



HOTĂRÂREA nr. 116/29.04.2026
privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor
fiscale / bugetare restante datorate bugetului județean

Având în vedere Referatul de aprobare nr.12825/24.04.2026 al președintelui Consiliului Județean Timiș, domnul Alfred – Robert Simonis, precum și Raportul de specialitate nr. 12826/24.04.2026 al Direcției de buget-finanțe - Compartimentul de venituri și executări silite prin care se solicită acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale / bugetare restante datorate bugetului județean,

ținând cont de Avizul nr. 319/27.04.2026 al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

luând în considerare necesitatea asigurării unor instrumente care să protejeze mediul de afaceri și sistemul economic, care să confere loialitate contractuală și disponibilitate de adaptare a raporturilor de afaceri la dificultățile apărute și posibilitatea de a răspunde opțiunii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale / bugetare restante datorate bugetului județean față de entitatea publică, urmare a diminuării semnificative a lichidităților financiare cu care se confruntă partenerii contractuali ai Consiliului Județean Timiș;

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.173 alin.(1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare;

fiind îndeplinite procedurile prevăzute de art. 124, art. 125, art. 136, art. 139 și art. 178 - art. 182 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, privind convocarea și avizarea proiectelor de hotărâri în comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Timiș și ținând cont de faptul că proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil în ședința comună a comisiilor de specialitate ale consiliului județean,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



Consiliul Județean Timiș adoptă următoarea HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale / bugetare restante datorate bugetului județean, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale /bugetare prevăzute în prezenta hotărâre se va stabili prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Timiș, la solicitarea temeinic justificată a debitorilor și la propunerea Direcției de buget-finanțe.

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de buget- finanțe.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu la adresa www.cjtimis.ro, și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b) Direcției de buget-finanțe;
- c) Serviciului consultanță și avizare juridică

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**
Alfred-Robert SIMONIS



Contrasemnează,
**SECRETARUL GENERAL
AL JUDEȚULUI TIMIȘ**
Sorin CHIRA

la Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 116 / 29.07.2026



Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale și obligațiilor bugetare restante datorate bugetului local al Județului Timiș

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată de către organul fiscal

- (1) La cererea temeinic justificată a debitorului, Județul Timiș poate acorda eșalonări la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare restante datorate bugetului local al Județului Timiș
- (2) Prezenta procedură se aplică obligațiilor principale și accesorii restante, administrate de Județul Timiș, a căror vechime este anterioară depunerii cererii de eșalonare la plată și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscal.

Art. 2. Beneficiarii eșalonării la plată

- (1) Prezenta procedură se aplică debitorilor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
- (2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de debitor sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectul eșalonării la plată

- (1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale și obligațiile bugetare administrate de Județul Timiș, restante la data depunerii cererii privind eșalonarea la plată, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.
- (2) Prin obligații fiscale administrate de Județul Timiș se înțelege:
 - a) cota de 35% din redevența minieră obținută prin concesionare, din activități de exploatare a resurselor la suprafață și a apelor minerale carbogazoase sau necarbogazoase
 - b) cota de 40% din redevența obținută prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului, reprezentând terenuri cu destinație agricolă
 - c) amenzi
- (3) Prin obligații bugetare administrate de Județul Timiș se înțelege:
 - a) chirii; concesiuni; tarife de utilizare a zonei drumurilor județene, rezultate din raporturi juridice contractuale, venituri din recuperarea cheltuielilor cu utilitățile; debite de recuperate în urma unor relații contractuale; debite de recuperat în urma unor titluri executorii
- (4) Eșalonarea la plată **nu** se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale /bugetare în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice,
 - b) obligații fiscale /bugetare în sumă totală mai mica de 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică,



c) obligații fiscale / bugetare în sumă totală mai mică 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

d) obligațiile fiscale și obligații bugetare administrate de Județul Timiș care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

(5) Perioada de eșalonare la plată va fi de un an de zile astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume peste 500 lei

5.2. În cazul asocierilor fără personalitate juridică:

- pentru sume peste 2000 lei

5.3. În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume peste 5.000 lei

Art. 4. Condiții de acordare a eșalonării la plată

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/ bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească **cumulativ următoarele condiții:**

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza unor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute/solicitate de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;

c) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eșalonarea la plată poate solicita această eșalonare la plată cu condiția ca până la data emiterii dispoziției de eșalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;

d) să nu se afle în procedura de dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.

Art. 5. Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea solicitantului de acordare a eșalonării la plată (**Anexa nr.1** –persoane fizice și **Anexa nr.2** – persoane juridice la prezenta procedură), **poate fi depusă până în data de 01 noiembrie 2026**, la registratura Consiliului Județean Timiș, situată pe B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, sau se transmite:

- on-line la adresa de e-mail cjt@cjtimis.ro

- prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării. Termenul decurge de la data la care documentația este completă

(3) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul/sediul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;



- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de obligații principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii;
- f) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(4) La cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(5) În cazul **persoanelor fizice**, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale /bugetare se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- d) adeverințe privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eșalonării la plată, garanții prevăzute la art.8 din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș;
- f) propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare
- h) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii

(6) În cazul **persoanelor juridice**, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale / obligațiilor bugetare, se anexează și următoarele documente:

- a) certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate
- b) certificate de atestare fiscală (pentru obligații la bugetul de stat și bugetul local)
- c) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- d) copia ultimei situații financiare anuale;



- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată (model prevăzut în **Anexa nr. 7** la procedură);
- f) copia ultimei balanțe de verificare;
- g) programul de restructurare/redresare financiară sau orice alt document similar (detalii **Anexa nr.8** la procedură) semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține capacitatea financiară de plată, respectiv argumentarea posibilităților plăților pe perioada solicitată de eșalonare
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în **Anexa nr. 6** la procedură;
- i) declarația pe propria răspundere din care rezultă că debitorul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;
- j) - propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare;
- k) - alte documente sau informații relevante în susținerea cererii
- l) - declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eșalonării la plată, garanții prevăzute la art.8 din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș.

Toate documentele în copie, **sunt certificate de conformitate cu originalul.**

(7) Cererea de acordare a eșalonării la plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată sau a dispoziției de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

În cazul **renunțării la eșalonare**, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale /bugetare rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. În caz contrar, va trebui să **plătească penalitate de 5%** la debitul neachitat din cererea de eșalonare

(9) Județul Timiș emite dispoziția președintelui prin care se ia act de retragerea cererii, conform **Anexei nr. 3** la procedură.

Art. 6. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, Direcția de buget finanțe- Compartimentul de venituri și executări silite verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
- c) dacă situația fiscală a debitorului corespunde cu informațiile din cerere;
- c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /obligațiilor bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal local eliberează, din oficiu, **certificatul de atestare fiscală** conform modelului prevăzut în **Anexa nr.4** la procedură.



- (4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult **10 zile lucrătoare** de la înregistrarea cererii, în 2 exemplare, un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de Județul Timiș la dosarul eșalonării
- (5) **Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale/bugetare principale și accesorii restante , existente în sold la data eliberării acestuia**
- (6) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în **certificatul de atestare fiscală**, organul fiscal solicită prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.
- (7) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un **proces-verbal de punere de acord** (model prevăzut în **anexa nr. 9** la procedură). Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării.
- (8) Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord, se emite un **nou certificat** de atestare fiscală, în 2 exemplare, din care unul se comunică debitorului, iar celălalt exemplar se arhivează de către Județul Timiș
- (9) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Art. 7. Modul de soluționare a cererii

(1). După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor, Compartimentul de venituri și executări silite întocmește **Nota de fundamentare** de verificare a condițiilor de acordare/respingere a eșalonării la plată, conform **Anexei nr.5** la procedură, verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului dispoziția de respingere a eșalonării la plată, sau **Acordul de principiu** (**Anexa nr. 14**) privind eșalonarea la plată, după caz.

Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată,

(2) În baza Notei de fundamentare de verificare a condițiilor de acordare/respingere a eșalonării la plată, Compartimentul de venituri și executări silite va întocmi raportul de specialitate care va fi înaintat Președintelui Consiliului Județean Timiș în vederea promovării proiectului de dispoziție privind aprobarea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare.

(3) Operarea efectivă a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare se va efectua în baza Dispoziției Președintelui Consiliul Județean Timiș care emite:

- a) Dispoziția privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor față de bugetul local al Județului Timiș; conform model **Anexa nr.12**
- b) Dispoziția privind respingerea eșalonării la plată a obligațiilor față de bugetul local al Județului Timiș, conform model **Anexa nr.13**



(4) Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș se aprobă perioada de eșalonare, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată reprezentând echivalentul prejudiciului și procentul de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale / bugetare eșalonate plată, care se amână la plată.

(5) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin **grafice de eșalonare, conform model Anexa 12.1**, care sunt anexate la dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș de eșalonare la plată.

(6) Graficul de eșalonare cuprinde rate de eșalonare, reprezentând obligații restante principale și/sau accesorii eșalonate la plată, inclusiv majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată. Cuantumul obligațiilor restante eșalonate la plată se împarte în mod egal pentru fiecare rată de eșalonare.

(7) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii dispoziției Președintelui Consiliului Județean Timiș de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(8) Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Timiș se respinge eșalonarea la plată, **Anexa nr.13** în oricare dintre următoarele situații:

- creanțele bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- creanțele bugetare care au scadența și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat;
- creanțele bugetare mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și de 5.000 lei, în cazul persoanelor juridice.
- nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4

(9) Înaintea supunerii spre aprobare a respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, se efectuează **audierea solicitantului** potrivit art. 9 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(10) Dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Art. 8. Garanții

(1) În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării **acordului de principiu** aprobării eșalonării la plată, debitorii trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Județului Timiș, la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare;



(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere:

A. În cazul persoanelor fizice:

- suma egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații restante și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonării la plată;

B. În cazul persoanelor juridice:

- totalul obligațiilor eșalonate la plată, respectiv obligațiile principale restante și accesorii, precum și majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plată (0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului).

(4) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea de plată.

(5) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. Scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea Județului Timiș.

(6) În cazul în care debitorul solicită executarea garanției constituite sub forma scrisorii de garanție bancară pentru stingerea ratelor de eșalonare, cererea se depune până la împlinirea scadenței ratelor de eșalonare. Debitorul are obligația **reconstituirii garanțiilor** în termen de cel mult 15 zile, pentru obligațiile rămase nestinse din eșalonarea la plată

(7) Județul Timiș eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eșalonare la plată.

Art. 9. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale /bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare.

Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la **următorul termen de plată din graficul de eșalonare**.

b) să se constituie garanția în termenul prevăzut de art.8 alin.(1)

c) să se achite obligațiile fiscale /bugetare devenite **scadente după data comunicării dispoziției de eșalonare**, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;

d) să nu intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, sau radiere

(2) În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate



solicita o nouă eșalonare la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității eșalonării. O nouă cerere de acordare a eșalonării la plată, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor pentru care s-a pierdut valabilitatea eșalonării

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate toate condițiile, Județul Timiș comunică debitorului **dispoziția de finalizare** a eșalonării la plată

Art. 10. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale / bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Majorările de întârziere se datorează la fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la data achitării ratei, pentru soldul creanței principale eșalonate, rămase la plată

(3) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale / bugetare eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

Art. 11. Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. (1).

(2) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezenta procedură, Județul Timiș va emite, în termen de cel mult 30 de zile de la data nerespectării condiției, **dispoziție de constatare a pierderii valabilității** eșalonării la plată a obligațiilor (model prevăzut în **Anexa nr. 10** la procedură)

(3) pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă

(4) În cazul **pierderii valabilității** eșalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eșalonarea la plată acordată de Județul Timiș, reprezentând obligații fiscale /bugetare principale și/sau obligații accesorii eșalonate la plată, **se datorează o penalitate de 5%** .

Art. 12. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, Județul Timiș **execută garanțiile** în contul obligațiilor fiscale /bugetare rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.



Art. 13. Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /bugetare nu începe, sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către debitor, organul fiscal local comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată

Art. 15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. (4), se calculează pe zile **calendaristice** începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 00,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 16. Amânarea la plată a majorărilor de întârziere

(1) a) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale /bugetare eșalonate, cuprinse în certificatul de atestare fiscală, **se amână la plată prin dispoziție a președintelui** (model prevăzut în **Anexa nr.11** la procedură), care se comunică debitorului odată cu dispoziția de eșalonare la plată.

b) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eșalonare, care face parte integrantă din dispoziția de eșalonare la plată.

(2) Garanțiile prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situația în care eșalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eșalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 9 din procedură,



majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin dispoziție a președintelui care se comunică debitorului

(4) În situația în care eșalonarea la plată își pierde valabilitatea, garanțiile se execută în contul majorărilor de întârziere amânate la plată

Art. 17. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite dispoziția de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o **dispoziție de îndreptare a erorii**. Dispoziția de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin dispoziția de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale .

(6) a) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei **cereri de renunțare la eșalonare**.

b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, debitorul poate depune **o nouă astfel de cerere până în data de 01 noiembrie 2026**.

(8) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentei proceduri, organul fiscal local emite dispoziția de modificare a dispoziției de eșalonare la plată, la care anexează noul grafic.



(9) Formularele prevăzute în anexele nr. 1 - 14 la prezenta procedură reprezintă modelele în cadrul și pot fi completate cu informații specifice fiecărui caz în parte, cu respectarea dispozițiilor Codului fiscal și Codului de procedură fiscală.

(10) Prezenta procedură se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările

Art. 18 Transparența și monitorizarea prezentei proceduri

(1) Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale / bugetare restante datorate bugetului județean de către persoanele juridice și fizice va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Timiș www.cjtimis.ro, la secțiunea Informații de interes public/Anunțuri/ Anunțuri generale

DIRECTOR EXECUTIV,
Marcel MARCU

ÎNTOCMIT
Coordonator Compartiment,
Mirela Zori URSU



CERERE
de acordare a eșalonării la plată pentru persoane fizice

A. Date de identificare ale debitorului

CNP: _____
Denumirea/Numele și prenumele: _____
Domiciliul: județul/sectorul , localitatea str. nr.. bl. , sc. , ap.
Telefon , e-mail

B. Date de identificare ale împuternicitului

CNP: _____
Denumirea/Numele și prenumele: _____
Domiciliul: județul/sectorul , localitatea str. nr., bl. , sc , ap.
Telefon , e-mail

C. Obiectul cererii

În conformitate cu art.185, alin (1) lit.a), din *Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală* cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ din data de _____ privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/ bugetare, datorate bugetului local al Județului Timiș, solicit:

Eșalonare la plată pe o perioadă de _____ luni a sumei de _____ lei, defalcată astfel:

Debit principal reprezentând: _____

Majorări de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor principale _____

Prezenta cerere se completează, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eșalonare:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresa;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri al familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț/soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile solicitantului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale /bugetare;
- orice alt care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la înlesnire;
- propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare;



- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eșalonării la plată, garanții prevăzute la art. 8 din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș
-alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.
Debitorii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din *Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

D. Solicit plata ratelor împărțite în mod egal, iar propunerea de **grafic de eșalonare** este următoarea:

Nr. ratei	Rată debit principal eșalonat	Rată majorări de întârziere eșalonate pt neplata la termen a obligațiilor principale
R1		
R2		
R3		
.....		
R12		
TOTAL		

Reprezentant legal/ împuternicit al debitorului:
Nume și prenume:
Calitatea:
Semnătura:



CERERE
de acordare a eșalonării la plată pentru persoane juridice

A. Date de identificare ale debitorului

Cod de identificare fiscală: _____

Denumirea/Numele și prenumele:

Domiciliu fiscal: județul/sectorul _____, localitatea, str.nr. _____, bl. _____ sc. _____
ap. _____

Telefon, e-mail

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare: _____

B. Datele de identificare a împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal

Denumirea/Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

Codul de identificare fiscală: _____

C. Obiectul cererii

În conformitate cu art.185, alin (1) lit.a), din Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ din data de _____ privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/ bugetare, datorate bugetului local al Județului Timiș, solicit:

Eșalonare la plată pe o perioadă de _____ luni a sumei de _____ lei, defalcată astfel:

Debit principal reprezentând: _____

Majorări de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor principale _____

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eșalonare:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate (unde este cazul);

- certificat de atestare fiscală (pentru obligații la bugetul de stat și bugetul local);

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eșalonării la plată, garanții prevăzute la art.8 din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș

- declarația pe propria răspundere a solicitantului, din care reiese că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și ale art. 26 din Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;



- copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent;
Acest document se anexează de către persoanele juridice, cu excepția debitorilor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale.

- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante;

- copia ultimei balanțe de verificare;

- programul de restructurare/redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al solicitantului, care va conține capacitatea financiară de plată, respectiv argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

- situația privind indicatorii orientativi și alte informații;

- declarația pe propria răspundere din care rezultă că debitorul nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești;

- propunere de grafic de eșalonare cuprinzând cuantumul ratelor de eșalonare;

- alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din *Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*.

D. Solicit plata ratelor împărțite în mod egal, iar propunerea de grafic de eșalonare este următoarea:

lei		
Nr. ratei	Rată debit principal eșalonat	Rată majorări de întârziere eșalonate pt neplata la termen a obligațiilor principale
R1		
R2		
R3		
.....		
R12		
TOTAL		

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al debitorului:

Nume și prenume: _____

Calitatea: _____

Semnătura: _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



DISPOZIȚIA
privind retragerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale
/bugetare ale Societății _____

Având în vedere Referatul nr. ___ al Direcției/ compartimentului _____ prin care se solicită eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale /bugetare datorate bugetului județean ,
ținând cont de Avizul nr. _____ al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

motivată de faptul că prin cererea nr. _____ înregistrată la Consiliul Județean Timiș cu nr. _____, depusă de debitorul _____, precum și certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____, s-a retras solicitarea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale / bugetare

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 188, alin.(1), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare datorate bugetului local al Județului Timiș;
- art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare;
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aprobă retragerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /bugetare pentru debitorul _____ (datele de identificare ale debitorului) .

Art.2 –Debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. În caz contrar, va trebui să plătească penalitate de 5% la debitul neachitat astfel:

Nr.crt	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt. neplata la termen a obligațiilor principale	Majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună (echivalentul prejudiciului)	Penalitate de 5%.pt pierderea valabilității eșalonării	Total
0	1	2	3	4	5	6=1+3+4+5



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

Art. 3 - Cu aducerea la îndeplinire se încredințează Direcția/serviciul _____

Art. 4 - Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site-ul _____ propriu, și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș
- b) Direcției/serviciului/compartimentului/persoanelor desemnate.



**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ**
Alfred –Robert SIMONIS

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Sorin CHIRA



JUDEȚUL TIMIȘ
 Directia de buget finanțe
 Nr. _____

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a cererii nr. _____ din data _____, se certifică prin prezenta că:
 Denumirea/Numele și prenumele: _____
 Adresa: _____
 înregistrat la registrul comerțului la nr. _____
 Codul de identificare fiscală: _____

A. Obligații fiscale / bugetare existente în evidența Județului Timiș lei

Nr. crt.	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt neplata la termen a obligațiilor principale	Total
0	1	2	3	4= 1+3

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată:

- creanțele fiscale /bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;
- creanțele fiscale /bugetare care au scadenta și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- obligațiile admise la masa credală, pentru debitorii pentru care s-a deschis procedura insolvenței;
- obligațiile fiscale/bugetare care reprezintă ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat sau gestionate de stat;
- creanțele bugetare mai mici de 500 lei în cazul persoanelor fizice; 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică; și de 5.000 lei, în cazul persoanelor juridice



Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ 2026 pentru aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local al Județului Timiș

Președintele Consiliului Județean Timiș

Direcția de buget finanțe

Compartimentul de venituri și executări silite

Anexa nr. 5



JUDEȚUL TIMIȘ
Direcția de buget finanțe
Compartimentul de venituri și executări silite

Aprobat
Președintele Consiliului Județean Timiș

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
de verificare a condițiilor de acordare/respingere a înlesnirii la plată

Urmare a cererii nr. ____ din data de ____, depusă de contribuabilul ____, cod de identificare fiscală ____, înregistrată la registratura Județului Timiș cu nr. ____ din data de ____ precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. ____ din data de ____ s-au constatat următoarele:

- Sectiunea A - Conditii de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a).situația obligațiilor de plată corespunde cu realitatea	Da	Nu
b).are depusă o cerere la Județul Timiș la care a fost atașat graficul de eșalonare cuprinzând cuantumul propus al ratelor de eșalonare	Da	Nu
c).se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	Da	Nu
d) are depuse toate declarațiile/situațiile privind obligațiile față de bugetul local al Județului Timiș, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da	Nu
e) nu se află în procedura falimentului	Da	Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	Da	Nu
g) cererea nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	Da	Nu
h).au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	Da	Nu
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată conține toate elementele solicitate, conform formularului aprobat	Da	Nu



j) Cererea este însoțită de declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului că, va constitui în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu aprobării eșalonării la plată, garanții prevăzute la art.8 din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș

Da Nu

k) orice alte criterii care contribuie la soluționarea cererii

Da Nu

- Sectiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a solicitantului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare

- Sectiunea C – Concluzii

a) Se propune **aprobarea** eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni, pentru următoarele obligații fiscale /bugetare:

lei

Nr. crt.	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt neplata la termen a obligațiilor principale	Total
0	1	2	3	4= 1+3

b) Se propune **respingerea** pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. _____

c) Se propune respingerea pentru obligațiile prevăzute la art. art. 3 alin, (4) din Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș,

De asemenea, anexăm la prezentua Notă de fundamentare documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plată a sumelor reprezentând venituri ale bugetului local ale Județului Timiș, Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____, după caz.

Director executiv,

Compartimentul de venituri și executări silite

ANEXA nr. 6



SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar

2. Capitaluri proprii negative

3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii(datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 =$$

4. Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}} =$$

5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă.

2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă

Solicitant



ANEXA nr. 7

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de
acordare a esalonării la plată

Elemente de analiză pentru ultimele 6 luni:

- 1 Sold disponibilități la începutul lunii:
- 2 Total încasări = (3+6+7+8+9+10+11)
- 3 - încasări de la clienți
- 4 - numerar
- 5 - virament
- 6 - încasări chirii
- 7 - încasări alte creante
- 8 - avansuri de la clienți
- 9 - dobânzi bonificate
- 10 credite acordate care se derulează prin contul curent
- 11 sume depuse de asociați ca aport de capital sau titlu de împrumut pentru firmă

12. Total plăți = 13+16+17+18+19+20+21 +22+23)
- 13 - plată către furnizori
- 14 - numerar
- 15 - virament
- 16 - plăți avans către furnizori
- 17 - salarii (nete)
- 18 - chirii
- 19 - alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)
- 20 - impozit profit, alte impozite și taxe
- 21 - rambursări de credite
- 22 - plăți de dobânzi
- 23 - plăți de alte datorii
- 24 Disponibilități la finele lunii
- 25 Deficit de numerar
- 26 Excedent de numerar

Solicitant



Anexa nr. 8

REFERITOR LA PROGRAMUL DE RESTRUCTURARE SAU DE REDRESARE FINANCIARĂ

Programele de restructurare sau redresare financiară trebuie să furnizeze informații care să permită organelor fiscale să încadreze în mod obiectiv contribuabilii, în vederea acordării eșalonării.

Astfel, pornindu-se de la cauzele care au condus la necesitatea inițierii procesului de restructurare sau reorganizare, programele trebuie să prezinte modalitatea concretă prin care se intenționează să se realizeze restructurarea sau reorganizarea (cu indicarea obiectivelor care se urmăresc, a măsurilor care se vor lua, a rezultatelor, exprimate valoric, care se vor obține, etc.).

Totodată este necesar ca aceste programe să conțină și informații din care să rezulte elementele care au stat la baza calculării indicatorilor orientativi, precum și posibilitatea plăților pe perioada de eșalonare, de exemplu:

- Cifra de afaceri estimată pe perioada eșalonată
- Documente și alte informații din care să rezulte sustenabilitatea rezultatelor preconizate și a măsurilor incluse în programele de restructurare sau redresare financiară
- Argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
- Orice alte documente și informații relevante pentru analizarea solicitantului

Solicitant



Anexa nr. 9

JUDEȚUL TIMIȘ
Direcția de buget finanțe
Nr. _____

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi, ___/___/_____, la sediul Județului Timiș — Consiliul Județean Timiș

Subsemnatul(a), _____ având funcția de _____ în cadrul Direcției de buget finanțe- Compartimentul de venituri și executări silite și, _____ reprezentant legal al _____ cod de identificare fiscală _____, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele existente în evidența contabilă a Județului Timiș și sumele existente în evidența contabilă a solicitantului cod de identificare fiscală _____

Drept urmare, am constatat că acesta figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale /bugetare cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____, care vor face obiectul unei eșalonări la plată:

lei

Nr. crt.	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt neplata la termen a obligațiilor principale	Total
0	1	2	3	5= 1+3

Alte mențiuni: _____

Obiecțiile solicitantului: _____

Solicitantul,

Director executiv Direcția de buget finanțe

Compartimentul de venituri și executări silite



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



DISPOZIȚIA
privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/
bugetare ale Societății _____

Având în vedere Referatul nr. ___ al Direcției/ compartimentului _____ prin care se solicită eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale /bugetare datorate bugetului județean, ținând cont de Avizul nr. _____ al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

motivat de faptul că s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale /bugetare

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 199, alin.(1), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. ___ privind
- d) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- e) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aprobă pierderea valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale /bugetare aprobată prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Timiș nr. _____ din data de _____, începând cu data de _____

Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei, reprezentând:

Nr.crt	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt. neplata la termen a obligațiilor principale	Majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună (echivalentul prejudiciului)	Penalitate de 5% pt pierderea valabilității eșalonării	Total
0	1	2	3	4	5	6=1+3+4+5



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



- Art.2** - Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /bugetare și temeiul de drept:
- nu a constituit garanția prevăzută la art. 8 din Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale/ bugetare restante datorate bugetului local al Județului Timiș Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. _____ , în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării acordului de principiu nr. _____ din data de _____
 - nu a achitat cuantumul ratei din data de _____ , pentru care termenul maxim de achitare a fost data de _____
 - nu a achitat obligațiile fiscale/bugetare administrate de Județul Timiș, nestinse la data comunicării *dispoziției președintelui Consiliului Județean Timiș nr. _____ din data de _____* care nu fac obiectul eșalonării la plată.
 - a intrat în procedura insolvenței
 - a intrat în dizolvare,
 - alte mențiuni , _____ potrivit _____

Consecințele pierderii eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare: _____

Mențiuni privind audierea contribuabilului

Art.3 - Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea Contestația se depune la organul fiscal emitent al dispoziției

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire se încredințează(Direcția/serviciul/persoana) _____

Art. 5- Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu, și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Direcției/serviciului/compartimentului/persoanelor desemnate.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred –Robert SIMONIS

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Sorin CHIRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



DISPOZIȚIA
privind amânarea la plată a majorărilor de întârziere ale Societății

Având în vedere Referatul nr. ___ al Direcției/ compartimentului _____ se solicită amânarea la plată a majorărilor de întârziere ,
ținând cont de Avizul nr. _____ al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

motivată de faptul că se amână la plată 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate;

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- d) Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aprobă amânarea la plată a majorărilor de întârziere în suma totală de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale /bugetare	Majorări de întârziere (50%), reprezentând componenta de penalitate

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire se încredințează(Direcția/serviciul/persoana) _____

Art. 3 - Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu, și se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b) Direcției/serviciului/compartimentului/persoanelor desemnate.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred –Robert SIMONIS

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Sorin CHIRA



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



DISPOZIȚIA
privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale /bugetare ale Societății

Având în vedere Referatul nr. ___ al Direcției/ compartimentului _____ se solicită eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale /bugetare datorate bugetului județean ținând cont de Avizul nr. _____ al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș,

motivată de faptul că prin cererea nr. _____ înregistrată la Consiliul Județean Timiș cu nr. _____, depusă de debitorul _____, precum și certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____ s-au întrunit condițiile de eșalonare la plata obligațiilor fiscale /bugetare

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 186, alin(1), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /bugetare restante datorate bugetului local al Județului Timiș;
- art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aprobă eșalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale /bugetare existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr. crt.	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere aprobate la eșalonare (rate egale)	Majorări întârz. contractuale pe perioada eșalonării	Majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună (echivalentul prejudiciului) minus majorările amânate la plată	Total



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

0	1	2	3	4	5



Art. 2 – Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte din prezenta dispoziție

Art.3 – Se amână la plată un procent de 50% din majorările de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună reprezentând echivalentul prejudiciului în sumă de _____, stabilită prin dispoziția președintelui nr. ____

Art.4 - Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al dispoziției.

Art. 5 - Cu aducerea la îndeplinire se încredințează Direcția/serviciul _____

Art. 6 - Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu, și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Direcției/serviciului/compartimentului/persoanelor desemnate.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred –Robert SIMONIS

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Sorin CHIRA



Grafic de eșalonare la plată

Nr rată	Termen de plată	Sold debit principal	Rată debit eșalonare (rate egale)	Rată majorări de întârziere aprobate la eșalonare (rate egale)	Majorări întârz.con tractuale pe perioada eșalonării	Penalități calculate 0,5% lună sau fracțiune lună (echivalentul prejudiciului) minus majorările amânate la plată	Total rată lunară de plată
0	1	2	3	4	5	6	7=3+4+5+6
R.1							
R.2							
R.3							
R.12							
	Total						



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ



DISPOZIȚIA
privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale
/bugetare ale Societății _____

Având în vedere Referatul nr. ___ al Direcției/ compartimentului _____ se solicită eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale /bugetare datorate bugetului județean, ținând cont de Avizul nr. _____ al Serviciului de consultanță și avizare juridică din cadrul Consiliului Județean Timiș

motivată de faptul că prin cererea nr. _____ înregistrată la Consiliul Județean Timiș cu nr. _____, depusă de debitorul _____, precum și certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. _____ privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale /bugetare datorate bugetului local al Județului Timiș;

având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- art. 1 alin. (5) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 192, alin.(3), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale / bugetare datorate bugetului local al Județului Timiș;
- art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Timiș, aprobat prin Dispoziția nr. 65/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Timiș aprobat prin Hotărârea nr. 91/2021, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Consiliului Județean Timiș emite următoarea DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aprobă respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /bugetare pentru debitorul _____ (datele de identificare ale debitorului) .

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată:

- nu aveți depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- nu va aflați în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie;
- nu aveți capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie;
- nu ați constituit garanția conform art.8 din Procedură;
- vă aflați în procedura falimentului/insolvenței
- vă aflați în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare
- nu ați depus documentele justificative necesare soluționării cererii



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ



PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ

- ați depus deja o cerere de modificare a deciziei de eșalonare la plată într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an calendaristic
- eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea și ați solicitat deja menținerea acesteia o dată într-un an calendaristic sau fracție de an calendaristic
- au fost stinse în totalitate obligațiile fiscale ce puteau face obiectul eșalonării la plată



Art.2 – Sumele prevăzute în certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data _____ de _____ trebuie achitate în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a următoarelor obligații fiscale/bugetare:

Nr. crt.	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt neplata la termen a obligațiilor principale	Majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună (echivalentul prejudiciului)	Total
0	1	2	3	4	5= 1+3+4

Mențiuni privind audierea contribuabilului _____

Art.3 - Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea Contestația se depune la organul fiscal emitent al dispoziției

Art. 4 - Cu aducerea la îndeplinire se încredințează Direcția/serviciul _____

Art. 5 - Prezenta dispoziție se publică în Monitorul Oficial al Județului Timiș și pe site - ul propriu, și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Direcției/serviciului/compartimentului/persoanelor desemnate.

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred –Robert SIMONIS

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI TIMIȘ
Sorin CHIRA

Anexa nr.14

Acord de principiu

nr. _____ din data de _____



Date de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitorului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:	Adresa:
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 192 alin. (4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. II din Ordonanța Guvernului nr. 31/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.207/2015 privind codul de procedură fiscală, Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ din data de _____ privind aprobarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale /bugetare datorate bugetului local al Județului Timiș


având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Consiliul Județean Timiș sub nr. _____ din data de _____, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Titlul VII, Cap.IV Înlesniri la plată din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

1. Se emite prezentul **acord de principiu** privind:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale /bugetare în sumă totală de _____ lei, reprezentând:

Nr. crt.	Obligația fiscală /bugetară principală	Ce reprezintă	Majorări de întârziere pt neplata la termen a obligațiilor principale cf. contractelor (rate egale)	Majorări întârz.contractuale pe perioada eșalonării	Majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună (echivalentul prejudiciului) minus majorările	Total

					amânate la plată	
0	1	2	3	4	5	

b) amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii în sumă totală de _____ lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale /bugetare principale	Majorări de întârziere (50%), reprezentând echivalentul prejudiciului

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de ____ luni.

3. În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să aveți constituite garanții conform art. 193 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei statului, garanțiile trebuie să acopere suma de _____ lei

Garanțiile prevăzute la art. 8 din Procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată.

4. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

5. Situația garanțiilor constituite de contribuabil este prezentată în **Anexa**, care face parte integrantă din prezentul **Acord de principiu**

Președintele Consiliului Județean Timiș

Direcția de buget-finanțe

Compartimentul de venituri și executări silite



ANEXĂ

la Acordul de principiu nr. /

Situația garanțiilor constituite la data de

CUI/CNP:

Denumire:



Denumire document - PV	Nr. și data	Emitent	Tip garanție	Data valabilității scrisorii de garanție bancară	Suma garantată -lei-