

Acord de parteneriat

nr. _____

pentru realizarea proiectului

"Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independent Găvojdia"

Art. 1. Părțile

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu sediul în Timișoara, Piața Regina Maria nr.3, codul fiscal 17090636, **Lider de proiect (Partener 1)** reprezentată legal de domnul, Bogo Octavian Anucin, în calitate de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș,

Contul de cheltuieli (codul IBAN din care se vor efectua plățile)

Asistenta socială pentru familie si copii- cheltuieli neeligibile : RO87TREZ24A680600580103X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod postal 300081, România.

Contul de cheltuieli (codul IBAN din care se vor efectua plățile)

Asistenta socială pentru familie si copii- finantare națională: RO55TREZ24A680600580101X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod postal 300081, România.

Contul de cheltuieli (codul IBAN din care se vor efectua plățile)

Asistenta socială pentru familie si copii - Finantarea externa nerambursabila : RO71TREZ24A680600580102X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod postal 300081, România.

2. Unitatea-administrativ teritorială JUDEȚUL TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr.17, codul fiscal 4358029, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată legal de domnul Alin-Adrian NICA, în calitate de **Președinte al Consiliului Județean Timiș**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO92TREZ621504102X022883.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod postal 300081, România.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO94TREZ62121A480101XXXX, RO41TREZ62121A480102XXXX ȘI RO85TREZ62121A480103XXXX.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Timișoara, str. Gheorghe Lazăr, nr. 9B, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod postal 300081, România.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Construirea a 2 case de tip familial și înființarea Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă Găvojdia"**, cod SMIS - 119769 care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale - Apel de proiecte pentru grupul vulnerabil copii

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile fiecăruia dintre cei parteneri sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	- desemnează persoanele din partea DGASPC Timiș care împreună cu reprezentanții Partenerului nr.2 (UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș) vor constitui o echipă mixtă de implementare a proiectului fiecare cu responsabilități clar definite prin fișele de post (0 lei)
	- se asigură de implementarea eficientă a proiectului, prin desemnarea managerului de proiect care va coordona echipa mixtă a proiectului constituită din reprezentanții celor două instituții publice partenere, precum și prin monitorizarea managementului extern al proiectului
	- asigură toate resursele financiare necesare implementării proiectului pentru implementarea în condiții optime, în condițiile rambursării /decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale (valoare estimată la 108.982,44 lei TVA inclusă - reprezentând contribuția DGASPC Timiș la cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului)
	- asigură sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului în condiții optime
	- organizează procedurile de achiziție publică, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare, pentru activitățile aprobate în bugetul proiectului, respectiv pentru contractarea: • activităților de informare și publicitate a proiectului (comunicate de presă la începutul și finalul proiectului, panoul temporar și placa permanentă, inclusiv autocolante) • activităților de marketing în vederea promovării obiectivului de investiție realizat • managementului extern al proiectului • dotărilor de specialitate necesare funcționării optime a centrului de zi și caselor familiale
	- urmărește derularea activităților contractate conform bugetului proiectului și graficului de activități, prin echipa de mixtă de implementare a proiectului, cât și prin structura de management externă a proiectului
	- colaborează și monitorizează activitatea de echipei de management extern al proiectului contractate conform bugetului proiectului și graficului de activități, prin echipa mixtă de implementare a proiectului
	- se va asigura de livrarea la timp și punerea în funcțiune a dotărilor de specialitate achiziționate în colaborare cu furnizorii contractați
	- asigură informarea și publicitatea proiectului, activitatea de marketing în scopul promovării obiectivului de investiție realizat, precum și realizarea auditului financiar extern al proiectului
	- Liderul de Proiect (DGASPC Timiș) îl desemnează pe Partenerul nr.2 (UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș), să deruleze procedurile de achiziție publică pentru contractare <i>proiectare și execuție lucrări (inclusiv avize, acorduri, autorizații, asistența tehnică din partea proiectantului)</i> , contractarea asistenței tehnice din partea dirigintelui de șantier, contractarea serviciilor în vederea emiterii Certificatului de performanță energetică. După caz, se vor contracta cheltuielile diverse și neprevăzute prin act adițional la contractul de proiectare și execuție, dacă nu sunt

modificări substanțiale, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare. În vederea desfășurării acestei activități, Liderul de proiect va preda Partenerului 2 documentațiile tehnice întocmite documentanții întocmite până la depunerea cererii de finanțare în vederea desfășurării procedurilor de achiziție menționate anterior.

- Liderul de Proiect (DGASPC Timiș) va face plățile necesare pentru următoarele contracte:

- activităților de informare și publicitate a proiectului (comunicate de presă la începutul și finalul proiectului, panoul temporar și placa permanentă, inclusiv autocolante)
- activităților de marketing în vederea promovării obiectivului de investiție realizat
- managementului extern al proiectului
- dotărilor de specialitate necesare funcționării optime a centrului de zi Periam și a locuințelor protejate

- Partenerul nr.2 (UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș) va implementa toate contractele de achiziție publică care i-au fost desemnate de către Liderul de Proiect (DGASPC Timiș) să le deruleze și pentru care va face și plățile necesare.

Prin urmare, în vederea realizării lucrărilor aferente investiției publice toate cheltuielile rezultate din derularea contractelor de achiziție publică încheiate cu Partenerul nr.2 (UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș) vor fi plătite de către acesta, inclusiv plata cotelor ISC și CSC, precum și eliberarea Certificatului de performanță energetică la recepția lucrărilor de execuție, precum și cheltuielile diverse și neprevăzute.

- Liderul de Proiect (DGASPC Timiș) solicită Partenerului de Proiect nr.2 toate informațiile și documentele justificative necesare pentru derularea activităților de control și audit al proiectului

- Liderul de Proiect (DGASPC Timiș) solicită Partenerului de Proiect nr.2 toate informațiile și documentele justificative necesare pentru pregătirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres ale proiectului

-colaborarea cu Partenerului de Proiect nr.2 la realizarea în comun a activităților legate de informarea, publicitatea și promovarea proiectului, precum și a activităților necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului după finalizarea acestuia.

**Partener 2 -
UAT Județul
Timiș**

-desemnează persoanele din partea UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș care împreună cu reprezentanții Liderului de Proiect (DGASPC Timiș) vor constitui o echipă mixtă de implementare a proiectului fiecare cu responsabilități clar definite prin fișele de post (0 lei)

-se asigură de implementarea eficientă a activităților ce cad în responsabilitatea sa proiectului, prin desemnarea managerului de proiect care va coordona echipa mixtă a proiectului constituită din reprezentanții celor două instituții publice partenere și prin monitorizarea managementului extern al proiectului

-asigură toate resursele financiare necesare implementării proiectului pentru implementarea în condiții optime, în condițiile rambursării /decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale (valoare estimată la 1.384.278,48 lei TVA inclusă - reprezentând contribuția UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș la cheltuielile eligibile și neeligibile ale proiectului)

-asigură sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului în condiții optime

-organizează procedurile de achiziție publică, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare, pentru activitățile aprobate în bugetul proiectului, respectiv pentru achiziționarea:

- contractului de execuție lucrări (proiectare+execuție), ce include toate documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor și plata

efectivă a taxelor necesare eliberării acestora, asistența tehnică din partea proiectantului și a verificatorilor de proiect

- servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier
- după caz, cheltuielile diverse și neprevăzute la contractul de proiectare și execuție, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a normelor sale de aplicare

În vederea desfășurării procedurilor de achiziție, va prelua de la Partenerul 1 documentațiile tehnice necesare.

- Partenerul nr.2 (UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș) va implementa toate contractele de achiziție publică care i-au fost desemnate de către Liderul de Proiect (DGASPC Timiș) să le deruleze și pentru care va face și plățile necesare.

Prin urmare, în vederea realizării lucrărilor aferente investiției publice toate cheltuielile rezultate din derularea contractelor de achiziție publică încheiate cu Partenerul nr.2 (UAT Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș) vor fi plătite de către acesta, inclusiv plata cotelor ISC și CSC, precum și eliberarea Certificatului de performanță energetică la recepția lucrărilor de execuție.

-asigură Liderului de Parteneriat toate informațiile și documentele justificative necesare pentru derularea activităților de control și audit al proiectului

-asigură Liderului de Parteneriat toate informațiile necesare pentru pregătirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres ale proiectului

-colaborarea cu Liderul de Proiect la realizarea în comun a activităților legate de informarea, publicitatea și promovarea proiectului, precum și a activităților necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului după finalizarea acestuia.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat - (Partener 1) - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș va asigura suma de 108.982,44 lei , reprezentând valoarea contribuției acesteia la valoarea totală a proiectului, astfel: • 7.248,45 lei reprezentând valoarea contribuției Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș la total cheltuieli eligibile; • 101.733,99 lei reprezentând valoarea contribuției Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș la total cheltuieli neeligibile.
Partener 2 (UAT Județul Timiș)	UAT Județul Timiș va asigura suma de 1.384.278,48 lei , reprezentând valoarea contribuției Județului Timiș la valoarea totală a proiectului, astfel: • 77.645,72 lei reprezentând valoarea contribuției Județului Timiș la total cheltuieli eligibile; • 1.306.632,76 lei reprezentând valoarea contribuției Județului Timiș la total cheltuieli neeligibile.

(3) Plățile

(a) Decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programe 2014-2020

(b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

(c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare /plată, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 (2) din acordul de parteneriat.

(d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare

activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat este valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestuia.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect/parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfasurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului Intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2,3,n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități , asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică) liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axei 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4).
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art.6. Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri, etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres, etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de Autoritatea de management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale,
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art.7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. Achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

Art.8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș	Bogo Octavian ANUCIN Director General	Semnătura	Data și locul semnării Timișoara
Partener 2 - UAT Județul Timiș	Alin-Adrian NICA Președintele Consiliului Județean Timiș	Semnătura	Data și locul semnării Timișoara

Direcția buget finanțe
Director executiv,
Marcel MARCU

Control financiar preventiv

Sef Serviciu de consultanță și avizare juridică
Mihai CRISTA

Serviciul de consultanță și avizare juridică
Consilier juridic superior
Mircea DUȘA

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții
Director executiv
Cosmin UNGUREANU

Sef Serviciu Managementul Proiectelor și Strategii
Aurica ZAMFIROIU

Serviciul Managementul Proiectelor și Strategii
Consilier superior
Corina GRUNFELD