ANEXA nr.2
La H.C.J.T. nr.85/30.03.2022

Contract de servicii
nr. _____ din _____

1. *Preambul*

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobată cu modificări şi completări, a Caietului de sarcini nr. ..... din ....., a Referatului de necesitate nr. …… , a Referatului de achiziție nr. _____ din _____, și a H.C.J.T. nr. ..... din ..... , s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1.1 JUDEŢUL TIMIŞ, prin Consiliul Judeţean Timiş, cu sediul în Timişoara, Bd. Revoluţiei din 1989 nr. 17, telefon: 0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria municipiului Timişoara, reprezentat prin Președinte, domnul Alin Adrian Nica, în calitate de **achizitor**,

şi

1.2 _____, cu sediul în _____, str. _____, C.I.F. nr. _____ emis pe data de _____ și eliberat la data _____, Cod fiscal _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b) ***achizitor şi prestator*** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e) ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f) ***forţa majoră*** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greşelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt asimilate forței majore evenimente ca: războaiele, revoluţiile, incendiile, inundaţiile sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului
Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi pentru unele imobile de pe domeniul public și privat al județului Timiș: Complex Bastion ”Theresia” Timișoara; Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara, Giroc- imobil Calea Timișorii nr.55 și Giroc- imobil Calea Timișorii nr.198**, în perioada convenită şi în conformitate cu cerițele din caietul de sarcini.
5. Durata contractului
5.1 - Durata prezentului contract este cu începere de la data semnării contractului **și până la data de 31.12.2022.**
5.2 – Contractul poate fi prelungit,pe o durată de 4 luni, dacă din motive independente de voința părților, aceștia nu-și pot îndeplini obligațiile contractuale și cele prevăzute în caietul de sarcini nr. ……../…… .
5.3 Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

6. Preţul contractului
6.1.Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cota legală de _____ .
6.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea prezentului contract sunt cele prevăzute în lista prețurilor unitare, anexă la acest contract, pentru fiecare serviciu în parte.
Prețul este ferm pe întreaga durată a prezentului contract și nu se ajustează.

7. Documentele contractului
Documentele contractului sunt:
a) Caietul de sarcini nr. _____
b) Lista prețurilor unitare/tipuri de activități pentru servicii de defrișare, cosit și întreținere a unor spații verzi pentru unele imobile de pe domeniul public și privat al județului Timiș
c) act adițional, dacă este cazul
8. Obligaţiile principale ale prestatorului
8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele, în conformitate şi la performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și conform cerinţelor din caietul de sarcini**..**

9. Obligaţiile principale ale achizitorului
9.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit articolului 12, serviciile prestate în fiecare lună în termen de 5 zile de la finalizarea prestaţiei lunare.
9.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la înregistrarea facturii la sediul CJT. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior datei prestării şi recepţionării serviciilor pentru perioada facturată.
9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
10.1. **(1)** În cazul în care, din culpa sa, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a factura din prețul fără TVA al

contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data executării obligațiilor inclusiv.Prestatorul are obligația să achite factura de penalități emisă de către achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii.

(2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, neplata serviciilor atrage o penalizare de 0,1 % din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, fără însă ca valoarea penalității să poată depăşii suma asupra căreia este calculată.

10.2. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

10.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securităţii personalului propriu, informării şi instruirii acestuia în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării factorilor de risc şi accidentare, în conformitate cu dispoziţiile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă, nr. 319/2006.

11.4. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidenţialităţii cu privire la orice informaţii, date, acte la care au acces salariații săi în perioada efectuării serviciilor, aflate în legătură cu activitatea Consiliului Județean Timiș.

11.5. Prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta depusă.

11.6 Prestatorul de servicii trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea solului, apei sau al aerului.

11.7 Sistemul de irigare de la Complexul Bastion Theresia se va deconecta în perioada de îngheț, golindu-se instalațiile de apa pentru evitarea defectării lor.

11.8. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor şi echipamentelor folosite, care trebuie să se încadreze în normele SSM.

11.9. Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţie prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea

contractului în măsura în care aceste facilități/informații sunt în sarcina achizitorului potrivit legii.
11.10Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Recepţie şi verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
12.2 (1) Ori de câte ori achizitorul solicită raport scris asupra serviciilor prestate, prestatorul are obligația de a prezenta raportul scris privind stadiul derulării contractului.

(2) Dacă existe observații cu privire la serviciile prestate, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele reclamate, în termenul stabilit de către achizitor.
12.3 Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.
12.4 Recepţia serviciilor se face de către reprezentanții împuterniciți din partea achizitorului.

13. Cazuri specifice de încetare a contractului

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în situația în care prestatorul nu înțelege să respecte obligațiile asumate prin prezentul contract, fără intervenția instanțelor de judecată și cu despăgubiri în sarcina prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3. și art. 8 din prezentul contract.
14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii emiterii ordinului de începere a serviciilor.
14.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni la modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

16. Forţa majoră

16.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
16.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
16.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluţionarea litigiilor

17.1. Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînţelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

17.2. Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînţelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părţi contractante, partea vătămată se poate adresa instanţelor judecătoreşti competente pentru soluţionarea litigiului de la sediul achizitorului.

18. Comunicări

18.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Părţile au înţeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor **Prestator**

JUDEŢUL TIMIŞ prin
CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ
Preşedintele Consiliului Județean Timiș
Alin Adrian NICA

Vicepreședinte
Alexandru Proteasa

Control Financiar Preventiv

Direcția Buget-Finanțe, Informatizare
Director executiv
Marcel Marcu

Serviciul de consultanță și avizare juridică
Șef serviciu
Mihai-Ștefan Crista

Consilier juridic asistent
Andreea-Laura Mureșan

Direcția Administrarea Patrimoniului
Director executiv
Radu Șerban

Serviciul Evidența Patrimoniului și Utilități
Șef serviciu
Laura Köszegi Stoianov