

CONTRACT DE MANDAT

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. ____ / ____ .2024 privind modificarea și completarea Actului constitutiv al societății RUWATIM S.M.D.P. S.R.L., respectiv Decizia asociatului unic nr. ____/____.____.2024;

În temeiul dispozițiilor:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 31/1990 privind societățile (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;

- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Județul Timiș, asociat unic al societății RUWATIM S.M.D.P. S.R.L., cu sediul în Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției din 1989 nr. 17, reprezentat legal prin președintele Consiliului Județean Timiș, domnul Alin- Adrian Nica, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte

și

1.2 Domnul/doamna _____, cetățean(ă) român , domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____, CNP _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, în calitate de **MANDATAR**, îndeplinind funcția de administrator provizoriu la societatea RUWATIM S.M.D.P. S.R.L., pe de altă parte,

au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat, numit în continuare **Contract**, obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prin prezentul *Contract*, mandatarul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării societății RUWATIM S.M.D.P. S.R.L., în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil în vigoare, a hotărârilor/deciziilor asociatului unic, a prevederilor Actului constitutiv al societății și cele ale prezentului *Contract*, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 2. (1) În scopul realizării prezentului *Contract*, mandatarul va efectua toate operațiunile necesare și utile pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea prevederilor legale și ale Actului constitutiv, exercitând atribuțiile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat.

(2) Drepturile și obligațiile *mandatarului* sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al societății, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. (1) Durata contractului de mandat este de 5 luni de zile, cu posibilitatea prelungirii pentru încă 2 luni, în condițiile legii.

(2) Contractul de mandat începe de la data de _____ .

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4. Mandatarul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de plată, din bugetul societății, a unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș, conform dispozițiilor prezentului *Contract*;

b) să beneficieze de rambursarea din bugetul societății a cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, pe bază de documente justificative, în limitele și cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, precum și folosirea unor obiecte de inventar sau mijloace fixe din patrimoniul societății, necesare desfășurării activității;

c) să beneficieze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

d) să aibă acces nelimitat la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile derulate de societate;

e) să beneficieze de plată de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice, în condițiile și cuantumul menționat la art. 25 din prezentul contract de mandat;

f) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al societății sau care sunt aprobate de Asociatul unic.

Art. 5. Mandatarul are, în principal, următoarele *obligații*:

a) să își exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății și al Asociatului unic;

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;

c) să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății și să le înainteze spre aprobare asociatului unic;

d) să contribuie la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și să-l înainteze asociatului unic, în vederea analizei și aprobării, la termenul și forma prevăzută de lege;

e) să întocmească și să semneze toate documentele care, conform legislației în vigoare, intră în atribuțiile administratorilor;

f) să participe la ședințele administratorilor societății convocate de administratorul cu drept de reprezentare legală;

g) să înainteze spre aprobare Asociatului unic, situațiile financiare anuale ale societății, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent, în termenul prevăzut de lege;

h) să participe alături de ceilalți administratori la elaborarea planului de administrare al societății și să-l înainteze spre analiză și aprobare Asociatului unic, în termenul prevăzut de lege;

i) să elaboreze, alături de ceilalți administratori, indicatorii cheie de performanță, să-i transmită și să-i negocieze cu Asociatul unic, în termenul prevăzut de lege și cu respectarea procedurilor cuprinse în legislația specifică întreprinderilor publice;

j) să îl înștiințeze pe mandant despre împrejurările care au apărut ulterior încheierii mandatului și care pot determina revocarea sau modificarea acestuia;

k) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces în exercitarea funcției deținute, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea sa în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății;

l) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și să propună măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;

m) să nu încheie contract de muncă între el și societate;

n) să sesizeze apariția unor conflicte de interese sau incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

o) să declare, conform legislației în vigoare și Codului de etică al societății, orice conflict de interese existent și incompatibilitate, iar în cazul unor situații de conflict de interese, are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul ședințelor administratorilor, a comitetelor consultative sau de specialitate, și în exercitarea atribuțiilor de administrator cu drept de reprezentare legală;

p) să respecte obligația de neconcurență și de informare, așa cum sunt definite în actul constitutiv al societății sau în legislația în vigoare;

q) să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;

r) să conserve bunurile primite de la mandant sau de la societate cu ocazia executării mandatului;

s) să își exercite mandatul "*in personam*";

t) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății;

u) să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de către Asociatul unic, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau de actul constitutiv al societății în sarcina sa.

Art. 6. Mandatarul este răspunzător pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta ținere a acestora;

b) exacta îndeplinire a hotărârilor/deciziilor Asociatului unic;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 7. Mandantul are următoarele drepturi:

a) să solicite mandatarului informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) să negocieze indicatorii cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) să evalueze activitatea mandatarului pe baza indicatorilor cheie de performanță aprobați, anexă la contractul de mandat;

d) să promoveze împotriva mandatarului acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Art. 8. Mandantul are obligația asigurării condițiilor pentru ca mandatarul să-și exercite mandatul în deplină libertate.

Art. 9. Societatea RUWATIM S.M.D.P. S.R.L. are obligația de a asigura toate drepturile mandatarului prevăzute la art. 4 din prezentul contract.

VI. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

Art. 10. Mandatarul, alături de ceilalți administratori, este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege Consiliului Județean Timiș sau Asociatului unic.

Art. 11. Mandatarul are următoarele atribuții pe care le exercită în comun cu ceilalți administratori ai societății:

a) elaborează strategia de dezvoltare a societății și stabilește principalele direcții de activitate și dezvoltare;

b) semnează situațiile financiare anuale ale societății și le înaintează spre aprobare Asociatului unic, însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;

c) elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar curent și cele următoare și le înaintează spre aprobare Asociatului Unic, în termenul și forma prevăzută de lege;

d) elaborează și înaintează spre aprobare Asociatului Unic: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;

e) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară și aprobă planificarea financiară;

f) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor la nivel de societate;

g) analizează și aprobă planul de administrare al societății;

h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare cu Consiliul Județean Timiș;

h) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor societății;

i) supraveghează activitatea și monitorizează performanțele directorilor, stabilește și aprobă remunerația directorilor, dacă este cazul;

j) participă la elaborarea tuturor rapoartele prevăzute de lege;

k) aprobă regulamentul de ordine interioară și Codul de etică al societății;

l) propune spre aprobare Asociatului unic: contractarea de împrumuturi bancare și a modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

- m) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
- n) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării generale ale Asociatului Unic;
- o) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- p) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- q) se asigură că societatea își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r) duce la îndeplinire a tuturor atribuțiilor care potrivit legii sau actului constitutiv al societății intră în sarcina administratorilor.

VII. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art. 12. Pentru executarea mandatului încredințat, mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de _____ lei.

Art. 13. Societatea RUWATIM S.M.D.P. S.R.L. are obligația să achite toate drepturile bănești cuvenite mandatarului prevăzute în prezentul *Contract*, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina mandatarului, în numele și pe seama acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

VIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 14. *Mandatarul* este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 15. (1) *Mandatarul* se obligă să respecte dispozițiile legale și cele ale actului constitutiv al societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății și a obligațiilor de neconcurență prevăzute la art. 18;

(2) *Mandatarul* se obligă să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 16. (1) Pe toată durata prezentului contract, *mandatarul* este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) se menține și pentru o perioadă de 1 an de zile de la încetarea prezentului contract.

(3) *Mandatarul* nu va folosi informațiile confidențiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea *mandatarului* la un proces.

Art. 17. (1) Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului *Contract*.

(2) Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului *Contract* numai persoanelor implicate în executarea acestora, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația adusă la cunoștință acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului *Contract*.

X. CLAUZE DE NECONCURENȚĂ

Art. 18. (1) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității acesteia, *mandatarul* este de acord și se obligă:

a) să nu exercite, direct sau indirect, activități în calitate de asociat sau acționar la o societate care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a societății RUWATIM S.M.D.P. S.R.L., respectiv să nu dețină acțiuni sau părți sociale;

b) să nu accepte să fie numit în calitate de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau auditor intern în societăți concurente sau care au același obiect de activitate cu societatea RUWATIM S.M.D.P. S.R.L., cu excepția situației în care au acceptul *mandantului*, sub rezerva datorării de daune-interese;

c) să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a societății;

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 19. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*, atrage răspunderea părții aflate în culpă potrivit legislației în vigoare.

Art. 20. (1) Răspunderea *mandatarului* este angajată, în cazul nerespectării culpabile dispozițiilor legale în vigoare, a prevederilor prezentului *Contract*, a prevederilor hotărârilor adoptate de asociatul unic și a prevederilor Actului constitutiv.

(2) *Mandatarul* răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act sau fapt al său contrar intereselor acesteia. Răspunderea civilă nu exclude antrenarea răspunderii penale atunci când sunt întrunite condițiile existenței unei infracțiuni sau faptă prevăzută de legea penală, după caz.

(3) *Mandantul* nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de *mandatar* prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Art. 21. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul *Contract* și va acoperi pagubele astfel provocate.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 22. (1) Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din *Contract* pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

(2) Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada derulării contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestuia. Aceste evenimente includ, dar fără a se limita la acestea: război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

(3) Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

XIII. MODIFICAREA ȘI PRELUNGIREA CONTRACTULUI

Art. 23. (1) Prevederile prezentului *Contract* pot fi modificate prin acordul părților exprimat printr-un act adițional, încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

(2) Prezentul *Contract* va fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, adoptate ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XIV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 24. (1) Prezentul *Contract* încetează în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) decesul sau incapacitatea administratorului;

c) deschiderea procedurii de insolvență ori falimentul societății, în condițiile legii;

d) prin acordul de voință a părților semnatare;

e) renunțarea administratorului la mandat, prin demisie, numai cu o notificare prealabilă a mandantului, efectuată cu 30 de zile anterior încetării;

f) în cazul trimerii în judecată a mandatarului pentru săvârșirea uneia dintre infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990;

g) în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;

h) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență prevăzute în contractul de mandat;

i) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de către societate;

j) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra mandatarului;

k) în cazul finalizării procedurii de selecție a administratorilor societății;

l) alte cazuri prevăzute de cadrul legal aplicabil.

(2) Contractul de mandat poate fi revocat de către mandant în următoarele situații:

a) mandatarul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la capitolul IV ;

b) mandatarul nu își exercită sau își exercită în mod necorespunzător atribuțiile prevăzute la capitolul VI;

c) mandatarul lipsește nemotivat de la două ședințe ale administratorilor societății.

Art. 25. (1) În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese, constând într-o indemnizație lunară fixă brută.

(2) Această formă de compensare a administratorului este unica dezdăunare a acestuia în caz de revocare a contractului de mandat intervenită fără justă cauză.

(3) În situația revocării contractului de mandat pentru motive justificate, mandantul nu datorează administratorului nicio compensație.

XV. LITIGII

Art. 26. (1) Părțile convin ca toate litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului *Contract*, să fie soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul mandantului.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. *Mandatarul* declară că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de cadrul legal aplicabil prezentului *Contract*.

Art. 28. Prezentul *Contract* este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române și se execută cu bună-credință.

Art. 29. Prevederile prezentului *Contract* se completează cu dispozițiile Codului civil, ale legislației specifice întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 (*republicată) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract s-a încheiat, azi _____ în trei exemplare originale, două pentru Județul Timiș și unul pentru *Mandatar*, fiecare pagină fiind semnată de către părți.

MANDANT,
Județul Timiș,
prin președintele Consiliul Județean Timiș,
Alin-Adrian Nica

MANDATAR,

Serviciul de consultanță și avizare juridică	
Șef serviciu	Consilier juridic superior
Mihai Ștefan Crista	Andrada Brîndușa Moșuțan

Direcția de administrare a patrimoniului	
Director executiv	Șef serviciu
Radu-Virgil Șerban	Bianca-Olivia Belu

Consilier superior

