



**ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN**



**HOTĂRÂREA nr. 91/28.04.2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Județean Timiș**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 7841/13.04.2021 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alin-Adrian Nica, Raportul de specialitate nr. 7842/13.04.2021 al Secretarului General al județului Timiș prin care se propune adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș,

ținând cont de Avizul nr. 254/14.04.2021 al Serviciului consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
 - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 173 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
 - f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
 - g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 41/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 124, art. 125, art. 136, art. 139 și art. 178 – art. 182 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, privind convocarea și avizarea proiectelor de hotărâri în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Timiș,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Timiș adoptă următoarea HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 41/2002.

Art. 3. - Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș, va fi publicat în Monitorul oficial al județului Timiș prin grija Secretarului general al județului Timiș.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul oficial al județului Timiș, pe site-ul propriu la adresa www.cjtimis.ro, și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Direcției administrație publică locală.

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**
Alin-Adrian Nica



Contrasemnează
**SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**
Ioan-Dănuț Ardelean

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii județeni, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii județeni se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai județului Timiș, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor județeni la activitatea consiliului județean are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor județului Timiș.

Art. 2. - Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii județeni - președintele, vicepreședinții, consilierii județeni;
- b) aparatul de specialitate - aparatul de specialitate al consiliului județean, definit ca fiind totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul județului Timiș, precum și secretarul general al județului; președintele, vicepreședinții, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestora, precum și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de județul Timiș pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Județean Timiș;
- e) autoritatea executivă - președintele Consiliului Județean Timiș;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în județul Timiș;
- g) consiliul județean - Consiliul Județean Timiș;
- h) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Județean Timiș;
- i) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Județean Timiș;
- j) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii,
- k) majoritatea absolută - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Județean; calculul majorității absolute se realizează potrivit Anexei nr. 11 la regulament;
- l) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor în funcție ai Consiliului Județean; calculul majorității calificate se realizează potrivit Anexei nr. 11 la regulament;
- m) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului județean, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- n) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

- o) președintele - președintele Consiliului Județean Timiș;
- p) secretarul general - secretarul general al județului Timiș;
- q) vicepreședintele - vicepreședintele Consiliului Județean Timiș.



Capitolul II. Constituirea consiliului județean

Structura Consiliului Județean Timiș

Art. 3. - (1) Consiliul Județean Timiș are, conform legii, un număr de 36 consilieri județeni. Consiliul județean se completează cu președintele consiliului județean, ales în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

(2) Sediul Consiliului Județean Timiș este la adresa Bulevardul Revoluției din 1989, nr. 17, cod poștal 300034, municipiul Timișoara.

Constituirea consiliului județean

Art. 4. - (1) Consiliul Județean Timiș se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului județean, mandatele consilierilor județeni declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier județean este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului județean, ocazie cu care consilierii județeni depun jurământul.

Validarea mandatului de consilier județean și depunerea jurământului

Art. 5. - (1) Procedura de validare a consilierilor județeni declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului județean se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii județeni validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului județean sau în cadrul ședințelor consiliului județean, după caz.

Declararea Consiliului Județean Timiș ca legal constituit

Art. 6. - (1) Consiliul județean este legal constituit dacă numărul consilierilor județeni care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului județean, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului județean este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului județean, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului județean, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul județean nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului județean, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Tribunalului Timiș, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.



Organizarea alegerilor parțiale

Art. 7. - (1) În situația în care consiliul județean nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor județeni declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului județean

Art. 8. - (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri județeni, pe durata mandatului consiliului județean, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului județean, în condițiile art. 54, de către Tribunalul Timiș în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului județean depune jurământul în fața consiliului județean, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul județean declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de tribunal, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea curții de apel depune jurământul în fața consiliului județean, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea curții de apel.

(4) Consiliul județean se convoacă în condițiile art. 23 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.



Capitolul III. Organizarea consiliului județean

Secțiunea 1. Președintele consiliului județean

Art. 9. - (1) Președintele consiliului județean conduce ședințele consiliului județean și semnează hotărârile adoptate de acesta.

(2) În cazul în care președintele lipsește, acesta este înlocuit de unul dintre vicepreședinți stabiliți de către președinte prin dispoziție. În cazul în care lipsesc ambii vicepreședinți, ședința în cauză este condusă de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele consiliului județean se găsește într-una din situațiile prevăzute la art. 12 alin. (1), ședințele consiliului județean sunt conduse de vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin. (1) sau (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(4) În situația în care, din motive întemeiate, lipsește și vicepreședintele desemnat în condițiile art. 192 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ședința este condusă de celălalt vicepreședinte sau, în cazul în care și acesta din urmă lipsește, de un consilier județean, ales cu majoritate absolută.

Atribuțiile președintelui referitoare la conducerea ședinței consiliului județean

Art. 10. - Președintele sau înlocuitorul acestuia exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului județean;
- b) supune votului consilierilor județeni proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței și hotărârile consiliului județean;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- e) supune votului consilierilor județeni orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului județean;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) sau propune consiliului județean aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau alte însărcinări date de către consiliul județean.

Secțiunea a 2-a. Vicepreședinții consiliului județean

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a vicepreședinților

Art. 11. - (1) Vicepreședinții sunt subordonați președintelui consiliului județean și, în situațiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, înlocuitorii de drept ai acestuia, cazuri în care exercită, în numele președintelui, atribuțiile ce îi revin acestuia. Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale vicepreședinților.

(2) Consiliul județean alege dintre membrii săi 2 vicepreședinți.

(3) Vicepreședinții consiliului județean se aleg prin vot secret, cu majoritate absolută.

(4) Vicepreședinții sunt aleși, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului județean, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni.

(5) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot în care sunt trecute toate propunerile pentru funcția de vicepreședinte sau folosind un sistem electronic care asigură secretul votului.

(6) Alegerea fiecărui vicepreședinte se realizează prin hotărâre a consiliului județean.

(7) Eliberarea din funcție a vicepreședintelui se poate face de consiliul județean, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție, la propunerea temeinic motivată a președintelui sau a unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție. Eliberarea din funcție a vicepreședintelui nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

(8) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a vicepreședintelui participă și votează consilierul județean care candidează la funcția de vicepreședinte, respectiv vicepreședintele în funcție a cărui schimbare se propune.

(9) Pe durata exercitării mandatului, vicepreședintele își păstrează statutul de consilier județean, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de vicepreședinte prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Durata mandatului vicepreședintelui este egală cu durata mandatului consiliului județean. În cazul în care mandatul consiliului județean încetează sau încetează calitatea de consilier județean, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul vicepreședintelui, fără vreo altă formalitate.

(11) Vicepreședinților li se poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul vicepreședintelui, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Exercițarea temporară a atribuțiilor președintelui de către vicepreședinte

Art. 12. - (1) În caz de vacanță a funcției de președinte, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de președinte, vicepreședintele primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de președinte.

(2) Consiliul județean poate hotărî înlocuirea vicepreședintelui care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al președintelui, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul județean poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de vicepreședinte, consilierul județean beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de vicepreședinte.

(4) Consiliul județean poate hotărî retragerea delegării consilierului județean care îndeplinește temporar atribuțiile vicepreședintelui desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât președintele, cât și vicepreședinții, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a



mandatelor, consiliul județean delegă un consilier județean care îndeplinește atât atribuțiile președintelui, cât și pe cele ale vicepreședinților, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de președinte. Pe perioada exercitării atribuțiilor de președinte, precum și de vicepreședinte, consilierul județean beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de președinte.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de președinte, cât și cele de vicepreședinți, consiliul județean alege noi vicepreședinți, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou președinte.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului județean

Art. 13. - (1) În termen de 30 de zile de la constituire, consiliul județean își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Județean Timiș are 7 comisii de specialitate, după cum urmează:

- a) Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea patrimoniului(ECOF), are 7 membri;
- b) Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, lucrări publice și protecția mediului (URBAM), are 7 membri;
- c) Comisia pentru cultură, învățământ, activități științifice, tineret și sport(EDUX), are 5 membri;
- d) Comisia pentru sănătate și protecție socială(ASAN), are 5 membri;
- e) Comisia pentru administrație publică locală(CAPL), are 5 membri;
- f) Comisia pentru relații și cooperare internă și externă, dezvoltare regională și mediu de afaceri(COREX), are 5 membri;
- g) Comisia pentru agricultură, dezvoltare rurală și turism(AGRIT), are 7 membri.

(3) Toate proiectele de hotărâri propuse spre a fi adoptate de consiliul județean, vor fi analizate, dezbătute și supuse aprobării în toate comisiile de specialitate ale consiliului județean.

(4) Comisiile de specialitate vor întocmi avize doar asupra proiectelor de hotărâri care intră în sfera de atribuții specifice acestora.

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

Art. 14. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri județeni sau consilierilor județeni independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul județean, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri județeni, iar a consilierilor independenți de către consiliul județean. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului județean, liderii grupurilor politice din consiliul județean convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului județean;
- b) opțiunea consilierului județean;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul județean își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale județului Timiș de către consilieri județeni cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri județeni sau consilieri județeni independenți precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului județean, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și președintelui.

(4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa nr. 1 la regulament.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii județeni. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului județean, pe bază de consens între consilierii județeni, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art. 15. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului județean din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului județean;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului județean, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul județean stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului județean, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul județean, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

Art. 16. - (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor județeni ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei de specialitate în raporturile acesteia cu consiliul județean, aparatul de specialitate al președintelui, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei de specialitate conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului județean avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau stabilite de consiliul județean;
- g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii de specialitate care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia de specialitate pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele comisiei de specialitate, în cazul în care consiliul județean stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare a acestuia;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate sau de către președintele acesteia.

Funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 17. - (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei de specialitate poate propune consiliului județean aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 79.

(3) Comisia de specialitate poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei de specialitate și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia de specialitate poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul și/sau modul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisia de specialitate la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei de specialitate poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului județean, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de specialitate de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier județean care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.



(11) Secretarul comisiei de specialitate sau, în lipsa acestuia, consilierul județean desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor județeni prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisia de specialitate cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 4 la regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 5 la regulament, și sunt prezentate secretarului general al județului Timiș, care asigură transmiterea acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formatul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al județului documentele produse de aceasta se regăsește în Anexa nr. 3 la regulament.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia. Comisiile de specialitate adoptă hotărârile cu majoritate simplă. Se consideră prezenți la ședințele comisiilor de specialitate și consilierii județeni care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(16) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei de specialitate.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(18) În cazul desfășurării unor ședințe extraordinare sau în situația completării ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean, dezbaterile și avizarea proiectelor de hotărâri se va face în ședințe ale comisiilor de specialitate reunite, înainte de a avea loc ședințele ordinare sau extraordinare.

(19) Legătura între comisiile de specialitate, compartimentele funcționale din cadrul consiliului județean și conducerea executivă se asigură prin referenți desemnați din rândul funcționarilor din aparatul propriu prin dispoziție a președintelui consiliului județean. Referenții asigură condițiile necesare organizării și desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate. Relațiile dintre membrii comisiilor de specialitate și referenții din aparatul de specialitate al consiliului județean sunt de colaborare și cooperare și nu de subordonare ierarhică.

Comisiile speciale și comisiile mixte

Art. 18. - (1) Consiliul județean poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri județeni, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție sau a președintelui. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean adoptată cu majoritatea absolută a consilierilor județeni în funcție. Membrii comisiei speciale acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri județeni sau consilieri județeni independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean.

(3) Comisia specială prezintă consiliului județean ori președintelui, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliul județean poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa președintelui, după caz, comisii mixte formate din consilieri județeni, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

(5) Funcționarii publici și alți specialiști din aparatul de specialitate al președintelui ori din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes județean sunt numiți în cadrul comisiilor mixte de către președintele consiliului județean prin dispoziție.

Capitolul IV. Funcționarea consiliului județean

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului județean

Mandatul consiliului județean

Art. 19. - (1) Consiliul județean se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului județean se exercită de la data la care consiliul județean este legal constituit până la data la care consiliul județean nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului județean poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor județeni

Art. 20. - (1) Consiliul județean ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul județean ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Atribuțiile consiliului județean

Art. 21. - (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

e) aprobă statutul județului precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), consiliul județean:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

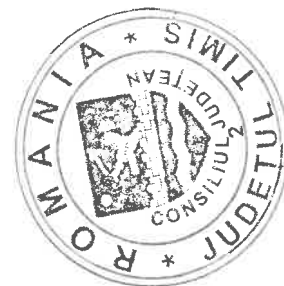
h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) evidența persoanelor;





- l) podurile și drumurile publice;
- m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;
- n) turism;
- o) dezvoltare rurală;
- p) dezvoltare economică;
- q) alte servicii publice stabilite prin lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și d), consiliul județean:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului.

(9) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) consiliul județean poate solicita informații și rapoarte de la președinte, vicepreședinți și/sau de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean.

(10) Consiliul județean poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al județului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului județului Timiș.

(11) Consiliul județean îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes județean, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean

Tipurile de ședințe ale consiliului județean

Art. 22. - (1) Consiliul județean se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, la convocarea președintelui.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) președintelui;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție;
- c) președintelui, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestinarea situațiilor de criză sau de urgență.



Convocarea ședințelor consiliului județean

Art. 23. - (1) Consiliul județean se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a președintelui, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

- b) prin convocare semnată de către consilierii județeni care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului de convocare se regăsește în Anexa nr. 6 la regulament.

(2) Consilierii județeni sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului județean precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) în termen de minim 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

- b) în termen de minim 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Timiș ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor județeni sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor județeni, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor județeni la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 54 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.



Ordinea de zi

Art. 24. - (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, ca anexă la documentul de convocare la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea în proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului județean poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului potrivit Anexei nr. 7;
- c) rapoarte ale președintelui, ale vicepreședinților, ale consilierilor județeni, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) timpul acordat fiecărui punct de pe proiectul ordinii de zi;
- h) orice alte probleme de interes județean.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului județean se aduce la cunoștință locuitorilor județului Timiș prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a județului sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului județean.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor județeni pentru ședința respectivă.

Proiectele de hotărâri ale consiliului județean

Art. 25. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de președintele consiliului județean, de consilierii județeni sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului județean se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean adoptat prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș.

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului județean însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 7 la regulamentul și se transmit de secretarul general:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al președintelui în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului județean în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului județean, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către președintele consiliului județean împreună cu secretarul general.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în Anexa nr. 2 la regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului județean emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului județean.

(9) Avizul comisiei de specialitate și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii județeni și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al președintelui;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului județean cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Cvorumul ședințelor consiliului județean

Art. 26. - (1) Ședințele consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii județeni care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic.

(2) Prezența consilierilor județeni la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;



- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului județean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului județean ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediul de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului județean sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului județean, inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului județean, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul colectivității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- h) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș.

(3) Consilierul județean care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului județean este sancționat, în condițiile art. 79.

(4) Consilierii județeni sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul județean care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Desfășurarea ședințelor consiliului județean

Art. 27. - (1) Ședințele consiliului județean sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului județean este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului județean;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului județean, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în județul Timiș de a asista la ședințele consiliului județean și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean.

(3) Președintele participă la ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La ședințele consiliului județean, pe lângă președinte, consilierii județeni și secretarul general mai pot participa doar persoanele invitate de către președinte în limita locurilor disponibile într-o parte distinctă a sălii în care are loc ședința consiliului județean.

(6) În cazul în care ședințele consiliului județean nu pot fi urmărite pe internet, persoana interesată de participarea la ședința consiliului județean depune o cerere adresată președintelui, care răspunde printr-o adresă motivată respingerea cererii sau printr-o invitație în care sunt menționate obligatoriu următoarele elemente privind conduita persoanei invitate pe care aceasta trebuie să le respecte:

a) în sala de ședință invitații sunt rugați să urmărească în liniște dezbaterile din cadrul ședinței consiliului județean și să respecte solemnitatea acesteia;

b) în caz de perturbare a ședințelor, invitatul poate fi eliminat din sala de ședință;

c) invitatul poate lua cuvântul doar cu acordul președintelui, dacă problema discutată în ședință îl privește în mod direct pe invitat sau pe cine acesta reprezintă.

(7) Invitarea persoanelor interesate la ședințele publice ale consiliului județean se face de către președinte în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul diferitelor persoane în raport cu proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului județean sau în funcție de ordinea înregistrării cererilor de participare.

(8) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(9) Consiliul județean poate hotărî, cu votul majorității consilierilor județeni prezenți ca anumite puncte de pe ordinea de zi sau întreaga ședință să se desfășoare cu ușile închise fără participarea publicului.

(10) Dacă au fost cuprinse pe ordinea de zi proiecte de hotărâri sau propuneri de natură celor prevăzute la art. 39 alin. (3) atunci la dezbaterile acestor puncte de pe ordinea de zi nu este permis accesul publicului, dezbaterile realizându-se cu ușile închise. În acest caz, din procesul-verbal al ședinței ce va fi făcut public se va elimina partea de ședință în care s-au dezbătut respectivele puncte sau, în cazul protejării datelor cu caracter personal, se va elimina partea care ar putea duce la identificarea persoanei în cauză. Dezbaterile asupra bugetului local nu se pot realiza cu ușile închise.

(11) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în succesiunea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului județean.

(12) Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi de către inițiator sau de către conducătorul structurii care a întocmit raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate sesizate care prezintă, după caz, avizele sau rapoartele.

(13) Președintele este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită. Președintele va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri județeni, proporțional cu mărimea acestora. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri județeni, în funcție de mărimea acestuia.

(14) Consilierii județeni participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii județeni sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(15) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii, având în vedere încadrarea în timpul alocat fiecărui punct de pe ordinea de zi. În acest scop el poate propune consiliului județean spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a punctului de pe ordinea de zi.

(16) Președintele permite oricând unui consilier județean să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(17) Președintele sau reprezentantul oricărui grup de consilieri județeni poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului județean. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(18) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(19) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii județeni, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(20) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către președinte, oricare dintre consilierii județeni, un grup de consilieri județeni sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(21) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului județean.





(22) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului județean se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit Anexei nr. 10 la regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(23) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului județean în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(24) În mod excepțional, în timpul dezbatelor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului județean, însă acestea se formulează doar de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului județean. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință. În cazul în care inițiatorul proiectului de hotărâre nu este de acord cu amendamentul verbal propus, acesta nu se supune la vot și se consideră respins.

(25) Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(26) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului județean în forma cu amendamente.

(27) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului județean înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri, alta decât un proiect de hotărâre, înscrisă sau nu pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului județean.

(28) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului județean a unei situații procedurale prevăzută de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(29) Sinteza dezbatelor din ședințele consiliului județean, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președinte și de secretarul general.

(30) Președintele, împreună cu secretarul general își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(31) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii județeni și președintele au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului județean, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(32) Procesul-verbal semnat de președinte și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președinte și de secretarul

general, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(33) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează pe pagina de internet a județului Timiș o copie a procesului-verbal al ședinței.



Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Adoptarea hotărârilor consiliului județean

Art. 28. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul județean cu majoritatea calificată definită la art. 2 lit. l) de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 2 lit. k) a consilierilor județeni în funcție următoarele hotărâri ale consiliului județean:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;
- i) hotărârile privind înființarea și organizarea comisiilor speciale și mixte;
- j) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni pentru consilierii județeni;
- k) hotărârile privind regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean;
- l) alte hotărâri prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

(4) Votul consilierilor județeni este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președinte;
- c) electronic.

(6) Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin Regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(7) Consiliul județean poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot sau un sistem electronic care asigură secretul votului.

(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se ia în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului județean sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9).

(11) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(12) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „împotriva”. Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier județean, în ordinea alfabetică. Consilierul județean nominalizat se ridică și propune cuvântul „pentru” sau „împotriva” în funcție de opțiunea sa.

(13) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele amână votarea până la întrunirea acesteia.

(14) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea președintelui, a secretarului general sau a consilierilor județeni și cu acordul majorității consilierilor județeni prezenți, președintele retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(15) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul județean nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(16) Procedura de vot descrisă la alin. (5)-(14) se aplică și comisiilor de specialitate, respectiv comisiilor speciale și mixte.

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului județean

Art. 29. - (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului județean se semnează de către președinte și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului județean se semnează de cel puțin 2 consilieri județeni dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri județeni se realizează într-una din următoarele modalități:

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri județeni participanți la ședință;
- c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului județean.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului județean, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul județean

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul județean

Art. 30. - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit Anexei nr. 8 la regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul județean adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului județean

Art. 31. - (1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului județean prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului județean se comunică președintelui.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Hotărârile consiliului județean cu caracter normativ

Art. 32. - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului județean cu caracter normativ

Art. 33. - (1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a județului Timiș;
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a președintelui;
- c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului județean în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului județean, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului județean cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului județean din Anexa nr. 9 la regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului județean care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în Anexa nr. 9 la regulament.

Hotărârile consiliului județean cu caracter individual

Art. 34. - (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Verificarea legalității actelor administrative

Art. 35. - Hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a - Rolul secretarului general în relația cu consiliul județean

Atribuțiile secretarului general



Art. 36. - (1) Secretarul general participă, în mod obligatoriu, fără drept de vot, la ședințele consiliului județean. Secretarului general îi revin următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului județean;

b) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

c) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului județean, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor județeni în funcție;

d) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, respectiv comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului județean și redactarea hotărârilor consiliului județean, fie personal ori prin delegarea de către președinte a acestor sarcini altor persoane din aparatul de specialitate;

e) asigură transparența și comunicarea către președinte, precum și către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia;

g) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului județean a consilierilor județeni;

h) consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui;

i) informează președintele cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului județean;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) întocmește procesul-verbal al ședinței consiliului județean, pune la dispoziția consilierilor județeni înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, iar în termen de 3 zile de la terminarea ședinței afișează pe pagina de Internet a județului Timiș o copie a procesului-verbal al ședinței. Acesta va fi transmis consilierilor județeni spre consultare prin poșta electronică, după ce, în prealabil, a solicitat acordul președintelui sau a persoanei care a condus ședința respectivă asupra conținutului procesului-verbal de ședință;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și sigilarea acestora, procedând la arhivarea acestora la sfârșitul anului calendaristic;

m) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului județean;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean să nu ia parte consilieri județeni care se încadrează în prevederile legale privind conflictul de interese; îl informează pe președinte cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) aduce la cunoștința președintelui, sancțiunile ce pot fi administrate, în temeiul legii și al regulamentului, consilierilor județeni care au absentat nemotivat de la ședința comisiei de specialitate întrunită anterior și celor ce absentează nemotivat la ședința curentă a consiliului județean;

p) poate propune președintelui înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului județean;

q) acordă comisiilor de specialitate și consilierilor județeni, la solicitarea acestora, asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri ale consiliului județean. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al consiliului județean.

r) asigură comunicarea și publicitatea proiectelor de hotărâre și a hotărârilor consiliului județean în termenele prevăzute de lege și de regulament;



(2) Secretarul general îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulament sau însărcinări date de președinte sau de către consiliul județean cu privire la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului județean ori a comisiilor acestuia.

Art. 37. - Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
 - b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
 - e) situația cazurilor în care consiliul județean a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
 - f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Secțiunea a 6-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Inițiativa cetățenească

Art. 38. - (1) Cetățenii cu domiciliul sau reședința în județul Timiș pot propune consiliului județean, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Timiș.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Timiș.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului județean.

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul județean în raporturile cu cetățenii

Art. 39. - (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul județean va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul județean, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului județean, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului județean sunt publice, în condițiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului județean și făcute publice, în condițiile legii;
- c) hotărârile adoptate în ședințele consiliului județean vor fi înregistrate, arhivate și după caz, aduse la cunoștință publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;



(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu județean și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

Art. 40. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul județean. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Președintele va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest

lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la aliniatele (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului județean

Art. 41. - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului județean se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului județean se afișează la sediul consiliului județean, pe pagina de internet a județului Timiș sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului județean este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului județean;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului județean, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul județean poate hotărâ ca ședințele consiliului județean să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2), lit. c).

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului județean

Art. 42. - (1) În temeiul art. 27 alin. (2), lit. c) înregistrările ședințelor consiliului județean vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Înregistrările ședințelor consiliului județean se păstrează, prin grija secretarului general, la dosarul de ședință.

Petițiile adresate consiliului județean

Art. 43. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului județean. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Soluționarea unei petiții se realizează, după caz, de către președintele consiliului județean prin aparatul de specialitate sau prin trimiterea petiției către entitatea/autoritatea competentă, prin grija secretarului general, potrivit prevederilor legale privind soluționarea a petițiilor.

(3) Anual, consiliul județean poate analiza modul de soluționare a petițiilor.



Capitolul V. Dizolvarea consiliului județean

Situațiile de dizolvare a consiliului județean

Art. 44. - (1) Consiliul județean se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul județean se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor județeni în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului județean și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Președintele, vicepreședinții, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Referendumul local

Art. 45. - (1) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Timiș.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Organizarea referendumului local

Art. 46. - (1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul local al județului Timiș.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al președintelui, al consiliului județean și un judecător de la instanța competentă. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în județul Timiș. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului județean sau după validarea rezultatului referendumului

Art. 47. - (1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu județean.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu județean se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului județean

Art. 48. - (1) Până la constituirea noului consiliu județean, președintele său, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale județului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul județean a fost dizolvat în condițiile art. 44, președintele se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general pentru a rezolva problemele curente ale județului Timiș, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către președinte.

Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier județean

Secțiunea 1. Exerțarea mandatului de consilier județean

Mandatul aleșilor județeni

Art. 49. - Mandatul consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Mandatarea consilierilor județeni pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Art. 50. - Consilierii județeni împuterniciți să reprezinte interesele județului Timiș în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului județean, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale. Aceștia sunt obligați să prezinte președintelui și consiliului județean un raport anual privind activitatea în calitate în care au fost investiți.

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Art. 51. - Județul Timiș este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și județeni de către președinte. Acesta poate delega calitatea lui de reprezentant al județului Timiș în

adunările generale vicepreședinților, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.



Suspendarea mandatului de consilier județean

Art. 52. - (1) Mandatul de consilier județean se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și președintelui, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul județean ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Suspendarea mandatului vicepreședintelui

Art. 53. - (1) Mandatul vicepreședintelui se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, președintelui.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de vicepreședintele suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Încetarea mandatului de consilier județean

Art. 54. - (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului județean, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului județean, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul județean are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul județean în cauză, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă respectivul consilier județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și declararea ca vacant a locului de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative, la propunerea președintelui ori, după caz, a oricărui alt ales județean, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată instanței competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului județean.

(7) Consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constator semnat de președinte și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constator



comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul județean, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier județean se face de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Tribunalului Timiș, competent să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului județean și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de președinte și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată Tribunalului Timiș, competent să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului județean și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului în baza demisiei scrise înaintate secretarului general și președintelui. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului județean se comunică de îndată tribunalului în vederea validării mandatului supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.



(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămănerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul județean respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Județean Timiș;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Județean Timiș, și nici în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Încetarea mandatului de vicepreședinte ca urmare a încetării mandatului de consilier județean

Art. 55. - (1) Încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile art. 54 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de vicepreședinte.

(2) Mandatul de vicepreședinte poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor județeni

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor județeni

Art. 56. - (1) După depunerea jurământului de către președinte, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de decanul de vârstă din cadrul consiliului județean, un semn distinctiv al calității de președinte al consiliului județean, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația președintelui este înmănată de către secretarul general.

(2) După alegerea vicepreședinților, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președinte, precum și un semn distinctiv al calității de vicepreședinte. Legitimația vicepreședintelui este înmănată de către secretarul general.

(3) După declararea consiliului județean ca legal constituit a, consilierilor județeni în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului județean, semnată de președinte și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de vicepreședinte și de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfei se suportă din bugetul local al județului.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții și ceremonii publice, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Protecția aleșilor județeni

Art. 57. - (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului județean pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată într-un dosar penal a aleșilor județeni, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât Consiliului Județean Timiș,



cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii județeni se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului județean - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului județean în legătură cu exercitarea mandatului său.

Grupurile de consilieri județeni

Art. 58. - (1) Consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri județeni este condus de un lider, ales prin votul secret al majorității absolute a membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul județean asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Președintele, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

Art. 59. - (1) Pe perioada exercitării mandatului de vicepreședinte se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul județean al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier județean.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de vicepreședinte, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.



(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.



Indemnizația

Art. 60. - (1) Pentru participarea la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate, consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Vicepreședinților nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația de ședință pentru consilierii județeni care participă la ședințele consiliului județean și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = 0,1 \times I_P \times (0,65 \times P_{CJ} + 0,35 \times P_{CS}) / (0,65 \times N_{\text{șCJ}} + 0,35 \times N_{\text{șCS}}),$$

unde „I_L” este indemnizația lunară pentru consilierul județean, „I_P” este indemnizația lunară a președintelui, „P_{CJ}” este numărul de prezențe ale consilierului județean la ședințele consiliului județean din luna respectivă, „P_{CS}” este numărul de prezențe ale consilierului județean la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte în luna respectivă, „N_{șCJ}” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean din luna respectivă, „N_{șCS}” reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul județean în luna respectivă.

(3) Indemnizația lunară pentru consilierul județean, se calculează conform alin. (2), de către Serviciul financiar, contabilitate în temeiul prezenței la ședințe înaintate prin grija secretarului general și se acordă doar în cazul în care consilierul județean a participat în luna respectivă la cel puțin o ședință a consiliului județean și la cel puțin o ședință a comisiei de specialitate, desfășurate conform legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul local al județului.

(5) Consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(6) Drepturile bănești convenite aleșilor județeni, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(7) Consilierii județeni care participă la ședințele consiliului județean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Art. 61. - Aleșii județeni au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Decontarea cheltuielilor efectuate în exercitarea mandatului de ales județean

Art. 62. - (1) Aleșii județeni, au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de către ordonatorul principal de credite.

(2) Aleșii județeni care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului județean, a comisiilor de specialitate, precum și a altor activități efectuate în exercitarea mandatului, primesc contravaloarea transportului.

Formarea profesională

Art. 63. - (1) Aleșii județeni au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii județeni beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a

cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Ordonatorul principal de credite are obligația să prevadă în bugetul local al județului cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor județeni.

(4) Președintele este obligat să organizeze anual participarea aleșilor locali la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale.



Accesul la informații

Art. 64. - (1) Dreptul aleșilor județeni de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor județeni, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes județean.

Dreptul la asociere

Art. 65. - Aleșii județeni se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor județeni

Respectarea legii

Art. 66. - (1) Aleșii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii județeni sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

Participarea la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate

Art. 67. - Consilierii județeni și vicepreședinții nu pot lipsi de la lucrările consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Buna-credință și fidelitatea

Art. 68. - Consilierii județeni aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți ai intereselor județului Timiș, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor consiliului județean cu bună-credință și fidelitate față de țară și de locuitorii județului Timiș.

Probitatea și discreția profesională

Art. 69. - Aleșii județeni sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Cinstea și corectitudinea

Art. 70. - (1) În exercitarea mandatului, aleșii județeni sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului județean să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii județeni nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii județeni

Art. 71. - (1) Aleșii județeni sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier județean, precum și vicepreședinții sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii județeni sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii județeni suportă cheltuielile deplasării.

Transparența activității

Art. 72. - (1) Președintele este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor județeni la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări președintelui sau vicepreședinților.

(3) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(4) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului județean.

(5) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului județean.

Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor județeni și conflictul de interese

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de vicepreședinte și de consilier județean

Art. 73. - (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de vicepreședinte și de consilier județean este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care vicepreședinții le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii județeni

Art. 74. - (1) Alesul județean aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:



- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul județean are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor județeni de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Declarația de interese și declarația de avere

Art. 75. - Aleșii județeni au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Art. 76. - Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII Răspunderea aleșilor județeni

Tipurile de răspundere a aleșilor județeni

Art. 77. - Aleșii județeni răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea consilierilor județeni

Art. 78. - (1) Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului județean din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului județean se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

Sanțiunile disciplinare aplicabile consilierilor județeni

Art. 79. - (1) Pentru încălcarea de către consilierii județeni a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările

și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean, consiliul județean poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președinte, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul județean, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și vicepreședinților.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Avertismentul

Art. 80. - La prima abatere, președintele atrage atenția consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Chemarea la ordine

Art. 81. - (1) Consilierii județeni care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul județean este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

Art. 82. - În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier județean continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului județean. În situația în care un consilier județean persistă să se abată de la regulamentul, președintele îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

Art. 83. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul județean poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului județean de la lucrările consiliului județean, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.



(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Aplicarea sancțiunilor

Art. 84. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul județean, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. d) și e), consilierii județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele consiliului județean. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător vicepreședinților pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier județean.

Sanțiuni aplicabile vicepreședinților

Art. 85. - (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de vicepreședinte, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea motivată a președintelui. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor județeni cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier județean.

Răspunderea aferentă actelor administrative

Art. 86. - (1) Președintele consiliului județean, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorității deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatărilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele consiliului județean angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al consiliului județean adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au



produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de consiliul județean.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 87. - Anexele nr. 1 - 11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 88. - Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și activități sportive;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă, familie și protecție socială;
7. Protecție mediu și turism;
8. Juridică și de disciplină;
9. Administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul județean poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Model al adresei prin care secretarul general transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. _____



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
SECRETARUL GENERAL

CĂTRE Comisia _____


*Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar,*

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a), și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș, se transmit spre avizare către Comisia _____ următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/ elaborarea unui raport	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.J. ¹ nr. .../... privind ...	președintele	
2.	P.H.C.J. nr. .../... privind ...	consilierul județean ...	
3.	Petiția nr. .../... din partea	-	
4.	...		

secretarul general al județului Timiș,

(prenumele și numele)



Notă: În varianta în care consiliul județean alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

¹ Proiectul de hotărâre a consiliului județean.

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Comisia ...¹

Nr. _____ / _____

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ

Stimată(e) doamnă/domnule ...²,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei ...³ din cadrul ședinței din data de _____ cuprinse în procesul-verbal nr. _____. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele Comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.J. ⁴ nr. .../... privind ...		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.J. nr. .../...		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. ____ <input type="checkbox"/> NU
3.	Petiția nr. .../... din partea	
4.	

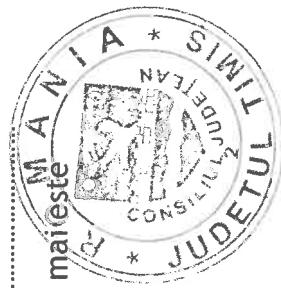
președintele Comisiei ...,
(prenumele și numele)

secretarul Comisiei ...,
(prenumele și numele)

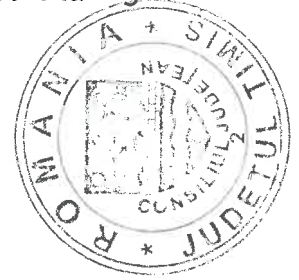
.....

Notă: În varianta în care consiliul județean alege ca mod de comunicare poșta electronică partea cu semnătura nu mai este necesară.

¹ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
² Se completează cu prenumele și numele secretarului general.
³ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
⁴ Proiectul de hotărâre a consiliului județean.
⁵ Se bifează cu „X” varianta care corespunde



Model al avizului comisiei de specialitate



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Comisia ...¹

AVIZUL
Nr. ... din ...²

pentru P.H.C.J.³ nr .../... privind ...⁴

Având în vedere ...⁵

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului județean,

Comisia ...⁶ adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil Proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. ... / ...⁷ privind ...⁸ cu ...⁹ /fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor Comisiei se regăsesc în anexă, care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului Comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului Timiș.

președintele Comisiei ...,

(prenumele și numele)

✍️

secretarul Comisiei ...,

(prenumele și numele)

✍️

¹ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

² Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

³ Proiectul de hotărâre a consiliului județean

⁴ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean.

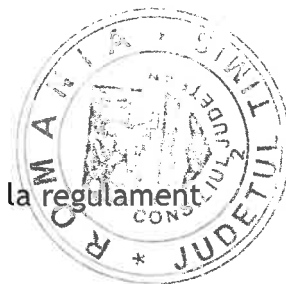
⁵ Se completează cu motivarea avizului.

⁶ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului județean în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului județean.

⁸ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean.

⁹ Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate



Anexa nr. 5 la regulament

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor
de către comisia de specialitate**

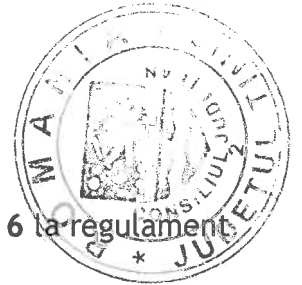
Registrul¹
privind avizele/rapoartele Comisiei ...² pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.J. ³ nr. .../... privind ...	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației ... realizat în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. .../...	-
3	...	Aviz pentru petiția nr. .../...	Aviz favorabil/ nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotărâre a consiliului județean.



Anexa nr. 6 la regulament

**Model orientativ de convocare a consilierilor județeni
la ședința Consiliului Județean Timiș de către cel puțin o treime din numărul
consilierilor județeni în funcție**

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier județean ...¹,

În temeiul art. ...², ...³ vă invită la ședința ...⁴ a Consiliului Județean Timiș care va avea loc în ...⁵, în data de ...⁶, la ora ...⁷, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

a celei de-a ...⁸ -a ședință din cel de-al ...⁹ -lea mandat al Consiliului Județean Timiș

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare.
2. Proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. .../... privind ...
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri.
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului județean. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului județean înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică ...¹⁰.

Cu deplină colegialitate,

¹ Se completează cu prenumele și numele consilierului județean.

² Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului județean și persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de președinte, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de președinte sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor județeni în funcție.

³ Se completează cu persoana/persoanele care fac convocarea, respectiv președintele sau prenumele și numele consilierilor județeni.

⁴ Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului județean, respectiv ordinară sau extraordinară.

⁵ Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului județean. de ex.: sala de ședințe a consiliului județean.

⁶ Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului județean.

⁷ Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului județean.

⁸ Se completează cu numărul ședinței consiliului județean din actualul mandat.

⁹ Se completează cu numărul mandatului consiliului județean având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992 primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

¹⁰ Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a consiliului județean.

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului județean

Registrul¹
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului județean pe anul ...

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/persoana din aparatul de specialitate responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului județean	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

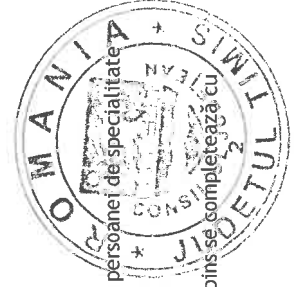
² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu denumirea structurii așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

⁴ Se trece emitențul și numărul și data înregistrării avizului la emitenț.

⁵ Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului județean.

⁶ În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului județean se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a Consiliului județean este respins se completează cu mențiunea „respins” iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin hotărârea nr. .../...”.



Model al registrului pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Timiș



Registrul¹
pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Timiș pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

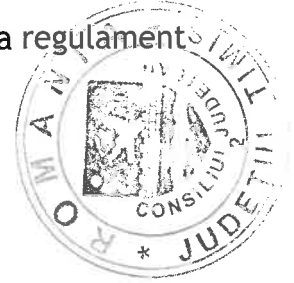
² În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului județean care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

„1. modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 45/2019;

2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 55/2019;

3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 82/2019”.



Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului județean

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI JUDEȚEAN NR. .../... ¹			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	.../.../...	
2	Comunicarea către președinte conform art. 36 lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Timiș	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	.../.../...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

³⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general;

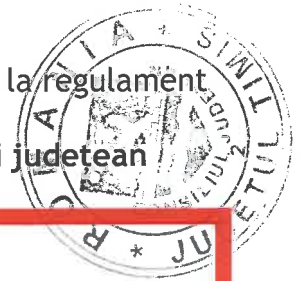
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁵⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁶⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului județean.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului județean.



Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului județean

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



<u>Inițiator(i):</u> (funcția, prenumele și numele)
<u>Tip amendament:</u>	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

AMENDAMENT NR. ...

la Proiectul de hotărâre a consiliului județean nr. .../...
privind ...

Text original	Text modificat

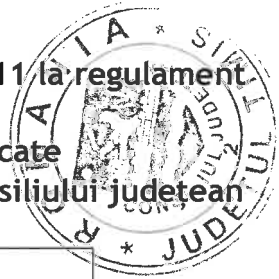
Motivație:

...

semnătura inițiatorului,

Anexa nr.11 la regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor în funcție cu drept de vot ai consiliului județean



Numărul total al membrilor în funcție cu drept de vot ai consiliului județean	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată de două treimi
19	10	13
20	11	14
21	11	15
22	12	15
23	12	16
24	13	16
25	13	17
26	14	18
27	14	19
28	15	19
29	15	20
30	16	20
31	16	21
32	17	22
33	17	22
34	18	23
35	18	24
36	19	24
37	19	25