



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională

Nr. 24654 / 15.09. 2022

Anexa nr.1
la normele metodologice

APROBAT
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alin-Adrian NICA

AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Dănuț-Ioan ARDELEAN

ANUNȚ
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Consiliul Județean Timiș

Astăzi, 29.09.2022, Consiliul Județean Timiș anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural - artistice și de tineret, în județul Timiș.**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 27191/26.09.2022 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, precum și Raportul de specialitate nr. 27192/26.09.2022 al Biroului cultură, învățământ, minorități, sport și culte prin care se solicită aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș;

Ținând cont de Avizul nr. 937/28.09.2022 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș;

Luând în considerare intrarea în vigoare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/16.06.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023",

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 1 alin. (2) lit. n), art. 2[^]1 alin. (4) lit d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare; art. 5-14 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;

g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: Referatul de aprobare nr. 27191/26.09.2022 al președintelui Consiliului Județean Timiș domnul Alin-Adrian Nica și Raportul de specialitate nr. 27192/26.09.2022 al Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte solicitarea de aviz cu nr. 27193/26.09.2022, Avizul nr. 937/28.09.2022 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș, precum și Anexele ce fac parte integrantă din proiectul de hotărâre elaborat,

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, în Monitorul Oficial al Județului Timiș, la pagina <https://www.cjtimis.ro/informatii-publice/transparenta-decizionala/> ;
- la sediul Consiliului Județean Timiș, Bdul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, județul Timiș;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională, conform HCJT nr. 16/26.01.2022 privind aprobarea structurii organizatorice și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș și în baza HCJT nr. 96/30.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, art.27, Secțiunea B- Transparență decizională;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 03.10.2022 de la data publicării anunțului cu nr. 27634/29.09.2022.

- a) ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: cornelia.paraipan@cjtimis.ro ;
- b) prin poștă, pe adresa Consiliul Județean Timiș, Bdul Revoluției din 1989 nr. 17, Timișoara, județul Timiș;
- c) la sediul instituției, la Registratură, la adresa Consiliul Județean Timiș, Bdul Revoluției din 1989 nr.17, Timișoara, județul Timiș, între orele 08:00-16:00 de luni până joi, iar vineri, între orele 08:00-14:00.

Materialele transmise vor purta mențiunea „**Propuneri privind Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural - artistice și de tineret, în județul Timiș**”.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, în Monitorul Oficial al Județului Timiș, la linkul <https://www.cjtimis.ro/informatii-publice/registre/registru-pentru-consemnarea-propunerilor-sugestiilor-sau-opiniilor-conform-legii-52-2003/> ;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 03.10.2022.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0256/406445, e-mail: cornelia.paraipan@cjtimis.ro, persoană de contact: Cornelia Mihaela Coadă, consilier superior în cadrul Serviciului de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională, responsabil pentru relația cu societatea civilă în aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003.

ȘEF SERVICIU,
Doîna-Adriana TĂRÎLĂ

**Responsabil pentru relația cu societatea
civilă în aplicarea prevederilor
Legii nr.52/2003,**
Cornelia-Mihaela COADĂ

Red.2 ex/29.09.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională
Nr. 24653 / 29.09. 2022

PROCES-VERBAL

De afișare a Anunțului nr. 24654 referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural - artistice și de tineret, în județul Timiș

Încheiat azi 29.09.2022 cu ocazia afișării Anunțului nr. 24654 referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural - artistice și de tineret, în județul Timiș, la Avizierul Consiliului Județean Timiș.

Responsabil pentru relația cu societatea
civilă în aplicarea prevederilor
Legii nr.52/2003,
Cornelia-Mihaela COADĂ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**



Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte
Nr. 27493/28.09.2022

Către,

**Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial
și transparență decizională**

Având în vedere elaborarea Proiectul de hotărâre privind aprobarea **Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, vă rugăm să demarați procedura prevăzută de legea mai sus menționată cu privire la transparența decizională.

Șef birou,
Adela POPA

Consilier superior,
Ramona COBLIȘ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din
fonduri publice a proiectelor cultural - artistice și de tineret, în județul Timiș

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 27191/26.09.2022 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, precum și Raportul de specialitate nr. 27192/26.09.2022 al Biroului cultură, învățământ, minorități, sport și culte prin care se solicită aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș,

ținând cont de Avizul nr. 937/28.09.2022 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

luând în considerare intrarea în vigoare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/16.06.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 42/2019 privind stabilirea unor măsuri financiare pentru susținerea desfășurării Programului cultural național "Timișoara - Capitală Europeană a Culturii în anul 2023",

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 1 alin. (2) lit. n), art. 2⁴¹ alin. (4) lit d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare; art. 5-14 din Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Timiș adoptă următoarea HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș, conform Anexelor nr. 1-4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Biroul cultură, învățământ, minorități, sport și culte din cadrul Consiliului Județean Timiș și Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu la adresa www.cjtimis.ro, și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b) Serviciului de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională;
- c) Biroului de cultură, învățământ, minorități, sport și culte;
- d) Centrului de Cultură și Artă al Județului Timiș.

Avizat pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Ioan - Dănuț Ardelean

Timișoara, la data de 28.09.2022



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Anexa 1 la H.C.J. Timiș nr.

**GHID
de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din
fonduri publice a proiectelor cultural-artistice și de
tineret, în județul Timiș**



CUPRINS

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1. Temeiurile juridice
2. Semnificația unor termeni
3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- ❖ Etapele sesiunii de selecție
- ❖ Tipuri de finanțări nerambursabile
- ❖ Criteriile de evaluare și selecție
- ❖ Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- ❖ Contestații

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- ❖ Obligațiile beneficiarului
- ❖ Decontarea cheltuielilor
- ❖ Efectuarea plăților

ANEXE

Anexa a - Ghid - Formular tip de propunere a proiectelor

Anexa a 1 - Ghid - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Anexa a 2 - Ghid - Formular tip de depunere a proiectului multianual

Anexa b - Ghid - Declarație de imparțialitate

Anexa c - Ghid - Declarație pe proprie răspundere



Anexa d - Ghid - Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor cultural artistice și de tineret)

Anexa e - Ghid - Declarație pe propria răspundere privind activitățile non-profit

Anexa e 1 – Ghid - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea

Anexa f - Ghid - Contract de finanțare

Anexa f 2 - Ghid - Contract de finanțare multianuală

Anexa g - Ghid - Act adițional contract finanțare

Anexa h – Ghid – Regulament identitate vizuală TimCultura



CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

Temeiurile juridice

Finanțările pentru proiecte cultural-artistice, educative și de tineret se acordă în conformitate cu:

- I. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- II. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație transversală:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, (actualizată);
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, (actualizată);
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, (actualizată);
- Legea 350/2006 a tinerilor, (actualizată);
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, (republicată și actualizată);
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, (actualizată);
- Ordonanța nr. 119/ 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv (actualizată);
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, (actualizat);
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (republicat și actualizat);
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare a Legii achizițiilor publice, (actualizate);
- Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 227/2015 (actualizat);
- Codul Civil aprobat prin Legea nr. 287/2009 (actualizat).

Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- b) autoritate finanțatoare – județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, instituție publică cu personalitate juridică, care este organizată și funcționează în subordinea Consiliului Județean Timiș;



- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) proiect cultural - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- f) proiect cultural multianual - proiectul cultural care se desfășoară pe o perioadă care cuprinde și exercițiul financiar următor anului în care a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă;
- g) activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;
- h) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- i) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă; sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în art. 4 al.1 -3 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, în situația în care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare (vezi lista cheltuielilor eligibile);
- j) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș - instituția de cultură din subordinea județului Timiș - și beneficiar;
- k) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;



- l) finanțare nerambursabilă - suma alocată din bugetul local al județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș prin instituțiile de cultură din subordine, în procent de maximum 90% din valoarea cheltuielilor totale ale proiectului;
- m) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui proiect cultural;
- n) organizațiile neguvernamentale de tineret - persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.
- o) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;
- p) solicitant – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- q) tineri - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;
- r) program cultural prioritar - programul cultural al autorității finanțatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoțită de finanțarea corespunzătoare, este încredințată, cu respectarea prevederilor legislației în materia ajutorului de stat, unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice și valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanțatoare care le conferă caracterul prioritar;

Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Conform art. 4 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a art. 1⁴¹ din Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registru;



- d) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale a abordărilor multidisciplinare;
- e) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. i);
- f) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.
- g) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană fizică sau juridică care depune o ofertă culturală să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) **excluderea cumulului**, în sensul că **aceeași activitate** urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) **contribuția proprie a beneficiarului** - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10%** din valoarea totală a cheltuielilor finanțării.

Solicitările de finanțare vor fi transmise Consiliului Județean Timiș, în calitate de autoritate finanțatoare, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestei instituții, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului privind deschiderea sesiunii de selecție.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al județului Timiș sau la alte bugete locale;
- b) să fi respectat obligațiile asumate prin cererile și contractele de finanțare anterioare;
- c) să facă dovada disponibilității contribuției proprii înainte de semnarea contractului de finanțare;
- d) suma solicitată de la Consiliul Județean Timiș să nu depășească 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- f) să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- h) să nu fie în incapacitate de plată;
- i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- j) pentru **aceeași activitate** nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal (conf. art. 12, pct. 1 din Legea 350/2005);
- k) în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Timiș, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din Legea 350/2005).

Consiliul Județean Timiș are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Consiliul Județean Timiș are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

Direcții strategice:

- Dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivel european ca element definitoriu pentru afirmarea identității naționale și coeziunii sociale din spațiul timișean
- Menținerea multiculturalității, ca element cheie al coeziunii sociale
- Integrarea culturii timișene în circuitul național și european de valori
- Dezvoltarea ofertei culturale timișene, inclusiv în contextul titlului „Timișoara, capitală europeană a culturii - ”

Ariile tematice eligibile

- **Artele spectacolului** (teatru, dans, muzică, balet, operă, operetă, etc.)
- **Patrimoniu cultural** (documentarea/cercetarea patrimoniului cultural mobil și imobil, tradiții, obiceiuri, muzică și dansuri populare, meșteșuguri tradiționale, artă culinară etc.)
- **Arte vizuale** (film/pictură, sculptură, arte decorative, foto/video, cinematografie și multimedia, etc.)
- **Educație prin cultură și cultură prin educație** (utilizarea culturii și a creativității pentru dezvoltarea de noi audiențe, mediere culturală, intervenție culturală, rezidență de cercetare / creație)
- **Proiecte editoriale și literare**
- **Fonduri de mobilitate** (culturală și de tineret, studiu, cercetare, stagii culturale)
- **Formare profesională** (cuprinzând domeniile cultură, educație și tineret)
- **Educație**
- **Educație în sănătate, mediu, incluziune socială**
- **Valorizarea spațiului DKMT**
- **Capitală europeană a culturii** (doar proiectele derulate în cadrul sau sub umbrela Programului Național Timișoara - Capitală Europeană a Culturii)



Proiectele vor fi alocate pe capitole de către Secretariatul Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, în funcție de aria tematică aleasă și/sau după specificul solicitantului.

Solicitanții vor alege o singură arie tematică eligibilă pentru proiectul înscris în competiție, necompletarea ariei ori alegerea a două sau a mai multor arii tematice, atrăgând după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.

Numărul maxim de finanțări nerambursabile pe care un beneficiar le poate solicita anual, indiferent de numărul de sesiuni de finanțare este de maxim 3, (cu excepția capitolului distinct TVIII Timișoara Capitală Europeană a Culturii 2023), cu respectarea condițiilor enumerate la lit. „j” și „k”.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexele a, a1, b, c și e ale prezentului ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare trebuie semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului (Anexa a - Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa a 1 - Ghid);

Propunerea de proiect are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant prin reprezentantul său legal.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la registratura Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, în format letric și pe stick, sau în format electronic cu semnătură digitală, pe adresa cultura@cjtimis.ro în termenul stabilit și adus la cunoștință publică pe site-ul instituției finanțatoare și conform aparițiilor din presa scrisă sau on-line.

Formularul de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

Documentele transmise on line vor avea toate semnăturile electronice, iar documentele depuse în format letric vor avea toate semnăturile olografe.

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

- a) adresă de înaintare către autoritatea finanțatoare (Consiliul Județean Timiș);



- b) tabel centralizator, dacă se depune mai mult de un proiect;
- c) formular tip de propunere a proiectului care trebuie să conțină date despre solicitant, responsabilul de proiect, descrierea proiectului, bugetul proiectului și caracterul acțiunii (Anexa a - Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa a 1 - Ghid) sau, după caz, Anexa a2 Ghid - Formularul tip de depunere a proiectului multianual;
- d) copie după actul constitutiv, statut și certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, semnate și certificate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- e) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul (Anexa b - Ghid);
- f) declarație pe proprie răspundere (Anexa c - Ghid) din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii sau din alte surse cofinanțarea în valoare de minim 10%, și că nu se află în nici una din următoarele situații:
 - este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive;
 - a încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 - este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 - are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
 - a fost sau nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g) declarație pe proprie răspundere privind activitățile non profit. (Anexa e - Ghid)
- h) declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa e 1 – Ghid)

În cazul depunerii mai multor proiecte, actele de înființare ale solicitantului se vor depune într-un singur exemplar, iar anexele a, a1, b, c, e Ghid se vor depune pentru fiecare dintre proiectele depuse.

În situația în care cofinanțarea va fi asigurată printr-un contract de sponsorizare /contracte de parteneriat/alte contracte de finanțare, se va menționa în contract destinația specială a venitului, respectiv constituire aport 10%, precum și titlul proiectului. Dovada sponsorizării va fi făcută atât prin contractul de sponsorizare cât și prin prezentarea oricăror dovezi din care să rezulte realizarea sponsorizării (ordine de plată, extrase de cont, etc.).

Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea билетelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Lipsa unuia dintre documentele enumerate mai sus sau completarea eronată duce la descalificarea solicitantului, fără ca acesta să mai intre în procesul de selecție. Autoritatea finanțatoare nu are obligația de a anunța solicitantul cu privire la lipsa vreunui document.

Potrivit art. 2 din OG nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare: Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentei ordonanțe, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:



- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective, perioadă de derulare clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- d) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi finanțată din mai multe surse publice de finanțare;

(2) Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

Autoritatea finanțatoare cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **cofinanțator**. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Constatarea de către comisia de selecție și evaluare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor descrise mai sus în privința finanțării proiectului din mai multe surse, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

DOMENIILE DE APLICARE

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (proceduri de amenajări interioare, extindere, lucrări de construcții etc.).

De asemenea, sunt neeligibile, respectiv nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția mijloacelor fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordat;



j) contribuția în natură, cu excepția veniturilor din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

k) cheltuieli de leasing.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt: festivaluri, mese rotunde, cursuri, stagii, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, concursuri pe teme artistice și de tineret, tabere de creație, congrese, simpozioane și altele asemenea, desfășurate în județ, țară și străinătate, participări la concursuri și manifestări culturale – educative și de tineret naționale și internaționale, campanii de informare, etc., conform arilor tematice enunțate mai sus.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;
- c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, **cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;**
- d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror cuantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- e) cheltuieli cu achiziția de **mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;**
- f) cheltuieli cu premii.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Autoritate finanțatoare nu decontează activitățile cu caracter economic din cadrul proiectului cultural ce face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă.

Cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;



d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

e) sunt angajate în cadrul proiectului și deservesc exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc.), aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop, lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect, cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I. etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale, strict pentru perioada desfășurării evenimentelor, transportul participanților și a colaboratorilor la/de la locul desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect cultural, în funcție de capitolul în care este încadrat este de:

- Capitolul T I - Manifestări culturale realizate de instituțiile de cultură profesioniste din județul Timiș – 100.000 lei
- Capitolul T II - Manifestări culturale realizate de autoritățile locale - 50.000 lei
- Capitolul T III - Manifestări culturale realizate în spațiul DKMT -100.000 lei
- Capitolul T IV - Manifestări culturale realizate de organizațiile non-guvernamentale -125.000 lei
- Capitolul T V - Manifestări culturale realizate de instituții în domeniul educației - 25.000 lei
- Capitolul T VI - Reviste on line, editare și tipărire carte și alte activități complementare editării și tipăririi – 25.000 lei
- Capitolul T VII - Manifestări dedicate tinerilor – 100.000 lei
- Capitolul T VIII - Proiecte cuprinse în Programul Timișoara Capitală Europeană a Culturii – 950.000 lei

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, beneficiari și Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, în calitate de autoritate însărcinată cu contractarea și decontarea.

Beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare (Consiliul Județean Timiș, Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte) cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresa cultura@cjtimis.ro cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural sau schimbarea locației acestuia. (Notificarea se realizează fie prin transmiterea de invitații la eveniment, în număr de minim 10, cu respectarea indicațiilor privind identitatea vizuală de la paginile 10 – 11 și Anexa h la Ghid, fie, după caz, prin adresă oficială cu privire la anularea evenimentului. În cazul decalării termenului sau a modificării locației evenimentului se va transmite o solicitare de aprobare în acest sens, adresată Comisie de evaluare și selecție a proiectelor culturale, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului

Identitate vizuală

Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului,



descrierea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarul are obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, conform Anexei h a prezentului Ghid, privind Regulamentul de identitate vizuală TimCultura.

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. În funcție de tipologia publicului căruia i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, este încurajată utilizarea platformelor online precum Facebook, Instagram, Twitter sau Tik Tok.

Beneficiarul are obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite sau în format electronic care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să conțină sigla Consiliului Județean Timiș și să menționeze obligatoriu Programul TimCultura pe prima și ultima copertă. De asemenea, publicațiile tipărite sau în format electronic trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Timiș”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin TimCultura vor avea pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Consiliului Județean Timiș cu link activ către site-ul web al instituției sau sigla C.J. Timiș însoțită de textul: „Pentru informații detaliate despre finanțatorul acestui proiect vă invităm să vizitați www.cjtimis.ro”.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Consiliului Județean Timiș și textul „Acțiune finanțată prin TimCultura”.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin TimCultura.

Toți beneficiarii sunt obligați să anunțe prin comunicate de presă începerea activităților din proiect.

Comunicatul de începere va conține informațiile despre proiect și va include obligatoriu sintagma „Proiect finanțat de Consiliul Județean Timiș prin intermediul Programului de finanțare nerambursabilă TimCultura”. Beneficiarii proiectelor care se vor regăsi pe capitolele T I, T IV, T VII și T VIII sunt obligați să anunțe prin comunicat de presă încheierea activităților din proiect, comunicat care va conține suplimentar și informații legate de impactul proiectului, respectiv activitățile realizate. Comunicatul va fi publicat online și transmis jurnaliștilor și la finalizarea proiectului.

În faza de promovare a evenimentului, beneficiarul se obligă:

- **să afișeze sigla și numele finanțatorului pe absolut orice** produs de comunicare: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- **să folosească și alte elemente de identitate vizuală: Discover Timis, TM**
- **să promoveze fiecare eveniment și prin intermediul unei rețele sociale.**

Nerespectarea notificării instituției finanțatoare cu privire la data evenimentului sau modificări ale datei de derulare a evenimentului și ale locației acestuia, precum și neafișarea elementelor de identificare vizuală ale finanțatorului vor fi sancționate prin refuzul de certificare a raportului de activitate, fapt care va conduce la nedecontarea cheltuielilor proiectului.



Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile calendaristice de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12. a anului în curs (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12. a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent. Acesta va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș, care va verifica în prealabil dacă evenimentul a avut loc și dacă a fost promovată imaginea instituției. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12. a anului în curs.

Pentru sesiunea a II-a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate până în data de 09.12. a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.). Raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș, care va verifica în prealabil dacă evenimentul a avut loc și dacă a fost promovată imaginea instituției. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12. a anului în curs.

Accesarea fondului de 2 -10% pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență

În conformitate cu prevederile art. 1[^]2 din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile ordonanței menționate.

În cadrul bugetului autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor de urgență și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2%.

Pentru a putea beneficia de finanțarea nerambursabilă din fondul de 2-10%, solicitanții trebuie să fie persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;



Pentru accesarea fondului de urgență al Consiliului Județean Timiș, proiectul cultural propus nu trebuie să fi fost inclus în **„TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”**, aprobat și să aibă caracter urgent, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele culturale imediate ale unei comunități, existând totodată obligația beneficiarului de promovare a județului Timiș și a Consiliului Județean Timiș.

Proiectele depuse pe fondul de urgență nu se supun restricției numerice de 3 proiecte depuse per an bugetar de către un solicitant și nu vor fi luate în considerare la numărul total de proiecte depuse de un solicitant pe **„TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”**, dacă va fi cazul.

Sumele pentru finanțarea realizării proiectelor culturale de urgență reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2%, se acordă prin atribuire directă, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor prevăzute pentru finanțările nerambursabile, pe bază de adresă de înaintare și toate documentele prevăzute la **Dosarul de participare**, a prezentului Ghid de eligibilitate. În cadrul cererii de finanțare nerambursabilă a solicitantului vor fi specificate atât cauzele și motivul urgenței, cât și efectele și riscurile anulării/amânării proiectului cultural asupra intereselor culturale imediate ale comunității în caz de nefinanțare sau subfinanțare, după caz.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect pentru nevoile culturale de urgență este de 125.000 lei.

Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale artistice și de tineret, aceeași și în cazul proiectelor culturale de urgență, stabilită anual prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș, va analiza proiectul, va stabili caracterul de urgență al proiectului și, după caz, va aproba sau nu solicitarea. În cazul aprobării, procesul-verbal al ședinței Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale artistice și de tineret va fi transmis spre finanțare autorității contractante, împreună cu formularul tip de propunere a proiectului.

Programele prioritare

În conformitate cu prevederile art. 1^{^2} al. 2 lit a) din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile ordonanței menționate.

În conformitate cu prevederile art. 1^{^2} alin. 3 din Ordonanța de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, sumele pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale prin programul prioritar de finanțare se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor elaborate de fiecare autoritate finanțatoare **în cadrul unor scheme de ajutor de stat/de minimis, cu aplicarea corespunzătoare a principiilor finanțărilor nerambursabile, dacă aceasta implică ajutor de stat/de minimis.**

În cadrul bugetului autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale prioritare.

Proiecte culturale multianuale



În conformitate cu prevederile art. a al. 2 lit g) din OG nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare, prin proiect cultural multianual se înțelege proiectul cultural care se desfășoară pe o perioadă care cuprinde și exercițiul financiar următor anului în care a fost încheiat contractul de finanțare nerambursabilă.

Finanțare nerambursabilă cu caracter multianual presupune alocarea de fonduri în condițiile prevăzute pentru finanțările nerambursabile, în baza unui contract de finanțare care conține clauze speciale, agreeate de părți, cu privire la acoperirea cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural, în limita creditelor de angajament bugetate de autoritatea finanțatoare în acest scop.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora și se alocă anual sau, după caz, în acord cu clauzele speciale ale contractelor de finanțare privind caracterul multianual al finanțării nerambursabile, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare.

Creditele destinate unor proiectelor culturale multianuale reprezintă sumele alocate unor proiecte culturale, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și determină credite de angajament și credite bugetare.

Pentru proiectele culturale multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare. În vederea realizării proiectelor culturale multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv.

Contractul de finanțare multianual cuprinde, în mod obligatoriu, pe lângă celelalte prevederi contractuale din contractele de finanțare a proiectelor culturale anuale, prevederi referitoare cel puțin la următoarele elemente:

- a) valoarea totală a proiectului;
- b) durata contractului;
- c) eșalonarea multianuală a desfășurării proiectului și a alocărilor din bugetul autorității finanțatoare, pe ani bugetari, până la finalizarea proiectului;

Autoritatea finanțatoare, concomitent cu elaborarea proiectului de buget al următorului exercițiu financiar, efectuează demersuri pentru aplicarea dispozițiilor legale incidente în materia creditelor de angajament, în vederea acordării finanțărilor nerambursabile cu caracter multianual.

Solicitantul, în cazul în care va depune un proiect cultural multianual va completa Formularul-tip de propune a proiectului multianual din Anexa a2 la Ghid, evidențiind activitățile desfășurate în fiecare an, durata acestora, locația desfășurării acestora, suma solicitată defalcată pe fiecare an al proiectului.

CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Etapele sesiunii de selecție

Sesiunea de selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret se va desfășura astfel:

- a) anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă sau on-line, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;



- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție se va efectua la sediul Consiliului Județean Timiș, prin Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte, urmărindu-se ca documentația depusă să fie completă;
- c) selecția și evaluarea proiectelor cultural-artistice și de tineret se va face de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor cultural-artistice și de tineret care va stabili punctajele finale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției se va face prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro.
- e) soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor, constituită prin dispoziția președintelui CJT;
- f) comunicarea publică a rezultatului final al selecției se va face prin afișarea pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro.

Criteriile de evaluare și selecție

Selecția și evaluarea cererilor de finanțare se va face pe baza criteriilor de selecție aprobate prin prezentul Ghid de către Comisia de selecție și evaluare a proiectelor cultural-artistice și de tineret.

Criteriile de selecție pentru aprobarea cererilor de finanțare trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, având în vedere îndeplinirea unor condiții specifice, particularizate pe fiecare capitol în parte al TimCultura. Criteriile sunt următoarele:

- Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș;
- Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare
- Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă
- Gradul de impact al proiectului
- Gradul de cofinanțare al proiectului
- Proiect derulat în mediul rural sau mic urban cu parteneri din spațiul DKMT/ Proiect derulat în spațiul DKMT
- Promovarea activităților culturale în județ
- Activități complexe cu valoare instructiv - educativă
- Evidențierea multiculturalității ca element definitoriu pentru afirmarea coeziunii sociale din spațiul timișean
- Promovarea competitivității în rândul elevilor
- Cooperare între sectorul public, cel privat, mediul neguvernamental și implicarea comunității
- Grupul țintă al proiectului
- Promovarea activităților cu, de și pentru tineret în mediul rural și urban mic
- Valorificarea patrimoniului cultural bănățean
- Sustenabilitatea în timp a proiectului



- Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale;
- Dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale;
- Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului.

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T I – „Manifestări culturale realizate de instituțiile de cultură profesioniste din județul Timiș”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale -caracterul inovator al proiectului -claritatea viziunii artistice	Maxim 10 5 5
3.	Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare -solicitantul are resurse materiale și umane pentru implementarea proiectului -solicitantul are experiență în management de proiect	Maxim 10 5 5
4.	Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă -claritatea obiectivelor și a activităților propuse -rezultatele sunt cuantificabile	Maxim 10 5 5
5.	Gradul de impact al proiectului -popularitatea artiștilor participanți -număr colaborări cu instituții reprezentative din domeniul de activitate	Maxim 10 5 5
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 20 10 15 20
7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8



	- peste cinci ediții ale proiectului	10
8.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale	Maxim 10
	- proiect cu caracter local	5
	- proiect cu caracter regional	6
	- proiect cu caracter național	8
	- proiect cu caracter european	9
	proiect cu caracter internațional	10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T II – „Manifestări culturale realizate de autoritățile locale din județul Timiș”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș	Maxim 20
	- valoarea culturală/artistică a proiectului	10
	- reprezentativitatea proiectului cultural	10
2.	Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare	Maxim 10
	-solicitantul are resurse materiale și umane pentru implementarea proiectului	5
	-solicitantul are experiență în management de proiect	5
3.	Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului	Maxim 10
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 100 persoane	5
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 101 și 300 persoane	8
	-numărul estimativ al participanților la proiect – peste 300 persoane	10
4.	Promovarea patrimoniului material și/sau imaterial	Maxim 20
	-promovează patrimoniul cultural local,	5
	-promovează artiști români și/sau personalități locale	5
	-integrarea evenimentului în dezvoltarea culturală și turistică a județului	10
5.	Sustenabilitatea în timp a proiectului	Maxim 10
	- prima ediție a proiectului	2
	- între doua și trei ediții ale proiectului	5



	- între patru și cinci ediții ale proiectului	8
	- peste cinci ediții ale proiectului	10
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului	Maxim 20
	- între 10% și 20%, inclusiv	10
	- între 21% și 30%, inclusiv	15
	- peste 30%	20
7.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale	Maxim 10
	- proiect desfășurat într-o zonă defavorizată cultural	8
	- proiect cu caracter local	6
	- proiect cu caracter regional	7
	- proiect cu caracter național/internațional	10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T III – „Manifestări culturale – artistice și educative realizate în spațiul DKMT”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș și DKMT	Maxim 20
	- valoarea culturală/artistică a proiectului	10
	- reprezentativitatea proiectului cultural	10
2.	Capacitatea financiară și operațională – solicitantul are experiență în management de proiect și capacitate de implementare	Maxim 10
	-solicitantul are resurse materiale și umane pentru implementarea proiectului	5
	-solicitantul are experiență în management de proiect	5
3.	Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă	Maxim 10
	-claritatea obiectivelor și a activităților propuse	5
	-rezultatele sunt cuantificabile	5
3.	Contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului	Maxim 10
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane	5
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane	8
	-numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	10
5.	Promovarea patrimoniului cultural material și	Maxim 15



	imaterial - promovează patrimoniul cultural zonal, specific DKMT - promovează artiști români și/sau personalități locale/zonale reprezentative - dispune de o componentă de promovare internațională a proiectului - proiect desfășurat în zonă culturală defavorizată	5 2 3 5
6.	Evidențierea multiculturalității ca element definitoriu pentru afirmarea coeziunii sociale în spațiul DKMT - derularea proiectului în comunitățile românești din spațiul DKMT - promovarea diversității etnice din spațiul DKMT - promovarea valorilor culturale ale etniilor din județ	Maxim 10 5 2 3
7.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 15 5 10 15
8.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între două și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T IV – „Manifestări culturale – artistice și educative realizate de organizațiile neguvernamentale”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale - caracterul inovator al proiectului - claritatea viziunii artistice, claritatea obiectivelor și a activităților propuse	Maxim 10 5 5
3.	Valoarea finanțării nerambursabilă solicitată - 91-100% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv;	Maxim 10 1



	- între 71-90 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv;	3
	- între 50-70 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv;	5
	- sub 50% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv.	10
4.	Gradul de impact al proiectului	Maxim 10
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane	5
	-numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane	8
	-numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	10
5.	Promovarea activităților culturale în județ	Maxim 10
	-desfășurarea acțiunilor culturale într-un municipiu/oraș/comună	5
	-desfășurarea acțiunilor culturale în 2 sau 3 UAT municipiu/oraș/comună	7
	-desfășurarea acțiunilor culturale în 4 sau mai multe UAT municipiu/oraș/comună	10
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului	Maxim 20
	- între 10% și 20%, inclusiv	10
	- între 21% și 30%, inclusiv	15
	- peste 30%	20
7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului	Maxim 10
	- prima ediție a proiectului	2
	- între doua și trei ediții ale proiectului	5
	- între patru și cinci ediții ale proiectului	8
	- peste cinci ediții ale proiectului	10
8.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale	Maxim 10
	- proiect cu caracter local	5
	- proiect cu caracter regional	6
	- proiect cu caracter național	8
	- proiect cu caracter european	9
	- proiect cu caracter internațional	10



Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T V – „Manifestări cultural - artistice și educative realizate de instituții în domeniul educației din județul Timiș”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică și educativă a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale și educative diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică și educativă a proiectului - reprezentativitatea proiectului	Maxim 20 10 10
2.	Activități complexe cu valoare instructiv - educativă -caracterul inovator al proiectului -inițierea unor activități pluri/transdisciplinare	Maxim 10 5 5
3.	Evidențierea multiculturalității ca element definitoriu pentru afirmarea coeziunii sociale din spațiul timișean - proiectul are în vedere păstrarea și valorificarea memoriei colective a diferitelor comunități prin diferite activități -proiectul evidențiază elemente specifice minorităților naționale	Maxim 10 5 5
4.	Promovarea competitivității în rândul elevilor - promovarea unor activități educative formale și non formale - concursuri, simpozioane sau alte activități care valorifică patrimoniul zonal, personalități locale definitorii pentru o specialitate anume, sau care evidențiază cunoștințele la o disciplină	Maxim 20 10 10
5.	Gradul de impact al proiectului - proiectul vizează îmbunătățirea conținutului unor discipline legate de tema proiectului - proiectul vizează cunoașterea de către elevi a obiectivelor turistice și culturale locale, județene și naționale	Maxim 20 10 10
6.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
7.	Dimensiunea europeană, cooperare / coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale - proiect cu caracter local - proiect cu caracter regional - proiect cu caracter național	Maxim 10 5 6 8



- proiect cu caracter european	9
proiect cu caracter internațional	10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T VI – „Reviste on – line, editare și tipărire de carte și alte activități complementare editării și tipăririi”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Calitatea conținutului și originalitatea proiectului -caracterul inovator al proiectului -relevanța temei pentru identitatea cultural-artistică și istorică a județului și regiunii	Maxim 20 10 10
3.	Contribuția la interesul cultural al comunității -facilitarea accesului la cultură prin diseminarea informațiilor -diseminarea proiectului în zone defavorizate cultural	Maxim 10 5 5
4.	Modalitatea de implementare a proiectului -concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse și anvergura proiectului editorial -promovarea proiectului în raport cu grupul țintă	Maxim 10 5 5
5.	Gradul de impact al proiectului -proiectul vizează publicații istorico-științifice, artistice sau literare -proiectul este rezultatul manifestărilor publicistice relevante pentru cercetători sau scriitori din județ	Maxim 10 5 5
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 10 5 7 10
7.	Promovarea și valorificarea patrimoniului cultural bănățean -lucrări ale scriitorilor bănățeni/lucrări în grai bănățean -lucrări care vizează patrimoniul cultural mobil și imobil	Maxim 20 10 10



Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T VII – „Manifestări culturale – artistice, educative și de formare profesională destinate tinerilor”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Cooperare între sectorul public, cel privat, mediul neguvernamental și implicarea comunității -proiectul are la bază colaborarea cu sectorul public/sectorul privat, neguvernamental -proiectul stimulează implicarea comunității	Maxim 10 5 5
3.	Valoarea finanțării nerambursabilă solicitată -91-100% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 71-90 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 50-70 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - sub 50% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv.	Maxim 10 1 3 5 10
4.	Gradul de impact al proiectului -numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	Maxim 10 5 8 10
5.	Promovarea activităților cu, de și pentru tineret în mediul rural și urban mic - proiectul se derulează în mediul rural sau urban mic -proiectul are parteneri (contracte de parteneriat) în mediul rural	Maxim 10 5 5
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 20 10 15 20
7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
8.	Dimensiunea europeană, cooperare locală, regională, națională și/sau internațională - proiect cu caracter local	Maxim 10 5



- proiect cu caracter regional	6
- proiect cu caracter național	8
- proiect cu caracter european	9
- proiect cu caracter internațional	10

Grila de acordare a punctajelor pentru CAPITOLUL T VIII – „Manifestări culturale cuprinse în programul Timișoara Capitală Europeană a Culturii”

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Reprezentativitatea / importanța sau valoarea culturală/artistică a proiectului în ceea ce privește dezvoltarea unei vieți culturale diversificate și competitive la nivelul județului Timiș - valoarea culturală/artistică a proiectului - reprezentativitatea proiectului cultural	Maxim 20 10 10
2.	Calitatea artistică și originalitatea proiectului -caracterul inovator al proiectului -claritatea viziunii artistice	Maxim 10 5 5
3.	Valoarea finanțării nerambursabilă solicitată -91-100% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 71-90 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - între 50-70 % din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv; - sub 50% din valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural pe capitolul respectiv.	Maxim 10 1 3 5 10
4.	Metodologie – cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă -claritatea obiectivelor și a activităților propuse -rezultatele sunt cuantificabile	Maxim 10 5 5
5.	Gradul de impact al proiectului -numărul estimativ al participanților la proiect – între 1 și 300 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – între 301 și 500 persoane -numărul estimativ al participanților la proiect – peste 500 persoane	Maxim 10 5 8 10
6.	Gradul de cofinanțare al proiectului - între 10% și 20%, inclusiv - între 21% și 30%, inclusiv - peste 30%	Maxim 10 5 7 10



7.	Sustenabilitatea în timp a proiectului - prima ediție a proiectului - între doua și trei ediții ale proiectului - între patru și cinci ediții ale proiectului - peste cinci ediții ale proiectului	Maxim 10 2 5 8 10
8.	Relevanța proiectului din perspectiva Programului și anvergura europeană / internațională a proiectului -Proiectul este integrat în propunerile de proiecte din Bidbook (Teritorii, Stații, Trasee) -proiectul dispune de o componentă de promovare internațională a proiectului și a Programului Timișoara Capitală Europeană a Culturii	Maxim 20 10 10

În situația în care un solicitant nu a efectuat cel puțin unul din proiectele pentru care a solicitat finanțare, fără a prezenta o justificare serioasă, acesta va fi exclus de la finanțare în cursul anului următor.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 de puncte.

În cazul în care punctajul total obținut de o ofertă culturală este mai mic de 60 de puncte, aceasta nu este eligibilă pentru a primi finanțare.

De asemenea, dacă oferta culturală nu respectă „Strategia culturală a județului Timiș”, (<https://www.cjtimis.ro/activitate/strategii/>) aceasta nu va primi finanțare.

Ofertele culturale selecționate vor fi incluse în „TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”, aferent anului pentru care se organizează sesiunea de selecție, urmând ca acesta să fie supus aprobării Consiliului Județean Timiș.

Rezultatele selecției se publică pe site-ul Consiliului Județean Timiș, www.cjtimis.ro.

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare, numai după încheierea sesiunii de selecție, împreună cu procesul verbal al selecției.

Finanțarea se acordă în baza ierarhizării cererilor de finanțare în funcție de punctajul obținut, în limita valorii totale alocate distinct pe fiecare capitol în parte, precum și ținând cont de valoarea maximă ce poate fi acordată unui proiect cultural în cadrul fiecărui capitol și aprobată prin prezentul Ghid.

Finanțarea acordată va ține cont de eligibilitatea cheltuielilor solicitate și de oportunitatea proiectului raportată la grila de punctaje.

Finanțarea aprobată este cea solicitată, autoritatea finanțatoare putând diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, doar în următoarele situații:

- în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
- valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect;
- proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.



Valoarea totală alocată distinct pe fiecare capitol în parte:

- **Capitolul T I** - Manifestări culturale – 3,5 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T II** - Manifestări culturale realizate de autoritățile locale – 20 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T III** - Manifestări culturale realizate în spațiul DKMT - 5% din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T IV** - Manifestări culturale realizate de organizațiile non-guvernamentale – 35% din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T V** - Manifestări culturale realizate de instituții în domeniul educației – 5 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T VI** - Reviste on line, editare și tipărire carte și alte activități complementare editării și tipăririi – 4 % din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat
- **Capitolul T VII** - Manifestări dedicate tinerilor – 350.000 lei
- **Capitolul T VIII** - Proiecte cuprinse în Programul Timișoara Capitală Europeană a Culturii – 27,5% din bugetul pentru finanțări nerambursabile aprobat

Sumele rămase nefolosite pe un capitol vor fi redirecționate de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale pe capitolul unde va fi necesar.

CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PRODUSELOR EDITORIALE ȘI A PUBLICAȚIILOR

În conformitate cu Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Guvern nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, actualizată, Consiliul Județean Timiș poate acorda sprijin financiar pentru editarea de publicații și produse editoriale (cărți, albume, cataloage, reviste, ziare).

Finanțările nerambursabile se vor solicita doar de către persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice, organizații neguvernamentale, asociații sau fundații etc., în conformitate cu legislația de specialitate în vigoare.

Domeniile prioritare ce vor fi finanțate în anul de către Consiliul Județean Timiș, sunt următoarele:

- a – monografii, volume de studiu (rezultatul unei sesiuni de comunicări, etc.), sinteze de cercetare, etc.
- b – cărți care vizează istoria României, a Banatului, cărți despre Banat și Județul Timiș
- c – reviste/ziare cu specific istoric, cultural și sociologic din Banat
- d – albume de artă ce reflectă patrimoniul cultural artistic al Banatului

Proiectul de finanțare nerambursabilă ce se va depune la Consiliul Județean Timiș va avea atașat, pe lângă documentele necesare conform prezentului ghid, și următoarele documente, în funcție de domeniul menționat mai sus:



- a – monografii, volume de studiu (rezultatul unei sesiuni de comunicări, simpozioane, etc.), sinteze de cercetare – **se va depune un plan de cercetare, sau, după caz, rezumatul lucrării**
- b – cărți care vizează istoria României, a Banatului, cărți despre Banat și Județul Timiș – **vor fi depuse rezumatele volumelor**
- c – reviste – **va fi depus cuprinsul preconizat**
- d – albume de artă – **va fi depusă o prezentare succintă**

Toate publicațiile și produsele editoriale trebuie să apară cu ISBN sau, după caz, ISSN emis de Biblioteca Națională a României.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.

La acordarea finanțării Consiliul Județean Timiș poate impune un tiraj minim obligatoriu, în funcție de specificul publicației sau produsului editorial. Acesta nu poate fi mai mic de 50 de exemplare în cazul cărților și 150 de exemplare în cazul publicațiilor.

Toate cărțile și publicațiile finanțate de Consiliul Județean Timiș vor fi prezentate în Biblioteca Județeană Timiș, într-o secțiune specială a bibliotecii, neputând fi valorificate prin vânzare.

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile pentru editarea de cărți și reviste au obligativitatea de a transmite Consiliului Județean Timiș, structurii de specialitate, un număr de minim 3 exemplare din lucrarea tipărită.

De asemenea, publicațiile tipărite sau în format electronic care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să conțină sigla Consiliului Județean Timiș și să menționeze obligatoriu Programul Tim Cultura pe prima și ultima copertă. De asemenea, publicațiile tipărite sau în Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Timiș ", precum și date format electronic trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă „de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor culturale

Selecția ofertelor cultural-artistice și de tineret se realizează de către o comisie constituită la nivelul Consiliului Județean Timiș.

Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
- b) specialiști cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

Numărul specialiștilor prevăzuți la lit. b) trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității finanțatoare. Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea



finanțatoare. Pentru fiecare sesiune de selecție, specialiștii prevăzuți la lit. b) sunt selectați de către autoritatea finanțatoare din baza proprie de date constituită din candidaturile depuse la anunțul public de recrutare, cu respectarea principiului transparenței.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș, comisia asigurând totodată și selecția nevoilor culturale de urgență.

Fiecare membru al comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d - Ghid).

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Din comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret nu vor face parte persoane din cadrul structurilor operatorilor culturali care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs (a se vedea Anexa d - Ghid).

La desemnarea comisiilor de selecție, autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura înlocuirea a cel puțin 50% din specialiștii sesiunii precedente.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret are următoarele atribuții:

- analizează proiectele din punct de vedere al strategiilor culturale și de tineret ale Județului Timiș
- verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare, dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;
- asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare
- analizează și notează proiectele în conformitate criteriile cuprinse în grila de acordare a procentelor
- stabilește ierarhia ofertelor culturale pe baza punctajului obținut, în funcție de valoarea și importanța proiectului cultural;
- redistribuie sumele rămase nefolosite pe un capitol, pe capitolul unde este necesar.

Selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii/programului de finanțare.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret va prezenta plenului CJT procesul verbal al selecției ofertelor culturale, semnat de toți membrii.

Comisia de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret poartă responsabilitatea pentru respectarea criteriilor de evaluare și selecție a proiectelor selectate.

Contestații

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte, precum și a punctajelor acordate de comisia de evaluare. Contestațiile se depun în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Consiliul Județean Timiș pune la dispoziția solicitanților, prin publicare pe site, grila de acordare a punctajelor și procesul verbal al comisiei, pentru a se formula contestația.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.



Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, din care: 1 reprezentant al Consiliului Județean Timiș și 2 specialiști, cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul culturii, din județul Timiș.

În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale artistice și de tineret.

Contestația se formulează în scris, se va depune la Registratura Consiliului Județean Timiș și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Obligațiile beneficiarului

Beneficiarii încheie un contract de finanțare (**Anexa f - Ghid**) cu instituția finanțatoare, Consiliul Județean Timiș, prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, după adoptarea hotărârii Consiliului Județean Timiș prin care a fost aprobat „**TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret**”.

Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile calendaristice de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

Pentru sesiunea a II-a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

Părțile contractului de finanțare nerambursabilă **au obligația** de a semna contractul de finanțare **înainte de începerea etapei de desfășurare a proiectului/acțiunii culturale**, conform datelor din cererea de finanțare nerambursabilă pentru oferte culturale.

Contractul de finanțare se încheie doar în măsura în care **s-a făcut dovada existenței contribuției beneficiarului pentru aportul propriu**. Dovada aportului propriu se poate face prin extras de cont și/sau alte contracte de finanțare și/sau sponsorizare, obținute pentru proiectul—propus. Finanțarea nerambursabilă va fi acordată pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare și selecție, urmând ca solicitantul să ia la cunoștință și să accepte aspectele mai sus menționate, înainte de încheierea acestuia. Contractul de finanțare se descarcă de pe site-ul CCAJT – www.ccajt.ro - „**TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret**”, în format PDF (nu se modifică sub nicio formă conținutul și formatul acestuia decât în spațiile prevăzute pentru completarea datelor cu caracter propriu). Contractul va fi completat în două exemplare, în original, în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de solicitant în *Formularul – tip de propunere a proiectelor*, (Anexa a Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa a 1 - Ghid);, formular care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale.



Beneficiarul trebuie să depună la sediul instituției de cultură subordonată Consiliului Județean Timiș prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea (Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș), documentele justificative pentru bugetul aprobat al proiectului – atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Timiș, *cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de minim 10% sau mai mult, după caz.*

În situația în care locația sau data evenimentului se modifică, această modificare se va realiza prin act adițional la contract, după aprobarea în prealabil a modificării, de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

Sunt interzise subcontractarea, cesiunea, novația, subrogația sau oricare alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale, în situația în care plătitorul venitului este și beneficiarul venitului.

Pentru proiectele depuse în sesiunea I

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12. a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului complet de decont până în data de 20.12.), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent. Acesta va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș, care va verifica în prealabil dacă evenimentul a avut loc. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12. a anului în curs. După data de 15.12. a anului în curs, respectiv după 20.12. a anului în curs pentru asociațiile de revoluționari și alte asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, documentele justificative depuse nu vor mai fi luate în considerare.

Pentru sesiunea a II-a

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate până în data de 09.12. a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului complet de decont până în data de 20.12. a anului în curs). Raportul final de activitate în trei exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, va fi certificat de structura de specialitate a Consiliului Județean Timiș. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12. a anului în curs. După data de 15.12. a anului în curs, respectiv după 20.12. a anului în curs pentru asociațiile de revoluționari și alte asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, documentele justificative depuse nu vor mai fi luate în considerare.

Documente necesare: Declarația b Ghid, Anexa 1 Contract, Anexa a 1 Ghid, Certificat ANAF, dovada contribuției proprii. La depunerea decontului, autoritatea finanțatoare, prin Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, poate solicita orice alte documente justificative față de cele prevăzute inițial în prezentul Ghid, dacă consideră că este necesar.

Beneficiarul se obligă:

Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.



Să implementeze proiectul pe proprie răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.

Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Timiș prin instituția de cultură subordonată prin intermediul căreia se desfășoară finanțarea (Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș) ori de câte ori îi sunt solicitate.

Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

Beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare (Consiliul Județean Timiș, Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte) cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresa cultura@cjtimis.ro cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural sau schimbarea locației acestuia. Notificarea se realizează fie prin transmiterea de invitații la eveniment, în număr de minim 10, cu respectarea indicațiilor privind identitatea vizuală de la paginile 10 – 11 și Anexa h Ghid, fie, după caz, prin adresă oficială cu privire la anularea evenimentului. În cazul decalării termenului sau a modificării locației evenimentului se va transmite o solicitare de aprobare în acest sens, adresată Comisie de evaluare și selecție a proiectelor culturale, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului).

Să realizeze decontul de imagine al proiectului care va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale evenimentelor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul. De asemenea, în faza de promovare a evenimentului, să afișeze sigla și numele finanțatorului pe absolut orice material de promovare, atât pe invitații, afișe, bannere publicitare etc., cât și în mediul on line, pe pagina proprie etc., iar în interviurile sau articolele din presă să precizeze numele finanțatorului.

Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fonduri publice.

Să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

Pentru proiectele depuse în sesiunea I beneficiarul se obligă în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12., (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12. a anului în curs, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare) să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12. a anului în curs.



a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12. a anului în curs, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare). Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12. a anului în curs.

Decontarea cheltuielilor

Documentul de referință în analiza unui dosar de decont îl reprezintă Contractul de finanțare.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli (Anexa 2 la Contractul de finanțare), va fi tratat întotdeauna **unitar** cu informațiile cuprinse în *Descrierea proiectului cultural* (Anexa 1 la Contractul de finanțare)

Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă. O cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi finanțată din mai multe surse publice de finanțare.

Categoriile de **cheltuieli eligibile**, stabilite pentru proiectele culturale în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor;
- c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- f) cheltuieli cu premii.

În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

Pentru a fi eligibile cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;



- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Orice contribuție în natură raportată de către beneficiar nu reprezintă cheltuială eligibilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

În vederea depunerii decontului financiar-contabil, beneficiarul finanțării va prezenta documentele justificative în copie xerox, certificate „conform cu originalul”.

Atât contractul de finanțare cât și toate anexele ce vizează contractul se descarcă de pe site-ul CCAJT – www.ccajt.ro - „TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret”. De asemenea, recomandăm consultarea pe acest site a instrucțiunilor de contractare și decontare.

CHELTUIELI PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI

DREPTURI DE AUTOR/drepturi conexe dreptului de autor.

Titularul dreptului de autor este persoană fizică

Documentul care stă la baza tranzacției: Contractul de drept autor/drepturi conexe, însoțit de copie după actul de identitate al persoanei respective. *În cadrul contractelor de drept de autor/drepturi conexe, se va menționa proiectul cultural cofinanțat de CJ Timiș prin programul "TIM CULTURA".*

Documentul justificativ: Statul de plată a onorariului. Se va specifica perioada pentru care se efectuează plata iar documentul va fi semnat de către conducătorul instituției și conducătorul compartimentului financiar-contabil.

Documente de plată: În cazul plății prin virament bancar, ordin de plată a sumei nete, ordine de plată aferente contribuțiilor și impozitului; În cazul plății în numerar: ordine de plată



aferente plății contribuțiilor și impozitului datorate, iar pentru suma netă, statul va fi semnat pentru primirea sumei în numerar de către beneficiarul acesteia și mențiunea „Achitat”, de către casier.

Nu se acceptă plata cu dispoziție de plată prin casierie, fără stat de plată.

Documentul de înregistrare a plății – tranzacție bancară sau extras de cont bancar/registru de casă.

Documentul care atestă executarea lucrării – proces verbal de recepție a lucrării.

Titularul dreptului de autor este persoană juridică

Documentul care stă la baza tranzacției: Contractul de drept autor/drepturi conexe.

Documentul justificativ: Factura fiscală pentru lucrarea executată, în cuantumul sumei totale alocate în bugetul proiectului pentru această secțiune. Se va specifica perioada pentru care se efectuează plată.

Documente de plată:

În cazul plății prin virament bancar – ordin de plată.

În cazul plății în numerar – chitanța de încasare a onorariului.

Documentul de înregistrare a plății – tranzacție bancară sau extras de cont bancar/registru de casă.

Documentul care atestă executarea lucrării – proces verbal de recepție a lucrării.

Informații privind documentele necesare decontării cheltuielilor

Tip cheltuială: Onorarii acordate titularilor de drepturi de autor/drepturi conexe, în cadrul contractelor încheiate cu aceștia.

Cadru legal: Legea dreptului de autor/drepturilor conexe nr. 8/2006 actualizată, Codul fiscal și normele de aplicare.

Rețineri la sursă: impozit pe venit

Documente justificative:

- Contractul de drepturi de autor/drepturi conexe, cu respectarea prevederilor legale, în care se menționează clar obiectul contractului, proiectul cultural co-finanțat de CJ Timiș prin programul "TIM CULTURA", valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de livrare.
- Copia actului de identitate al titularului dreptului de autor/conex.



- Procesul verbal de recepție a operei.

Documente care atestă efectuarea plății:

- Statul de plată a onorariilor, cu înscrierea clară a sumelor brute, a cotei forfetare, a impozitului pe venit și a sumei nete care urmează a fi încasată de titularul dreptului de autor/conex. Dacă plata se face în numerar titularul va semna pentru suma încasată. Dacă plata se face prin ordin de plată se va specifica numărul și data acestuia lângă suma netă.
- Ordin de plată sau foaie de vărsămînt pentru impozit.
- Extras de cont bancar sau registru de casă pentru evidențierea plăților efectuate prin bancă sau prin casierie.

CHELTUIELI CU PERSONALUL – NU VOR DEPĂȘI 20% DIN VALOAREA FINANȚĂRII SOLICITATE

Salariul reprezintă retribuiția plătită în cadrul unui contract de muncă încheiat în baza Codului Muncii. Contractele de muncă se vor încheia pe o perioadă limitată, perioada desfășurării proiectului.

Pentru salariați

Documentul care stă la baza tranzacției: Contractul de muncă, însoțit de copie după actul de identitate al persoanei respective.

Documente justificative : - **Contract de muncă încheiat** în baza codului muncii, cu respectarea prevederilor legale, cu menționarea normei de ore zilnice, nivelul salariului brut lunar, perioada determinată a proiectului, **fișa postului; CV salariat; Raport de activitate.**

Documente care atestă efectuarea plății: - **Statul de plată lunară a salariilor**, cu înscrierea clară a sumelor brute, a deducerilor personale, a contribuțiilor obligatorii, a impozitului pe venit și a sumei nete care urmează a fi încasată de titularul contractului. Dacă plata se face în numerar titularul va semna pentru suma încasată. Dacă plata se face prin ordin de plată se va specifica numărul și data acestuia lângă suma netă ;

Ordin de plată sau foaie de vărsămînt pentru impozit și contribuții ;

Extras de cont sau registru de casă pentru evidențierea plăților efectuate prin bancă sau prin casierie.

Nu se acceptă plata cu dispoziție de plată prin casierie, fără stat de plată.

Documentul de înregistrare a plății - Extras de cont bancar/registru de casă.

Documentul care atestă îndeplinirea obiectului contractului – raport de activitate întocmit de salariat.

Pentru voluntari



Voluntariatul poate fi una din sursele de întregire a contribuției proprii, veniturile din activități de voluntariat fiind cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

Contractele de voluntariat și toate documentele adiacente se vor întocmi în conformitate cu prevederile legii privind activitatea de voluntariat în România, nr. 78/24 iunie 2014, actualizată.

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, conform reglementărilor legii privind activitatea de voluntariat în România, nr.78/24 iunie 2014, actualizată.

Documente necesare:

- Contractul de voluntariat.
- Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.
- Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitatea muncii specifice activității respective.

Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

CHELTUIELI PENTRU CAZARE

Cazare pentru personal, participanți, invitați sau beneficiari.

Decontarea se va face cu respectarea prevederilor HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile instituțiilor publice, coroborate cu prevederile OG48/2016.

- Se pot deconta 230 lei/zi/persoană pentru acoperirea cheltuielilor de cazare pe teritoriul României și la nivelul maxim prevăzut de HG 518/1995 pentru deplasările în străinătate (plafon de cazare A), sumă forfetară.
- Documentul justificativ: ordin de deplasare (pentru angajați), referat al managerului de proiect pentru alte persoane implicate în proiect (invitați, participanți etc.).
- Documentul care atestă livrarea serviciului: Ordinul de deplasare confirmat la destinație (pentru angajați beneficiarului, pentru care s-a emis ordin de deplasare) și/sau lista persoanelor care au fost plecate în deplasare (pentru participanți și invitați în proiect) cu menționarea numelui și prenumelui, date de identificare, copie act de identitate, calitatea în proiect, semnătura.



Diurnă/Masă pentru personal, participanți, invitați sau beneficiari

Decontarea se va face cu respectarea prevederilor HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile instituțiilor publice, coroborate cu prevederile OG 48/2016 și prevederile OG 80/2001 actualizată.

Pentru diurnă:

- La nivelul maxim de 20 lei/zi/persoană pentru deplasările interne.
La nivelul maxim prevăzut de HG 518/1995 pentru deplasările în străinătate, categoria de diurnă I.

Documente justificative:

- Ordinul de deplasare completat în conformitate cu prevederile OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile.
- Decont de cheltuieli completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile (pentru deplasările externe).
- Pentru calculul diurnei externe: bilete de tren, avion (inclusiv cartea de îmbarcare), autocar.

Documentele care atestă efectuarea plății:

- Ordin de plată/chitanță/dispoziție de plată.
- Tranzacție bancară sau extras de cont bancar și/sau registru de casă.
- Diurna se acordă în condițiile legii, pentru toate persoanele participante la proiect, cu prezentarea listei nominale a beneficiarilor de diurnă, copii după actele de identitate ale acestora, stat de plată a diurnei cu semnăturile beneficiarilor (dacă diurna se plătește în numerar) întocmit de organizația care implementează proiectul pentru care a obținut finanțare.

Pentru masă :

- Dacă **nu se acordă diurnă** se pot efectua și deconta cheltuieli de masă, pentru toate persoanele implicate în proiect, în sumă de 105 lei/zi/persoană sumă forfetară. Se vor întocmi liste cu toate persoanele care beneficiază de masă, copii după actele de identitate, cu precizarea calității în proiect și semnătura care confirmă faptul că persoanele respective au luat masa în perioada precizată.

Nu pot fi acordate în același timp pentru aceleași persoane atât diurnă cât și cheltuieli de masă.

NU SE DECONTEAZĂ ALCOOL ȘI/SAU TUTUN



TRANSPORT internațional (avion, tren sau autovehicul) **și transport intern** (între localități, în aceeași țară) pentru personal, participanți, invitați sau beneficiari

Cadru legal: HG 714/2018, cu modificările și completările ulterioare, Anexa - art. 6 și art. 7, aplicabile instituțiilor publice

Transport aerian

Documente justificative:

- Bilet de avion, talon de îmbarcare.
- Copie act identitate/pasaport.
- Contract de prestări servicii cu furnizorul, dacă biletele de avion sunt achiziționate printr-un terț.
- Dovada prospectării pieței pentru obținerea de oferte, în condițiile Legii 98/2016, dacă este cazul.

Documente care atestă plata:

- Factură fiscală/ ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată.
- Extras de cont bancar, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Transport terestru

Documente justificative:

- Bilet de tren, microbuz, autobuz, foaie de parcurs.
- Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face pe baza consumului de combustibil de 7,5 litri pentru 100 km.
- Contract de închiriere, dacă este cazul.
- Contract de prestări servicii, dacă este cazul.
- Dovada prospectării pieței pentru obținerea de oferte, în condițiile Legii 98/2016, dacă este cazul.

În condițiile în care transportul extern se face cu mijloace proprii și nu rezultă din nici un document data trecerii frontierei, beneficiarul va întocmi o declarație pe proprie răspundere privind activitatea desfășurată, numărul de persoane care au făcut deplasarea, traseul parcurs cu menționarea punctelor importante, numărul de zile petrecute în străinătate pentru desfășurarea proiectului, care trebuie semnată de beneficiarul finanțării sau partenerul acestuia.



Documente care atestă plata:

- Factură fiscală/ ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată.
- În factură se vor menționa ruta, numărul de kilometri parcurși și numărul de persoane transportate, dacă aceste detalii nu sunt menționate în contract.
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane: cheltuielile cu viză, asigurare de sănătate, taxe de drum și taxe de parcare

Documente justificative:

- Document intern al beneficiarului finanțării (decizie/hotărâre/ordin) prin care se aprobă expres efectuarea acestor cheltuieli din finanțarea primită, cu nominalizarea persoanelor care vor efectua deplasarea.
- Copia pașaportului, cu viza de intrare/ieșire, dacă este cazul

Documente care atestă plata:

- Factură fiscală (externă sau internă) cu descrierea explicită a cheltuielii efectuate
- Chitanțe/ bonuri fiscale/ tichete/ bonuri/ vouchere pentru taxele de drum/ autostradă, vignete, taloane de parcare
- Polița de asigurare de sănătate sau asigurarea obligatorie cu cartea verde inclusă (în copie)
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

CHELTUIELI SPECIFICE

Achizițiile de servicii destinate organizării și derulării proiectului, cum ar fi: servicii executate de terți, închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, echipamente, aparatură, mijloace de transport bunuri, acțiuni promoționale, reclamă și publicitate, cheltuieli pentru realizare de tipărituri, alte cheltuieli cu servicii executate de terți (include, dar nu se limitează la închiriere/realizare decoruri, costume, standuri, simeze, vitrine etc.) cheltuieli de protocol, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru organizare de evenimente.

Pentru servicii executate de terți persoane juridice, documentele sunt următoarele:

Documente justificative:

- Contractul civil de prestări servicii.
- Avizul de expediție, dacă este cazul.



- Nota internă de recepție (NIR), dacă este cazul.
- Bonul de consum pentru materialele achiziționate și consumate.
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate/lucrărilor executate.
- Dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare).

Documente care atestă plata:

- Factura fiscală (internă sau externă) cu detalierea serviciilor prestate.
- Ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Pentru servicii executate de terți persoane fizice, documentele sunt următoarele:

Documente justificative:

- Contractul de prestări servicii încheiat în baza codului civil, cu respectarea prevederilor legale, în care se menționează clar obiectul contractului, proiectul cultural cofinanțat de *CJ Timiș prin programul "TIM CULTURA"*, durata determinată a contractului –maximum 1 lună, modalitatea de plată, termenul de livrare.

- Copie act identitate terț.
- CV.
- Proces verbal de recepție cu detalierea serviciilor prestate. Documente care atestă plata:

- Stat de plată cu evidențierea sumei brute, a reținerilor la sursă și a sumei nete.
- Ordin de plată/ dispoziție de plată prin casierie pentru plata sumei nete.
- Ordin de plată/Foaie de vărsământ pentru plata impozitului pe venit.
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Transport de echipamente, materiale destinate organizării și desfășurării proiectului, cu mijloace închiriate de la furnizorii autorizați

Documente justificative:

- Contractul de prestări servicii.
- Contractul de închiriere cu deținătorul spațiilor/echipamentelor, dacă este cazul.
- Procesele verbale de recepție a serviciilor/lucrărilor.
- Copia documentului de atestare, în cazul PFA-urilor prestatoare de servicii.
- Dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare, dacă este cazul).

Documente care atestă plata:

- Factură fiscală detaliată emisă de furnizor/prestator.



- Ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Închirieri: mijloace de transport, spații publicitare, echipamente (sonorizare, iluminare, video-proiecție, spații pentru derularea unor spectacole, seminare, simpozioane, alte evenimente)

Documente justificative:

- Dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare, dacă este cazul).
- Contract de închiriere; dacă proprietarul este persoană fizică, contractul va fi înregistrat la unitatea fiscală competentă.
- Proces verbal de predare-primire a bunurilor închiriate.

Documente care atestă plata:

- Factură fiscală emisă de deținătorul spațiilor/echipamentelor.
- Copie după actul de identitate al persoanei respective.
- Ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

ALTE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Realizarea de studii și cercetări
Organizarea de întâlniri, seminare, conferințe, ateliere de lucru
Stagii de formare (cursuri, module, specializări)
Acțiuni promoționale și de publicitate
Cheltuieli de protocol
Cheltuieli pentru consultanță de specialitate
Cheltuieli pentru organizare evenimente

Documente justificative:

Pentru toate tipurile de cheltuieli generate de derularea acestor activități, în funcție de forma juridică a prestatorului, se vor întocmi documentele justificative în conformitate cu legislația în vigoare:

- dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare, dacă este cazul).
- toate tipurile de cheltuieli trebuie efectuate în baza unui contract/comandă,
- trebuie să fie livrate în baza unui proces verbal de recepție/raport de activitate;
- pentru toate materialele achiziționate se vor întocmi note interne de recepție și bonuri de consum;



- toate materialele vor fi achiziționate și consumate în timpul proiectului și în scopul exclusiv al acestuia;
- pentru toate materialele publicitare se vor prezenta: tabele distribuție/ 2 exemplare din fiecare material (afiș, flyer, broșură, catalog prezentare)/ print screen prezentări on-line/ notă privind amplasarea materialelor publicitare cum sunt bannere, mesh-uri, panouri luminoase;
- în cazul contractelor de promovare prin spoturi publicitare (radio, tv, on-line) se vor preciza timpii de difuzare/intervalul orar pe zile;
- pentru toate materialele tipărite care intră sub incidența Legii nr. 111/21 noiembrie 1995 privind constituirea, organizarea, funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, beneficiarul finanțării va lua măsurile privind respectarea prevederilor acestui act normativ.

Documente care atestă plata:

- Factură fiscală emisă de furnizor.
- Ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
- Tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registre de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

CHELTUIELI INDIRECTE ELIGIBILE, din care:

- Utilități: apă curentă, gaze naturale, energie electrică, convorbiri telefonice, corespondență, internet, cheltuieli de întreținere.
- Chiria pentru biroul implicat în organizarea proiectului cultural.
- Cheltuieli cu consumabile asociate cu managementul de proiect.

Decontare: **sumă forfetară care nu poate depăși 5% din totalul finanțării acordate.**

CHELTUIELI MATERIALE DIRECTE ȘI MIJLOACE FIXE

Cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar: obiecte de papetărie/birotică, CD/DVD-uri, suporturi de memorie și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului

Documente justificative:

- Dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare).
- Contract/Comandă
- Notă internă de recepție
- Bon de consum pentru materialele achiziționate și consumate

Documente care atestă plata:

- Factura fiscală (internă sau externă) cu detalierea bunurilor achiziționate, unitate de măsură, cantitate, preț
- Ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
- Tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru



de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate în scopul implementării proiectului.

Echipamentele și obiectele cu o valoare de peste 2500 lei, softurile informatice indiferent de valoare, sunt considerate mijloace fixe și achiziționarea acestora este posibilă din finanțarea CJ Timiș cu condiția ca acestea să fie utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de maximum 25% din totalul finanțării acordate.

Dacă durata proiectului este mai mică decât durata normală de funcționare a mijlocului fix atunci se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Documente justificative:

- Dovada procedurilor de selecție (cerere de ofertă, oferte, proces verbal de alegere a ofertei câștigătoare).
- Contract.
- Notă internă de recepție.
- Fișa mijlocului fix.

Documente care atestă plata:

- Factura fiscală (internă sau externă) cu detalierea bunurilor achiziționate, unitate de măsură, cantitate, preț
- Ordin de plată/ chitanță/ bon fiscal/ dispoziție de plată prin casierie.
- Tranzacție bancară sau extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

CHELTUIELI CU PREMII

Premiul reprezintă o recompensă oferită unui artist (unei persoane fizice, în cazul de față) care excelează în domeniul său.

- Nu se acordă premii persoanelor juridice
- Premiul se acordă conform prevederilor unui regulament asumat de către o comisie de jurizare/juriu, constituită în baza unei decizii a conducătorului organizației
- Pentru premiile acordate în domeniul cultural, se calculează și se reține impozit pentru sume ce depășesc nivelul de 600 lei, conform Codului Fiscal în vigoare.

Documente justificative:

- Regulament de acordare a premiilor.
- Proces verbal de acordare a premiilor, semnat de toți componenții comisiei de jurizare.

Documente care atestă plata:

- Statul de plată întocmit și asumat de organizație, semnat de beneficiarul premiului



pentru încasare, dacă plata premiului se face în numerar.

- Ordin de plată dacă plata premiului se face prin bancă.
- Ordin de plată/Foaie de vărsământ pentru impozit, dacă este cazul.
- Extras de cont, dacă plata s-a făcut prin bancă/ registru de casă dacă plata s-a făcut prin casierie.

DOCUMENTELE CONTABILE JUSTIFICATIVE PROPUSE SPRE DECONTARE

Documentele financiare justificative vor fi prezentate în COPIE XEROX certificate de către beneficiar prin aplicarea pe fiecare copie xerox „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura reprezentantului legal.

Documentele financiare justificative vor avea aplicate (pe documentul original și după aceea se face copia xerox) următoarele vize:

- **„Bun de plată”** data și semnătura - aplicată și semnată de reprezentantul legal - pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, bonurile fiscale de achiziții, (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 100 euro care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor), stat de plată;
- **„Certificat în privința realității, legalității și regularității”** - aplicată și semnată de către responsabilul de proiect sau o altă persoană desemnată de acesta – pe facturile de achiziție de produse sau servicii în original, pe statul de plată, pe ordinul de deplasare, pe bonuri fiscale de achiziții.;
- **„Vizat pentru control financiar preventiv”** (în funcție de forma de organizare a beneficiarului finanțării – entitățile publice și alte instituții care, potrivit legii, au obligația de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată și semnată de persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv - pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, Statul de plată, tabelul de diurnă, bonurile fiscale de achiziții (se decontează doar acele bonuri cu valoare de până la 100 euro care conțin obligatoriu codul fiscal al beneficiarului introdus electronic de furnizor).
- **„Vizat cenzor”** (beneficiarii ONG- uri și alții care nu au obligația, potrivit legii, de a organiza activitatea de control financiar preventiv) data și semnătura - aplicată de cenzor pe contracte, comenzi, facturile de achiziție de produse sau servicii în original, statul de plată, tabelul de diurnă, etc
- **„Vizat oficiul juridic”**- pentru beneficiarii, instituții în care există angajat un consilier juridic - se aplică și se semnează pe contractul de finanțare, contracte sau comenzi de achiziții publice.

Efectuarea plăților



Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe (cu cerere prealabilă pentru tranșe), prin virament bancar, pe bază de factură emisă de către beneficiar pentru fiecare tranșă, copie xerox Contract de finanțare și Bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 2 Contract).

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare, anexă la contractul de finanțare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului cultural. *Beneficiarul poate opta pentru acordarea primei tranșe, la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai mult de 30% din valoarea finanțării acordate.*

Justificarea tranșei acordate în baza contractului de finanțare se depune în cel mult 30 de zile calendaristice și se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului, inclusiv contribuția proprie.

Pentru acordarea **tranșei finale** beneficiarii finanțării nerambursabile vor depune dosarul de decont aferent sumei alocate, inclusiv contribuția proprie.

În situația în care, în urma verificării documentației financiare, se constată existența unor cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi decontate.

Pentru proiectele depuse în sesiunea I beneficiarul se obligă în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12., (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12., dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare) să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în 3 exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, vizat în prealabil de Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12..

Pentru proiectele depuse în sesiunea a II-a, beneficiarii, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care desfășoară activități cu privire la Revoluția din Decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12., dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a administrației financiare), vor depune până în data de 09.12., la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate în 3 exemplare, redactat amănunțit, coerent și consistent, vizat în prealabil de Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Completările la dosarul de decont pot fi efectuate până la data de 15.12..

Unul din cele trei exemplare din raportul final de activitate, însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă, mapă etc. din care să rezulte și promovarea imaginii Consiliului Județean Timiș), este necesar a fi depus și la Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Raportul va fi semnat de structura de specialitate după verificarea în prealabil a informațiilor din raport.

Cerințele de formă și conținut ale documentelor justificative

Pentru a fi eligibile, documentele justificative care constituie dosarul de decont trebuie să respecte anumite cerințe din punct de vedere al formei și conținutului.



- **Atenție!**

Nerespectarea ordinii documentelor în dosarul de decont poate atrage returnarea documentației ca urmare a nerespectării condițiilor de întocmirea menționate în ghid (aranjarea documentelor se face în ordinea cheltuielilor eligibile după Bugetul de venituri și cheltuieli Anexa nr. 2 Contract).

Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Consiliul Județean Timiș, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

„TimCultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret” al Consiliului Județean Timiș, autoritate finanțatoare, se va administra de către Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, instituție de cultură aflată în subordinea CJT, de asemenea și proiectele din fondul de urgență.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa a – Formular tip de propunere a proiectelor

Anexa a 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului

Anexa a 2 - Formularul tip de depunere a proiectului multianual

Anexa b – Declarație de imparțialitate

Anexa c – Declarație pe propria răspundere

Anexa d – Declarație de confidențialitate și imparțialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a ofertelor cultural-artistice și de tineret)

Anexa e – Declarație pe propria răspundere privind activitățile non profit

Anexa e 1 – Ghid - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea

Anexa f – Contract de finanțare cu anexe

Anexa f 2 - Contract de finanțare multianual

Anexa g – Act adițional contract finanțare

Anexa h – Regulament identitate vizuală TimCultura

Anexe contract

Pe contractul de finanțare vor fi trecute obligatoriu numele și prenumele tuturor persoanelor semnatare precum și calitatea acestora, după care se va aplica semnătura.

**FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR**

1. Descrierea solicitantului

1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:

1.2. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițitoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și/sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail):

1.3. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului:

2. Descrierea proiectului

2.1. Titlul proiectului:

2.2. Tipul proiectului (acțiune culturală, proiect cultural sau program cultural):

2.3. Aria tematică eligibilă aleasă pentru proiect:

2.4. Rezumatul succint al proiectului: (minim 3 rânduri)

2.5. Descrierea proiectului:

2.5.1. Cine organizează:

2.5.2. Cine implementează:

2.5.3. Cât personal este implicat:

- participanți

- organizatori

2.5.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului: (ex: luna X, lunile x-y)

2.5.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):

2.6. Obiectivele proiectului:

2.7. Obiective pe termen mediu sau lung:

2.8. Parteneri:

2.9. Publicul țintă:

2.10. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):

2.11. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):

2.12. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte similare:

3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus:

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:

3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

Beneficiar,

**Responsabilul financiar al
Beneficiarului,**

**Președinte ,Director, Primar
Numele, prenumele și Semnătura**

**Contabil,
Numele, prenumele și Semnătura**

**FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR MULTIANUALE**

1. Descrierea solicitantului

1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:

1.2. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițitoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și/sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail):

1.3. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițitoare a proiectului:

2. Descrierea proiectului

2.1. Titlul proiectului:

2.2. Tipul proiectului (acțiune culturală, proiect cultural sau program cultural):

2.3. Aria tematică eligibilă aleasă pentru proiect:

2.4. Rezumatul succint al proiectului: (minim 3 rânduri)

2.5. Descrierea proiectului:

2.5.1. Cine organizează:

2.5.2. Cine implementează:

2.5.3. Cât personal este implicat:

- participanți

- organizatori

2.5.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului: (ex: luna X, lunile x-y)

Activitățile desfășurate prin proiectul cultural multianual pe bază de finanțare nerambursabilă, împărțite pe ani calendaristici/bugetari, sunt:

- anul I- _____

-anul II- _____

-anul III- _____

Valoarea totală a finanțării nerambursabilă a proiectului cultural este de _____, aceasta fiind eșalonată multianuală pe perioada desfășurării proiectului și a alocărilor din bugetul autorității finanțatoare, pe ani bugetari, până la finalizarea proiectului, astfel:

- anul I- _____

-anul II- _____

-anul III- _____

2.5.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):

2.6. Obiectivele proiectului:

2.7. Obiective pe termen mediu sau lung:

2.8. Parteneri:

2.9. Publicul țintă:

2.10. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):

2.11. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):

2.12. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant

3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:

3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte similare:

3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus:

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:

3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

Beneficiar,

Responsabilul

financiar

al

Beneficiarului,

Președinte ,Director, Primar

Contabil,

Numele, prenumele și Semnătura

Numele, prenumele și Semnătura

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, legitimat cu C.I. seria ____ nr. _____, având CNP _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică și documentele prezentate;
- e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii a beneficiarului este în sumă de lei (minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile) pentru proiect și am /nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare.

În cazul mai multor finanțări, nivelul finanțării proiectelor mele nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea nr. 350/ 2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul, domiciliat în mun., localitatea, str., nr., bl., ap., et., sc., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, calitate de evaluator al proiectelor culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor culturale, artistice și de tineret, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data:

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind activitățile non profit

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al.....,

declar pe propria răspundere că din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile nu obțin profit.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. ____/____ prin care se aprobă „Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale artistice și de tineret”, în județul Timiș.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind cofinanțarea

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant legal al.....

declar pe propria răspundere că proiectul cultural finanțat de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile **este finanțat de altă/alte autoritatea/autorități finanțatoare de nivel local, județean sau central.**

În acest caz, autoritatea finanțatoare – Consiliul Județean Timiș, cu care beneficiarul încheie contract de finanțare a proiectului cultural ulterior are calitatea de **cofinanțator.**

Sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia sunt următoarele:

..... (autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central) pentru următoarele cheltuieli eligibile..... cuprinse în contractul de finanțare nr.....

..... (autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central) pentru următoarele cheltuieli eligibile..... cuprinse în contractul de finanțare nr.....

Anexăm prezentei copie a cererilor de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Anexa f - Ghid

Consiliul Județean Timiș
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1

Beneficiar

Nr. _____

Timișoara _____
Nr. _____

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. din data de

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a *Legii nr. 350/2005* privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.* a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **FINANȚATOR**, prin

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO21TREZ24G670330203030X, RO82TREZ24G670330200530X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ - manager și _____ - contabil șef, , pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului _____

_____, denumit în continuare proiect cultural, prevăzut în „Tim Cultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret” la capitolul T _____ poziția _____ perioada _____ descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale artistice și de tineret în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din contract, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile calendaristice de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12 a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Pentru sesiunea a II a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile lucrătoare atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de data de 09.12.a anului în curs, cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului, conform graficului de finanțare cuprins în Anexa 2 și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă, la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare. Valoarea primei tranșe nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

(5) La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;

b) să fie necesare realizării proiectului cultural;

c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural, dar nu mai târziu de 31.12.a anului în curs.

(7) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(8) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului – prin autoritatea contractantă nr. cont _____, deschis la Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale artistice și de tineret în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. / pot să fie refuzate de Finanțator/Contractant la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data încheierii acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor aferente cheltuielilor eligibile pentru care au fost depuse documente justificative, ce fac obiectul acestui contract.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 12 al prezentului contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă sau de fond descrise în Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale artistice și de tinere în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. /, acesta să poată fi returnat imediat-după înregistrarea lui de către autoritatea contractantă. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea autorității contractante.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului contract.

(2) Să realizeze în perioada stabilită proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare. Să nu comunice Finanțatorului date, informații, înregistrări incomplete, false sau eronate

(4) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de maxim 30 de zile de la data plății primei tranșe să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4 intermediar) dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I și contribuția proprie aferentă acesteia. (cu respectarea Art. 9, alin. (8) din prezentul contract).

(8) **Pentru sesiunea I**, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile **calendaristice** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12.a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Pentru sesiunea a II a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile **lucrătoare** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate dar nu mai târziu de 09.12.a anului în curs, cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs.

(9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a contractului.

(10) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte instituției finanțatoare, odată cu depunerea decontului final fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.

(11) În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe de prestări servicii decontate în cadrul capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare. La decont va fi depusă în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor /conexe de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) Să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Astfel, Beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare (Consiliul Județean Timiș, Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte) cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresa cultura@cjtimis.ro cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural sau schimbarea locației acestuia. (Notificarea se realizează fie prin transmiterea de invitații la eveniment, în număr de minim 10, cu respectarea indicațiilor privind identitatea vizuală de la paginile 10 – 11 și Anexa h la Ghid, fie, după caz, prin adresă oficială cu privire la anularea evenimentului. În cazul decalării termenului sau a modificării locației evenimentului se va transmite o solicitare de aprobare în acest sens, adresată Comisie de evaluare și selecție a proiectelor culturale, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș” împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Consiliul Județean Timiș ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

(15) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș”.

(16) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș ” și sigla Consiliului Județean Timiș.

(17) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(18) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(20) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de minim 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural și, după caz, un număr de 3 cărți.

(21) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii

înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(22) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite niciun fel de pretenții către finanțator.

(23) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul participant.

(24) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități, de natură comercială, neautorizate din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(25) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate și plata de daune interese în raport cu prejudiciul creat.

Art. 10. Modificarea contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional, sau în mod unilateral, de către autoritatea finanțatoare, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 12, alin. (1) din prezentul contract.

Art. 11. Subcontractanți:

(1) Sunt interzise subcontractarea, cesiunea, novația, subrogația sau oricare alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale, în situația în care plătitorul venitului este și beneficiarul venitului.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 12. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art.5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție, (inclusiv

bancară) asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.

(4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite în termenul și conform scopului prevăzut în contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie, de la sediul autorității finanțatoare.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: [Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, Nr.17]

b) Pentru Centul de Cultură și Artă al Județului Timiș, strada E. Ungureanu, nr.1.

c) Pentru Beneficiar: [_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____]

Art. 16.

Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale – artistice și de tineret în județul Timiș.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ____/____/____, în două exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:
Județul Timiș,
Consiliul Județean Timiș
Președinte

Beneficiar:
Reprezentant legal

Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

**Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al
Județului Timiș**

**Vizat juridic
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș**

Anexa f2 - Ghid

Consiliul Județean Timiș
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1

Beneficiar

Nr. _____

Timișoara _____
Nr. _____

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. din data de

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a *Legii nr. 350/2005* privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.* a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **FINANȚATOR, prin**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO21TREZ24G670330203030X, RO82TREZ24G670330200530X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ - manager și _____ - contabil șef, , pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului _____

_____, denumit în continuare proiect cultural, prevăzut în „Tim Cultura - Programul de finanțări pentru cultură și tineret” la capitolul T _____ poziția _____ perioada _____ descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) **Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale artistice și de tineret în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din contract, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.**

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Activitățile desfășurate prin proiectul cultural multianual pe bază de finanțare nerambursabilă, împărțite pe ani calendaristici, conform solicitării beneficiarului exprimată în Formularul-tip de propunere a proiectului multianual din Anexa a2 la Ghid, sunt:

- anul I- _____
- anul II- _____
- anul III- _____

Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile calendaristice de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12 a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Pentru sesiunea a II a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile lucrătoare atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de data de 09.12.a anului în curs, cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte

privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului, conform graficului de finanțare cuprins în Anexa 2 și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă, la cererea beneficiarului, la semnarea contractului de finanțare. Valoarea primei tranșe nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

(5) Valoarea totală a finanțării nerambursabilă a proiectului cultural este de _____, aceasta fiind eşalonată multianuală pe perioada desfășurării proiectului și a alocărilor din bugetul autorității finanțatoare, pe ani bugetari, până la finalizarea proiectului, conform solicitării beneficiarului exprimată în Formularul-tip de propunere a proiectului multianual din Anexa a2 la Ghid, astfel:

- anul I- _____

-anul II- _____

-anul III- _____

(5) La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;

b) să fie necesare realizării proiectului cultural;

c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural, dar nu mai târziu de 31.12.a anului în curs.

(7) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(8) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului – prin autoritatea contractantă nr. cont _____, deschis la Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului _____ nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural artistice și de tineret în județul Timiș, aprobat prin

H.C.J. Timiș nr. / pot să fie refuzate de Finanțator/Contractant la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data încheierii acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor aferente cheltuielilor eligibile pentru care au fost depuse documente justificative, ce fac obiectul acestui contract.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 12 al prezentului contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă sau de fond descrise în Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor culturale artistice și de tinere în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. /, acesta să poată fi returnat imediat după înregistrarea lui de către autoritatea contractantă. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea autorității contractante.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Pentru proiectele culturale multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare. În vederea realizării proiectelor culturale multianuale ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv

Autoritatea finanțatoare, concomitent cu elaborarea proiectului de buget al următorului exercițiu financiar, efectuează demersuri pentru aplicarea dispozițiilor legale incidente în materia creditelor de angajament, în vederea acordării finanțărilor nerambursabile cu caracter multianual

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului contract.

(2) Să realizeze în perioada stabilită proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare. Să nu comunice Finanțatorului date, informații, înregistrări incomplete, false sau eronate

(4) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de maxim 30 de zile de la data plății primei tranșe să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4 intermediar) dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I și contribuția proprie aferentă acesteia. (cu respectarea Art. 9, alin. (8) din prezentul contract).

(8) Să respecte, în cazul în care va depune un proiect cultural multianual activitățile propuse prin Formularul-tip de propunere a proiectului multianual din Anexa a2 la Ghid, pentru fiecare an, durata acestora, locația desfășurării acestora, suma solicitată defalcată pe fiecare an al proiectului.

(9) Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile calendaristice de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12.a anului în curs, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

Pentru sesiunea a II a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate dar nu mai târziu de 09.12.a anului în curs, cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.a anului în curs.

(10) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a contractului.

(11) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte instituției finanțatoare, odată cu depunerea decontului final fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.

(12) În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe de prestări servicii decontate în cadrul capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare. La decont va fi depusă în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor /conexe de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(13) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(14) Să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș. Astfel, Beneficiarul se obligă să notifice structura de specialitate din cadrul instituției finanțatoare (Consiliul Județean Timiș, Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte) cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului, prin invitație în format letric sau prin email pe adresa cultura@cjtimis.ro cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului, precum și cu privire la o posibilă decalare sau anulare a evenimentului/proiectului cultural sau schimbarea locației acestuia. (Notificarea se realizează fie prin transmiterea de invitații la eveniment, în număr de minim 10, cu respectarea indicațiilor privind identitatea vizuală de la paginile 10 – 11 și Anexa h la Ghid, fie, după caz, prin adresă oficială cu privire la anularea evenimentului. În cazul decalării termenului sau a modificării locației evenimentului se va transmite o solicitare de aprobare în acest sens, adresată Comisie de evaluare și selecție a proiectelor culturale, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de începerea proiectului

(15) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș” împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Consiliul Județean Timiș ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

(16) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș”.

(17) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș ” și sigla Consiliului Județean Timiș.

(18) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(19) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(20) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(21) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de minim 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural și, după caz, un număr de 3 cărți.

(22) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(23) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite niciun fel de pretenții către finanțator.

(24) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul participant.

(25) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități, de natură comercială, neautorizate din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(26) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate și plata de daune interese în raport cu prejudiciul creat.

Art. 10. Modificarea contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional, sau în mod unilateral, de către autoritatea finanțatoare, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 12, alin. (1) din prezentul contract.

Art. 11. Subcontractanți:

(1) Sunt interzise subcontractarea, cesiunea, novația, subrogația sau oricare alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale, în situația în care plătitorul venitului este și beneficiarul venitului.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 12. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art.5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție, (inclusiv bancară) asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.

(4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite în termenul și conform scopului prevăzut în contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie, de la sediul autorității finanțatoare.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: [Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, Nr.17]

b) Pentru Centul de Cultură și Artă al Județului Timiș, strada E. Ungureanu, nr.1.

c) Pentru Beneficiar: [_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____]

Art. 16.

Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret în județul Timiș.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ____/____/____, în două exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:
Județul Timiș,
Consiliul Județean Timiș
Președinte

Beneficiar:
Reprezentant legal

Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al
Județului Timiș

Vizat juridic
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI - ANEXA 2 Contract

Denumire solicitant:

Denumire acțiune / proiect / program cultural:

1. TOTAL VENITURI necesare realizării proiectului cultural			
Denumirea indicatorilor	Valoarea	% din valoarea	
Venituri, din care:	-	-	
1. Finanțare nerambursabilă bugetul local - Consiliul Județean Timiș			
2. Co-finanțare proiecte solicitant			
3. Co-finanțare din surse atrase -		0	
TOTAL	-	-	

Detalierea cheltuielilor	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Valoarea unitară	TOTAL	Valoare finanțare nerambursabilă	Co-finanțare solicitant	
						surse proprii	surse atrase
II. TOTAL CHELTUIELI de realizare a proiectului cultural							
1.1 Costuri de producție (total)		0	0	0	0	0	-
1.1.1 asigurarea logistică a producției și desfășurarea evenimentului (avize, taxe, UCMR,		0	-	-	-	-	-
1.1.2. recuzita		0	-	-	-	-	-
1.1.3. altele			-	-	-	-	-
1.1.4.			-	-	-	-	-
1.2 închirieri de spații și aparatură		0	0	0	0	0	-
1.2.1 închirieri de spații		0	-	-	-	-	-
1.2.2 închirieri de aparatură		0	-	-	-	-	-
.....			-	-	-	-	-
1.3 Cheltuieli cu onorariile (drepturi de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr.8/1996	pers.	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-
.....		0	-	-	-	-	-
1.4 Premii numal în cazul în care proiectul are caracter competițional și are activități		0	0,00	0,00	0,00	0,00	-
1.4.1 premii în bani			-	-	-	-	-
1.4.2 premii în obiecte			-	-	-	-	-
.....			-	-	-	-	-
1.5 Tipărituri/ numal în cazul proiectelor editoriale		0	0	0	0	0	-
1.5.1. cărți, reviste, cataloge, albume			-	-	-	-	-
1.5.2. expozii foto - tiparire foto			-	-	-	-	-
1.6 Realizări de studii și cercetări (numal în cazul proiectelor de cercetare în domeniul		0	0	0	0	0	-
.....			-	-	-	-	-
1.7 Transport intern sau internațional			-	-	-	-	-
1.7.1 cu mijloace de transport închiriate de la firme de profil		0	0	0	0	0	-
1.7.2 cu mijloace de transport în comun (avion, tren și navele de călătorie)			-	-	-	-	-
1.7.3 transport cu autoturism proprietate personală (7,5 % conform lg 714/2018)			-	-	-	-	-
1.7.4 transport cu autoturism aflat în proprietatea sau folosința beneficiarului			-	-	-	-	-
1.7.5 cheltuieli conexe transportului (taxe însoțire pot, taxe aeroport, noyriete, etc)			-	-	-	-	-
.....			-	-	-	-	-
1.8. Cheltuieli de cazare (conform HG 714/2018)		0	-	-	-	-	-
.....			-	-	-	-	-
1.9 Cheltuieli cu masa, diurna		0	0	0	0	0	-
1.9.1. masa (cunstat cu cheltuielile de personal și administrative) 1.13) maximum 20% din totalul			-	-	-	-	-

ANEXA nr. 3 Contract

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare contract

Raport de activitate (model orientativ)

Raport narativ general

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele enunțate în Cererea de finanțare.

*După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel, **exemplu.**:*

Eveniment/Activitatea 1 (data):

Descriere narativă a activității

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Fotografii demonstrative

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data.

Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității.

Eveniment/Activitatea 2 (data):

Ex. Lansare de carte

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate

.....

.....

.....

Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

**Președinte, Director, Primar
Numele, prenumele și Semnătura**

Data

**„Confirmăm că evenimentul a avut loc”
Consiliul Județean Timiș
Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte**

Numele și prenumele

Semnătura _____

Anexa g
Consiliul Județean Timiș
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1
Nr. _____

Beneficiar

Timișoara _____
Nr. _____

ACT ADIȚIONAL NR.
La CONTRACT Nr.

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului
....., în anul 2022

Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **FINANȚATOR, și/prin**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO21TREZ24G670330203030X, RO82TREZ24G670330200530X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ - manager și _____ - contabil șef, , pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Ca urmare a solicitării beneficiarului adresată Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, înregistrată la Consiliul Județean sub nr....., aprobată de instituția finanțatoare privind decalarea termenului sau a modificarea locației.

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a *Legii nr. 350/2005* privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr...../2022 privind aprobarea Ghidului de eligibilitate privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor cultural-artistice și de tineret în județul Timiș, a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr...../2022 privind aprobarea Programului de finanțări nerambursabile pe cultură și tineret, au convenit ca următoarele prevederi ale Contractului-cadru nr. să se modifice, după cum urmează:

(se va completa în funcție de modificările intervenite)

Cu titlu de exemplu:

Art. I Anexa nr. 1 Contract nr. se modifică după cum urmează:

Durata derulării proiectului:

Locația derulării proiectului.....

Art. II Celelalte prevederi ale contractului de finanțare nr. rămân nemodificate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi, ____/____/____, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar și face parte integrantă din contractul de finanțare nr..... din data

Finanțator:
Județul Timiș,
Consiliul Județean Timiș
Președinte

Beneficiar:
Reprezentant legal

Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al
Județului Timiș

Vizat Juridic
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

INTRODUCERE

Următorul document conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare a elementelor vizuale fundamentale ale Consiliului Județean Timiș. Regulamentul se aplică beneficiarilor programului TimCultura 2022, cu scopul de a asigura expunerea corectă a identității vizuale a instituției Consiliului Județean Timiș.

Prin urmare, se impune necesitatea ca toate materialele de comunicare aferente, digitale sau tipărite, să urmeze specificațiile din acest set de instrucțiuni.

Pentru a beneficia de o imagine unitară pe toate suporturile, imaginea de brand a județului Timiș trebuie păstrată nealterată, pe cât posibil, pe toate materialele de comunicare, fie ele externe sau interne.

SPECIFICAȚII

- să menționeze în toate materialele de promovare online și tipărite a evenimentelor - „Acțiune finanțată/cofinanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022”, împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș;
- să insereze în toate materialele video și audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită/scrisă „Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022”, împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș.

LOGO & DESCRIPTOR

Logoul este reprezentarea vizuală a brandului Consiliului Județean Timiș și trebuie să fie prezent pe toate materialele de comunicare. Acest capitol descrie standardele folosirii logoului reprezentat în mod independent dar și aplicat pe materiale informaționale de brand sau în asociere cu diverse alte materiale de promovare.

VARIANTE DE UTILIZARE ACCEPTATE

În funcție de context și de spațiul de expunere alocat, oricare din variantele de logo prezentate mai jos sunt acceptate.

AFIȘAREA PE FOTOGRAFII

Logo-ul trebuie să fie vizibil și contrastant cu fundalul. Orice situație în care logoul nu este vizibil este considerată o abatere de la prezentul regulament.

Pozitiv/Color



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

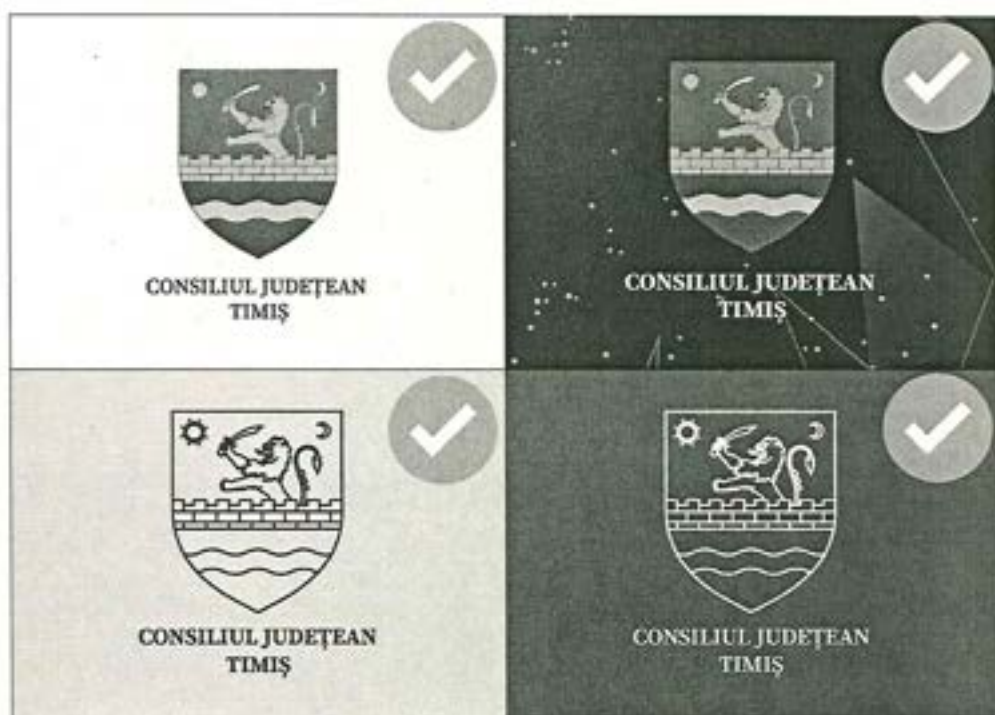
Negativ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Se referă la varianta naturală, color, a identității vizuale, având toate elemente grafice și descriptive: Logo + textul aferent. Aceasta reprezintă varianta de afișare folosită cel mai des în procesul de comunicare.

Se referă la varianta identității vizuale care se va folosi pe fundaluri pline, unde varianta pozitivă nu poate fi afișată corect, astfel încât să fie vizibilă. Fundalul poate fi reprezentat de orice culoare sau structură grafică, păstrându-se vizibilitatea elementelor.



VARIANTE INCORECTE

Variantele de prezentare de mai jos nu sunt acceptate și nu sunt recomandate spre a fi utilizate în niciun context. Acestea nu sunt limitative. Orice altă formă de utilizare, diferă de cele prezentate la capitolul anterior, sunt strict interzise.



SPECIFICAȚII CROMATICE

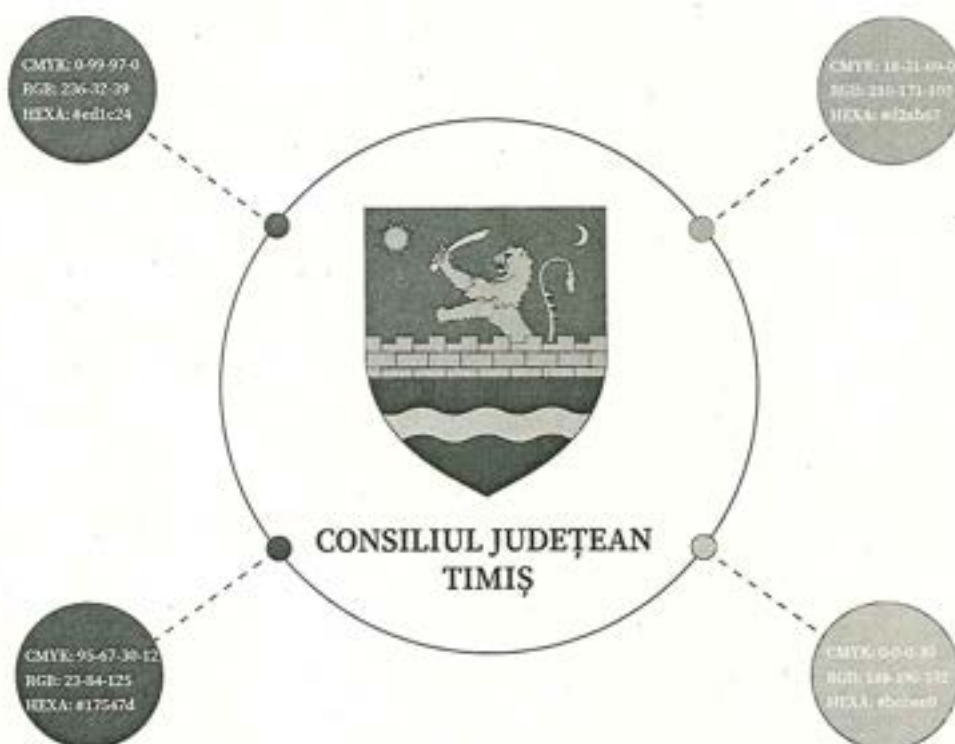
COLOR

ALB-NEGRU

Culorile reprezintă un aspect extrem de important în crearea unei identități puternice și memorabile.

De aceea, trebuie asigurată reproducerea cu acuratețe a culorilor specifice brandului și trebuie evitată folosirea altor culori sau combinații de culori decât cele specificate în acest material.

În situațiile când printarea și/ sau utilizarea logoului în varianta color va fi imposibilă, poate fi utilizată - cu deosebită atenție - varianta alb/negru. Este de preferat, însă, a fi evitată folosirea variantei alb/negru a identității de brand.



DIMENSIUNEA MINIMĂ RECOMANDATĂ

Înălțimea minimă acceptată a identității de brand este de 10 mm pentru varianta completă, formată din logo și siglă.

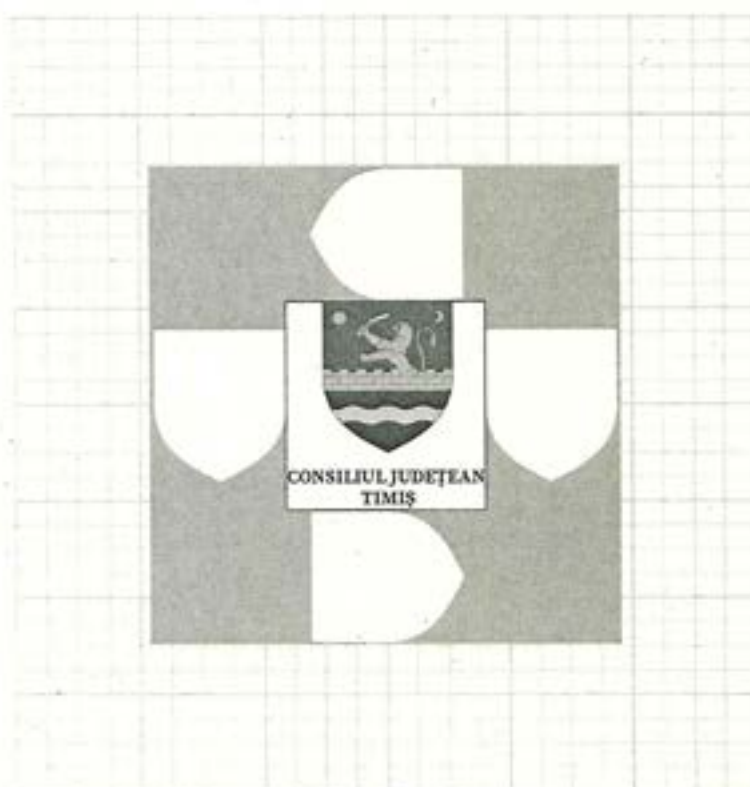
Aceste dimensiuni trebuie respectate întocmai recomandărilor, pentru a păstra în bune condiții structura grafică a logoului, claritatea acestuia, precum și lizibilitatea textelor din componență.



SPAȚIEREA MINIMĂ RECOMANDATĂ

Păstrarea integrității logo-ului impune ca acesta să nu fie suprapus cu alte elemente grafice.

De asemenea, este obligatorie menținerea unei zone minime de spațiere în jurul identității vizuale, conform descrierii de mai jos.



FONT

În ceea ce privește utilizarea fonturilor, cel mai important aspect este reprezentat de lizibilitatea textului. Astfel, mărimea fontului, lățimea coloanelor, textul în spărtură (text alb peste un fundal colorat sau peste o imagine închisă la culoare), textul peste imagine, toate acestea se vor realiza astfel încât lizibilitatea textului să nu fie alterată.

Fontul folosit în textul logo-ului este **Source Serif Pro**.

Source Serif Pro

Regular

Semibold

Bold

MATERIALE TIPĂRITE

- ecusoane, diplome, mape, afișe, rollup-uri, bannere, steaguri, pliante, fluturași, broșuri/cataloge, standuri expozitionale, autocolante, materiale promotionale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia, trebuie să conțină logo-ul Consiliului Județean Timiș, împreună cu textul "Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș prin programul TimCultura 2022".

ANTET

Foile cu antet utilizate de Beneficiari în contexte de comunicare vor conține obligatoriu și logo-ul Consiliului Județean Timiș, poziționat în colțul din dreapta-sus.

20mm	170mm	20mm
35mm	Logo Beneficiar 	
237mm	COMUNICAT DE PRESĂ Loren ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodo consequat. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit, amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodo consequat? Quis autem vel eum iure reprehenderit, qui in ea voluptate velit esse, quam nihil molestiae consequat, vel illum, qui dolorem eum fugiat, quo voluptas nulla pariatur? [33] At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quos dolores et quas molestias excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa, qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet, ut et voluptates repudiandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptatibus maiores alias consequatur aut perferendis doloribus asperiores repellat.	
25mm		

COMUNICAT DE PRESĂ

Comunicatul de presă trebuie să conțină următoarele elemente:

- antetul reglementat mai sus;
- precizarea scrisă "Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022".

MATERIALE DIGITALE

AFIȘE/ BANNERE ONLINE

În funcție de mărimea și orientarea imaginii, logo-ul Consiliului Județean Timiș trebuie să se regăsească în imagine, împreună cu textul „Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022”;

MATERIALE AUDIO& VIDEO

În decursul materialelor video, trebuie să se regăsească logo-ul Consiliului Județean Timiș în colțul din dreapta-sus.

La finalul materialelor video va fi afișat un carton cu sigla Finanțatorului, peste care se va suprapune voiceover/text cu: „Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022”.

SITE WEB

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin TimCultura, vor avea pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Consiliului Județean Timiș cu link activ către site-ul web al instituției sau sigla CJ Timiș însoțită de textul: “Pentru informații detaliate despre finanțatorul acestui proiect, vă invităm să vizitați www.cjtimis.ro”.

***Reprezentanții proiectelor finanțate prin programul TimCultura 2022, vor descărca pachetul de identitate vizuală de pe site-ul www.timcultura.cjtimis.ro.**

De asemenea, beneficiarii de finanțări nerambursabile vor menționa pe toate materialele de promovare logo-ul Discover Timiș și cel al Asociației Timișoara 2023, Capitală Europeană a Culturii, în forma:





**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**



Nr. 27191/26.09.2022

REFERAT DE APROBARE

a Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș

În conformitate cu prevederile art. 2¹ din O.G nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 1¹ din actul normativ invocat.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în prezenta lege, precum și cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de fiecare autoritate finanțatoare.

Sesiunea de selecție a proiectelor se va desfășura conform art. 9-17 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și art. 5-14 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret în județul Timiș este realizat în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Timiș - 2021-2027, adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 10/26.01.2022.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alin –Adrian NICA**

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte
Nr. 27192/26.09.2022

APROB

prezentarea în
comisiile de specialitate

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alin – Adrian NICA

RAPORT

privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș

În conformitate cu prevederile art. 2¹ din O.G nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 1¹ din actul normativ invocat.

Conform art. 4 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și a art. 1¹ din Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registru;
- d) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale a abordărilor multidisciplinare;
- e) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. i);
- f) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.
- g) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție astfel încât orice persoană fizică sau juridică care depune o ofertă culturală să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- h) **excluderea cumulului**, în sensul că **aceeași activitate** urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- i) **contribuția proprie a beneficiarului** - finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10%** din valoarea totală a cheltuielilor finanțării.

În situația în care un solicitant nu a efectuat cel puțin una din acțiunile pentru care a solicitat finanțare, se va exclude de la finanțare în cursul anului următor.

Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total de minim 60 de puncte.

În cazul în care punctajul total obținut de o ofertă culturală este mai mic de 60 de puncte, aceasta nu este eligibilă pentru a primi finanțare.

Vor obține finanțare ofertele culturale care întrunesc punctajul minim, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.

Sesiunea de selecție a proiectelor se va desfășura conform art. 9-17 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și art. 5-14 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret în județul Timiș este realizat în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Timiș - 2021-2027, adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 10/26.01.2022.

Astfel, având în vedere Referatul de aprobare a Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret în județul Timiș al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin – Adrian Nica, înregistrat cu nr. 27191/26.09.2022, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. 2 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, apare ca necesară și oportună analizarea și avizarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș.

Șef birou,
Adela POPA

Consilier superior,
Ramona COBLIȘ



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**



Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte
Nr.27193/26.09.2022

Către

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Având în vedere prevederile art. 9 și ale art. 16, punctul 4 din Anexa nr. 1 la Dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 65/17.02.2020 pentru aprobarea Regulamentelor privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Timiș, vă solicităm emiterea avizului de legalitate pentru Proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș.

Cu deosebită considerație,

ȘEF BIROU
Adela POPA

Consilier superior
Ramona COBLIȘ

AVIZ nr. 937/28.09.2022

la propunerea de adoptare a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș

În conformitate cu prevederile art. 9 și ale art. 16, punctul 4 din Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 65/17.02/2020 a Președintelui Consiliului Județean Timiș,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 27.191/26.09.2022 întocmit de Președintele Consiliului Județean Timiș,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 27.192/26.09.2022 întocmit de Biroul de cultură, învățământ, minorități, sport și culte,

Serviciul de consultanță și avizare juridică, în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, **analizând** propunerea de adoptare a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș, **în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment** a constatat următoarele:

- a) **Obiectul/domeniul reglementat: asigură cadrul necesar pentru aprobarea Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret, în județul Timiș** în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 1 alin. (2) lit. n), art. 2[^]1 alin. (4) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare; art. 5-14 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre: prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv:**

a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art. 1 alin. (2) lit. n), art. 2¹ alin. (4) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare; art. 5-14 din Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;
- h) art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- c) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului: nu este cazul.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre, prezentat la momentul emiterii prezentului aviz facultativ, este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, respectiv al legalității, sens în care, raportat la atribuțiile și competențele specifice S.C.A.J., **propunem analizarea și supunerea spre dezbateră a proiectului de hotărâre în cauză, cu privire la acest aspect**, în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Timiș.

Mențiuni/obiecțiuni: nu este cazul.

ȘEF SERVICIU
Mihai-Ștefan CRISTA

Întocmit,
Consilier juridic asistent
Bogdan JICHICI