



ANEXA 1 la Regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la Centrul Multifuncțional Bastion

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. /

Preambul

Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente din cadrul Consiliului Județean Timiș gestionează activitatea de organizare de evenimente din sfera cultural-artistică, turistică, științifică sau educațională. Spațiul expozițional aferent Compartimentului pentru dezvoltare a turismului și evenimente va fi denumit în continuare Centrul Multifuncțional Bastion.

Aceste evenimente se organizează în colaborare cu o altă entitate, structuri terțe, care pot fi: ONG-uri, alte autorități, instituții publice, instituții din domeniul educațional, turistic, artistic, cultural ș.a, care au ca scop promovarea sectorului cultural-artistic, a turismului sau a altor acțiuni menite să faciliteze accesul publicului din județul Timiș și a vizitatorilor acestuia la diverse acțiuni artistice, culturale, educaționale etc.

În condițiile OUG 57/2019 – privind codul administrativ și cu respectarea Procedurii PO – 16 Organizarea Evenimentelor specifice Compartimentului pentru dezvoltare a turismului și evenimente:

I. Părțile

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, b-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, telefon 0256/406.300, fax 0256/406.301, cod fiscal 4358029, cont....., deschis la Trezoreria Timișoara, prin reprezentantul său legal, **domnul Alfred-Robert Simonis, Președinte**,

Și

....., cu sediul în Timișoara, str., nr., județ, cod fiscal, telefon, e-mail:, având contul nr., deschis la Banca, reprezentată legal prin dl./d-na....., în calitate de

În calitate de **PARTENERI**, convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

II. Obiectul și durata protocolului

Art.1 Obiectul protocolului îl constituie stabilirea termenilor și condițiilor pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare între părți, în vederea realizării în



parteneriat a evenimentului "", în spațiul Complexul Imobiliar Bastionul Theresia, str. Hector, nr. 4, corp C, traveele C 1.17–C 1.20, denumit Centrul Multifuncțional Bastion, eveniment selectat cu scopul promovării de către Consiliul Județean Timiș a sectorului cultural-artistic, a turismului sau a altor acțiuni menite să faciliteze accesul publicului din județul Timiș și a vizitatorilor acestuia la diverse acțiuni artistice, culturale, educaționale.

Art.2 Protocolul de colaborare se încheie pe perioada de.....cuprinsă între data semnării acestuia și data de.....

Art.3 Prevederile prezentului protocol sunt obligatorii pentru părți.

III. Principii de colaborare

Art.4 Părțile vor colabora respectând principiul cooperării și susținerii reciproce în desfășurarea activităților, dar și al respectului reciproc și al bunei credințe în acțiunile desfășurate.

Art.5 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor problemelor apărute ce pot avea legătură cu buna organizare și desfășurare a evenimentului.

IV. Obligațiile părților

Art. 6 Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, are următoarele obligații:

- a) Asigură accesul partenerului în spațiu prin semnarea procesului-verbal de predare-primire în folosință a spațiului, precum și funcționalitatea și operarea Centrului Multifuncțional Bastion;
- b) Asigură cadrul de desfășurare/găzduire a acțiunilor/evenimentelor/activităților ce urmează să aibă loc în colaborare, în cadrul Centrului Multifuncțional Bastion;
- c) Asigură în situațiile care se impun resursă umană pentru realizarea operativă a evenimentelor;
- c) Pentru organizarea evenimentului, asigură accesul la echipamentul logistic aflat în dotarea spațiului;
- d) Contribuie la promovarea și diseminarea în media și în cercurile de interes a acțiunilor/ evenimentelor/activităților desfășurate în cadrul Centrului Multifuncțional Bastion;
- e) În cazul în care sunt necesare dotări suplimentare acestea vor fi acceptate, în măsura în care nu afectează funcționalitatea sau integritatea spațiului și respectă prevederile Regulamentului privind amenajarea, exploatarea și întreținerea spațiilor din Bastionul Theresia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 159 / 2021;
- f) La terminarea evenimentului preia spațiul cu toate dotările aferente prin semnarea procesului-verbal de predare-primire spațiu.



Art.7 are următoarele obligații:

- a) Asigură desfășurarea în bune condiții a evenimentului ce urmează să aibă loc în Centrul Multifuncțional Bastion, cu respectarea prevederilor Regulamentului, aprobat prin
- b) Preia spațiul și bunurile din dotarea acestuia prin semnarea procesului-verbal de predare-primire în folosință a spațiului;
- c) Asigură integritatea spațiului și a bunurilor aflate în dotarea spațiului pe toată perioada desfășurării evenimentului;
- d) În utilizarea spațiului respectă prevederile Regulamentului privind amenajarea, exploatarea și întreținerea spațiilor din Bastionul Theresia, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 159 / 2021;
- e) Asigură promovarea și diseminarea în media și în cercurile de interes a acțiunilor / evenimentelor/activităților din cadrul Centrului Multifuncțional Bastion;
- f) La terminarea evenimentului predă spațiul cu toate dotările aferente prin semnarea procesului-verbal de predare-primire spațiu;
- g) Pentru situația degradării sau deteriorării spațiului ca urmare a evenimentului organizat în baza prezentului protocol, partenerul se obligă să despăgubească necondiționat și de îndată cealaltă parte cu contravaloarea prejudiciului astfel cauzat. Prejudiciul se consemnează în procesul-verbal de predare-primire spațiu, contravaloarea lui stabilindu-se printr-o notă de constatare întocmită de către Județul Timiș, după încheierea evenimentului, atunci când evenimentul a avut o astfel de urmare. Obligația despăgubirii ia naștere de la momentul comunicării către partener printr-un mijloc de comunicare la distanță (e-mail, poștă – scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat etc) sau, după caz, de la momentul însușirii prin semnătură a notei de constatare.

V.Dispoziții finale

Art.8 Coordonarea și ducerea la îndeplinire a prezentului protocol de colaborare va fi asigurată:

Din partea CONSILIULUI JUDEȚEAN TIMIȘ, doamna Ruxandra Adam, șef Serviciul de promovare și digitalizare a județului, tel: 0723038573, e-mail: ruxandra.adam@cjtimis.ro .

Din partea, dl/d-na, președintele asociației tel:, e-mail:

Încheiat la Timișoara, azi, _____, în 2 exemplare originale , câte un exemplar pentru fiecare parte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Consiliul Județean Timiș

Asociația

PREȘEDINTE

Alfred-Robert Simonis

**Serviciul de promovare și digitalizare
a județului**

Șef serviciu

Ruxandra Adam

Coordonator compartiment

Andrada-Maria Nica

Întocmit,