



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



DIRECȚIA DE RESURSE UMANE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL
SERVICIUL DE RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SALARIZARE
Nr.20183/18.07.2022

A N U N Ț

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unui funcționar public din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Timiș

În conformitate cu prevederile art.478 alin.(2) și art.479 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

a) Se organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv gradul profesional superior, pentru funcția publică de execuție - **Consilier, clasa I, grad profesional principal (ID:543202) la Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională.**

Concursul se va desfășura la Consiliul Județean Timiș după următorul program:

- Proba scrisă în data de **18.08.2022, ora 10,00.**
- Interviu - în conformitate cu prevederile art.56 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA

propusă pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior la Serviciul de administrație publică locală, monitor oficial și transparență decizională

1. LEGEA nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, actualizată.
3. LEGEA nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
4. LEGEA nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de combatere a corupției.

7. ORDINUL nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
8. ORDINUL nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. ORDINUL nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
10. HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
11. HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
12. Convenția Europeană a Drepturilor Omului din 04/11/1950.
13. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
14. Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997.
15. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI, republicată;

Condiții de participare la examen:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

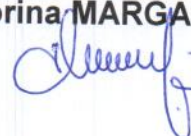
Dosarul de înscriere al candidatului la examen se depune în termen de 20 de zile de la afișarea la sediul instituției și pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș, la secretariatul comisiei de examen (la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, cam.324 din cadrul Consiliului Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara) și va conține în mod obligatoriu:

- Adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- Copiile rapoartelor de evaluare individuală din ultimii 2 ani de activitate;
- Fișa de înscriere.

DIRECTOR EXECUTIV,
Direcția de resurse umane și
control intern managerial
Lăcrămioara PETRIȘOR



ȘEF SERVICIU,
Serviciul de resurse umane,
organizare, salarizare
Corina MĂRGAN



Consilier I superior
Serviciul de resurse umane,
organizare, salarizare
Mirela MITRICĂ-MĂRĂCINE

