



Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare
Nr. 14479/07.05.2026

A N U N Ţ

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut a unui funcţionar public de la Serviciul de consultanţă şi avizare juridică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Timiș, din data de 08.06.2026 – proba scrisă

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 145 alin. (1) lit. a), art. 152 - art. 157 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Timiș organizează examen de promovare, în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarul public, pentru o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal la Serviciul de consultanță și avizare juridică (ID 532476), în funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior.

Proba scrisă va avea loc în data de 08.06.2026.

I. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE, ÎNCADRAREA ACESTEIA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal (ID 532476) la Serviciul de consultanță și avizare juridică;

Potrivit prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

II. PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art. 157 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examenul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art. 157 alin. (2) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.



III. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, cu respectarea următorului orar:

a) **proba scrisă** în data de **08.06.2026, ora 11.00.**

b) **interviul**, în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examen se depun la secretariatul comisiei de examen, la sediul Consiliului Județean Timiș - Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare - cam. 326, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Consiliului Județean Timiș: www.cjtimis.ro și la avizierul instituției, respectiv, **de la data de 07.05.2026, până la data de 26.05.2026 inclusiv.** Persoana de contact: Raluca-Cecilia Ciobra, consilier I superior, telefon 0256406309, e-mail: raluca.ciobra@cjtimis.ro.

IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la examen, candidatul va depune până la data de **26.05.2026, inclusiv**, la Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare – cam. 326, conform art. 156 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

a) copie a carnetului de muncă sau adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare salarizare în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere, prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. BIBLIOGRAFIA/TEMATICA:

1. Constituția României, republicată,

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA a I - Dispoziții generale

- PARTEA a II - a Administrația publică centrală

- Titlul I Guvernul

- Titlul II Administrația publică centrală de specialitate

- PARTEA a III - a Administrația publică locală

- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – Capitolul VI Consiliul județean

- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – Capitolul VII Președintele și vicepreședintele consiliului județean

- Titlul V – Autoritățile administrației publice locale – Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale

- PARTEA a IV -a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate

- Titlul I Prefectul și subprefectul

- PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV Organizarea și desfășurarea procesului de atribuire;
 - Capitolul V Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 6. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul VI Proprietatea publică;
 - Capitolul XIII Contractul de împrumut.

Candidatul va avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, pentru susținerea examenului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.