Anexa a - Ghid

FORMULAR – TIP
DE PROPUNERE A PROIECTELOR

1. Descrierea solicitantului
1.1. Numele complet al inițiatorului proiectului:
1.2. Date privind reprezentantul instituției, organizației inițiatoare a proiectului (se vor preciza: adresa (menționând „sediul social” și/sau „punct de lucru”), numerele de telefon, fax, adresa de e-mail):
1.3. Date privind responsabilul de proiect din partea instituției, organizației inițiatoare a proiectului:
2. Descrierea proiectului
2.1. Titlul proiectului:
2.2. Tipul proiectului (acțiune culturală, proiect cultural sau program cultural):
2.3. Aria tematică eligibilă aleasă pentru proiect:
2.4. Rezumatul succint al proiectului: (minim 3 rânduri)
2.5. Descrierea proiectului:
    2.5.1. Cine organizează:
    2.5.2. Cine implementează:
    2.5.3. Cât personal este implicat:
- participanți
- organizatori
    2.5.4. Durata desfășurării evenimentului sau proiectului: (**ex: luna X, lunile x-y)**
    2.5.5. Locația principală și alte locații (localitatea sau localitățile):
2.6. Obiectivele proiectului:
2.7. Obiective pe termen mediu sau lung:
2.8. Parteneri:
2.9. Publicul țintă:
2.10. Metodologie (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):
2.11. Caracterul acțiunii (național cu participare internațională, național, interjudețean, județean, local):
2.12. Continuitatea acțiunii (la a câta ediție se află acțiunea):

3. Date despre solicitant
3.1. Capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării:
3.2. Experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte similare:
3.3. Capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus:

3.4. Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz:
3.5. Capacitatea financiară și operațională (solicitantul are experiență în management de proiect și are surse de finanțare stabile și suficiente – minim 10%)

Beneficiar,	**Responsabilul financiar al Beneficiarului,**
Președinte ,Director, Primar	**Contabil,**
Numele, prenumele și Semnătura	**Numele, prenumele și Semnătura**

Anexa b - Ghid

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, legitimat cu C.I. seria __ nr. _____ , având CNP _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea publică finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura:

Anexa c - Ghid

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;

c) am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică și documentele prezentate;

e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

f) sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, declar că valoarea contribuției proprii a beneficiarului este în sumă de **…… lei** (minim 10, 20 sau 30% din valoarea cheltuielilor eligibile) pentru proiect și am /nu am mai contractat în decursul acestui an fiscal nici o altă finanțare de la această autoritate finanțatoare. (!!! **A se lăsa doar varianta corectă**, AM **sau** NU AM mai primit finanțare).

În cazul mai multor finanțări, nivelul finanțării proiectelor mele nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12 din Legea. nr. 350/ 2005.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, **Data:**

Anexa d - Ghid

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate

Subsemnatul ....., domiciliat în mun. ……, localitatea ....., str……....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., et.……, sc.……., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., dețin ca membru în Comisia de selecție a ofertelor culturale, calitatea de evaluator al proiectelor culturale, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor culturale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor cultural, artistice și de tineret, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, **Data:**

Anexa e - Ghid

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind activitățile non profit

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str……..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et..…., sc…….., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant legal al.....,

declar pe propria răspundere că din activitatea finanțată de către Consiliul Județean Timiș din fonduri publice nerambursabile nu obțin profit.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință si că accept prevederile Hotărârii Consiliului Județean Timis nr. ___/_____prin care se aprobă „Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural artistice și de tineret” pe anul 2022, în județul Timiș.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....
Numele reprezentantului legal .....
Semnătura reprezentantului legal .....

Data .....

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Anexa f - Ghid

Consiliul Județean Timiș
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș **Beneficiar**
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1
_____

Timișoara_____
Nr. _____ **Nr.** _____

CONTRACT DE FINANȚARE

nr. ……..… din data de ……..

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. .....* a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **FINANȚATOR, prin**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș , cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO21TREZ24G670330203030X, RO82TREZ24G670330200530X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ – manager și _____ – contabil șef**,** , pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ **lei**, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului _____
_____
_____**,** denumit în continuare proiect cultural, prevăzut în „Tim Cultura 2022 - Programul de finanțări pentru cultură și tineret" la capitolul **T** _____ **poziția** _____ perioada _____ descris în Anexa 1 a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural artistice și de tineret pe anul 2022 în județul Timiș. **aprobat prin H.C.J. Timiș nr. ..... și prin prezentul contract cu anexele sale care fac parte integrantă din contract, pe care Beneficiarul prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.**

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile **calendaristice** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.
În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12.2022, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.2022), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.
Pentru sesiunea a II a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile **lucrătoare** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile lucrătoare atrage după sine pierderea finanțării proiectului.
În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate, dar nu mai târziu de data de 09.12.2022, cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.2022.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului, conform graficului de finanțare cuprins în Anexa 2 și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului – prin autoritatea contractantă nr. cont _____, deschis la Trezoreria Timișoara, în contul Beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural artistice și de tineret pe anul 2022 în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. ...../ …… pot să fie refuzate de Finanțator/Contractant la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data încheierii acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor ce fac obiectul acestui contract.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 12 al prezentului contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghidul de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural artistice și de tineret pe anul 2022, în județul Timiș, aprobat prin H.C.J. Timiș nr. ...../……**,** acesta să poată fi returnat imediat după înregistrarea lui de către autoritatea contractantă. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea autorității contractante.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări de două ori, la a treia depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului contract.

(2) Să realizeze în perioada stabilită proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri incomplete, false sau eronate, să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de maxim 30 de zile de la data plății primei tranșe să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4 intermediar) dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I și contribuția proprie aferentă acesteia. (cu respectarea Art. 9, alin. (8) din prezentul contract).

(8) Pentru sesiunea I, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 60 de zile **calendaristice** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.
În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 09.12.2022, (cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor

asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.2022), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.
Pentru sesiunea a II a, contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de 15 zile **lucrătoare** de la data aprobării programului de finanțări. Depășirea termenului de 15 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.
În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, beneficiarii vor depune la sediul autorității contractante documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate dar nu mai târziu de 09.12.2022, cu excepția asociațiilor de revoluționari și a altor asociații care derulează proiecte privind Revoluția din decembrie 1989, care se vor prezenta pentru depunerea dosarului de decont până în data de 20.12.2022.

(9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:
a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a contractului.

(10) În cazul în care activitățile proiectului au generat profit, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să prezinte instituției finanțatoare, odată cu depunerea decontului final fișa rezultatului financiar al proiectului sau fișa veniturilor și a cheltuielilor din evidența contabilă, aferente proiectului, în vederea diminuării finanțării până la nivelul neprofitabilității.

(11) În cazul contractelor de drepturi de autor/conexe de prestări servicii decontate în cadrul capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare. La decont va fi depusă în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor /conexe de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) Să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Biroul Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte din cadrul Consiliului Județean Timiș.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș” împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Consiliul Județean Timiș ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

(15) Să insereze în toate materialele audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural, mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș”.

(16) Să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită „Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Timiș ” și sigla Consiliului Județean Timiș.

(17) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Publicarea informațiilor se va face după semnarea contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar).

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(19) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(20) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(21) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de minim 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului cultural și, după caz, un număr de 3 cărți.

(22) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(23) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite niciun fel de pretenții către finanțator.

(24) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul participant.

(25) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, Beneficiarul se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități, de natură comercială, neautorizate din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(26) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens sub sancțiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate și plata de daune interese în raport cu prejudiciul creat.

Art. 10. Modificarea contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional, sau în mod unilateral, de către autoritatea finanțatoare, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 12, alin. (1) din prezentul contract.

Art. 11. Subcontractanți:

(1) Sunt interzise subcontractarea, cesiunea, novația, subrogația sau oricare alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale, în situația în care plătitorul venitului este și beneficiarul venitului.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește contractul.

Art. 12. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, astfel cum aceasta este identificată la art.5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție, (inclusiv bancară) asupra obiectelor/bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și/sau a beneficiarului și/sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului contract.

(4) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite în termenul și conform scopului prevăzut în contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform dispozițiilor Codului de procedură fiscală. Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează penalități de întârziere în procent de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua acordării avansului și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, precum și dobânzi legale aferente.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie, de la sediul autorității finanțatoare.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: [Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, Bd. Revoluției din 1989, Nr.17]

b) Pentru Centul de Cultură și Artă al Județului Timiș, strada E. Ungureanu, nr.1.

c) Pentru Beneficiar: [_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, _____, jud. _____]

Art. 16.

Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, precum și cu prevederile Ghidului de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cultural – artistice și de tineret pe anul 2022, în județul Timiș.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____/_____/____, în două exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar.

Beneficiar:

Reprezentant legal

Finanțator:
Județul Timiș,
Consiliul Județean Timiș
Președinte

Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

Vizat juridic
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

Anexa g - Ghid

Consiliul Județean Timiș
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș
Timișoara, str. E. Ungureanu, nr.1
Nr. _____

Beneficiar
_____
Timișoara _____
Nr. _____

ACT ADIȚIONAL NR. ……..
La CONTRACT Nr. …….

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului
……., în anul 2022

Părțile contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș** cu sediul în mun. Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 Nr.17, cod poștal 300034, tel 0040 256 406300, fax 0040 256 406306, reprezentat prin _____ - președinte, în calitate de **FINANȚATOR, și/prin**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș , cu sediul în România, Timișoara, strada E. Ungureanu nr.1, telefon 0256/435158, fax 0256/435566, cod fiscal 12574082 având cod IBAN RO21TREZ24G670330203030X, RO82TREZ24G670330200530X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____ – manager și _____ – contabil șef**,** , pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, cod fiscal _____, tel/fax _____, având contul _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.
În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr. 51/1998* privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale și a Hotărârii Consiliului Judetean Timis nr……../2022 privind aprobarea Ghidului de eligibilitate privind finanțarea din fonduri

publice a proiectelor cultural-artistice și de tineret pe anul 2022 în județul Timiș, a Hotărârii Consiliului Judetean Timis nr……../2022 privind aprobarea Programului de finanțări nerambursabile pe cultură și tineret pe anul 2022, au convenit ca următoarele prevederi ale Contractului-cadru nr. …… să se modifice, după cum urmează:

(se va completa în funcție de modificările intervenite)
Cu titlu de exemplu:
Art. I Anexa nr. 1 Contract nr. …… se modifică după cum urmează:
Durata derulării proiectului: …….
Locația derulării proiectului.....

Art. II Celelalte prevederi ale contractului de finanțare nr. ……. rămân nemodificate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat astăzi, _____/_____/____, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator – prin autoritatea contractantă și unul pentru Beneficiar și face parte integrantă din contractul de finanțare nr..... din data .....

Finanțator:
Județul Timiș,
Consiliul Județean Timiș
Președinte

Beneficiar:
Reprezentant legal

Centrul de Cultură și Artă al Jud. Timiș
Manager

Vizat CFPP Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

Vizat Juridic
Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș

Anexa h – Ghid

REGULAMENT DE IDENTITATE VIZUALĂ
TimCultura 2022

INTRODUCERE

Următorul document conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare a elementelor vizuale fundamentale ale Consiliului Județean Timiș. Regulamentul se aplică beneficiarilor programului TimCultura 2022, cu scopul de a asigura expunerea corectă a identității vizuale a instituției Consiliului Județean Timiș.
Prin urmare, se impune necesitatea ca toate materialele de comunicare aferente, digitale sau tipărite, să urmeze specificațiile din acest set de instrucțiuni.
Pentru a beneficia de o imagine unitară pe toate suporturile, imaginea de brand a județului Timiș trebuie păstrată nealterată, pe cât posibil, pe toate materialele de comunicare, fie ele externe sau interne.

SPECIFICAȚII

- să menţioneze în toate materialele de promovare online și tipărite a evenimentelor - „Acţiune finanţată/cofinanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022", împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș;
- să insereze în toate materialele video și audio pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural menţiunea rostită/scrisă „Acţiune finanţată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022", împreună cu sigla Consiliului Județean Timiș.

LOGO & DESCRIPTOR

Logoul este reprezentarea vizuală a brandului Consiliului Județean Timiș și trebuie să fie prezent pe toate materialele de comunicare. Acest capitol descrie standardele folosirii logoului reprezentat în mod independent dar și aplicat pe materiale informaționale de brand sau în asociere cu diverse alte materiale de promovare.

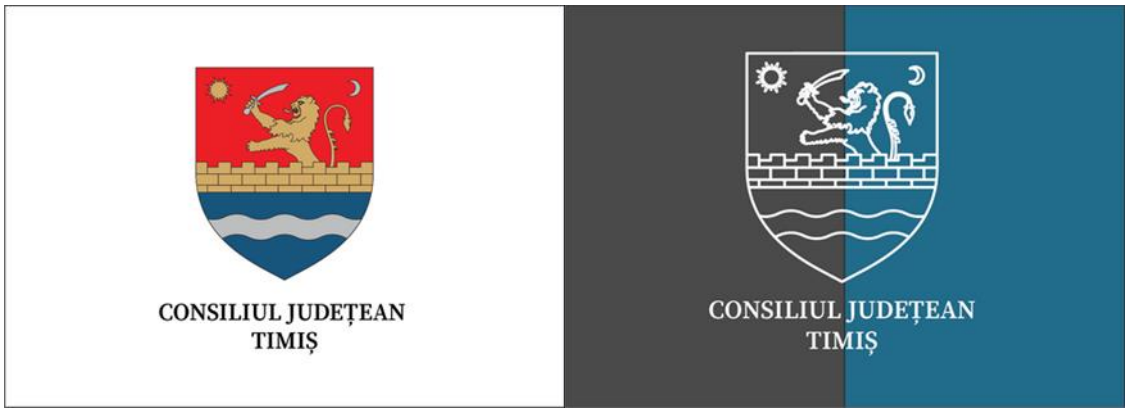
VARIANTE DE UTILIZARE ACCEPTATE

În funcție de context și de spațiul de expunere alocat, oricare din variantele de logo prezentate mai jos sunt acceptate.

AFIȘAREA PE FOTOGRAFII

Logo-ul trebuie să fie vizibil și contrastant cu fundalul. Orice situație în care logoul nu este vizibil este considerată o abatere de la prezentul regulament.

Pozitiv/Color **Negativ**

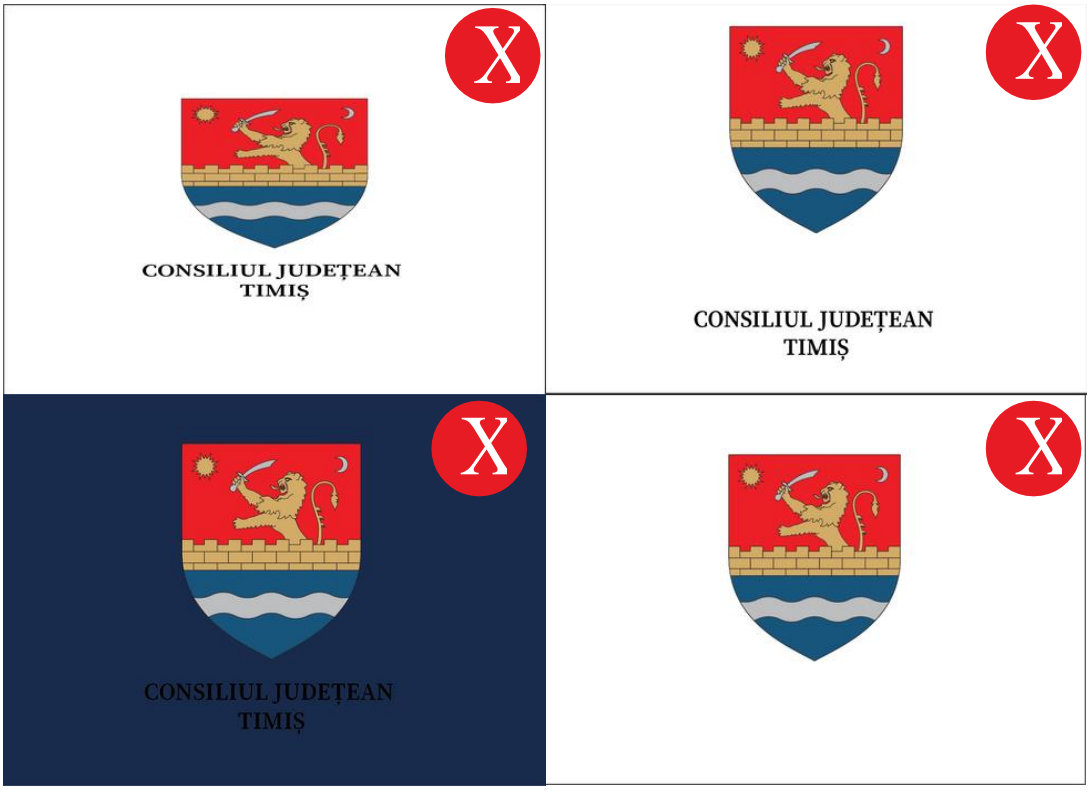


Se referă la varianta naturală, color, a identității vizuale, având toate elemente grafice și descriptive: Logo + textul aferent. Aceasta reprezintă varianta de afișare folosită cel mai des în procesul de comunicare.	Se referă la varianta identității vizuale care se va folosi pe fundaluri pline, unde varianta pozitivă nu poate fi afișată corect, astfel încât să fie vizibilă. Fundalul poate fi reprezentat de orice culoare sau structură grafică, păstrându-se vizibilitatea elementelor.



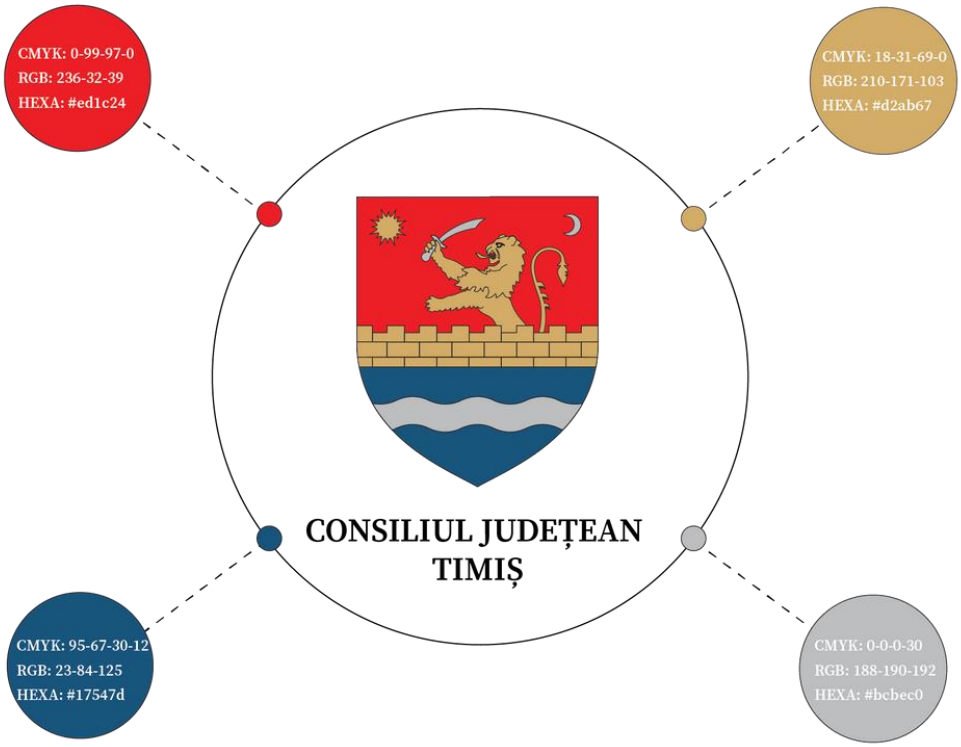
VARIANTE INCORECTE

Variantele de prezentare de mai jos nu sunt acceptate și nu sunt recomandate spre a fi utilizate în niciun context. Acestea nu sunt limitative. Orice altă formă de utilizare, diferă de cele prezentate la capitolul anterior, sunt strict interzise.



SPECIFICAȚII CROMATICE

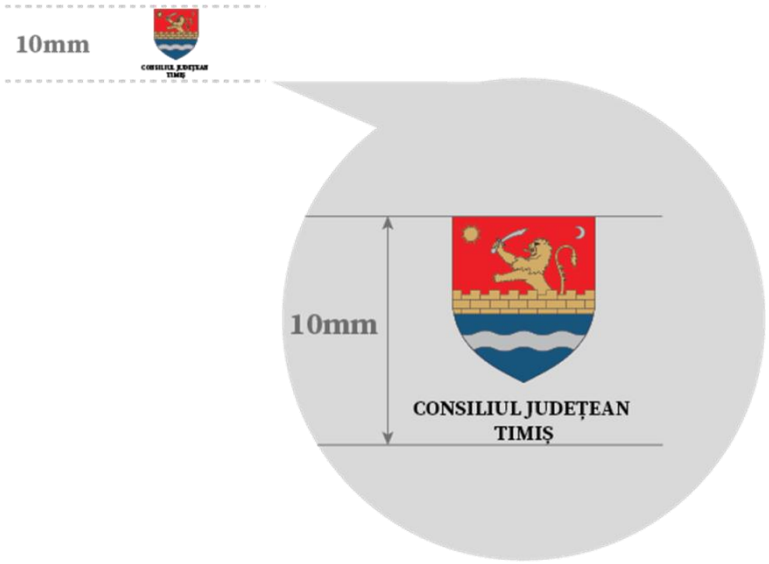
COLOR	ALB-NEGRU
Culorile reprezintă un aspect extrem de important în crearea unei identități puternice și memorabile. De aceea, trebuie asigurată reproducerea cu acuratețe a culorilor specifice brandului și trebuie evitată folosirea altor culori sau combinații de culori decât cele specificate în acest material.	În situațiile când printarea și/ sau utilizarea logoului în varianta color va fi imposibilă, poate fi utilizată - cu deosebită atenție - varianta alb/negru. Este de preferat, însă, a fi evitată folosirea variantei alb/negru a identității de brand.



DIMENSIUNEA MINIMĂ RECOMANDATĂ

Înălțimea minimă acceptată a identității de brand este de 10 mm pentru varianta completă, formată din logo și siglă.

Aceste dimensiuni trebuie respectate întocmai recomandărilor, pentru a păstra în bune condiții structura grafică a logoului, claritatea acestuia, precum și lizibilitatea textelor din componență.

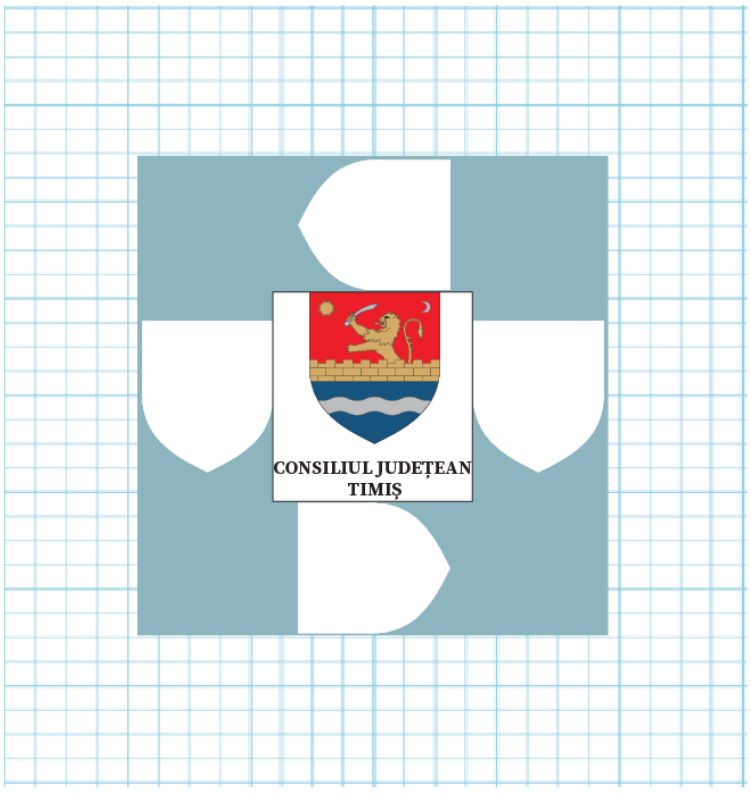


SPAȚIEREA MINIMĂ RECOMANDATĂ

Păstrarea integrității logo-ului impune ca acesta să nu fie suprapus cu alte elemente grafice.

De asemenea, este obligatorie menținerea unei zone minime de spațiere în jurul identității vizuale, conform descrierii de mai jos.

FONT



În ceea ce privește utilizarea fonturilor, cel mai important aspect este reprezentat de lizibilitatea textului. Astfel, mărimea fontului, lățimea coloanelor, textul în spărtură (text alb peste un fundal colorat sau peste o imagine închisă la culoare), textul peste imagine, toate acestea se vor realiza astfel încât lizibilitatea textului să nu fie alterată.
Fontul folosit în textul logo-ului este **Source Serif Pro**.

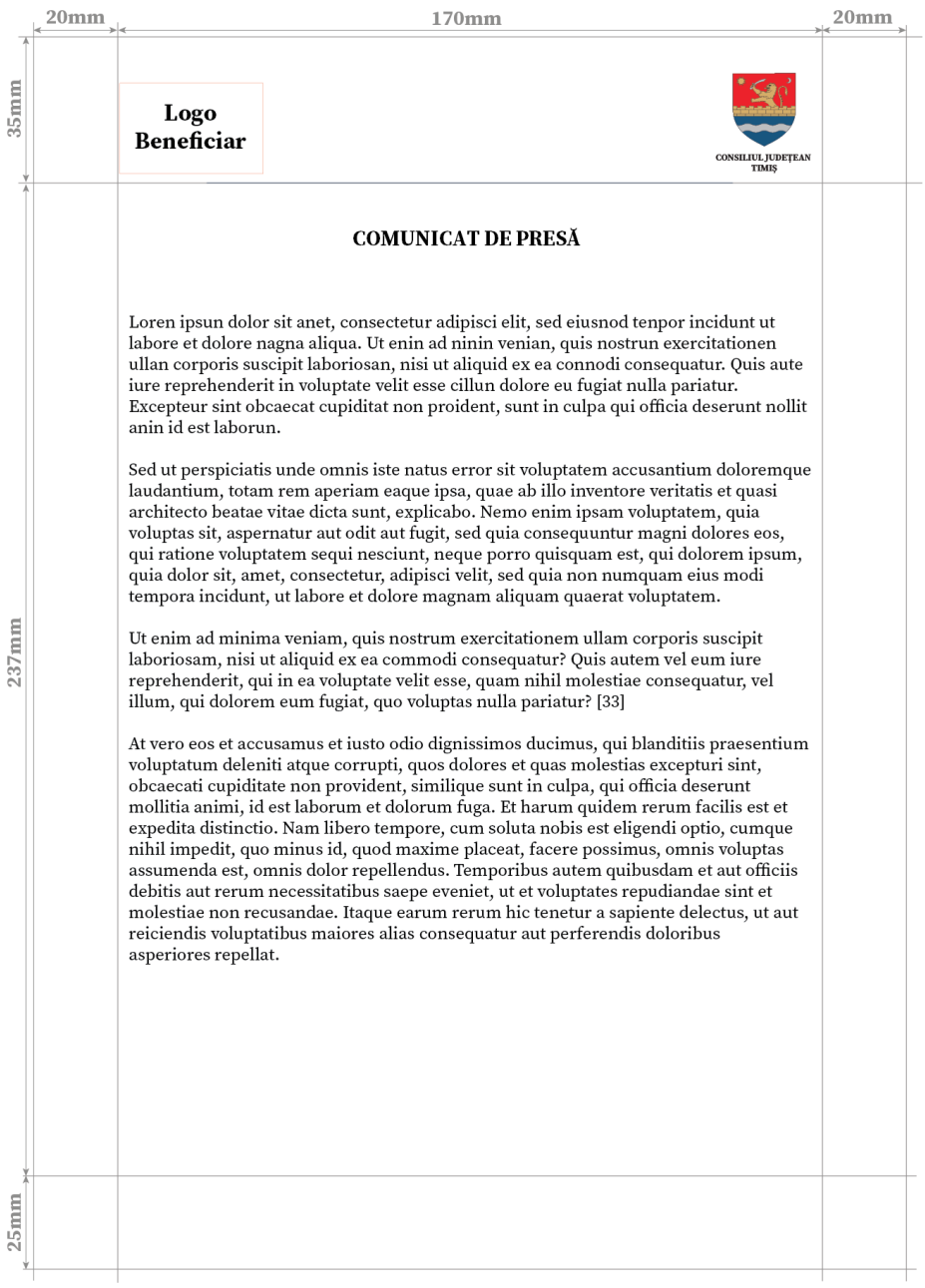


MATERIALE TIPĂRITE

- ecusoane, diplome, mape, afișe, rollup-uri, bannere, steaguri, pliante, fluturași, broșuri/cataloage, standuri expozitionale, autocolante, materiale promotionale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul si rezultatele acestuia, trebuie să conțină logo-ul Consiliului Județean Timiș, împreună cu textul ”Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș prin programul TimCultura 2022”**.**

ANTET

Foile cu antet utilizate de Beneficiari în contexte de comunicare vor conține obligatoriu și logo-ul Consiliului Județean Timiș, poziționat în colțul din dreapta-sus.



COMUNICAT DE PRESĂ

Comunicatul de presă trebuie să conțină următoarele elemente:

- antetul reglementat mai sus;
- precizarea scrisă ”Acțiune finanțată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022”.

MATERIALE DIGITALE

AFIȘE/ BANNERE ONLINE

În funcție de mărimea și orientarea imaginii, logo-ul Consiliului Județean Timiș trebuie să se regăsească în imagine, împreună cu textul „Acţiune finanţată de Consiliul Județean Timiș, prin programul TimCultura 2022";

MATERIALE AUDIO& VIDEO

În decursul materialelor video, trebuie să se regăsească logo-ul Consiliului Județean Timiș în colțul din dreapta-sus.

La finalul materialelor video va fi afișat un carton cu sigla Finanțatorului, peste care se va suprapune voiceover/text cu: „Acţiune finanţată de Consiliul Județean Timiș, prin progamul TimCultura 2022".

SITE WEB

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Timcultura, vor avea pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Consiliului Județean Timiș cu link activ către site-ul web al instituției sau sigla CJ Timiș însoţită de textul: “Pentru informații detaliate despre finanțatorul acestui proiect, vă invităm să vizitați www.cjtimis.ro ”.

***Reprezentanții proiectelor finanțate prin programul TimCultura 2022, vor descărca pachetul de identitate vizuală de pe site-ul www.timcultura.cjtimis.ro.**
De asemenea, beneficiarii de finanțări nerambursabile vor menționa pe toate materialele de promovare logo-ul Discover Timiș și cel al Asociației Timișoara 2023, Capitală Europeană a Culturii, în forma:





ANEXA nr. 1 - Contract

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL

(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)

Titlul proiectului:
Tipul proiectului:
Durata derulării proiectului *(numărul de luni necesare implementării proiectului)*
Locul de desfășurare a proiectului:
Descrierea proiectului: .... Evenimentele/activitățile din cadrul proiectului: <u>Eveniment / activitate 1</u> Titlul evenimentului / activitate..... Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, ansambluri, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.) .... Data și durata estimată a evenimentului ..... Locul de desfășurare a evenimentului ..... <u>Eveniment / activitate 2</u> Titlul evenimentului / activitate..... Descrierea evenimentului (nume artiști,trupe,ansambluri, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.) .... Data și durata estimată a evenimentului ..... Locul de desfășurare a evenimentului ..... <u>Eveniment / activitate etc.</u> .....

....

Detalierea activităților proiectului și încadrarea pe etape

Etapa	Activitatea	**Perioada de implementare a PROIECTULUI**											
		L1 Ian	L2 Feb	L3 Mar	L4 Apr	L5 Mai	L6 Iunie	L7 Iulie	L8 Aug	L9 Sept	L10 Oct	L11 Nov	L12 Dec
1	1.												
	2.												
	...												
2	1.												
	2.												
	...												

Atenție! Numărul maxim de tranșe este 3 (trei), în consecință numărul maxim de etape este 2 (doi).

Beneficiar,

_____

Președinte, Director,Primar_____

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data _____/__/____

ANEXA nr. 3 Contract

Organizator ……..
Proiect …….
Contract nr.
Valoare contract

Raport de activitate (model orientativ)

Raport narativ general
Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele enunțate în Cererea de finanțare.
*După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel, **exemplu.**:*

Eveniment/Activitatea 1 (data):

Descriere narativă a activității
cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Fotografii demonstrative
Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data.
Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității..

Eveniment/Activitatea 2 (data):
Ex. Lansare de carte
.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate
.....
.....
.....

Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Președinte, Director, Primar
Numele, prenumele și Semnătura

Data

”**Confirmăm că evenimentul a avut loc**”
Consiliul Județean Timiș
Biroul de Cultură, Învățământ, Minorități, Sport și Culte

Numele și prenumele
_____
Semnătura _____