ANEXA nr.2
La H.C.J.T. nr._____/_____.2022

Contract de servicii
nr. _____ din _____

1. Preambul

În temeiul Art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Caietului de sarcini nr…… din….., și a H.C.J.T. nr……. din ….. s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

JUDEŢUL TIMIŞ, cu sediul în Timişoara, Bd. Revoluţiei din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. deschis la Trezoreria municipiului Timişoara, reprezentat prin Președinte, domnul Alin-Adrian NICA, în calitate de **achizitor**,

şi

SC . ....., cu sediul în ....., str. …… nr. ……., certificat de înregistrare ……., cod fiscal …….., cont IBAN nr. ……, deschis la Trezoreria …….., reprezentată prin **……,** având funcţia de **……..**, în calitate de **prestator,**

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b) ***achizitor şi prestator*** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e) ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curăţenie în spaţiile: în interiorul Palatului Administrativ; în interiorul spațiului (Centru Arhitectural-corp C Bastion) și în curtea interioară a Complexului Imobiliar Bastionul Theresia; interiorul imobilului din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33; interiorul imobilului din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3 şi pe spaţiile adiacente lor, curtea interioară și exterioară a Parcului Industrial şi Tehnologic Timişoara, precum si Pavilionul Administrativ Giroc -curte interioara si exterioara, si corp administrativ, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este cu începere de la data 01.05.2022 și până la data de 31.12.2022.

6. Preţul contractului

Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de _____ Lei/lună (la care se adaugă TVA), totalizând pe perioada derulării contractului valoarea de _____ (la care se adaugă TVA) Lei.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. _____

b) Ofertă financiară servicii de curățenie pe perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 de la S.C. Service Cons Prest S.R.L.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract**.**

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică şi conform cerinţelor din caietul de sarcini.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate în fiecare lună în termen de 5 zile de la finalizarea prestaţiei lunare.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea facturii emise de către prestator, în condițiile art. 11.7 din contract.

9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel termen de cel mult una zi de la data plății.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

10.1. În cazul în care, din culpa sa, inclusiv culpa levissima, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, cu titlu de penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
10.2. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
10.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului și achizitorului

- ***Prestator***

11.1. (a) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
11.3. Prestatorul are obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securităţii personalului propriu, informării şi instruirii acestuia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării factorilor de risc şi accidentare, în conformitate cu dispoziţiile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă, nr. 319/2006.
11.4. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidenţialităţii cu privire la orice informaţii, date, acte la care au acces salariații săi în perioada efectuării serviciilor, aflate în legătură cu activitatea Consiliului Județean Timiș.
11.5. Prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta depusă.
11.6. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor şi echipamentelor folosite, care trebuie să se încadreze în normele SSM.
11.7 Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor doar după recepția acestora de către achizitor și aprobarea lor privind perioada facturată.

- ***Achizitor***

11.8 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a utilajelor, ustensilelor de lucru și va asigura materialele de curățenie necesare prestării serviciilor.
11.9 Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţie prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce cad în sarcina achizitorului, conform legii sau contract.

12. Recepţie şi verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

12.2. Recepţia serviciilor va avea loc la sediul achizitorului. Achizitorul va notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13. Cazuri specifice de încetare a contractului

(1) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în toate situațiile în care, deși notificat, prestatorul execută necorespunzător sau execută cu întârziere sau la un nivel calitativ inferior celui convenit, obligațiile asumate prin prezentul contract. De asemenea, denunțarea/rezilierea unilaterală poate fi uzitată de către achizitor și în acele situații în care prestarea serviciilor devine periculoasă sau vătămătoare pentru personalul achizitorului ori prestatorul dă dovadă de grave neglijențe în prestarea serviciilor.

(2) Denunțarea/rezilierea unilaterală pentru situațiile enumerate la alineatul precedent operează de la data comunicării notificării către prestator nefiind necesară intervenția instanțelor de judecată. În aceste cazuri achizitorul este îndreptățit la despăgubiri din partea prestatorului cuantificate fie la valoarea restului de contract rămas de executat, fie atât la aceatsa valoare cât și costurile generate de încetarea contractului înainte de termen.

14. Amendamente

Modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face prin act adițional.

15. Forţa majoră

15.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1. Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînţelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.
16.2. Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînţelegeri nu se ajunge la un, oricare dintre părți se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente, pentru soluţionarea litigiului, de la sediul achizitorului.

17. Comunicări

17.1 - (a) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
Prestator
JUDEŢUL TIMIŞ prin
CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ
Preşedintele Consiliului Județean Timiș

Alin-Adrian NICA

Control Financiar Preventiv

Direcția de Buget-Finanțe
Director executiv
Marcel MARCU

Serviciul Consultanță și Avizare Juridică
Șef serviciu **Consilier juridic**
Mihai-Ștefan CRISTA Bogdan JICHICI

Direcția de Administrare a Patrimoniului
Director executiv
Radu ȘERBAN

Serviciul Administrativ și Logistic
Șef serviciu
Laura Köszegi STOIANOV