România
Județul Timiș
Consiliul Județean Timiș

Anexa nr. 2 la HCJT nr. 177/22.06.2022

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietate publică a Județului Timiș

A. **Caietul de sarcini**

B. **Fișa de date a procedurii**

C. **Contract cadru de închiriere**

D. **Formulare**

A. CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietate publică a Județului Timiș

1. DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are ca obiectiv închirierea unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietate publică a Județului Timiș.

Orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică, de drept privat, care va dobândi calitatea de locatar în spațiul comercial de mai sus, va fi obligată să respecte cu stricteţe condiţiile prevăzute în „Contractul cadru de închiriere”, anexat la prezentul Caiet de sarcini.

2. DESCRIEREA IMOBILULUI

Palatul Administrativ, situat în Municipiul Timișoara, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, este proprietate publică a județului Timiș și este înscris în CF nr. 411179, Nr. Cadastral 411179 – Timișoara, fiind de importanță majoră, atât pentru județul Timiș, pentru oraș, cât și pentru regiune, aici desfășurându-și activitatea Consiliul Județean Timiș și Instituția Prefectului Județul Timiș.

În incinta Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș există un spațiu comercial cu o suprafață de 66,15 mp situat la etajul 1 al imobilului Corp Anexă, intrarea laterală din parcare, aflându-se pe același palier cu Sala Multifuncțională.

Spațiul comercial supus închirierii, cu destinație de bar și alte activități de servire a băuturilor, este un spațiu amenajat special pentru bufet, fiind compus din două încăperi E109 cu suprafață de 3,30 mp cu pardoseală din gresie și pereți cu faianță, dotată cu tejghea bar și E108 cu suprafață de 62,85 mp cu pardoseală din piatră. Spațiul este prezentat în anexa nr. 1 la HCJT nr. ..... privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietatea publică a Județului Timiș.

Imobilul prezintă următoarele utilități și dotări:

- Alimentare cu apă și canalizare;
- Alimentare cu energie electrică;
- Încălzire proprie asigurată de centrale termice pe gaz;
- Instalație de conectare la telefonie și internet;
- Sistem de avertizare antiefracție;
- Sistem avertizare incendiu.

Având în vedere cele prezentate se poate licita pentru închirierea spațiului comercial prezentat mai sus, cu destinația de bar și alte activități de servire a băuturilor, pentru persoanele juridice a căror activități sunt prevăzute de Clasificarea Activităților din Economia Națională, respectiv: **5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor**.

3. CONDIŢII DE EXPLOATARE

Spațiul comercial ce urmează a fi închiriat se va utiliza de către chiriaş pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la expirarea acestuia, spațiul comercial să fie predat Consiliului Județean Timiş, în starea în care a fost preluat. Predarea spațiului comercial se va face pe bază de proces verbal de predare-primire.

Spațiul comercial propus pentru închiriere, este aflat în incinta Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, are destinația de bar și alte activități de servire a băuturilor și este adresat persoanelor juridice a căror activități sunt prevăzute de Clasificarea Activităților din Economia Națională, respectiv: **5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor**. Destinația se impune a fi respectată pe toată perioada contractului de închiriere.

Pe toată perioada contractului de închiriere, este interzisă modificarea destinaţiei spațiului comercial pentru care s-a încheiat contractul, fără acordul prealabil scris al proprietarului.

Chiriaşul va obţine pe cheltuiala proprie toate avizele necesare funcţionării în locaţia închiriată.

Chiriașul va plăti, pe lângă prețul aferent spațiului comercial închiriat și cota parte din cheltuielile comune aferente acestuia.

4. ELEMENTE DE PREŢ

Preţul de pornire al licitaţiei fără TVA, va fi de **1707 lei/lună** conform Raportului de evaluare nr. 11848/04.05.2022 întocmit de Mita Dan evaluator autorizat ANEVAR.

Chiriaşul are obligaţia să depună în termen de 45 de zile de la data încheierii contractului, cu titlu de garanţie, o sumă echivalentă cu chiria pentru 2 luni prevăzută în contract.

5. CONDIŢII DE PARTICIPARE LA LICITAŢIE

Pentru spațiul comercial supus închirierii, cu destinația de bar și alte activități de servire a băuturilor, se va organiza procedura de licitație.

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor juridice române și țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- au depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate la cap. 5 din caietul de sarcini, în termenele prevăzute în Documentația de atribuire;

- au îndeplinit la zi toate obligațiile eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare

- să aibă minim 6 luni de activitate efectivă în perioada anterioară desfășurării licitației;

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- actul constitutiv al societății;
- scrisoare de bonitate bancară;
- ultimul bilanţ financiar-contabil semnat şi parafat cu nr. de înregistrare de la DGFP Timiş /balanță de verificare (după caz);
- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante si de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș- Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidate, în original;
- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;
- în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu Consiliul Județean Timiș, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- fișa ofertantului;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini;
- declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare;
- declarație privind protecția mediului înconjurător.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat si nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

6. OFERTA

Plicul exterior cu toate documentele de calificare prevăzute la cap.5 și cu plicul interior se va depune, însoțit de cererea de participare la procedură, la registratura Consililui Județean Timiș.

Participantul la licitaţia publică va avea în vedere la întocmirea ofertei următoarele:

1) Nivelul chiriei lunare în lei/mp/lună, care constituie baza de pornire în licitaţia publică;
2) Capacitatea economico-financiară;
3) Activitatea pe care preconizează să o desfăşoare în spaţiul destinat închirierii;
4) Protecţia mediului înconjurător.

7. CRITERII DE ATRIBUIRE

a) cel mai mare nivel al chiriei cu o pondere de 40%;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor cu o pondere de 30%;
c) activitatea desfășurată cu o pondere de 20%;
d) protecţia mediului înconjurător cu o pondere de 10%.

8. TAXA DE PARTICIPARE, PREŢUL DOCUMENTAŢIEI, ORGANIZARE

8.1. Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.
8.2. Preţul documentaţiei **30 lei** (copie chitanţă) - se achită la casieria Consiliului Judeţean Timiş;
8.3. Garanţia de participare – chiria pe **o lună** pentru spaţiul solicitat pentru închiriere, calculată la prețul de pornire a licitației.
8.4. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr RO71TREZ6215006XXX000339, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, CUI 4358029.
8.5. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, vor fi respinse.
8.6. Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) după semnarea contractului de închiriere, în termen de 45 de zile, nu achita garanția de bună execuție ce reprezintă contravaloarea a două chirii lunare.

8.7. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

8.8.Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

9. REGULI FORMALE DE PREZENTARE A OFERTELOR

9.1 Participantul la licitaţia publică va avea în vedere la întocmirea ofertei, următoarele:

a) Nivelul chiriei lunare în lei/lună (chirie +TVA), care constituie baza de pornire în licitaţia publică.

b) Activitatea pe care preconizează să o desfăşoare în spaţiul destinat închirierii.

c) Capacitatea economico-financiară.

d) Protecţia mediului înconjurător.

9.2.Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de licitație.

9.3.Ofertele se redactează în limba română.

9.4.Ofertele se depun în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Plicurile exterioare, însoțite de cererea de participare la procedură, se înregistrează la Registratura

Consiliului Județean Timiș, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, până la data şi ora limită stabilită în anunțul de închiriere.

9.5.Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare prevăzute la cap. 5 din Caietul de sarcini, precum și oferta propriu-zisă.

9.6.Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (vezi “Formular de ofertă”), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

9.7.Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

9.8.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

9.9.Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

9.10.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

9.11.Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

9.12.Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9.13.Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

9.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

9.15. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

9.16. Documentaţia de atribuire se obţine prin ridicarea acesteia contra cost, de către cei interesaţi, de luni până vineri, între orele 8 - 14, de la camera 224, din cadrul Consiliului Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17.

9.17. Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire şi trebuie să cuprindă detaliat toate condiţiile prevăzute în caietul de sarcini.

9.18. Oferta şi toate formularele depuse se numerotează, se semnează în original, pe fiecare pagină iar pe cele în copie (cu inscripția "CONFORM CU ORIGINALUL", precum și semnătura autorizată).

9.19. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate (Județul Timiș).

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);

b) prin Registratura Consiliului Județean Timiș.

9.20. Județul Timiș va exclude din procedura de atribuire, ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

10. MODALITATEA DE DEPUNERE A OFERTELOR

10.1. Ofertele se vor depune la registratura Consiliului Județean Timiș, până în data de _____ , ora _____.

10.2. Deschiderea ofertelor va avea loc la Consiliul Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, în cadrul ședinței de licitație publică din data de_____, ora _____.

10.3. Înscrierea la licitaţie se va face în perioada _____ inclusiv, între orele _____ şi _____ la sediul Consiliului Judeţean Timiş, loc. Timişoara, Bvd. Revoluţiei din 1989, nr. 17.

11. DESFĂȘURAREA LICITATIEI PUBLICE

11.1 Pot participa la şedinţa de licitatie, ofertanţii care au dreptul de a oferta sau reprezentanţi împuterniciţi în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă şi o copie de pe actul de identitate.

11.2 Şedinţa de licitaţie este deschisă de preşedintele comisiei, care prezintă componenţa acesteia, membrii prezenţi, modul de desfăşurare a licitaţiei şi toate informaţiile necesare desafăşurării licitaţiei.

11.3 Licitația se va desfășura conform procedurii de mai jos:

În ziua și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de licitație publică, lista participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

a) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.

b) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de pct. 9.4 -9.6 din caietul de sarcini. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

c) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește Proces-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

d) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la lit. c) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

e) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un Proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul –verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

f) Județul Timiș are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

11.4. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Județul Timiș este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

11.5. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea prevăzută la Cap. 7. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

11.6. Dacă la licitaţie se prezintă sau se califică un singur ofertant, spațiul nu se supune licitării şi nu se poate adjudeca prin respectiva licitaţie.

11.7. Județul Timiș are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

11.8. Județul Timiș are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

11.9. Județul Timiș poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării către ofertanții ale căror oferte au fost excluse.

12. DISPOZIŢII FINALE

12.1.Drepturile şi îndatoririle părţilor sunt stabilite prin Contractul cadru de închiriere care este parte din Documentația de atribuire.

12.2.Prin înscrierea la licitaţie toate condiţiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însuşite de ofertant.

12.3.Spaţiul comercial se poate vizita, înainte de înscrierea la licitaţie, iar prin înscrierea la licitaţie, chiriaşul îl acceptă în condiţiile în care se prezintă, fără a solicita, ulterior, proprietarului diverse îmbunătăţiri, dotări, etc. Programul de vizitare al spațiului comercial este de luni până joi, în intervalul orar 10-13.

12.4.Garanția de participare la licitație se restituie, la solicitarea participanților.

12.5.Neprezentarea adjudecatarului licitației, la sediul Consiliului Județean Timiș, pentru semnarea contractului, în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării către ofertanții ale căror oferte au fost excluse, se consideră ca fiind renunțare la spațiul adjudecat din partea acestuia iar procedura de licitație va fi reluată fără alte formalități. În acest caz, garanția de participare la licitație nu se mai restituie.

Direcția de administrare a patrimoniului

Director executiv
Radu Șerban

Șef serviciu
Serviciul de gestionarea patrimoniului
Bianca Belu

Consilier superior
Simona Muntean

B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. Informații privind autoritatea contractantă:
Denumire oficială: Județul Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, BD Revoluției din 1989 , nr. 17, Telefon: (+4) 0256 406400, Fax: (+4) 0256 406306, e-mail cjt@cjtimis.ro.

2. Scopul aplicării procedurii
Județul Timiș invită persoanele juridice și/sau fizice autorizate interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui spațiu comercial cu destinația precizată în Art. 3 din Caietul de sarcini, pentru o perioadă de 5 ani (60 de luni).

3. Legislație aplicabilă
Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____/_____ și prevede două etape:
- evaluarea ofertelor,
- atribuirea contractului.

4. Valoarea estimată
- Valoarea estimată a chiriei lunare este de minim **1707 lei/lună fără TVA** .

5. Durata contractului
Durata totală a închirierii este de 5 ani (60 de luni), cu posibilitatea prelungirii pe o perioadă de încă maxim 2 ani și 6 luni (30 de luni).

6. Criteriul de atribuire:
a) cel mai mare nivel al chiriei cu o pondere de 40%;
b) capacitatea economico-financiară a ofertanţilor cu o pondere de 30%;
c) activitatea desfășurată cu o pondere de 20%;
d) protecţia mediului înconjurător cu o pondere de 10%.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Condiții de eligibilitate

La licitaţie vor fi acceptate persoane fizice autorizate şi juridice care îndeplinesc următoarele condiţii:
a) să nu fie insolvabil, în stare de faliment sau în lichidare, în cazul persoanelor juridice de drept privat;
b) să nu aibă restanţe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Consiliului Județean Timiș şi alte obligaţii şi contribuţii legale;
c) să aibă minim 6 luni de activitate efectivă în perioada anterioară desfășurării licitației, în cazul persoanelor juridice de drept privat;
d) în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu CJT, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;

e) să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
f) a achitat toate taxele privind participarea la licitație;
g) a depus oferta la termenul prevăzut în Caietul de sarcini;
h) au depus documentele solicitate în Caietul de sarcini, Art. 5 .

Licitația se va desfășura în data de _____, ora _____ la sediul Județului Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, cam _____.

TAXA DE PARTICIPARE, PREŢUL DOCUMENTAŢIEI, ORGANIZARE

Taxa de participare **50 lei** (copie chitanţă) - se achită la casieria Consiliului Judeţean Timiş; Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

Preţul documentaţiei **30 lei** (copie chitanţă) - se achită la casieria Consiliului Judeţean Timiş;

Garanţia de participare – chiria pe **o lună** pentru spaţiul solicitat pentru închiriere, calculată la prețul de pornire a licitației.

Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr RO71TREZ6215006XXX000339, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, CUI 4358029.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

Județul Timiș are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urma se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) după semnarea contractului de închiriere, în termen de 45 de zile, nu achita garanția de bună execuție ce reprezintă contravaloarea a două chirii lunare.

Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen, toate obligațiile contractuale.

Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

<u>Documentele ofertei:</u>

1. Documentele de calificare.
2. Oferta propriu-zisă.

1. **Documentele de calificare:**
   - actul constitutiv al societății;
   - scrisoare de bonitate bancară;

- ultimul bilanţ financiar-contabil semnat şi parafat cu nr. de înregistrare de la DGFP Timiş/balanță de verificare (după caz);

- copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante si de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș- Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidate, în original;

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;

- în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu CJT, să prezinte o adeverință de bună execuție din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;

- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;

- fișa ofertantului;

- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;

- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;

- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini;

- declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare;

- declarație privind protecția mediului înconjurător.

Documentele vor fi îndosariate, depuse în plic exterior separat, închis și sigilat, vor fi numerotate şi se vor menționa într-un OPIS care se va atașa (conform modelului atașat din secțiunea Formulare).

Plicul va purta înscrisul "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*".

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "*CONFORM CU ORIGINALUL*", precum și semnătura autorizată).

IMPORTANT:

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

2. Oferta propriu-zisă

Oferta propriu-zisă va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (model prezentat la capitolul D " Formular de ofertă").

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, în lei, fără TVA, respectiv cu TVA (după caz). Se va menționa, activitatea preconizată, capacitatea economico financiară exprimată în cifră de afaceri, precum și respectarea condițiilor privind protecţia mediului înconjurător.

Oferta propriu-zisă va fi depusă în plic interior separat. Plicul pe lângă mențiunile prevăzute la pct. 9.6 din caietul de sarcini, va purta înscrisul "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*".

IMPORTANT

Plicul exterior conține documentele de calificare prevăzute la cap.5 din caietul de sarcini și plicul interior. Acesta va fi însoțit de cererea de participare la procedură, conform modelului anexat (secțiunea Formulare). Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru ”Oferte” (precizându-se data și ora), ținut de locator la sediul său.

Plicul mare trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa completă a ofertantului și obiectul licitației.

Limba de redactare – toate documentele vor fi redactate în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertelor - 60 de zile.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune o singură ofertă. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de ofertant.

Ofertele se vor depune la registratura Consiliului Județean Timiș, până în data de _____ , ora _____.

Deschiderea ofertelor va avea loc la Consiliul Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, în cadrul ședinței de licitație publică din data de_____, ora _____.

Înscrierea la licitaţie se va face în perioada _____inclusiv, între orele _____ la sediul Consiliului Judeţean Timiş, Timişoara, Bvd. Revoluţiei din 1989, nr. 17.

EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului ce conține documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare. Deschiderea ofertei propriu-zisă se va face după deschiderea și evaluarea documentelor de calificare.

Pentru desfășurarea procedurii este necesară participarea a cel puțin 2 ofertanți cu oferte calificate. După analiza plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora. Deschiderea plicurilor interioare se va face numai după semnarea unui proces verbal de toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma desfășurării licitației se întocmește un Proces-verbal de adjudecare, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data şi locul desfăşurării licitaţiei, modul de anunţare a licitaţiei, membrii comisiei de evaluare prezenţi, obiectul licitaţiei, solicitanţii care nu au îndeplinit condiţiile de participare la licitație, ofertanții pentru spațiu și reprezentanții oficiali ai acestora, preţul de pornire a licitaţiei, oferta cea mai bună, câştigătorul licitaţiei, termenul de încheiere a contractului de închiriere, observaţii cu privire la organizarea şi desfăşurarea licitaţiei. Procesul-verbal al şedinţei de licitaţie se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare prezenţi și de reprezentanții ofertanților înscriși la licitație.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

În baza Procesului-verbal de licitație, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cadrul comunicării prevăzute anterior, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Raportul prevăzut anterior se depune la dosarul licitației.

ALTE INFORMAȚII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit de la adresele: și www.cjtimis.ro, secțiunea ” Administrarea domeniului public si privat”. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr.17 – registratură, Timișoara.

Instanța competentă pentru soluționarea litigiilor este secția contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Timiș, Piaţa Tepeş Vodă nr. 2, Timișoara, tr-timis-reg@just.ro, telefon 0256.498.054, fax 0256.221.990.

Direcția de administrare a patrimoniului

Director executiv
Radu ȘERBAN

Șef serviciu
Serviciul de gestionarea patrimoniului
Bianca BELU

Consilier superior
Simona Muntean

C. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietatea publică a Județului Timiș, precum și a Procesului verbal nr. _____, încheiat cu ocazia licitației pentru închirierea spațiului comercial situat în incinta Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, s-a încheiat prezentul contract între:

JUDEŢUL TIMIŞ, prin CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ, cu sediul în Timişoara, Bd. Revoluţiei din 1989, nr. 17, Codul fiscal 14249037, cont deschis la Trezoreria Timișoara, nr. RO78TREZ621502205X020137, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean, domnul Alin-Adrian NICA , în calitate de locator

şi

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr._____, CUI_____, având nr. de ordine în registrul comerțului_____ cont_____, deschis la_____, reprezentat prin _____, în calitate de locatar

CAPITOLUL I – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului constă în închirierea spațiului comercial, cu o suprafață de 66,15 mp situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietatea publică a Județului Timiș, așa cum este identificat în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr._____.

Art.2. Predarea – primirea spațiului comercial închiriat va fi consemnată în procesul-verbal de predare-primire, anexă la contract, încheiat la data predării/preluării efective a spaţiului, cel târziu în termen de 30 zile de la data constituirii garanției prevăzute la art. 7, lit. e).

CAPITOLUL II – DESTINAŢIA BUNURILOR /SPAŢIILOR

Art.3. (1) Spațiul comercial închiriat va putea fi folosit de locatar cu destinația de bar și alte activități de servire a băuturilor, activitatea având cod CAEN _____.

(2) Locatarul nu va putea schimba destinaţia spaţiului închiriat sau a unor părţi din spaţiul închiriat şi nici tipul de activitate desfăşurată.

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art.4 (1) Durata închirierii este de 5 ani și curge de la data de _____, până la data de_____.

(2) La sfârşitul acestei perioadei, prin acordul de voință al părților și în baza unui Raport de evaluare, contractul poate fi prelungit prin act adiţional, pentru o perioadă de maxim jumătate din perioada contractuală, dacă locatarul va notifica în scris intenţia de reînnoire a contractului cu cel puţin 60 de zile înainte de expirarea duratei de închiriere și sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

-locatarul a achitat, pe întreaga perioadă contractuală, toate facturile emise de Consiliul Județean Timiș și/sau orice alte debite ulterioare stabilite în sarcina locatorului, în termenul de scadență prevăzut;

-locatarul a respectat în totalitate clauzele contractuale;

-locatarul deține toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, la zi;

CAPITOLUL IV – CHIRIA ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

Art.5. (1) Chiria lunară pentru spaţiul închiriat este de _____ lei + cota legală de TVA. Aceasta se va indexa anual cu rata inflației, fără acordul prealabil al chiriașului.

(2) Plata chiriei se face lunar, până la data de 15 a lunii următoare pentru luna precedentă, în contul locatorului nr. RO78TREZ621502205X020137 deschis la Trezoreria Timişoara.

(3) Taxa aferentă folosinței spațiului se achită de către locatar în conformitate cu prevederile art. 455 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și alte acte normative de aplicare a Codului Fiscal incidente.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art.6. Drepturile și obligațiile locatorului :

a) să predea spaţiul închiriat în starea prezentată la licitaţie, în baza procesului – verbal de predare – primire întocmit în două exemplare, cel târziu în termen de 30 zile de la data constituirii garanției de bună execuție;

b) să încaseze chiria , conform Art. 5. alin. (1) și alin. (2);

c) să beneficieze de garanția constituită prevăzută la lit.e), în caz contrar locatorul se obligă să restituie garanția la încetarea contractului;

d)să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată perioada închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor de către locatar și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către locatar, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosinţa netulburată a spaţiului închiriat pe toată durata contractului;

g) să emită factura privind chiria lunară până la data de 05 a lunii în curs pentru luna trecută.

Art.7. Drepturile și obligațiile locatarului:

a) să solicite locatorului, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau să solicite contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

b)să nu subînchirieze, concesioneze în total sau în parte spaţiul închiriat, să nu introducă în spaţiul închiriat terţe persoane, sub formă de colaborare, reprezentare, etc. sau să înstrăineze în orice formă către terţi spaţiul închiriat, nici să îl folosească în cadrul unor contracte de asociere în participaţiune;

c)să folosească spaţiul închiriat cu respectarea normelor PSI și să se asigure împotriva incendiilor, pagubelor provocate de ape şi alte riscuri diverse şi să dovedească aceasta la prima cerere a locatorului;

d)să îşi asume propria răspundere civilă faţă de terţi, pentru evenimente produse în incinta spaţiului închiriat;

e) să constituie o garanție în cuantum de _____ lei, echivalentul chiriei pentru 2 luni, exclusiv TVA, în contul nr. RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, CUI 4358029, în termen de maxim 45 de zile de la data încheierii contractului. Locatorul are dreptul să execute garanția constituită în cazul în care locatarul nu achită debitele datorate, până la concurența sumei neachitate/datorate;

f)să plătească chiria, utilitățile, cheltuielile comune, taxa pe clădire și orice alte debite datorate locatorului la termenul stabilit, precum şi, după caz, penalităţile de întârziere calculate conform art. 8;

g) să informeze imediat pe locator asupra oricăror accidente şi stricăciuni care s-au produs în spaţiul închiriat;

h) să folosească spaţiul închiriat ca un bun proprietar și să suporte cheltuielile aferente degradărilor de bunuri sau instalaţii provocate din cauza sa imobilului, cu excepţia uzurii normale;

i) să nu afecteze şi să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spaţiile comune din cadrul imobilului în care se află spaţiul închiriat;
j) să permită locatorului accesul în spaţiul închiriat pentru efectuarea unor lucrări de construcţii sau reparaţi necesare imobilului.Pe perioada lucrărilor de reparaţii în cazul în care se împiedică desfășurarea activitătii locatarului, nu se percepe chirie.
k) să plătească lunar cheltuielile comune, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, reprezentând consumul de apă, gaze naturale, energie electrică, canalizare, precum și a altor utilități, în cotă de _____ din cheltuielile comune, precum și salubrizarea (după caz);
l) să menţină curăţenia în spaţiul închiriat sau de folosinţă comună.
m) să solicite, după obţinerea avizelor legale, acordul locatorului pentru montarea firmei;
n) să predea spaţiul locatorului în starea în care l-a primit (cu excepţia uzurii normale) în deplină proprietate şi liber de orice sarcini pe bază de proces – verbal în termen de 5 zile calendaristice de la data rezilierii sau încetării sub orice formă a contractului de închiriere;
o) să folosească spaţiile care formează obiectul contractului doar pentru desfăşurarea activităţii indicate la art. 3;
p) să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității;
r) să comunice locatorului o adresă de corespondență, poștă electronică, fax, telefon, valabile, precum și orice schimbări intervenite, pentru asigurarea comunicărilor în mod eficient și prompt.
s) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;
t) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumba, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

CAPITOLUL VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. În caz de executare cu întârziere a obligaţiei de plată a chiriei şi a cotei părţi din cheltuielile comune, stabilite la art. 7 lit.k), locatarul va plăti penalităţi de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadenţă şi până la data stingerii sumei datorate inclusiv.
Art.9. În cazul în care chiriaşul nu respectă obligaţia prevăzută la art. 7 lit. n) referitoare la predarea spaţiului la finalul contractului de închiriere, va plăti locatorului, cu titlu de penalităţi suma de 500 lei pentru fiecare zi de întârziere în predarea spaţiului, calculată de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 7, lit. n) până la data eliberării efective.
Art.10.În caz de neexecutare culpabilă sau de executare necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, locatarul va plăti despăgubiri egale cu prejudiciul cauzat locatorului.

CAPITOLUL VII – ÎNCETAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 11. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părţile nu decid prelungirea sa în condițiile prevăzute la art. 4, alin. (2).
Art. 12. Contractul poate înceta și înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de comun acord, prin denunțarea unilaterală sau reziliere, la solicitarea uneia din părți în condițiile dreptului comun aplicabile contractelor de locațiune.
Art. 13. Contractul încetează și se desfiinţează de plin drept, necondiţionat, fără punerea în întârziere şi fără o altă formalitate prealabilă, desfiinţarea contractului operând în virtutea prezentului pact comisoriu de gradul IV, fără intervenţia justiţiei, iar locatarul va evacua necondiţionat spaţiul, în următoarele cazuri:
a)neconstituirea garanției prevăzute la art. 7 lit.e), în cuantumul și termenul precizat;

b)neachitarea chiriei, inclusiv a penalităţilor de întârziere, o perioadă de 3 luni consecutive;
c)neachitarea cheltuielilor comune și utilităţi, conform art. 7 lit. k) o perioadă de 3 luni consecutive;
d)neîndeplinirea sau încălcarea obligaţiilor prevăzute la art. 7 lit. a), b) și o).
Art.14 În cazul rezilierii contractului sau al încetării sub orice formă a contractului, dacă locatarul nu-şi îndeplineşte obligaţia de a preda locatorului spaţiul închiriat, în condiţiile art. 7 lit. n) din prezentul contract, locatorul va proceda la evacuarea administrativă şi va putea lua discreţionar şi pe cheltuiala locatarului măsura evacuării spaţiului şi depozitării bunurilor locatarului într-un loc decis de proprietarul spaţiului.
Această măsură poate fi luată după notificarea prealabilă a locatarului, cu cel puţin 3 zile înainte de evacuare. După expirarea acestui termen, dacă spaţiul nu este eliberat de bunăvoie, locatorul va putea proceda la evacuare chiar în absenţa locatarului.
Locatorul nu poate fi ţinut răspunzător pentru nici un prejudiciu ce ar putea rezulta din evacuarea spaţiului în locaţie, aşa cum este prevăzut în prezentul contract.

CAPITOLUL VIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 15 (1)Prin forţă majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înţelege o împrejurare externă cu caracter excepţional, fără relaţie cu lucrul care a provocat dauna, sau cu însuşirile sale naturale, absolut invincibilă şi absolut imprevizibilă.

(2) Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau executarea în mod necorespunzător – totală sau parţială – a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forţa majoră.

(3)Forţa majoră va fi constatată de o autoritate competentă, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

(4)Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(5)Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de o 90 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune - interese.

CAPITOLUL IX - COMUNICĂRI

Art. 16 (1) Toate notificările şi comunicările vor fi făcute în limba română, la adresele specificate în preambulul contractului, sau la altă adresă comunicată de părți.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată pe confirmare, de oficiul poştal primitor.

(3) Dacă confirmarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la aliniatele precedente.

CAPITOLUL X -DISPOZIŢII FINALE

Art.17. Modificarea contractului se poate face doar cu acordul părţilor prin act adiţional.

Art.18. Litigiile dintre părţi în legătură cu executarea contractului se soluţionează pe cale amiabilă, iar în caz de neînţelegere de instanţele judecătoreşti competente, de la sediul locatorului.

Art. 19. Contractul va fi interpretat conform legilor din România şi se completează cu celelalte prevederi ale actelor normative si legilor invocate în partea introductiva, precum si cu ale altor legi si acte normative care au relevanță sau incidență.

Încheiat azi_____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR LOCATAR

Judeţul Timiş prin
CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ
Preşedinte
Alin-Adrian NICA

Vicepreședinte
Alexandru – Constantin PROTEASA

Direcția de buget finanțe
Director executiv
Marcel MARCU

Control financiar – preventiv

Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef serviciu Consilier juridic asistent
Mihai-Ștefan CRISTA Andreea-Laura MUREȘAN

Direcția de administrare a patrimoniului
Director executiv
Radu ȘERBAN

Serviciul de gestionarea patrimoniului
Șef serviciu
Bianca BELU

Consilier superior
Simona MUNTEAN

D. FORMULARE

1. Cererea de participare la procedură
2. Împuternicire
3. Fișa ofertantului
4. Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare
5. Declarație privind protecția mediului înconjurător
6. Oferta propriu-zisă
7. Formular solicitare clarificări
8. Opis

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Model

CEREREA DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
Către: Consiliul Județean Timiș

Ca urmare a anunțului privind aplicarea procedurii interne privind închirierea unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietatea publică a Județului Timiș, cu destinația _____, vă transmitem alăturat plicul sigilat şi marcat în mod vizibil conform indicațiilor din Modul de prezentare al ofertelor.

Data completării:_____

Nume, semnătura si ștampila

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

Model

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul_____, împuternicim pe _____, ce se legitimează cu CI Seria _____ Nr. _____, să depună documente în procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, proprietatea publică a Județului Timiș, precum și să participe la ședința de evaluare a ofertelor.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Numele în clar:
_____

Semnătura: _____

în calitate de:
_____

OFERTANT

_____

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu comercial

_____

1) Ofertant_____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon / fax _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Cod fiscal _____

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Obiect de activitate _____

9) Nr. Cont _____

10) Banca _____

11) Capitalul social (lei) _____

12)Cifra de afaceri (lei) _____

Numele și prenumele, funcția, semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

OFERTANT

_____

DECLARAŢIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CALIFICARE

Subsemnatul (a) _____, reprezentant (a) a _____ în calitate de ofertant la licitația publică, a spațiului comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment sau reorganizare judiciară ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);

- nu am fost desemnat/desemnată câștigător/câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;

- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil (a) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

OFERTANT

_____

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Subsemnatul (a) _____, reprezentant (a) a _____ în calitate de ofertant la licitația publică, a spațiului comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, declar pe proprie răspundere că:

- Voi respecta toate autorizaţiile/avizele emise de către Agenția pentru Protecţia Mediului Timiş, emise în vederea funcționării societății.

- Nu voi desfăşura activităţi economice susceptibile a polua aerul, apa şi solul.

- Voi asigura colectarea selectivă a deșeurilor la sursă, prin utilizarea de coșuri de gunoi distincte pentru fiecare tip de deșeu.

Numele, funcția, semnătura reprezentantului legal

OFERTA PROPRIU-ZISĂ*

Pentru închirierea unui spațiu comercial, în suprafață de 66,15 mp, situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, la licitația din data de _____, ora _____, organizată de Județul Timiș,

Prețul de ofertă este de _____lei/lună, la care se adaugă TVA, respectiv cu TVA (după caz).

Declar următoarele:

- voi respecta destinația spațiului stabilită în Caietul de sarcini, aprobat prin HCJT nr. _____/_____, care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- voi desfășura activitatea de _____,
- cifra de afaceri a societății este de_____ conform bilanțului/balanței de verificare depuse în ofertă (plic exterior),
- voi respecta condițiile privind protecţia mediului înconjurător, conform declarației din ofertă (plic exterior).

Ofertant

Persoană fizică autorizată/persoană juridică _____

Domiciliul/sediul în localitatea_____str_____nr._____bl____ap___et___, județul_____CNP/CUI_____

Semnătura ofertantului_____

***Formularul va fi completat și depus în plicul interior**

OFERTANTUL
(denumirea/numele)
Model

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,
Consiliul Județean Timiș

Referitor la procedura de atribuire a contractului de închiriere a unui spațiu comercial situat la etajul 1, Corp Anexă, în clădirea Palatului Administrativ al Consiliului Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.

2.

3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Ofertant,
(semnătura autorizată)
Nume, semnătură

OFERTANTUL
(denumirea/numele)
Model

OPIS

Documente de calificare:

1. Actul constitutiv al societății;
2. Scrisoare de bonitate bancară;
3. Ultimul bilanţ financiar-contabil semnat şi parafat cu nr. de înregistrare de la DGFP Timiş/balanță de verificare (după caz);
4. Copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante si de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
5. Certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Timiș- Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidate, în original;
6. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local, în original;
7. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru persoane juridice de drept privat;
8. Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare;
9. Declarație privind protecția mediului înconjurător;
10. Adeverință de bună execuție, în cazul în care a avut relații contractuale de orice fel cu Consiliul Județean Timiș, din care să reiasă modul de îndeplinire al acordului de voință, din partea acesteia;
11. Documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
12. Fișa ofertantului;
13. Împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului;
14. Document justificativ privind plata taxei de participare la licitație;
15. Copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Oferta propriu-zisă

1. Formular de ofertă