

Contract de servicii

nr. _____ din _____

1. Preambul

În temeiul Art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Caietului de sarcini nr..... din....., și a H.C.J.T. nr..... din s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

JUDEȚUL TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, domnul Alin-Adrian NICA, în calitate de **achizitor**,

și

SC . _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, certificat de înregistrare _____, cod fiscal _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie în spațiile: în interiorul Palatului Administrativ; în interiorul spațiului (Centru Arhitectural-corp C Bastion) și în curtea interioară a Complexului Imobiliar Bastionul Theresia; interiorul imobilului din Lugoj str. Calea Timișorii nr.27-33; interiorul imobilului din Timișoara, str. Martir Marius Ciopec nr.3 și pe spațiile adiacente lor, curtea interioară și exterioară a Parcului Industrial și Tehnologic Timișoara, precum și Pavilionul Administrativ Giroc -curte interioară și exterioară, și corp administrativ, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este cu începere de la data 01.05.2022 și până la data de 31.12.2022.

6. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de _____ Lei/lună (la care se adaugă TVA), totalizând pe perioada derulării contractului valoarea de _____ (la care se adaugă TVA) Lei.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr. _____
- b) Ofertă financiară servicii de curățenie pe perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 de la S.C. Service Cons Prest S.R.L.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică și conform cerințelor din caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 12, serviciile prestate în fiecare lună în termen de 5 zile de la finalizarea prestației lunare.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea facturii emise de către prestator, în condițiile art. 11.7 din contract.

9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel termen de cel mult una zi de la data plății.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din culpa sa, inclusiv culpa levissima, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al contractului, cu titlu de penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă

procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

10.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului și achizitorului

● Prestator

11.1. (a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

11.4. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității cu privire la orice informații, date, acte la care au acces salariații săi în perioada efectuării serviciilor, aflate în legătură cu activitatea Consiliului Județean Timiș.

11.5. Prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta depusă.

11.6. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, care trebuie să se încadreze în normele SSM.

11.7. Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor doar după recepția acestora de către achizitor și aprobarea lor privind perioada facturată.

● Achizitor

11.8. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a utilajelor, ustensilelor de lucru și va asigura materialele de curățenie necesare prestării serviciilor.

11.9. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce cad în sarcina achizitorului, conform legii sau contract.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului. Achizitorul va notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Cazuri specifice de încetare a contractului

(1) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în toate situațiile în care, deși notificat, prestatorul execută necorespunzător sau execută cu întârziere sau la un nivel calitativ inferior celui convenit, obligațiile asumate prin prezentul contract. De asemenea, denunțarea/rezilierea unilaterală poate fi uzitată de către achizitor și în acele situații în care prestarea serviciilor devine periculoasă sau vătămătoare pentru personalul achizitorului ori prestatorul dă dovadă de grave neglijențe în prestarea serviciilor.

(2) Denunțarea/rezilierea unilaterală pentru situațiile enumerate la alineatul precedent operează de la data comunicării notificării către prestator nefiind necesară intervenția instanțelor de judecată. În aceste cazuri achizitorul este îndreptățit la despăgubiri din partea prestatorului cuantificate fie la valoarea restului de contract rămas de executat, fie atât la aceasta valoare cât și costurile generate de încetarea contractului înainte de termen.

14. Amendamente

Modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face prin act adițional.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

16.2. Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un, oricare dintre părți se poate adresa instanțelor judecătorești competente, pentru soluționarea litigiului, de la sediul achizitorului.

17. Comunicări

17.1 - (a) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

JUDEȚUL TIMIȘ prin

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alin-Adrian NICA

Control Financiar Preventiv

Direcția de Buget-Finanțe

Director executiv

Marcel MARCU

Serviciul Consultanță și Avizare Juridică

Șef serviciu

Mihai-Ștefan CRISTA

Consilier juridic

Bogdan JICHICI

Direcția de Administrare a Patrimoniului

Director executiv

Radu ȘERBAN

Serviciul Administrativ și Logistic

Șef serviciu

Laura Köszegi STOIANOV