

Contract de servicii
nr. ____ din ____

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Caietului de sarcini nr. din, a Referatului de necesitate nr. , a Referatului de achiziție nr. ____ din _____, și a H.C.J.T. nr. din _____ , s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1.1 JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, telefon: 0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, domnul Alin Adrian Nica, în calitate de **achizitor**,

și

1.2 _____, cu sediul în _____, str. _____, C.I.F. nr. _____ emis pe data de _____ și eliberat la data _____, Cod fiscal _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate unele prin altele prin raportare la întregul contract. Ori de câte ori există contradicție între o prevedere contractuală și cerințele caietului de sarcini se vor aplica cu prioritate prevederile caietului de sarcini.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi pentru unele imobile de pe domeniul public și privat al județului Timiș: Complex Bastion "Theresia" Timișoara; Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara și Giroc-imobil Calea Timișorii nr.55**, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este **cu începere de la 01.04.2024 și până la data de 30.11.2024.**

5.2 Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

6. Prețul contractului

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cota legală de _____.

6.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea prezentului contract sunt cele prevăzute în lista prețurilor unitare, anexă la acest contract, pentru fiecare serviciu în parte.

Prețul este ferm pe întreaga durată a prezentului contract și nu se ajustează.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. _____
- b) Lista prețurilor unitare/tipuri de activități pentru servicii de defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi pentru unele imobile de pe domeniul public și privat al județului Timiș.
- c) Alte anexe, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele, în conformitate și la performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și conform cerințelor din caietul de sarcini..

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în fiecare lună în termen de 5 zile de la finalizarea prestației lunare.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la înregistrarea facturii la sediul CJT. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior datei prestării și recepționării serviciilor pentru perioada facturată.

9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului în măsura în care aceste facilități/informații sunt în sarcina achizitorului potrivit legii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. (1) În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data executării obligațiilor inclusiv. Prestatorul are obligația să achite factura de penalități emisă de către achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, neplata serviciilor atrage o penalizare de 0,1 % din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, fără însă ca valoarea penalității să poată depăși suma asupra căreia este calculată.

10.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

11.4. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității cu privire la orice informații, date, acte la care au acces salariații săi în perioada efectuării serviciilor, aflate în legătură cu activitatea Consiliului Județean Timiș.

11.5. Prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta depusă.

11.6 Prestatorul de servicii trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea solului, apei sau al aerului.

11.7 Sistemul de irigare de la Complexul Bastion Theresia se va deconecta în perioada de îngheț, golindu-se instalațiile de apă pentru evitarea defectării lor.

11.8. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, care trebuie să se încadreze în normele SSM.

11.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 (1) Ori de câte ori achizitorul solicită raport scris asupra serviciilor prestate, prestatorul are obligația de a prezenta raportul scris privind stadiul derulării contractului.

(2) Dacă există observații cu privire la serviciile prestate, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele reclamate, în termenul stabilit de către achizitor.

12.3 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.4 Recepția serviciilor se face de către reprezentanții împuterniciți din partea achizitorului.

13. Cazuri specifice de încetare a contractului

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în situația în care prestatorul nu înțelege să respecte obligațiile asumate prin prezentul contract, fără intervenția instanțelor de judecată și cu despăgubiri în sarcina prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.2. și art. 8 din prezentul contract.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii emiterii ordinului de începere a serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni la modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

17.2. Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului de la sediul achizitorului.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

JUDEȚUL TIMIȘ prin

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alin Adrian NICA

Prestator

Control Financiar Preventiv

Direcția Buget-Finanțe, Informatizare

Director executiv

Marcel Marcu

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef serviciu

Mihai-Ștefan Crista

Consilier juridic

Direcția Administrarea Patrimoniului

Director executiv

Radu Șerban

Serviciul Evidența Patrimoniului și Utilități

Șef serviciu

Laura Köszegi Stoianov