

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Nr. 39058/19.11.2025

ANUNȚ

Consiliul Județean Timiș organizează concurs în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a HG 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență și a Regulamentului-cadru pentru stabilirea procedurii de ocupare a posturilor suplimentare înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile la nivelul Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș nr. 307/15.05.2025, următoarele posturi în cadrul proiectului „Primii pași spre viitor – Sprijin și incluziune pentru copii” SMIS 336774:

- **Inspector de specialitate, gradul profesional II - Expert GDPR – 1 post – Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții - durată determinată, 40 de luni, 2 ore/zi**
- **Inspector de specialitate, gradul profesional II - Expert strategie județeană – Elaborarea, implementarea și monitorizarea Strategiei județene pentru dezvoltarea educației timpurii – 3 posturi – Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții - durată determinată 40 de luni, 4 ore/zi**
- **Inspector de specialitate, gradul profesional II - Expert identificare, monitorizare și mobilizare copii din grupurile vulnerabile - 1 post – Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții - durată determinată 40 de luni, 4 ore/zi**

Calendarul pentru desfășurarea concursului:

- a)** Depunere dosare - în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului privind desfășurarea concursului, respectiv perioada 26.11.2025 – 04.12.2025
- b)** Selecție dosare - în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – 05.12.2025
- c)** Afișare rezultat selecție dosare - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecție – 05.12.2025
- d)** Depunere contestații selecție dosare - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor – 08.12.2025
- e)** Soluționare contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. – 09.12.2025
- f)** Afișare rezultat – 09.12.2025
- g)** Proba scrisă – 11.12.2025
- h)** Afișare rezultate - în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise – 12.12.2025
- i)** Depunere contestații - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului – 15.12.2025

- j) Soluționare contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor – 16.12.2025
- k) Afișare rezultat – 16.12.2025
- l) Interviu – 19.12.2025
- m) Afișare rezultate - 19.12.2025
- n) Depunere contestații - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului – 22.12.2025
- o) Soluționare contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor – 23.12.2025
- p) Afișare rezultat - 23.12.2025
- q) Afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă – 24.12.2025

Dosarele se depun la sediul Consiliului Județean Timiș, etaj 3, cam. 325, persoană de contact Cătălina-Florentina ORBULESCU, consilier superior, Serviciul de resurse umane, organizare, salarizare.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs – pus la dispoziție de persoana desemnată cu preluarea dosarelor. Se completează la depunere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții generale:

La concursul/examenul organizat pentru ocuparea unui post înființat în afara organigramei Consiliului Județean Timiș cu personal care va desfășura activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență

Condiții specifice:

1. Inspector de specialitate, gradul profesional II - Expert GDPR – 1 post

Pregătirea de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Experiență în activitatea de coordonare și management
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

Experiență specifică minim 2 ani:

Experiența pe o poziție similară de minim 2 ani sau

Experiența de minim 2 ani în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă sau în gestionarea și monitorizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

Dificultate:

- post complex care necesită o persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe manageriale;
- competențe de relaționare eficientă;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.

Responsabilitate:

- asigurarea relaționării în cadrul echipei de proiect;
- asigurarea gestionării protecției datelor cu caracter personal.

Atribuțiile postului:

- Evaluarea conformității proiectului cu cerințele GDPR și legislația națională privind protecția datelor.
- Elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor de protecție a datelor la nivelul proiectului.
- Redactarea notelor de informare și a consimțămintelor privind prelucrarea datelor personale (inclusiv pentru copii).

- Identificarea categoriilor de date personale prelucrate și a scopurilor asociate.
- Consilierea echipei de proiect în legătură cu obligațiile privind confidențialitatea și securitatea datelor.
- Participarea la evaluări de impact privind protecția datelor (DPIA), dacă este cazul.
- Monitorizarea respectării drepturilor persoanelor vizate (acces, rectificare, ștergere, opoziție etc.).
- Verificarea și validarea conformității documentelor și procedurilor în cadrul achizițiilor, instruirilor și activităților cu copii.
- Gestionarea incidentelor de securitate privind datele personale și notificarea, dacă este cazul, către ANSPDCP.
- Instruirea personalului din proiect privind regulile de protecție a datelor și bune practici.
- Sprijinirea redactării și actualizării registrului de evidență a prelucrărilor de date din proiect.
- Colaborarea cu partenerii și furnizorii pentru asigurarea responsabilităților partajate privind protecția datelor.
- Îndeplinește alte sarcini apărute pe durata derulării proiectului care sunt necesare bunei derulări ale acestuia.

Bibliografie și tematică:

1. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
 - explicarea principiilor fundamentale ale GDPR, drepturile persoanelor vizate, temeiurile legale de prelucrare și obligațiile operatorului public.
2. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare
 - prezentarea particularităților României în aplicarea GDPR, prelucrările speciale, date biometrice, reguli privind autoritățile publice și limitările prelucrării.
3. Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare
 - confidențialitatea comunicațiilor, gestionarea cookie-urilor, obligațiile furnizorilor de servicii electronice și consimțământul utilizatorilor.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - responsabilitățile instituțiilor publice privind protecția datelor, transparența și completarea registrelor de prelucrare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 privind criteriile de înființare și ocupare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor publice, cu modificările și completările în vigoare
 - interpretarea cadrului procedural al proiectelor finanțate extern, responsabilitățile experților și obligațiile legate de protecția datelor în activitățile proiectului.

2. Inspector de specialitate, gradul profesional II – Expert strategie județeană – Elaborarea, implementarea și monitorizarea Strategiei județene pentru dezvoltarea educației timpurii – 3 posturi

Pregătirea de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Experiență în activitatea de coordonare și management
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

Experiență specifică minim 3 ani:

Experiența pe o poziție similară de minim 3 ani sau

Experiența de minim 3 ani în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă sau în gestionarea și monitorizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

Dificultate:

- post complex care necesită o persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe manageriale;
- competențe de relaționare eficientă;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.

Responsabilitate:

- asigurarea relaționării în cadrul echipei de proiect;
- are responsabilitatea de a elabora, sprijini aplicarea și urmări constant punerea în practică a unui cadru strategic integrat, fundamentat pe nevoile reale ale județului, care să orienteze politicile și intervențiile în domeniul educației antepreșcolare și preșcolare, contribuind astfel la dezvoltarea durabilă și echitabilă a serviciilor educaționale pentru copiii de vârstă mică.

Atribuțiile postului:

- Realizarea analizei de context privind educația timpurie în județ, inclusiv date cantitative și calitative.
- Consultarea actorilor relevanți (instituții, ONG-uri, părinți, comunități locale) pentru definirea direcțiilor strategice.
- Elaborarea strategiei județene de dezvoltare a educației timpurii, cu obiective, măsuri și termene clare.
- Redactarea planului de acțiune aferent strategiei, cu responsabilități și resurse estimate.
- Corelarea strategiei cu planurile naționale și cu prioritățile europene în domeniu (ex. Cadrul European pentru Educația și Îngrijirea Copilului Timpuriu).
- Identificarea indicatorilor de rezultat, realizare și impact pentru monitorizarea implementării.
- Asigurarea transmiterii și adaptării strategiei în rândul instituțiilor de învățământ și autorităților locale.
- Asistență tehnică pentru implementarea măsurilor strategice, inclusiv sprijin pentru inițierea de proiecte locale.
- Monitorizarea implementării strategiei și redactarea de rapoarte periodice de progres.
- Propunerea de măsuri corective sau de ajustare a strategiei în funcție de evoluția contextului local.
- Organizarea de sesiuni de formare sau informare pentru actori locali implicați în aplicarea strategiei.
- Promovarea unui mecanism participativ de guvernanță în domeniul educației timpurii, cu implicarea comunității.
- Îndeplinește alte sarcini apărute pe durata derulării proiectului care sunt necesare bunei derulări ale acestuia.

Bibliografie și tematică:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- candidatul trebuie să explice structura sistemului de educație timpurie, rolul autorităților

publice locale și județene, organizarea serviciilor educaționale și responsabilitățile instituțiilor.

2. Strategia Națională privind Educația Timpurie (2022–2030).

- evaluarea obiectivelor strategice, direcțiilor de acțiune și indicatorilor utilizați.

3. Hotărârea Guvernului nr. 234/2023 privind organizarea și funcționarea instituțiilor care implementează proiecte finanțate din fonduri externe.

- funcționarea structurilor de management ale proiectelor, a criteriilor de înființare a echipelor și a responsabilităților experților.

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- competențele consiliilor județene și structurilor subordonate, transparența administrativă, rolul instituțiilor în implementarea strategiilor educaționale.

5. Ghidul solicitantului – Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea 5 – Incluziune socială.

- indicatori, eligibilitatea activităților, logica proiectului și corelarea dintre nevoi, obiective și resurse.

3. Inspector de specialitate, gradul profesional II - Expert identificare, monitorizare și mobilizare copii din grupurile vulnerabile - 1 post

Pregătirea de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Experiență în activitatea de coordonare și management
- Cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc).

Experiență specifică minim 2 ani:

Experiența pe o poziție similară de minim 2 ani sau

Experiența de minim 2 ani în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă sau în gestionarea și monitorizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

Dificultate:

- post complex care necesită o persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate, promptă, cu spirit de organizare dezvoltat.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe manageriale;
- competențe de relaționare eficientă;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale.

Responsabilitate:

- asigurarea relaționării în cadrul echipei de proiect;
- are responsabilitatea de a asigura identificarea activă, integrarea și urmărirea participării copiilor expuși riscului de excluziune socială în sistemul de educație timpurie, prin colaborare cu instituțiile locale, consilierea familiilor și implementarea de măsuri adaptate care să sprijine accesul echitabil și prevenirea abandonului.

Atribuțiile postului:

- Identificarea copiilor din grupuri vulnerabile care nu sunt înscrși în servicii de educație timpurie.

- Crearea unei baze de date actualizate cu situațiile individuale ale copiilor identificați.
- Colaborarea cu instituții locale (DGASPC, primării, școli, grădinițe, ONG-uri) pentru validarea și completarea listelor de beneficiari.
- Participarea la elaborarea și aplicarea metodologiei de selecție și monitorizare a copiilor vulnerabili.
- Evaluarea situației socio-educative a fiecărui copil și a nevoilor familiei acestuia.
- Sprijinirea familiilor pentru înscrierea copiilor în unități de învățământ antepreșcolar sau preșcolar.
- Asigurarea unei comunicări permanente cu părinții sau tutorii legali pentru menținerea participării copilului.
- Monitorizarea prezenței copiilor și intervenția în cazurile de absenteism sau abandon.
- Elaborarea de rapoarte privind stadiul participării copiilor și a evoluției acestora în sistemul educațional.
- Propunerea de măsuri de sprijin (servicii complementare, consiliere, sprijin material) pentru familiile vulnerabile.
- Participarea la activități de conștientizare și informare în comunitate privind importanța educației timpurii.
- Contribuția la atingerea indicatorilor proiectului privind numărul de copii sprijiniți și incluși în educație.
- Îndeplinește alte sarcini apărute pe durata derulării proiectului care sunt necesare bunei derulări ale acestuia.

Bibliografie și tematică:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
 - definirea serviciilor sociale, rolul autorităților locale, criterii de eligibilitate pentru sprijin și instrumentele de evaluare a nevoilor.
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
 - prezentarea drepturilor fundamentale ale copilului, măsurile de protecție specială, responsabilitățile instituțiilor publice.
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
 - clasificarea dizabilităților, drepturile copiilor cu handicap, rolul serviciilor specializate.
4. Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022–2027.
 - obiective sociale, măsuri de sprijin pentru grupurile vulnerabile, indicatori de monitorizare.
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - atribuțiile autorităților locale în domeniul social, responsabilități administrative, colaborarea interinstituțională.
6. Ghidul solicitantului – Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Prioritatea 5 – Incluziune socială.
 - definirea grupurilor vulnerabile, activități eligibile, indicatori, mecanisme de monitorizare.

Afișat azi 25.11.2025