



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Anexa nr.1
la HCJT nr. ____/____.____2024



Direcția de Administrare a Patrimoniului
Serviciul Administrativ și logistic
Nr.

PREȘEDINTE
Alin-Adrian NICA

CAIET DE SARCINI

Prestări servicii de curățenie pentru unele spații din domeniul public și privat al Județului Timiș

I. Servicii solicitate

Asigurarea curățeniei în interiorul Palatului Administrativ; în spațiul interior (Centru Arhitectural-corp C Bastion), în Centrul Multifuncțional Bastion și în curtea interioară a Complexului Imobiliar Bastionul Theresia; interiorul imobilului din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33; interiorul imobilului din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3 și pe spațiile adiacente lor, în curtea interioară și exterioară a Parcului Industrial și Tehnologic Timișoara, precum și Pavilionul Administrativ Giroc -curte interioara și exterioara, si corp administrativ.

II. Localizarea și descrierea spațiilor

Imobilele pentru care se solicită serviciile de curățenie, în vederea atribuirii contractului de curățenie, sunt situate în:

- Palatul Administrativ din Timișoara, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17;
- Complexul Imobiliar Bastionul Theresia situat în Timișoara, Str. Popa Șapcă nr. 4 (Centru Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C));
- Imobil Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33;
- Imobil Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3;
- Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara, Calea Torontalului, km 6
- Imobil Calea Timisorii nr.198

Imobilele au utilitățile necesare efectuării lucrărilor de curățenie.

Spațiile și dotările care urmează să fie parte a activității de curățenie pot fi împărțite după cum urmează:

Nr.crt	Tip spațiu	Giroc Pavilion Administrativ	Locație						
			Palatul Administrativ	Bastionul THERESIA	Lugoj Calea Timișorii Nr.27-33	Martir Marius Ciopec Nr.3	P.I.T.T.	UM	Suprafete totale (mp/buc)
1	Centrul multifunctional Bastion (corp C)			190,6					190,6
2	Holuri	120,38	2323,51	92,1	526,22	71,29	0	mp	3133,50
3	Birouri	624.61*	3146,56	0	0	0	0	mp	3146,56
4	Centrul Arhitectural	0	0	300	0	0	0	mp	300
5	Usi lemn, termopan	0	465	4	0	0	0	mp	469
6	Ferstre	0	1309	21	0	0	0	mp	1330
7	Glasvanduri	0	156	0	0	0	0	mp	156
8	Arhiva	0	453,41	0	40,5	0	0	mp	493,91
9	Magazii	0	109,47	0	72,4	0	0	mp	181,87
10	Mocheta+ covoare	0	85	0	0	0	0	mp	85
11	Pereti placati	0	1286	0	0	0	0	mp	1286
12	Grupuri sanitare	42.07*	28	2	0	0	0	buc	30
13	scoici wc	0	39	5	0	0	0	buc	44
14	pisoare	0	15	1	0	0	0	buc	16
15	chiuvete	0	30	6	0	0	0	buc	36
16	faianta	0	572	13				mp	585
17	pardoseli bai	0	215,74	42	0	0	0	mp	257,74
18	Spatii adiacente	281,42	206,94	0	104	0	0	mp	592,36
19	Casa scarii	11,61	456,67	0	160,27	21,35	0	mp	649,9
20	Sala multifunctionala	0	210,52	0	0	0	0	mp	210,52
21	Balcon sala MF	0	137,88	0	0	0	0	mp	137,88
22	Sala Revolutiei	0	202,87	0	0	0	0	mp	202,87
23	Garaj	0	292,25	0	96	0	0	mp	388,25
24	Adapost ALA	0	224,29	0	36,7	0	0	mp	260,99
25	Tunel acces auto	0	18,87	0	0	0	0	mp	18,87
26	Terasa	0	17,5	0	0	0	0	mp	17,5
27	Balcoane	0	20,07	0	0	0	0	mp	20,07
28	Curte interioara si	10.000	0	6000	0	0	3200	mp	19200

* Pentru aceste suprafete se aplica tariful de la holuri deoarece serviciile de curățenie se aplica doar la nivelul pardoselilor.

** Suprafață totală de la nr.crt.1 cuprinde și suprafetele conținute în tabel marcate cu ”*” în mp.

Serviciile solicitate vor fi considerate ca fiind minimale.

III. Frecvența activităților

3.1. Activități zilnice:

- aerisit încăperi
- golire coșuri de gunoi și înlocuire saci menajeri
- șters praful de pe mobilier și de pe aparatele din încăperi
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare de la Palatul Administrativ
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvetelor, oglinzilor, scoicilor WC, pisoarelor de la Palatul Administrativ
- completarea consumabilelor din grupurile sanitare
- ștergerea ușilor de la liftul ce deservește Palatul Administrativ
- spălat pardoseli exterioare de la Poarta A, B și C. Palat Administrativ si Imobil Bastion Theresia.
- curățenie în zona pubelelor de gunoi pentru Palatul Administrativ

3.2. Activități bisăptămânale:

- aspirat parchet, mochete și covoare de la Palatul Administrativ
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare din Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea faianței din grupurile sanitare de la Palatul Administrativ și Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);
- ștergerea suportilor pentru hârtie igienică, șervețele și săpun lichid de la Palatul Administrativ și Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);
- curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvetelor, oglinzilor, scoicilor WC, pisoarelor din Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);
- ștergerea tocăriei, pervazurilor și feroneriei de la uși și ferestre Palatul Administrativ și Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);
- măturat și spălat pardoseli în birouri, holuri și casa scării (scări) Palatul Administrativ, Sala Multifuncțională, Sala Revoluției și Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);)
- golire coșuri de gunoi și înlocuire saci menajeri din Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);)
- măturat curte interioară Bastion Theresia
- curățenie în perimetrul exterior al Bastionului

3.3. Activități săptămânale:

- holuri, arhivă, magazine, spații adiacente, scări, garaj la imobilul din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33.
- măturat și spălat pardoseli arhivă, magazine, spații adiacente, garaj la Palatul Administrativ
- măturat și spălat pardoseli în hol și casa scării scări la Imobilul din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3
- curățenie în curtea interioară și exterioară din cadrul Parcului Industrial și Tehnologic Timișoara

3.4. Activități lunare:

- curățare mobilier cu soluții speciale la spațiile din cadrul Palatului Administrativ
- aspirarea de praf a jaluzelelor la spațiile din cadrul Palatului Administrativ
- ștergerea de praf a caloriferelor și a ventilo-convectoarelor la spațiile din cadrul Palatului Administrativ
- măturat și spălat pardoseli adăpost ALA din Palatul Administrativ și imobilul din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33
- curățenie în perimetrul exterior al Palatului Administrativ
- curățenie în perimetrul interior și exterior de la imobilul Calea Timișorii nr.198

3.5. Activități trimestriale:

- spălarea ferestrelor și ușilor la Palatul Administrativ, Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);), imobilul din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33 și Imobilul din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3
- ștergerea de praf a aparatelor de aer condiționat la Palatul Administrativ și Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);)
- ștergerea de praf a corpurilor de iluminat din Palatul Administrativ, Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);), imobilul din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33 și Imobilul din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3
- ștergerea de praf a pereților placați cu marmură sau travertin din Palatul Administrativ
- curățirea pânzelor de păianjen din zonele greu accesibile Palatul Administrativ, Imobil Bastion Theresia (Centrul Arhitectural și Centrul Multifuncțional Bastion (corp C);), imobilul din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33 și Imobilul din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3
- măturat și spălat pardoseli holuri, birouri, casa scării, grupuri sanitare și spații adiacente din Giroc-pavilion administrativ.

3.6. Activități anuale:

- spălarea și lustruirea suprafețelor placate cu marmură și mozaic din Palatul Administrativ
- spălarea covoarelor și mochetelor cu aspiratoare speciale din Palatul Administrativ

3.7. Activități ocazionale:

- pregătirea sălilor pentru ședințe
- transportul unor materiale ușoare în interiorul clădirii
- spălarea jaluzelelor verticale și a perdelelor
- pavoazare cu ocazia sărbătorilor de iarnă
- curățenie după lucrări de construcții.

IV. Lucrările care implică utilizarea de personal specializat (alpiniști) și utilaje specializate pentru curățenie în zone greu accesibile, respectiv alte lucrări de curățenie care nu reprezintă obiectul contractului, se vor deconta separat pe bază de comandă emisă de beneficiar.

V. Cerințe minime privind resursele tehnice puse la dispoziție de prestator:

- aspiratoare de praf specializate în spălarea covoarelor și mochetelor – cel puțin 3 buc.
- truse profesionale de curățat geamuri – 8 buc.
- utilaje pentru spălat jaluzele verticale – 1 buc.
- utilaje pentru spălat pardoseli din marmura și mozaic (gabarit maxim 70cm x 100cm) – 1 buc.
- aspirator de lichide – 2 buc.
- trusă curățenie – 5 buc.

VI. Cerințe minime privind resursele umane

- personalul răspunzător de executarea contractului să poarte echipament de lucru și ecuson cu date de identificare personale;
- să asigure echipamentul de protecție pentru personalul angajat.

VII. Obligațiile prestatorului

- asigură instruirea personalului de serviciu din punctul de vedere al sănătății și securității muncii și asigurarea acestuia din punct de vedere al Normelor PSI;
- răspunde de starea tehnică a utilajelor și echipamentelor, care trebuie să se încadreze în normele SSM;
- se interzice persoanelor responsabile de executarea contractului, accesul la tehnica de calcul, telefoane, faxuri sau TV;
- se interzice utilizarea informațiilor și documentelor la care au acces persoanele responsabile de executarea contractului în perioada efectuării serviciilor;
- activitatea persoanelor responsabile de executarea contractului se va desfășura fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;

VIII. Obligațiile beneficiarului

- desemnează o persoană care ține în permanentă legătura cu prestatorul și verifică periodic modul în care se execută curățenia;
- coordonează activitatea personalului care prestează serviciile de curățenie, întocmind fisele de activitate, delimitând sectoarele în care își desfășoară activitatea fiecare.

- avizează lunar documentele de verificare a modului de îndeplinire a contractului;
- pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor, utilajelor, ustensilelor de lucru necesare prestației;
- pune la dispoziția prestatorului materialele de curățenie necesare prestării serviciilor.

IX. Programul de lucru

Programul de lucru este conform graficului:

- **Palat Administrativ:**

Luni-Vineri între orele 6-14;

Luni-vineri între orele 14-20.

Sambătă-duminică și sărbătorile legale -2 ore;

- **Lugoj, Calea Timișorii nr.27-33:**

O zi pe săptămână, 4 ore;

- **Bastion Theresia:**

De două ori pe săptămână , 4 ore.

- **Martir Marius Ciopec nr.3:**

O zi pe săptămână, 4 ore.

- **P.I.T.T.**

O zi pe săptămână, 4 ore.

- **Giroc-Pavilion administrativ**

O data pe trimestru- 8 ore.

X. Nivel de performanță

10.1. Calitatea serviciilor de curățenie:

- ofertantul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și în timp util;
- ofertantul este răspunzător de calitatea serviciilor executate;
- la cerere, ofertantul trebuie să asigure intervenții ale serviciilor de curățenie când acest lucru este necesar (în afara programului normal de lucru).

10.2. Ustensilele și aparatura pentru curățenie vor fi utilizate în conformitate cu instrucțiunile tehnice de folosire ale producătorului.

Toate materialele specifice ce vor fi utilizate vor fi de calitate superioară, iar cele chimice vor fi conforme cu standardele europene în domeniu.

DIRECTOR EXECUTIV

Radu-Virgil SERBAN

SEF SERVICIU

Laura-Mirela KOSZEGI-STOIANOV