

**DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE, POLITICILE ECONOMICE ȘI COMERCIALE ALE
SOCIETĂȚII SERVICE CONS PREST SRL PENTRU PERIOADA 2022-2026**

Beneficiar	SERVICE CONS PREST SRL
Autoritatea publică tutelară	CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
Elaborat	Adrian GHIRAN, Administrator SERVICE CONS PREST SRL

2022

Cuprins:

1. Introducere

- 1.1. Cadru instituțional
- 1.2. Cadrul Legal
- 1.3. Atribuțiile asociatului unic

2. Date generale despre firmă

- 2.1. Date de înregistrare și contact
- 2.2. Scurt istoric al societății

3. Situația curentă

- 3.1. Administrarea și funcționarea societății
- 3.2. Activitățile desfășurate
- 3.3. Dotările societății pentru desfășurarea activităților
- 3.4. Indicatori financiari pentru perioada 2016-2020

4. Analiza SWOT

5. Politicile economice și comerciale pentru perioada 2022-2026

- 5.1. Viziunea, misiunea și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung
- 5.2. Corelarea planurilor economice și comerciale ale societății cu obiectivele prevăzute în Strategia Integrată de Dezvoltare Economică și Socială (SIDES) a Județului Timiș 2021-2027
- 5.3. Descrierea măsurilor de intervenție pentru reorganizare administrativă și dezvoltarea activității

6. Plan de acțiune 2022-2026

- 6.1. Atingerea obiectivelor pe termen scurt
- 6.2. Atingerea obiectivelor pe termen lung – măsuri de intervenție

Capitolul 1. Introducere

Direcția principală de activitate a Societății Comerciale Service Cons Prest, pentru perioada 2022-2024, are la bază viziunea managerială a administratorului asupra perspectivelor de evoluție ale societății, fundamentată pe oportunitatea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate și de autoritatea tutelară – Consiliul Județean Timiș, având la bază premisa că numai printr-un bun management vor putea fi oferite servicii de calitate.

Politicile economice și comerciale au în vedere dezvoltarea durabilă a societății, ținând cont de oportunitățile și amenințările din mediul extern, precum și de interesele acționarului unic, preocupat de buna funcționare și dezvoltare a societății.

Acest plan de acțiune a rezultat în urma corelării componentei de management cu componenta de administrare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Viziunea, misiunea și obiectivele sunt concepute ca un instrument care să susțină dezvoltarea societății, în concordanță atât cu obiectivele strategice pe care și le-a stabilit la nivel administrativ cât și cu dorințele autorității publice tutelare – Consiliul Județean Timiș. Planul va ține cont de dezideratele exprimate de către autoritatea publică tutelară.

1.1. Cadrul Instituțional

Prezentul material este elaborat respectând prevederile Ordonanței de urgență nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Societatea SERVICE CONS PREST SRL se încadrează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate comercială având ca unic acționar Consiliul Județean Timiș, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990- legea societăților comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Cadrul Legal

Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârilor Consiliului Județean Timiș, asociatul unic Județul Timiș;
- Actului constitutiv al SERVICE CONS PREST SRL;
- Hotărârii nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

1.3. Atribuțiile asociatului unic

Conform Actului Constitutiv, asociatul unic are un set de atribuții care îi revin, enumerate în continuare:

- analizează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale societății și stabilește repartizarea profitului net;
- analizează raportul anual de activitate a administratorului și aprobă descărcarea de gestiune a acestuia pentru exercițiul financiar al anului precedent;
- analizează, modifică și aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, auditorul, lichidatorul, stabilind și indemnizațiile acestora;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- aprobă forma contractului de mandat care se încheie cu administratorul societății, stabilind competențele și responsabilitățile acestuia, după caz;
- hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea de investiții;
- hotărăște cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorului pentru daune cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor față de societate;
- hotărăște majorarea și reducerea capitalului social al societății;
- hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social al societății;
- hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de filiale sau sucursale;
- hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- hotărăște asupra modificărilor aduse Actului constitutiv;
- hotărăște asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Actului constitutiv.

Capitolul 2. DATE GENERALE DESPRE SOCIETATE

2.1. Date de înregistrare și contact

Denumirea firmei	SERV CONS PREST SRL
Adresa sediului social	Municipiul Timișoara, Piața Regina Maria, Nr.3, Biroul Nr. 1, Județul Timiș
Date de contact	Telefon: 0754 654 603/ 0749 779 732 E-mail: consprest@gmail.com
Forma de organizare	SRL – Societate cu Răspundere Limitată
Categorie	Microîntreprindere
Cod de identificare fiscală/Cod Unic de Înregistrare	32539748 din 03.12.2013
Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului	J35/2986/03.12.2013
Asociați	Consiliul Județean Timiș – Asociat unic
Administrator	Adrian GHIRAN
Activități autorizate conform art. 15 din legea 359/2004	
Activitate principală	8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor

2.2. Scurt istoric al societății

➤ Înființare

Societatea a fost înființată în anul 2013, prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.119 din 28.08.2013, care a aprobat constituirea societății cu răspundere limitată cu denumirea **SERVICE CONS PREST SRL**, având un capital social de 2.000.000 lei, împărțit în 20.000 de părți sociale cu valoare nominală de 100 de lei, având următorii asociați:

- **Direcția de Prestări Servicii Timiș** (D.P.S. Timiș) cu 10.000 de părți sociale în valoare de 1.000.000 lei, adică 50 % din capitalul social total;
- **Direcția pentru Administrarea Drumurilor și Podurilor Județene Timiș** (D.A.D.P.J. Timiș) cu 10.000 de părți sociale în valoare de 1.000.000 lei, adică 50 % din capitalul social total.

Domeniu principal de activitate la data înființării a fost stabilit pentru furnizarea de servicii cu privire la **"Întreținerea și repararea autovehiculelor"**- cod CAEN 4520.

Capitalul social urma să se constituie de către Consiliul Județean Timiș prin intermediul celor două direcții subordonate, prin aport exclusiv în numerar.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr.173/30.10.2013 s-a aprobat modificarea unor prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr.119/2013 atât în sensul reducerii valorii capitalului social al societății la suma de 100.000 de lei, divizat în 1000 de părți sociale, cât și a modului de repartizare a acestuia, după cum urmează:

- Direcția de Prestări Servicii Timiș (D.P.S. Timiș) va deține un număr de 900 de părți sociale în valoare de 90.000 lei, reprezentând 90% din capitalul social total
- Direcția pentru Administrarea Drumurilor și Podurilor Județene Timiș (D.A.D.P.J. Timiș) cu 100 de părți sociale în valoare de 10.000 lei, adică 10 % din capitalul social total.

La data de 03.12.2013, prin Rezoluția nr.28023, s-a dispus înmatricularea societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș, fiindu-i atribuit codul unic de înregistrare 32539748 și nr. de ordine în Registrul Comerțului J35/2986/2013.

➤ Modificări administrative în perioada 2014-2021

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 217/26.11.2014 s-a aprobat majorarea capitalului social al societății cu suma de 100.000 de lei, reprezentând aport în numerar al asociaților corespunzător cu cota de părți sociale deținută, după cum urmează:

- D.P.S. Timiș cu 90.000 lei;
- D.A.D.P.J. Timiș 10.000 lei.

Astfel capitalul social al societății a devenit 200.000 de lei, divizat în 2000 de părți sociale cu valoare nominală de 100 de lei, împărțit astfel:

- D.P.S. Timiș: 180.000 lei, reprezentând 90% din capitalul social;
- D.A.D.P.J. Timiș: 20.000 lei, reprezentând 10% din capitalul social.

Prin H.C.J.T. nr.191/30.09.2016 s-a aprobat o noua structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș, prin care, printre altele, s-a decis desființarea D.A.D.P.J. Timiș și preluarea patrimoniului acesteia de către Consiliul Județean Timiș.

Astfel, Consiliul Județean Timiș (CJ Timiș) a preluat și părțile sociale deținute de D.A.D.P.J. Timiș la societatea SERVICE CONS PREST S.R.L..

Așadar, în anul 2016 situația capitalul social al societății împărțit a fost următoarea:

- D.P.S. Timiș: 180.000 lei, reprezentând 1800 părți sociale, adică 90% din capitalul social;
- CJ Timiș: 20.000 lei, reprezentând 200 părți sociale, adică 10% din capitalul social.

Deținerea doar a unui procent de 10% din părțile sociale ale societății nu a permis Consiliului Județean Timiș să-și exercite în mod corespunzător atribuțiile prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare a aprobării Legii nr.102/2020 pentru modificarea și completarea Legii societăților nr. 31/1990, prin care se abrogă art. 14, s-a creat posibilitatea legală ca Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, să poată fi asociat unic la mai multe societăți cu răspundere limitată.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 6/2021 s-a aprobat numirea domnului Șerban Radu Virgil ca reprezentant al Județului Timiș în Adunarea Generală a Asociaților societății SERVICE CONS PREST S.R.L., sens în care s-a încheiat Contractul de mandat nr. 2557/08.02.2021.

În baza Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 144/30.06.2021 și a Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 2/30.06.2021 s-a încheiat Contractul de cesiune părți sociale, înregistrat la Consiliul Județean Timiș cu nr. 14680/30.06.2021, prin care Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, a achiziționat părțile sociale deținute de Direcția de Prestări Servicii Timiș la societatea SERVICE CONS PREST S.R.L, devenind astfel asociat unic în societate.

Având în vedere faptul că, în context economic al anului 2021, eficiența activității desfășurate de societatea SERVICE CONS PREST S.R.L. au depins în mod determinant de performanța managementului acesteia și de corecta implementare a mecanismelor de guvernanta corporativă, așa cum sunt ele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, s-a impune luarea unor măsuri în vederea exercitării de către Consiliul Județean Timiș, în mod direct, în numele Județului Timiș, a atribuțiilor care-i revin din calitatea de autoritate publică tutelară la societatea SERVICE CONS PREST S.R.L..

Astfel, pentru a putea crește performanța managerială, în urma încheierii Contractului de cesiune de părți sociale, conducerea Consiliului Județean Timiș a propus modificarea Actul constitutiv al societății.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 257/24.11.2021 s-a aprobat modificarea Actului Constitutiv al societății și numirea administratorului provizoriu în persoana domnului Adrian Ghiran.

Modificările aduse cu această ocazie Actului constitutiv au a fost comunicate spre înregistrare la Registrul comerțului. Aceste modificări au privit strict articolele care făceau referire la asociați și la capitalul social, restul prevederilor rămânând neschimbate.

Capitolul 3. SITUAȚIA CURENTĂ

3.1. Administrarea și funcționarea societății

Conform Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 257/2021 privind aprobarea actului constitutiv al SERVICE COND PREST SRL, referitor la conducerea societății este prevăzut că aceasta se face de către asociatul unic prin administratorul desemnat. Administratorul societății este numit sau revocat prin hotărâre a asociatului unic iar durata mandatului administratorului este de maxim 4 ani, fiind stabilită în hotărârea de numire, cu posibilitatea prelungirii acestuia urmare a unui proces de evaluare, în condițiile în care și-a îndeplinit corespunzător atribuțiile.

Asociatul unic Județul Timiș, prin hotărâri ale Consiliului Județean Timiș, exercită atribuțiile adunării generale ale asociaților, în condițiile prevăzute la art. 196¹ din Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile și obligațiile asociatului unic sunt cele care revin adunării generale, conform reglementărilor legale. Asociatul unic stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății, precum și politicile sale economice și comerciale.

Procedura de selecție a administratorului precum și cea de evaluare a performanțelor acestuia este stabilită de asociatul unic, prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș. Evaluarea activității desfășurate de către administratorul societății se va face anual, de către o comisie numită prin hotărâre a asociatului unic.

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic. Dreptul de a reprezenta societatea în raporturile cu terți și în justiție aparține administratorului, care în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății.

Obligațiile și răspunderea administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Actului constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

În exercitarea atribuțiilor care-i revin, administratorul emite decizii.

Remunerația fixă a administratorului societății e aprobată de către asociatul unic. Asociatul unic poate stabili și plata unei remunerații variabile, stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați și asumați de către administrator.

Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv al societății.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul constitutiv le impun.

Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege.

Administratorul nu poate primi fără autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare aceleași activități sau concurente, pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării imediate și a răspunderii pentru daune.

Începând cu data de 24.11.2021 a fost numit administrator provizoriu al societății SERVICE CONS PREST SRL, pe o perioadă de maxim 6 luni, domnul Ghiran-Băla Adrian.

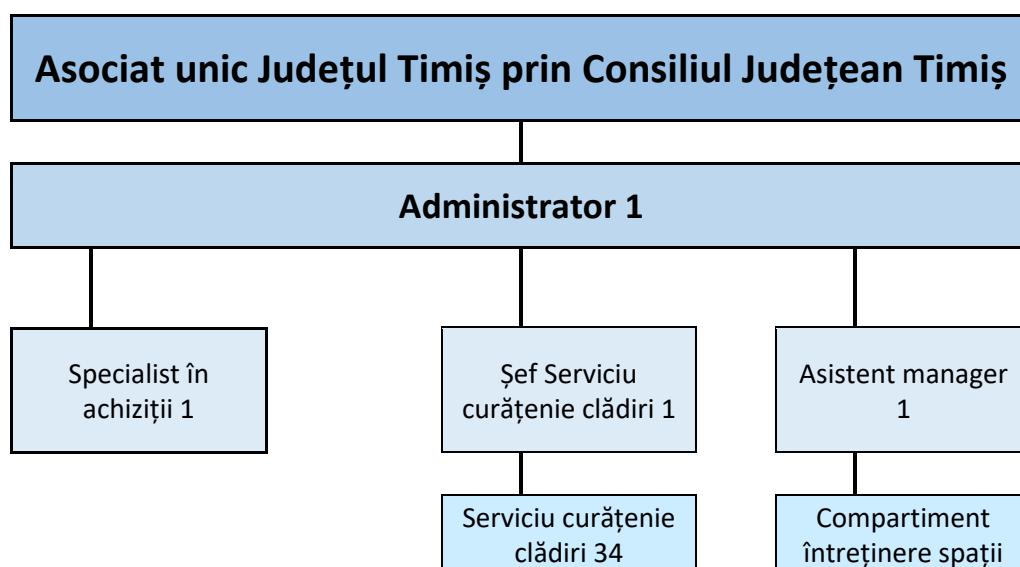
➤ Organigrama

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 6/26.01.2022 a fost aprobată Organigrama și Statul de Funcții ale societății SERVICE CONS PREST SRL. Conform acestei hotărâri, structura aparatului angajat al societății este următoarea:

Tab. Statuș de funcții SERVICE CONS PREST, aprobat prin HCJT nr.6/26.01.2022 Anexa 1

Nr. Crt.	Denumire funcție	Cod COR	Nivel studii	Număr posturi	Normă de timp (ore)	Ocupat	Vacant	Salariu încadrare lunar (lei)
Conducerea								
1.	Administrator	515104	S	1	8	1	0	13.000
2.	Specialist achiziții	332301	S	1	8	1	0	8.131
3.	Asistent manager	334303	M	1	8	1	0	5.163
Compartiment întreținere spații verzi și dezapezire								
4	Îngrijitor spații verzi	931202	M	3	4	1	2	4.325
5	Îngrijitor spații verzi	931202	M	2	8	2	0	1.425-3.452
Serviciu curățenie clădiri								
6	Șef Serviciu	12901	S	1	8	0	1	6.017
7	Îngrijitor clădiri	515301	M	30	8	25	5	2.735-3.455
8	Îngrijitor clădiri	515301	M	3	4	3	0	1.445-1.658
9	Îngrijitor clădiri	515301	M	1	2	1	0	1.102
	TOTAL GENERAL			43		35	8	

Fig. Organigrama SERVICE CONS PREST, aprobată prin HCJT nr.6/26.01.2022 Anexa 2



Conducerea acestei societăți este formată dintr-un administrator, un specialist achiziții și un asistent manager, toate aceste funcții fiind ocupate în prezent.

O altă ramură a organigramei o reprezintă **Compartimentul întreținere spații verzi și deszăpezire**, aferent serviciului prestat de întreținere spații verzi. Acest compartiment are o structură formată din 5 posturi, din care 3 posturi sunt ocupate în prezent.

Pentru serviciului de curățenie prestat de către societate este organizată o structură de tip *serviciu*, denumit **Serviciu curățenie clădiri**. Acest serviciu are o structură formată din 35 de posturi disponibile, din care 29 sunt ocupate în prezent.

Activitatea de contabilitate și resurse umane este realizată extern, de către o firmă specializată, iar pentru aspectele juridice ce țin de societate este acoperită doar componenta de achiziții a societății.

În momentul preluării prezentei societăți de către administrator, domnul Adrian Ghiran-Băla, în documentele societății nu a fost identificat niciun regulament de organizare și funcționare. Acest regulament este un instrument de conducere care descrie structura unei organizații, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competente, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

3.2. Activitățile desfășurate

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 269/22.12.2021 a fost aprobată atribuirea **serviciilor de curățenie pentru unele imobile din domeniul public și privat al județului Timiș**, către Societatea SERVICE CONS PREST SRL, începând cu data de 01.01.2022 și până la data de 30.04.2022.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 85/30.03.2022 a fost aprobată atribuirea **serviciilor de defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi pentru unele imobile de pe domeniul public și privat al județului Timiș**, către Societatea SERVICE CONS PREST SRL, începând cu data de 01.04.2022 și până la data de 31.12.2022.

Activitățile desfășurate de către societatea SERVICE CONS PREST S.R.L. în prezent, conform contractelor în derulare și organizării, sunt următoarele:

1. Activitatea de curățenie clădiri
2. Activitatea de întreținere spații verzi

✓ **Activitatea de curățenie clădiri prin servicii de curățenie, pentru locațiile:**

- Consiliul Județean Timiș – interior și exterior pentru locația Palatul Administrativ
- Instituții din subordinea Consiliului Județean Timiș: Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Teatrul pentru Copii și Tineret Merlin, Biblioteca Județeană Timiș "Sorin Titel", Muzeul de Artă Timișoara, Muzeul Național al Banatului, Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș

- Instituții a căror activitate este finanțată parțial de către Consiliul Județean Timiș: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Banat, C.S.E.I. "Constantin Pufan", C.S.E.I. "Alexandru Roșca", C.S.E.I. "Paul Popescu Neveanu"
- Organizații la care Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, este membru: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Situațiilor de Urgență - ADIVEST

Serviciile prestate reprezintă asigurarea curățeniei, mai precis descrise și localizate astfel:

- în interiorul Palatului Administrativ;
- în spațiul interior (Centru Arhitectural-corp C Bastion) și în curtea interioară a Complexului Imobiliar Bastionul Theresia;
- interiorul imobilului din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33;
- interiorul imobilului din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3 și pe spațiile adiacente lor;
- în curtea interioară și exterioară a Parcului Industrial și Tehnologic Timișoara;
- Pavilionul Administrativ Giroc -curte interioară&exterioară si corp administrativ.
- *Imobilele au utilitățile necesare efectuării lucrărilor de curățenie.

Tab. Frecvența activităților și detalierea lor

Frecvență	Activitate
Activități zilnice	aerisit încăperi golire coșuri de gunoi și înlocuire saci menajeri șters praful de pe mobilier și de pe aparatele din încăperi curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvelor, oglinzilor, scoicilor WC, pisoarelor completarea consumabilelor din grupurile sanitare ștergerea ușilor de la lift spălat pardoseli exterioare. curățenie în zona pubelelor de gunoi
Activități bisăptămânale	aspirat parchet, mochete și covoare curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea pardoselilor din grupurile sanitare curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea faianței din grupurile sanitare ștergerea suporturilor pentru hârtie igienică, șervețele și săpun lichid curățarea, dezinfectarea, igienizarea și spălarea chiuvelor, oglinzilor, scoicilor WC, pisoarelor ștergerea tocăriei, pervazurilor și feroneriei de la uși și ferestre măturat și spălat pardoseli în birouri, holuri și casa scării golire coșuri de gunoi și înlocuire saci menajeri măturat curte interioară curățenie în perimetrul exterior
Activități săptămânale	aerisit holuri, arhivă, magazii, spații adiacente, scări, garaj măturat și spălat pardoseli arhivă, magazii, spații adiacente, garaj măturat și spălat pardoseli în hol și casa scării scări curățenie în curtea interioară și exterioară
Activități lunare	curățare mobilier cu soluții speciale la spațiile aspirarea de praf a jaluzelelor la spațiile ștergerea de praf a caloriferelor și a ventilo-convectoarelor la spațiile măturat și spălat pardoseli adăpost curățenie în perimetrul exterior
Activități trimestriale	spălarea ferestrelor și ușilor ștergerea de praf a aparatelor de aer condiționat ștergerea de praf a corpurilor de iluminat

	ștergerea de praf a pereților placați cu marmură sau travertin curățirea pânzelor de păianjen din zonele greu accesibile maturat și spălat pardoseli holuri, birouri, casa scării, grupuri sanitare și spații adiacente
Activități anuale	spălarea și lustruirea suprafețelor placcate cu marmură și mozaic spălarea covoarelor și mochetelor cu aspiratoare speciale
Activități ocazionale	pregătirea sălilor pentru ședințe transportul unor materiale ușoare în interiorul clădirii spălarea jaluzelelor verticale și a perdelelor pavozare cu ocazia sărbătorilor de iarnă curățenie după lucrări de construcții

✓ **Activitatea de întreținere spații verzi prin servicii prestate de întreținere spații verzi**

Servicii de defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi la următoarele obiective, care aparțin Consiliului Județean Timiș:

- Complex Bastion Theresia, Timișoara str. Hector nr. 4;
- Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara, Calea Torontalului km. 6;
- Giroc-Imobil Calea Timișoarei nr.55;
- Giroc-Imobil Calea Timișoarei nr.198;

Lucrările care urmează a fi executate se referă la:

- Defrișare mecanizată;
- Cosit iarba mecanizat, pe spații largi, teren orizontal;
- Tuns gazon;
- Tăiere de corecție la pomi și văruire;
- Verificare și întreținere sistem irigare;
- Erbicidare selectivă;

Suprafețele pe care se execută lucrările de întreținere lunară a spațiilor verzi sunt cuprinse în tabelul următor:

NR · CR T	ACTIVITĂȚI	U.M.	Cantitate					NUMAR OPERATIUNI
			BASTION	PITT	GIROC CI. TIMISORII NR.55	GIROC CI. TIMISORII NR.198	TOTAL	
1	Defrisare mecanizata	mp				10000	10000	1
2	Cosit iarba mecanizat, pe spatii largi, teren orizontal	mp		36951			36951	6
3	Cosit iarba mecanizat, pe spatii largi, teren orizontal				37108		37108	1
4	Cosit iarba mecanizat, pe spatii largi, teren orizontal					7993	7993	1
5	Tuns gazon	mp	3700				3700	12
6	Taiere de corectie pomi si varuire	buc.	94			300	394	1
7	Verificare si intretinere sistem irigare	buc.	1				1	1
8	Erbicidare selectiva	mp	3700				3700	2

3.3. Dotările societății pentru desfășurarea activităților

Dotarea tehnico –materială, conform ultimul inventar al contabilității, realizat pentru perioada 01.01.2018-31.01.2022, cuprinde:

<i>Data intr. Data fol.</i>	<i>Denumire</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>
07.06.2019 07.06.2019	Aspirator Karcher wd2	BUC	2
01.08.2019 01.08.2019	Aspirator Karcher mv3 premium	BUC	2
23.06.2020 23.06.2020	Aspirator Karcher wd3 premium	BUC	2
23.06.2020 23.06.2020	Aspirator cu spalare Bosch 2100w	BUC	1
14.08.2020 14.08.2020	Laptop asus x509 i5	BUC	1
16.09.2020 16.09.2020	Telefon samsung a20 32gb dual sim	BUC	1
16.09.2020 16.09.2020	Telefon samsung s20 128gb alb 4g	BUC	1
19.04.2021 19.04.2021	Scara aluminiu 5 trepte	BUC	1
10.05.2021 10.05.2021	Canistra prod. petroliere	BUC	1
10.05.2021 10.05.2021	Masina de tuns iarba rm 248t	BUC	1
11.05.2021 11.05.2021	Motocoasa Stihl fs 56	BUC	1
12.05.2021 12.05.2021	Motocoasa Stihl fs 120	BUC	1
22.07.2021 22.07.2021	Motocoasa Stihl fs 235	BUC	1
22.07.2021 22.07.2021	Drujba Stihl ms 231	BUC	1
29.07.2021 29.07.2021	Imprimanta laser 3335v	BUC	1
24.08.2021 24.08.2021	Dezumidificator Aleco air d16	BUC	1
24.08.2021 24.08.2021	Dezumidificator d10 junior	BUC	1
24.08.2021 24.08.2021	Espressor manual Star Light negru	BUC	1
02.09.2021 02.09.2021	Tocator orizontal crengi 6.5cp	BUC	1
07.09.2021 07.09.2021	Laptop Asus m515ua amd ryzen	BUC	1
21.09.2021 21.09.2021	Canistra prod. petroliere	BUC	2
23.09.2021 23.09.2021	Raft depozitare 180x90x30cm	BUC	1
25.10.2021 25.10.2021	Aspirator WD3	BUC	2

3.4. Indicatori financiari pentru perioada 2016-2020

<i>Indicatori</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020 (lei)</i>
Venituri totale	575.380	628.448	1.093.369	1.419.269	1.783.035
Cheltuieli totale	676.861	748.966	888.686	1.207.506	1.520.532
Profit brut/pierdere	-101.476	-120.507	204.683	211.936	262.503
Profit net/pierdere	-101.476	-136.780	193.749	197.741	245.921

Analiza indicatorilor financiari este realizată pe parcursul perioade 2016-2020. Informațiile și datele sunt preluate din bilanțurile societății.

Putem observa ca în anii 2016 și 2017 societatea a funcționat în pierdere, urmând ca abia cu anul 2018 să înregistreze profit.

Capitolul 4. ANALIZA SWOT

Elaborarea unui plan de acțiune care urmărește eficientizarea activității societății, impune realizarea unei panorame asupra punctelor slabe și a celor forte, care se poate realiza prin intermediul analizei SWOT.

Acronimul SWOT se referă la puncte tari (strengths), puncte slabe (weaknesses), oportunități (opportunities), amenințări (threats).

Primele două privesc societatea și reflectă situația acesteia, iar următoarele două privesc mediul și oglindesc impactul acestuia asupra activității societății.

În urma analizei diagnostic au fost identificate principalele probleme în activitatea de baza a Societății SERVICE CONS PREST:

- folosirea unor tehnologii vechi, cu productivitate și eficiență economică scăzută;
- starea de uzură fizică și morală avansată a utilajelor și parcului auto;
- forță de muncă insuficientă, fără înaltă calificare, având în vedere că societatea primește spre prestare servicii cu un grad de complexitate tot mai ridicat;
- dotări insuficiente pentru desfășurarea întregii game de lucrări aferente obiectului de activitate.

Puncte tari	Puncte slabe
societatea are o relație de colaborare pe baze corecte și de echilibru cu Consiliul Județean Timiș, cu clienții și furnizorii societății; pregătire și experiență de administrare a societății; experiență în realizarea de prestări servicii diversificate; flexibilitate în rezolvarea problemelor; desfășurarea tuturor activităților respectând principiul păstrării curate a naturii și a unui mediu sănătos; deschiderea administratorului pentru modernizare și eficientizare; administrație activă, orientat pe obiective prioritare și de dezvoltare; disponibilitate și posibilitate de dezvoltare viitoare a serviciilor oferite de societate; este permanent preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor cu actualii săi parteneri, ca și de identificarea de noi potențiali colaboratori, extinderea	starea tehnică a utilajelor și a echipamentelor învechită -parcul auto prezintă un grad mare de uzură fizică și morală și un număr relativ ridicat de tipuri de mașini, care necesita o varietate mare de piese de schimb; lipsa unor proceduri exacte implementate cu privire la legislația în vigoare pentru desfășurarea activității administrative; lipsa regulamentului de organizare și funcționare; lipsa unui site pentru afișarea informațiilor de interes public și conforme celor prevăzute în OUG 109/2011; activitatea slab raportată pentru perioadele anterioare anului 2021; personalul de conducere nu are atribuțiile clar stabilite și delimitate; organizare precară a activității și administrării societății anterior anului 2021; greutăți în selectarea, formarea și păstrarea de personal competent pentru prestarea serviciilor;

activitatii spre sectorul privat. achiziționarea unor utilaje performante de nouă generație, pentru desfășurarea activităților	
Oportunități accesare de fonduri europene prin intermediul acționarului unic; resurse financiare la nivel local, suficiente pentru susținerea/promovarea unor investiții; dezvoltare durabilă și protecția mediului pentru crearea de zone curate; amenajare de zone de recreare și petrecere a timpului liber; crearea unor zone urbane moderne, spații verzi, trotuare, spații pentru biciclete, spațiu pietonal, protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor într-o manieră modernă; formarea și perfecționarea profesională a personalului de execuție/administrație; inițiativă de dezvoltare și extindere a serviciilor prestate, acolo unde este necesar inițiativă de modernizare a dotărilor și a parcului auto și utilaje dezvoltarea serviciilor prestate creează noi locuri de muncă – dezvoltarea numerică a resursei umane receptivitate și flexibilitate la cerințele pieței;	Amenințări mediu economic neprielnic cu influențe negative asupra surselor bugetare; lipsa forței de muncă; inflația determină ca prețurile stabilite contractual să fie depășite dificultatea obținerii resurselor financiare necesare pentru finanțarea obiectivelor de investiții propuse ; inexistența sprijinului prin programe cu fonduri europene nerambursabile pentru susținerea investițiilor; instabilitate economică la nivel european;

Eliminarea sau reducerea punctelor slabe, presupune stabilirea unui plan coerent, a unor direcții de acțiune care să fie adecvate și adaptate obiectivelor societății sau a mediului în care se desfășoară activitatea.

Capitolul 5. CONCEPTUL DE DEZVOLTARE PENTRU PERIOADA 2022-2026

5.1. Viziunea, misiunea și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung

Prin investițiile propuse în următorii ani, societatea va deveni pe termen mediu și lung cel mai important furnizor de servicii de curățenie a clădirilor și întreținere a spațiilor verzi pentru asociatul unic Consiliul județean Timiș, cu o calitate superioară a serviciilor prestate.

Misiunea societății este aceea de a furniza în baza unui contract cadru încheiat cu asociatul unic, județul Timiș, servicii profesionale de curățenie și întreținere a spațiilor verzi ale Consiliului Județean Timiș.

Obiectivele societății pe termen scurt mediu și lung sunt următoarele:

Obiectivul pe termen scurt este fundamentarea și elaborarea propunerii de reorganizarea și dezvoltare a societății pentru a putea susține noua misiune a acesteia, respectiv dezvoltarea serviciului de întreținere spații verzi și servicii de curățenie a drumurilor județene pe o lungime de 1300 km și a pistelor de biciclete pe o lungime de 50 km.

Obiectivul pe termen mediu și lung (4 ani) este acela de a oferi asociatului unic CJ Timiș toate serviciile de curățenie și întreținere a spațiilor verzi, cu perspective de dezvoltare continuă, acolo unde este solicitat.

Obiective generale și obiective specifice

Obiective generale	Obiective specifice
ADMINISTRARE PERFORMANTĂ	Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară; Acoperirea pierderilor contabile din exercițiile financiare anterioare; Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății; Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor; Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților Crearea condițiilor de bază pentru dezvoltarea capacității administrative a societății la toate nivelele, prin realizarea unei infrastructuri integrate, complexe și flexibile, care să

	asigure premisele necesare atât în scopul creșterii calității serviciilor prestate cât și pentru dezvoltarea ariei de activitate
SERVICII CURATE CU MEDIUL ÎNCONJURĂTOR	Reducerea cantității de deșeuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare Dotarea societății cu echipamente care au nivel superior de clasă și eficiență energetică Folosirea substanțelor prietenoase cu mediul înconjurător Prevenirea poluării accidentale Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale
SERVICII PENTRU CETĂȚENI	Calitatea serviciilor prestate pentru asigurarea satisfacerii cerințelor clienților și partenerilor Prin investițiile propuse în următorii ani, se va urmări creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră

5.2. Corelarea planurilor economice și comerciale ale societății cu obiectivele prevăzute în Strategia Integrată de Dezvoltare Economică și Socială (SIDES) a Județului Timiș 2021-2027

Pentru elaborarea SIDES a Județului Timiș și colectarea de date s-a folosit și metoda cercetării sociologice prin consultarea publică. Opiniile cetățenilor au contribuit la identificarea competențelor distinctive, a măsurilor și priorităților de dezvoltare ale județului pentru următoarea perioadă de programare. Chestionarul a fost creat astfel încât să permită exprimarea punctelor de vedere ale cetățenilor pe diferite paliere de interes, în corelare cu domeniile urmărite în cadrul analizei situației existente și a domeniilor prioritare din cadrul planului de acțiune.

Principalele concluzii rezultate din chestionar și răspunsurile înregistrate au indicat, printre altele, faptul că **serviciile publice care creează cel mai ridicat nivel de nemulțumire se înregistrează în cazul curățeniei și managementului deșeurilor** și în ceea ce privește siguranța și ordinea publică.

Viziunea de dezvoltare a SIDES CJT este detaliată printr-un set de 6 obiective strategice, ce evidențiază domeniile principale de intervenție în perioada 2021-2027:

Obiectivele SIDES CJT 2021-2027	Corelare activitate si obiective SERVICE CONS PREST
1. Timiș HUB European Inovativ – dezvoltare socio-economică	Creșterea atractivității zonei prin crearea unui spațiu public curat, îngrijit și sănătos
2. Timiș conectat – mobilitate	Întreținerea spațiilor verzi ce sunt învecinate cu acostamentul drumurilor județene și a pistelor de

	biciclete administrate de CJ Timiș
3. Timiș echipat – servicii publice	Teritoriu deservit de serviciu de curățenie și întreținere spații verzi de calitate
4. Timiș verde – mediu	Societate va evita orice agresiune asupra mediului prin poluarea solului, apei sau al aerului; Reducerea emisiilor de CO2 prin achiziționarea echipamentelor și utilajelor care au nivel ridicat de performanță energetică
5. Timiș creativ și atractiv – cultură și turism	Creșterea atractivității zonei prin crearea unui spațiu turistic și de agrement curat, îngrijit și sănătos
6. Timiș performant – administrație publică	Administrația publică județeană, prin CJ Timiș, dezvoltă societatea SERVICE CONS PREST pentru a oferi servicii publice de calitate

Așadar, societatea SERVICE CONS PREST vine în sprijinul SIDES a Județului Timiș, având perspective de dezvoltare în activitatea desfășurată și creșterea nivelului de calitate.

5.3. Descrierea măsurilor de intervenție pentru reorganizare administrativă și dezvoltarea activității

Elaborarea planului de acțiune pentru societatea SERVICE CONS PREST are ca scop identificarea, analiza și implementarea obiectivelor strategice în domeniile de acțiune identificate la nivel administrativ și funcțional. Definirea obiectivelor strategice urmate de atingerea acestora au ca rezultat dezvoltarea societății SERVICE CONS PREST și creșterea calității serviciilor prestate.

Direcțiile principale de activitate trebuie să se bazeze pe principiile dezvoltării durabile, sustenabile, implicând satisfacerea nevoilor prezentului fără a compromite șansele generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi. Abordarea integrată și includerea tuturor intereselor trebuie luate în considerare încă din etapa inițială de analiză și planificare, cu efecte benefice asupra creșterii gradului de acceptare a aspectelor și deciziilor controversate de către toate părțile.

Așadar, în urma Analizei SWOT au fost dezvoltate un set de obiective strategice și specifice care vin în rezolvarea amenințărilor, problemelor și punctelor slabe identificate în analiză. Totodată, prin evidențierea punctelor tari și oportunităților se poate construi în acea direcție care este deja favorabilă.

Măsurile de intervenție propuse ca soluții pentru atingerea obiectelor definite sunt descrise în tabelul de mai jos:

<i>Obiective generale</i>	<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri de intervenție</i>
ADMINISTRARE PERFORMANTĂ	Reorganizare administrativă – conform OUG 901/2011 Rentabilitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de către autoritatea publică tutelară; Acoperirea pierderilor contabile din exercițiile financiare anterioare; Atragerea de noi fonduri pentru o mai mare independență financiară a societății;	M1. Stabilire criterii de performanță economico-financiară M2. Stabilire criterii de performanță privind activitatea operațională M3. Elaborare Plan administrativ M4. Elaborare ROF M5. Certificare managementul calității ISO 9001 M6. Dezvoltare site propriu pentru

	Minimizarea pierderilor și utilizarea rațională a resurselor; Căutarea, identificarea și eliminarea constantă a neconformităților; Crearea condițiilor de bază pentru dezvoltarea capacității administrative a societății la toate nivelele, prin realizarea unei infrastructuri integrate, complexe și flexibile, care să asigure premisele necesare atât în scopul creșterii calității serviciilor prestate cât și pentru dezvoltarea ariei de activitate.	afișarea informațiilor de interes M7. Serviciul de consultanță juridică M8. Identificarea oportunităților de obținere a unor finanțări nerambursabile
SERVICII CURATE CU MEDIUL ÎNCONJURĂTOR	Reducerea cantității de deșuri produse și tratarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare; Dotarea societății cu echipamente care au nivel superior de clasă și eficiență energetică; Folosirea substanțelor prietenoase cu mediul înconjurător Prevenirea poluării accidentale; Utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și utilităților în vederea economisirii resurselor naturale.	M8. Reînnoirea și creșterea numărului de utilaje și echipamente prin achiziționarea unora din categorii performante, de un nivel superior al clasei și eficienței energetice M9. Instruiri periodice a personalului cu privire la normele de mediu și utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și deșeurilor
SERVICII PENTRU CETĂȚENI	Calitatea serviciilor prestate pentru asigurarea satisfacerii cerințelor clienților și partenerilor; Prin investițiile propuse în următorii ani, se va urmări creșterea productivității și calității serviciilor oferite de către societatea noastră.	M10. Dezvoltarea serviciilor prestate M11. Creșterea numărului de angajați, în raport cu activitățile prestate contractate M12. Sondaj cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor/cetățenilor cu privire la serviciile prestate

Necesitatea realizării investiției pentru dezvoltarea și operaționalizare de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente

În continuare vom dezvolta măsurile care au cel mai mare impact asupra societății, mai exact, dezvoltarea serviciilor prestate (M10) care implică reînnoirea și creșterea numărului de utilaje și echipamente prin achiziționarea unora din categorii performante, de un nivel superior al clasei și eficienței energetice (M8) precum și creșterea numărului de angajați, în raport cu activitățile prestate contractate (M11).

M10. Dezvoltarea serviciilor prestate

Categoriile de servicii pentru care se propune dezvoltarea și asigurarea capacităților operaționale ale societății au fost consultate cu conducerea executivă a Asociației unice CJ Timiș. Putem spune că SERVICE CONST PREST se află deja în situația în care prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 85/30.03.2022 a fost aprobată atribuirea serviciilor de defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi pentru unele imobile de pe domeniul public și privat al județului Timiș, către Societatea SERVICE CONS PREST SRL, începând cu data de

01.04.2022 și până la data de 31.12.2022 – activitate pe care o gestionează cu mare greutate din cauza dotărilor precare și al numărului mic de angajați existenți în prezent. Urmare analizei de nevoi ale Asociatului unic – CJ Timiș, Societatea își va dezvolta și extinde domeniul curent de activitate pentru a răspunde nevoilor cu prestarea serviciilor de curățenie și întreținere spații verzi, după cum urmează:

- Servicii de curățenie
 - o Drumuri județene – lungime totală 1300 km
 - o Piste de biciclete – lungime totală 50 km
- Servicii de întreținere spații verzi și deszăpezire:
 - o Drumuri județene – lungime totală de 1300 km; estetica drumurilor, tăierea ierbii, irigarea gazonului unde este cazul, măsurarea cu utilaje a marginii drumurilor
 - o Piste de biciclete – lungime totală 50 km
 - o Deszăpezire trotuare și piste de biciclete

M8. Reînnoirea și creșterea numărului de utilaje și echipamente prin achiziționarea unora din categorii performante

Operaționalizarea noilor activități ale firmei necesita achiziționarea de noi utilaje și echipamente performante.

Nivelul estimat al investiției care va fi susținut de asociatul unic prin majorare de capital social este de cca. 815.106 lei, se încadrează în procedura de ajutor de *minimis* respectiv limita maxima de 500.000 Euro, plafon stabilit prin Regulamentul (UE) nr. 360/2012 privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de *minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

Lista bunurilor ce fac obiectul investiției propuse:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cantitate	Pret unitar (lei) fără TVA	Pret total (lei) fără TVA	Sursa finanțării
1	Mașină de tuns iarbă Stihl RM 248.1	1	1.449	1.449	Capital majorat
2	Motofierăstrău telescopic Stihl Emondor HT 56 C-E	1	2.299	2.299	Capital majorat
3	Aspirator și suflantă frunze Stihl SH 56	2	1.499	2.998	Capital majorat
4	Mașină de frecat aspirat Karcher BD 5-/60 C Ep Classic	1	13.000	13.000	Capital majorat
5	Multifunctional Inkjet color EPSON EcoTank L6270 CISS	1	1.600	1.600	Capital majorat
6	Motofierăstrău Stihl MS 231	1	1.550	1.550	Capital majorat
7	Mașină de măturat stradală Egholm City Ranger 3070	1	340.105	340.105	Capital majorat
8	Sistem pentru măturat și aspirat pentru Egholm City Ranger	1	112.655	112.655	Capital majorat
9	Camionetă 3,5 t Renault Master 6+1 locuri RJ 3.5T L4 Blue	2	152.735	305.470	Capital majorat
10	Tocător de crengi și resturi vegetale BIO 90 XL (cu pâlnie de încărcare XL)	2	16.990	33.980	Capital majorat
TOTAL				815.106	

M3. Elaborare Planul de administrare

Conform OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, planul de administrare - instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: de administrare, întocmit de consiliul de administrație sau supraveghere, și de management, întocmit de directori sau membrii directoratului. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani.

Capitolul 6. PLAN DE ACȚIUNE 2022-2026

6.1. Atingerea obiectivelor pe termen scurt

Conform celor prezentate în capitolele anterioare, planul de acțiune pe termen scurt reprezintă operaționalizarea societății pentru dezvoltarea capacității de prestări servicii - **reorganizarea și dezvoltare a societății pentru a putea susține noua misiune a acesteia, respectiv dezvoltarea serviciului de întreținere spații verzi și servicii de curățenie a drumurilor județene pe o lungime de 1300km și a pistelor de biciclete pe o lungime de 50 km.**

Dimensiunea pieței țintă a fost consultată cu beneficiarii direcți ai serviciilor și lucrărilor planificate și în funcție de dezvoltarea și operaționalizarea capacităților societății.

Asigurarea unor servicii specializate pe domenii cheie/critice pentru dezvoltarea economică a județului Timiș printr-o societate proprie în raport cu oferta de servicii și lucrări similare oferite pe piața liberă asigură următoarele **avantaje** contractorului, astfel:

- Se asigură valorificarea noilor prevederi legale (Legea 98/2016) care permite autorității contractante, județul Timiș, să încheie direct contracte cu societatea pe care o deține în calitate de asociat unic dacă serviciile și respectiv veniturile anuale ale acesteia sunt de cel puțin 80% din contracte încheiate cu județul Timiș;
- Flexibilitate și viteză de răspuns la nevoile beneficiarului (just in time), reducerea duratei de contractare și realizare a serviciilor;
- Evitarea contestațiilor și blocarea procesului de derulare a investițiilor ca urmare a contestațiilor frecvente întâlnite în procedurile de achiziție publică;
- Evitarea litigiilor cu operatorii privați care urmăresc strict obținerea de profit pe sectorul de servicii acoperit de societate în condițiile în care este de notorietate faptul că operatorii privați sunt în avantaj datorită serviciilor juridice mai performante;
- Control mai bun pe calitatea serviciilor prin responsabilizarea furnizorului propriu de servicii pe termen lung. Raport preț / calitate mai bun.

În continuarea, planul de acțiune pentru acest obiectiv pe termen scurt va fi abordat din perspectiva următoare:

1. Plan de achiziții necesar
2. Plan tarifar estimat
3. Dezvoltarea resurselor umane necesare pentru operaționalizare și statul de funcții

1. Plan de achiziții necesar

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Pret unitar (lei) fără TVA</i>	<i>Pret total (lei) fără TVA</i>	<i>Sursa finanțării</i>
1	Mașină de tuns iarbă Stihl RM 248.1	1	1.449	1.449	Capital majorat
2	Motofierăstrău telescopic Stihl Emondor HT 56 C-E	1	2.299	2.299	Capital majorat
3	Aspirator și suflantă frunze Stihl SH 56	2	1.499	2.998	Capital majorat
4	Mașină de frecat aspirat Karcher BD 5-/60 C Ep Classic	1	13.000	13.000	Capital majorat
5	Multifunctional Inkjet color EPSON EcoTank L6270 CISS	1	1.600	1.600	Capital majorat
6	Motofierăstrău Stihl MS 231	1	1.550	1.550	Capital majorat
7	Mașină de măturat stradală Egholm City Ranger 3070	1	340.105	340.105	Capital majorat
8	Sistem pentru măturat și aspirat pentru Egholm City Ranger	1	112.655	112.655	Capital majorat
9	Camionetă 3,5 t Renault Master 6+1 locuri RJ 3.5T L4 Blue	2	152.735	305.470	Capital majorat
10	Tocător de crengi și resturi vegetale BIO 90 XL (cu pâlnie de încărcare XL)	2	16.990	33.980	Capital majorat
TOTAL				815.106	

Pentru operaționalizarea noilor servicii, conform sarcinilor descrise în documentele aferente contractului dintre CJ Timiș și SERVICE CONS PREST, toate utilajele și echipamentele din lista de mai sus sunt necesare a fi utilizate. Conform prețurilor de închiriere aflate pe piață și comparate cu prețurile de achiziție, reiese ca un cont anual al închirierii ar acoperi integral prețul de achiziție al acestor echipamente și utilaje.

Plan tarifar estimat pentru serviciile prestate

Societatea va oferi asociatului unic CJ Timiș în baza unui Acord cadru, contracte subsecvente, comanda și respectiv oferta de preț acceptată conform tarifelor maxime servicii și lucrări aprobate de Asociatul unic următoarele categorii de servicii care răspund strict la nevoile Asociatului unic:

1. Servicii de curățenie în anumite clădiri ale Consiliului Județean

Nr.crt.	Tip spațiu	Giroc Pavilion Administrativ	Locație							Tarif Lei / (mp/buc)	Valoare fără TVA Lei/lună
			Palatul Administrativ	Bastionul THERESIA	Lugoj Calea Timișorii Nr.27-33	Martir Marius Ciopec Nr.3	P.I.T.T.	UM	Suprafete totale (mp/buc)		
1	Holuri	120.38	2323.51	0	526.22	71.29	0	mp	3708.08	3	11124.24
2	Birouri	624.61*	3146.56	0	0	0	0	mp	3146.56	3.48	10950.03
3	Centrul Arhitectural (corp C Bastion)	0	0	300	0	0	0	mp	300.00	3.48	1044.00
4	Usi lemn, termopan	0	465	0	0	0	0	mp	465.00	1.32	613.80
5	Ferstre	0	1309	17	0	0	0	mp	1326.00	2.16	2864.16
6	Glasvanduri	0	156	0	0	0	0	mp	156.00	2.16	336.96
7	Arhiva	0	453.41	0	40.5	0	0	mp	493.91	2.16	1066.85
8	Magazii	0	109.47	0	72.4	0	0	mp	181.87	2.16	392.84
9	Mocheta+ covoare	0	85	0	0	0	0	mp	85.00	4.20	357.00
10	Pereti placati	0	1286	0	0	0	0	mp	1286.00	1.92	2469.12
11	Grupuri sanitare	42.07*	28	1	0	0	0	buc	29.00	66.00	1914.00
12	scoici wc	0	39	2	0	0	0	buc	41.00	0.00	0.00
13	pisoare	0	15	0	0	0	0	buc	15.00	0.00	0.00
14	chiuvete	0	30	2	0	0	0	buc	32.00	0.00	0.00
15	faianta	0	572	13				mp	585.00	0.00	0.00
16	pardoseli bai	0	215.74	17	0	0	0	mp	232.74	0.00	0.00

17	Spatii adiacente	281.42	206.94	0	104	0	0	mp	592.36	1.56	924.08
18	Casa scarii	11.61	456.67	0	160.27	21.35	0	mp	649.90	1.68	1091.83
19	Sala multifunctionala	0	210.52	0	0	0	0	mp	210.52	3.36	707.35
20	Balcon sala MF	0	137.88	0	0	0	0	mp	137.88	3.36	463.28
21	Sala Revolutiei	0	202.87	0	0	0	0	mp	202.87	3.36	681.64
22	Garaj	0	292.25	0	96	0	0	mp	388.25	1.44	559.08
23	Adapost ALA	0	224.29	0	36.7	0	0	mp	260.99	1.44	375.83
24	Tunel acces auto	0	18.87	0	0	0	0	mp	18.87	1.44	27.17
25	Terasa	0	17.5	0	0	0	0	mp	17.50	1.44	25.20
26	Balcoane	0	20.07	0	0	0	0	mp	20.07	3.36	67.44
27	Curte interioara si exterioara	10,000	0	6000	0	0	3200	mp	19200.00	1.80	34560.00
TOTAL										72616	

2. Servicii de întreținere spații verzi și servicii de curățenie a drumurilor județene și a pistelor de biciclete

Tipul de activitate prestat						
	Cosirea mecanica a vegetatiei	Cosirea manuala a vegetatiei	Defrisarea mecanica	Defrisarea manuala	Taierea si corectia arborilor	Frezarea Cioatelor
	Km	Mp	Km	100 Mp	Buc	Buc
Zona 1	606	1000	115	20	40	20
Zona 2	606	1000	115	20	40	20
Zona 3	606	1000	115	20	40	20
Zona 4	606	1000	115	20	40	20
Total	2424	4000	460	80	160	80

				Pret unitar	
1	Cosirea mecanica a vegetatiei	Km	606	330,75	200.434,50
2	Cosirea manuala a	Mp	1000	0,21	210,00

TOTAL GENERAL pentru cele 4 zone (inclusiv TVA):	<i>1.3991.118,00</i>
---	----------------------

3. Dezvoltarea resurselor umane necesare pentru operaționalizare

Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor prestate:

Dotări minime obligatorii pentru fiecare lot:

- Responsabil de contract;
- Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă;
- 5 șoferi și 5 mecanici/deservenți utilaje: corespunzător numărului de autovehicule/utilaje propuse;
- 10 muncitori necalificați;
- Peisagist.

6.2 Atingerea obiectivelor pe termen lung – măsuri de intervenție

Măsură de intervenție	Responsabil (conform organigramei)	Termen
M1. Stabilire criterii de performanță economico-financiare	Conducerea	August 2022
M2. Stabilire criterii de performanță privind activitatea operațională	Conducerea	August 2022
M3. Elaborare Plan administrativ	Administrator	Septembrie 2022, Rev. 2023, 2024, 2025, 2026
M4. Elaborare ROF	Asistent manager	Iulie 2022
M5. Certificare managementul calității ISO 9001	Administrator – serviciu extern	Decembrie 2022
M6. Dezvoltare site propriu pentru afișarea informațiilor de interes	Specialist achiziții publice	Iulie 2022
M7. Serviciul de consultanță juridică	Specialist achiziții publice	Iunie 2022
M8. Identificarea oportunităților de obținere a unor finanțări nerambursabile	Conducerea	permanent
M9. Instruiri periodice a personalului cu privire la normele de mediu și utilizarea eficientă a materiilor prime, materialelor și deșeurilor	Asistent manager – serviciu extern	2022, 2024, 2026
M12. Sondaj cu privire la gradul de satisfacție al beneficiarilor/cetățenilor cu privire la serviciile prestate	Conducerea – serviciu extern	2022, 2024, 2026