

GHIDUL
pentru finanțarea spitalelor publice locale aflate în subordinea autorităților publice locale
din județul Timiș în cadrul schemei de minimis

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile
- 1.4 Scop și domeniu de aplicare

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

- 2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

- 3.1 Procedura de depunere a proiectelor

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
- 4.3 Contestații
- 4.4 Comunicări

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI – SANȚIUNI

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Finanțările pentru activitățile spitalicești nonprofit, de interes general, se acordă în conformitate cu prevederile:

- Regulamentul Uniunii Europene nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/I/24.12.2013
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 aprobată prin Legea nr. 20/2015
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 2/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului GHID termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;
- b) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- c) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;
- e) întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile

familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

f) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

g) întreprindere unică – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate ”întreprinderi unice”.

h) domeniul de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

i) furnizorul de ajutor de minimis - Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, ca organ al autorității administrației publice, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județ Timiș.;

j) autoritate finanțatoare – Județul Timis prin Consiliul Județean Timis și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Timis;

k) beneficiar – spitalele publice locale aflate în subordinea unei autorități administrative publice locale de pe raza administrativă a județului Timiș ;

l) spital - unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale;

m) administratorul schemei - Consiliul Județean Timiș;

n) sub-administrator – entitate nominalizată de către furnizorul sau administratorul unei măsuri de ajutor în vederea derulării unor operațiuni specifice în cadrul RegAS, operațiuni care, în mod curent, intră în sarcina primilor, UAT – Județul Timiș;

o) furnizori de servicii medicale - persoanele fizice sau juridice autorizate de Ministerul Sănătății Publice pentru a furniza acele servicii nominalizate în pachete de servicii potrivit titlului VIII din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 , privind reforma în domeniul sănătății, respectiv pachetul minimal de servicii (acordat persoanelor neasigurate), pachetul de servicii de bază (acordat persoanelor asigurate), pachetul de servicii facultativ (acordate persoanelor asigurate facultativ), respectiv: unitățile sanitare publice sau private, organizate conform prevederilor legale în vigoare, autorizate, evaluate și selectate în condițiile legii; farmaciile, distribuitorii și producătorii de medicamente și materiale sanitare; alte persoane fizice sau juridice care furnizează servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale.

1.3 Principiile care stau la baza finanțării

Principiile care stau la baza acordării de finanțare sunt:

- a) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
- d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității alocării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- e) **anualitatea** – finanțarea se acordă pe an bugetar.

1.4 Scop și domeniu de aplicare

Schema are ca scop susținerea și stimularea furnizării de servicii medicale în concordanță cu nevoile reale ale comunității de către spitalele publice locale aflate în subordinea autorităților administrației publice locale, care desfășoară activități medicale pe raza administrativ-teritorială a județului Timiș.

Obiectivul principal al acestei scheme este instituirea unor ajutoare în beneficiul spitalelor publice locale aflate în subordinea autorităților administrației publice locale de pe raza administrativă a județului Timiș, prin participarea la finanțarea unor cheltuieli privind dotarea cu echipamente medicale.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1 Criterii de eligibilitate solicitanți

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să fie un furnizor de servicii medicale aflat în subordinea unei autorități administrative publice locale de pe raza administrativă a județului Timiș;
- b) sunt plătitoare de impozite și taxe locale la bugetul municipiului / orașului / comunei/ localității de pe raza județului Timiș și să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent ;
- c) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 6 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- d) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis

sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor rutiere de mărfuri în contul terților sau contra cost);

f) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

g) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

h) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Timis precum și/sau la bugetul unității administrativ teritoriale în care își au sediul;

i) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

j) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Județean Timiș;

k) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

l) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

m) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

n) Să nu fi beneficiat de altă schemă de minimis având același obiect, iar în cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi (anul fiscal în curs și doi ani precedenți), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(2) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

- furnizează informații false în documentele prezentate;

- a comis o gravă eroare în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

3.1 Procedura de depunere a proiectelor

Pentru a beneficia de finanțări nerambursabile instituite de prezenta schemă, solicitantul va depune următoarele documente și **declarații pe proprie răspundere** privind:

- ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă, de întreprinderea unică;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- faptul că ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Totodată, pentru a beneficia de schema de minimis beneficiarii vor depune următoarele **documente**:

- Declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea documentației de acordare a creditului la intermediarii financiari, respectiv încheierea contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică;
- Factura proforma pentru achiziționarea echipamentelor medicale sau oferta de preț pentru toate echipamentele din planul de investiții, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 274/2013;
- Plan de investiții, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 274/2013;
- Studiu tehnico-economic, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 274/2013
- Certificatul fiscal de la DGRFP;
- Certificatul fiscal de la unitatea administrativ teritorială în raza căreia își au sediul;
- Declarație pe propria răspundere că nu se află în procedură de executare silită, insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare, conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 274/2013.

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

4.1 Precizări generale

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor de minimis comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor de minimis, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul furnizorului, Consiliul Județean Timiș. (2) Proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Timiș, pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

- (3) Administratorul schemei va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (4) Întreprinderea încheie cu administratorul schemei de ajutor de minimis un Contract de finanțare sau orice alt act care să poată fi considerat act de acordare a ajutorului de minimis.
- (5) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul schemei de ajutor de minimis îi comunică în scris acest lucru.

4.2 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor

- (1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi alcătuită dintr-un număr de 7 membri și un secretar și va fi numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.
- (2) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va fi alcătuită astfel:*
- 1 specialist, reprezentant al Direcției Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar;
 - 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
 - 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul medical, cu domiciliul în județul Timiș,
 - 1 consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Contencios
 - 1 economist din cadrul Direcției Generale Economice Informatizare.
- (3) Concomitent, cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor se desemnează 7 membrii supleanți din care:
- 1 specialist, reprezentant al Direcției Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar;
 - 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
 - 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul medical, cu domiciliul în județul Timiș
 - 1 consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Contencios
 - 1 economist din cadrul Direcției Generale Economice Informatizare.
- (4) Totodată, se desemnează și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor constituită din 7 membrii din care:
- 1 specialist, reprezentant al Direcției Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Timiș, cu funcție de secretar;
 - 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș;
 - 3 specialiști cu o experiență de minim trei ani de practică în domeniul medical, cu domiciliul în județul Timiș
 - 1 consilier juridic din cadrul Serviciului Juridic și Contencios
 - 1 economist din cadrul Direcției Generale Economice Informatizare.
- (5) Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate.
- (6) Din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor medicale care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție.
- (7) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor are următoarele atribuții:
- Verifică dacă solicitanții îndeplinesc condițiile de participare conform legii, respectiv cel;
 - Verifică dacă au fost depuse toate documentele necesare și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate a proiectelor;

- Asigură respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - Stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;
 - asigură respectarea tuturor cerințelor prevăzute de legislație și ghidul de finanțare nerambursabilă.
- (8) *Comisiile prevăzute la alin. 2 și alin 4 sunt singurele responsabile de selectarea și atribuirea finanțărilor nerambursabile conform Schemei de minimis aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș. Mai mult, comisiile sunt independente, nimeni neputând cenzura activitatea acestora, cu excepția consilierilor județeni care aprobă proiectul de hotărâre.*

4.3 Contestații

- (1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 7 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.
- (2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.
- (3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.
- (4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.
- (5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:
 - datele de identificare ale contestatorului
 - numărul de referință al cererii de finanțare
 - obiectul contestației
 - motivele de fapt și de drept
 - dovezile pe care se întemeiază
 - semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia
- (6) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă, putând fi atacată în instanța competentă material și teritorial.

4.4 Comunicări

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului GHID se vor face sub formă de document scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.
- (3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1 Precizări generale

- (1) Solicitanții selectați vor fi înștiințați și li se va transmite un exemplar din contractul de finanțare.
- (2) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de spital, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.
- (3) Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate li se va propune un model cadru de contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare); contractul va fi semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

(5) Solicitanții sunt obligați să aducă la Consiliul Județean Timiș, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data postării pe site-ul Consiliului Județean Timiș a raportului comisiei de selecție și evaluare, două exemplare din contractul de finanțare, semnate. Depășirea termenului de 30 de zile atrage după sine pierderea finanțării. Contractul va fi depus, în două exemplare, în original, la sediul Consiliului Județean Timis, Timisoara, bv. Revoluției de le 1989, nr. 17.

(6) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al Județului Timiș se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de bunuri, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de situații recepții, etc.;

e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității spitalicești beneficiare a sprijinului financiar alocat;

f) documentele justificative care vor cuprinde, ordinele de plată, chitanțele sau alte documente care să certifice plățile efectuate vor fi transmise până cel mai târziu la data de 30 noiembrie a fiecărui an;

g) pentru sprijinul financiar alocat solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit, dar nu mai târziu de 30 noiembrie.

(7) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

(8) Sumele alocate ca sprijin financiar, vor fi transmise unității spitalicești, după verificarea documentelor justificative depuse și avizarea acestora de către personalul de specialitate din cadrul Direcției Administrație Publică Locală.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

(1) Să notifice în scris, Consiliul Județean Timis cu privire la orice modificare pe care intenționează să o aducă acțiunilor din cererea de finanțare aprobată de Comisia de evaluare și selecție a proiectelor, în maxim 10 zile lucrătoare, pentru aprobarea acesteia. În caz contrar finanțarea alocată poate fi retrasă.

(2) Să nu ascundă Consiliului Județean Timis acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(3) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(4) Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0256.406.300 int. 444. mobil; 0723.573.405 din cadrul Consiliului Județean Timis, persoană de contact d-na Tărlă Doina-Adriana – director executiv, al Direcției Administrației Publice Locale.

(5) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

- (6) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- (7) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- (8) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Timis, ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (9) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Timis, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.
- (10) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

- (1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV).
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.
- (3) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Consiliului Județean Timis sumele primite.
- (4) Odată cu restituirea sumelor primite beneficiarul datorează penalități de întârziere *în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.*

CAPITOLUL VII– DISPOZIȚII FINALE

- (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.
- (2) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.
- (3) Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul schemei și să transmită furnizorului / administratorului acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

- (4) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- (5) Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.
- (6) Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.
- (7) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.
- (8) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.
- (9) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.
- (10) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*¹, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național. În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.
- (11) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.
- (12) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.
- (13) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă titlu executoriu.
- (14) Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) Administratorul sau, după caz sub-administratorul schemei de minimis are obligația, conform prevederilor art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta schemă de minimis într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.
- (16) Contractele de finanțare, actele de acordare a ajutoarelor, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor

¹ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării

(17) În cazul în care se consider necesar, recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizor, conform prevederilor OUG nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Ajutorul de minimis care trebuie recuperate include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia.

(19) Rata dobânzii este cea stabilită prin regulamentul CE nr. 794/2004 al Comisiei din 21.04.2004 de punere în aplicare a Regulamentului CE nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2015/1589 al Consiliului din 13.07.2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 248/ din 24.09.2015.

(20) Prezentul ghid se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și /sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.