



Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare
Nr. 39510/24.11.2025

A N U N Ț

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, din data de 29.12.2025 – proba scrisă

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 145 alin. (1) lit. a), art. 152 - art. 157 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Județean Timiș** organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, pentru 3 funcții publice de execuție, respectiv, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul managementul proiectelor (ID 454916), în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul managementul proiectelor (ID 454922), în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare (ID 600341), în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul de urbanism și infrastructură (ID 437191), în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal.

Proba scrisă va avea loc în data de 29.12.2025

I. DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE, ÎNCADRAREA ACESTORA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- a) 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal (ID 454916 și ID 454922) la Compartimentul managementul proiectelor;
- b) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal (ID 600341) la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare;
- c) 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 437191) la Serviciul de urbanism și infrastructură;

Potrivit prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcțiilor publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

II. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 157 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art. 157 alin. (2) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

a) **proba scrisă** în data de **29.12.2025, după cum urmează**

- **pentru posturile de la Compartimentul managementul proiectelor – 29.12.2025, ora 11,00:**

- **pentru postul de la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare – 29.12.2025, ora 12,00:**

- **pentru postul de la Serviciul de urbanism și infrastructură – 29.12.2025, ora 13,00:**

b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examen se depun la secretariatul comisiei de examen, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, astfel:

- pentru funcțiile publice de la **Compartimentul managementul proiectelor** și de la **Serviciul de urbanism și infrastructură** - cam. 325, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și la avizierul instituției, respectiv, **de la data de 24.11.2025, până la data de 15.12.2025 inclusiv**. Persoana de contact: Orbulescu Cătălina-Florentina, consilier I superior, telefon 0256406504, e-mail: catalina.orbulescu@cjtimis.ro;

- pentru funcția publică de la **Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare** - cam. 326, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și la avizierul instituției, respectiv, **de la data de 24.11.2025, până la data de 15.12.2025 inclusiv**. Persoana de contact: Ciobra Raluca Cecilia, consilier I superior, telefon 0256406574, e-mail: raluca.ciobra@cjtimis.ro.

IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la examen, candidații vor depune până la data de **15.12.2025, inclusiv**, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare, conform art. 156 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

a) copie a carnetului de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

Pentru posturile de la Compartimentul managementul proiectelor:

1. Constituția României, republicată,



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA a I - Dispoziții generale
- PARTEA a II - a Administrația publică centrală
 - Titlul I Guvernul
 - Titlul II Administrația publică centrală de specialitate
- PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I Prefectul și subprefectul
- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

7. Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Pentru postul de la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare:

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Constituția României, republicată,

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA a I - Dispoziții generale
- PARTEA a II - a Administrația publică centrală
 - Titlul I Guvernul
 - Titlul II Administrația publică centrală de specialitate
- PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I Prefectul și subprefectul
- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Pentru postul de la Serviciul de urbanism și infrastructură

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA a I - Dispoziții generale
 - PARTEA a II - a Administrația publică centrală
 - Titlul I Guvernul
 - Titlul II Administrația publică centrală de specialitate
 - PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
 - Titlul I Prefectul și subprefectul
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
6. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.