (2) și art. 56 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam. 325, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro) și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv, **de la data de 28.03.2022 până la data 18.04.2022, inclusiv, în intervalul orar: 09:00 – 14:00.**

Persoana de contact – Georgeta Grigorescu, consilier I superior, telefon 0256406547, e-mail: [georgeta.grigorescu@cjtimis.ro](mailto:georgeta.grigorescu@cjtimis.ro).

### **7. Documentele necesare înscrierii:**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune în perioada 28.03.2022 – 18.04.2022, inclusiv, la secretariatul comisiei de concurs, conform art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, care se poate descărca de pe site-ul [www.cjtimis.ro](http://www.cjtimis.ro), secțiunea Informații publice - Formulare tip concurs, care va fi înregistrat la Registratura Consiliului Județean Timiș;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;



- e) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **8. Bibliografia, tematica și atribuțiile postului:**

- a) Constituția României, republicată;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - PARTEA a III-a - Administrația publică locală:
    - Titlul I Dispoziții generale
    - Titlul V Autoritățile administrației publice locale - cap. VI, cap. VII, cap. VIII;
    - Titlul VI Mandatul de ales local – cap. III; cap. IV;
    - Titlul VII Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale – cap. I; cap. II;
  - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
    - Titlul I Dispoziții generale;
    - Titlul II Statutul funcționarilor publici;
  - PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Prevederile Legii nr. 69/2000 educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

**Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

#### **Atribuțiile postului**

1. Elaborează documentații, rapoarte și lucrări în domeniul sport, necesare în atingerea obiectivelor propuse de către Consiliului Județean Timiș;
2. Inițiază proiectele în domeniul sport care cad în sarcina Consiliului Județean Timiș și întocmește propuneri privind prioritățile județene în domeniu;
3. Efectuează acțiuni de îndrumare, sprijin și asistență de specialitate la consiliile locale și primăriile din județul Timiș în domeniul sport;



4. Colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor din județul Timiș în domeniul sportului;
5. Sprijină desfășurarea acțiunilor instituțiilor de sport de interes județean și din cadrul instituțiilor din subordinea administrativă a Consiliului Județean Timiș;
6. Efectuează lucrări de fundamentare privind elaborarea proiectelor de dispoziții ale președintelui, cât și a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș din aria de competență a biroului;
7. Efectuează lucrările de fundamentare privind elaborarea proiectului "Agenda sportivă a Județului Timiș" și urmărește realizarea activităților după aprobarea de către Consiliul Județean Timiș, conform P.O;
8. Propune și colaborează la realizarea programelor de cooperare în domeniul sport și tineret în cadrul Euroregiunii și a altor programe externe;
9. Verifică încadrarea cheltuielilor prezentate la decont, de către cluburile și asociațiile sportive, în categoria de cheltuieli aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Timiș;
10. Colaborează la soluționarea unor probleme de natură juridică din domeniul de activitate al serviciului și le trimite spre analiză și rezolvare comisiei de selecție/specialitate, sau după caz, structurilor de specialitate din Consiliul Județean Timiș;
11. Efectuează deplasări în teritoriu la instituțiile de sport de pe raza județului Timiș;
12. Îndeplinește orice alte atribuții și sarcini rezultate din actele normative apărute ulterior în domeniul său de activitate;
13. Întocmește rapoarte, informări, sinteze și alte materiale cu privire la activitatea pe care o desfășoară;
14. Urmărește implementarea Strategiei de dezvoltare a educației fizice și a sportului în Județul Timiș, adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 175/28.08.2019;
15. Urmărește implementarea Strategiei de tineret la nivelul Județului Timiș;
16. Responsabil cu realizarea documentației privind obiectivele strategice/specifice ale biroului;
17. Asigură arhivarea tuturor documentelor produse și efectuează demersurile necesare predării lor la arhiva Consiliului Județean Timiș;
18. Întocmește referate de necesitate, efectuează operațiuni financiar-contabile privind decontarea (ordonanțări de plată) activităților pe care le desfășoară;
19. Răspunde de păstrarea documentelor create, în condiții de siguranță, precum și de arhivarea lor cu respectarea legii;
20. Respectă cerințele generale și specifice funcționării instituției pentru realizarea și menținerea calității activităților pe care le desfășoară în conformitate cu Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
21. Aduce la îndeplinire, cu profesionalism și la termenele stabilite, măsurile cuprinse în Programul de Dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial și deciziile Comisiei de Monitorizare din cadrul Consiliului Județean Timiș;
22. Implementează controlul intern managerial în cadrul activității pe care o desfășoară;
23. Îndeplinește atribuțiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș;
24. Execută și alte sarcini dispuse de conducerea Consiliului Județean Timiș și șeful biroului.