



Direcția de resurse umane și control intern managerial
Serviciul de resurse umane organizare salarizare
Nr.23945 din 08.07.2025

A N U N Ţ

Consiliul Judeţean Timiș organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Muzeul Satului Bănăţean Timișoara.

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 10.07.2025 - publicare anunț
- b) 01.08.2025 ora 12,⁰⁰ - termen limită de depunere dosare de concurs și Proiecte de management
- c) 02.08.2025 - anunț selecție dosare de concurs
- d) 27.08.2025 ora 12,00 - anunț rezultat analiza Proiecte de management
- e) 27.08.2025 ora 14,00 - INTERVIU
- f) 28.08.2025 - anunț rezultat concurs candidați
- g) 01.09 – 05.09.2025 - perioadă depunere contestații
- h) 08.09 – 10.09.2025 – perioadă de analiza a contestațiilor
- i) 11.09.2025 - anunț rezultat contestații
- j) 12.09.2025 - anunț rezultat final concurs.

Dosarele de concurs și Proiectele de management (*în format electronic și pe suport de hârtie*), se pot depune până la data de 01.08.2025, ora 12,⁰⁰ la Consiliul Judeţean Timiș, Serviciul de resurse umane, organizare salarizare, cam. 326.

Condițiile minime de participare la concurs ale candidaților:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în următoarele domenii:

Domeniul fundamental: Științe sociale

Ramura de știință: Științe economice sau Științe juridice;

- d) abilități și experiență managerială - minim 4 ani;
- e) cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- f) cunoaștințe de operare PC - nivel mediu.

Bibliografia de concurs:

- a) Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/08.07.2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 927 din 15.11.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 182/25.10.2000 republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, publicată în Monitorul Oficial nr. 828 din 09.12.2008, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, publicată în Monitorul Oficial nr. 817 din 05.12.2008 și Legea nr. 269/2009 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 487 din 14.07.2009;
- d) Ordinul Ministerul Culturii și Cultelor nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de



management, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, publicat în Monitorul Oficial nr. 962 din 24 decembrie 2015;

- e) Ordinul Ministerul Culturii și Cultelor nr. 2371/06.06.2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000, publicat în Monitorul Oficial nr. 509 din 7.07.2008;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicat în Monitorul Oficial nr. 345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 167 din 08.03.2002;
- j) Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01. 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în Monitorul Oficial nr. 297/17.04.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordonanța nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată în Monitorul Oficial nr. 166 din 7 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Legea nr. 202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 5 iunie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul dosarelor de concurs:

- 1. Cerere de participare la concursul de proiecte de management;
- 2. Carte de identitate/buletin de identitate în original și copie;
- 3. Certificat de naștere și certificat de căsătorie (pentru doamne) în original și copie;
- 4. Curriculum vitae (model european – conform H.G. nr. 1021/2004);
- 5. Diplomele de studii superioare, în original și copie;
- 6. Diplome de doctorat, masterat sau studii manageriale, cursuri limbi străine de circulație internațională, cursuri operare PC (în original și copie);
- 7. Carte de muncă și alte documente justificative din care să rezulte vechimea în muncă și experiența managerială (în original și copie);
- 8. Cazier judiciar;
- 9. Adeverință medicală din care să reiasă că poate ocupa o funcție de conducere;
- 10. Declarație pe proprie răspundere prevăzută în Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și desconspirarea Securității, dacă a avut sau nu calitatea de lucrător al Securității ori de colaborator al acesteia.



Proiectul de management va fi elaborat de candidați, fără a fi personalizat, fără a avea semnături, semne particulare și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul de management în format letric și electronic va fi scris cu font Arial de 12 și va conține maxim 50 de pagini.

Orice abatere de la font și dimensiunea acestuia va fi considerat semn particular și va atrage eliminarea din concurs a Proiectului de management.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate, de la Consiliul Județean Timiș – Serviciul de cultură, sport și relații publice sau de la Muzeul Satului Bănățean Timișoara.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management și Caietul de obiective cu anexe*, sunt publicate în continuarea prezentului anunț.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs, se va afișa la avizierul de la etajul III din sediul Consiliului Județean Timiș și pe site-ul Consiliului Județean Timiș.

Nota obținută la prima etapă a concursului se va aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de maxim 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul Consiliului Județean Timiș la avizierul de la etajul III, la avizierul de la Muzeului Satului Bănățean Timișoara și pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș și a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Rezultatul concursului se va aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul Consiliului Județean Timiș, la sediul Muzeului Satului Bănățean Timișoara și pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș și a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului și lista nominală a candidaților sunt aduse la cunoștința publică la avizierul Consiliului Județean Timiș și pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș.

Informații suplimentare cu privire la procedura de concurs, se pot obține de la Consiliul Județean Timiș, Serviciul de resurse umane organizare salarizare, din Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, et. III, cam 326 sau la telefon 0256 406309.