



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE SI STRATEGII

NR. 43699 / 19.12.2025

Aprob,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred Robert Simonis

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de întocmire a unui **„Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră”**, în cadrul proiectului **„Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția la problema poluării aerului”**, acronim: **„BLUE SKY”**, cod proiect **RORS00250**, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră

Cod CPV: 71356400-2 – „Servicii de planificare tehnică

Obiectul achiziției:

„Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră”

2. Valoarea estimată a achiziției este de 250.956,30 lei (fără TVA)

3. Legislație aplicabilă:

Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până

cel târziu la data de 15.01.2026 ora 10.00.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Formularul nr.5 –Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

6.7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

De asemenea, **ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.**

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

➤ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

➤ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, sau la adresa de e-mail: ramona.durla@cjtimis.ro **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail) semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară și notificare cu datele de identificare respectiv, denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact), întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul, introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu **semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat**. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară și notificare cu datele de identificare -denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate. **Ofertanții care transmit oferta prin e-mail au obligația de a suna la sediul autorității contractante în vederea obținerii unui număr de înregistrare (0256.406.585) .**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

-denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

-denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv achiziție „**Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră**”, în cadrul proiectului „**Blue Sky - The Solution to Air Pollution**”/„**Blue Sky - Soluția la problema poluării aerului**”, acronim: „**BLUE SKY**”, cod proiect **RORS00250**, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră

-denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

9. Criteriul de atribuire al contractului: „cel mai bun raport calitate pret”

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componentă financiară	78% Punctaj maxim factor: 78
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
1. Experiența profesională specifică a specialiștilor cheie: MANAGER DE PROIECT	Participarea în contracte similare în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de	10% Punctaj maxim factor: 10

	achiziție publică	
Algoritm de calcul: Pentru participarea în 2 contracte similare, în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică, se acordă 3 puncte; Pentru participarea în 3 contracte similare se acordă 6 puncte, iar pentru un număr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Pentru mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru participarea într-un singur contract similar oferta este considerată conformă, dar nu se acordă punctaj.		
2. Experiența profesională specifică a specialiștilor cheie: SPECIALIST STRATEGII DE DEZVOLTARE/PLANIFICARE STRATEGICĂ	Participarea în contracte similare în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Pentru participarea în 2 contracte similare, în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică, se acordă 2 puncte; Pentru participarea în 3 contracte similare se acordă 4 puncte, iar pentru un număr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim de 6 puncte. Pentru mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru participarea într-un singur contract similar oferta este considerată conformă, dar nu se acordă punctaj.		
3. Experiența profesională specifică a specialiștilor cheie: SPECIALIST MOBILITATE	Participarea în contracte similare în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică	6% Punctaj maxim factor: 6
Algoritm de calcul: Pentru participarea în 2 contracte similare, în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică, se acordă 2 puncte; Pentru participarea în 3 contracte similare se acordă 4 puncte, iar pentru un număr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim de 6 puncte. Pentru mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru participarea într-un singur contract similar oferta este considerată conformă, dar nu se acordă punctaj.		
<u>Punctaj maxim total: 100</u>		

În vederea acordării punctajului, pentru fiecare contract, ofertanții vor prezenta documente relevante, care să demonstreze experiența profesională specifică, conform solicitării din caietul de sarcini atasat.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Durlă Ramona Diana telefon: 0256.406.585;
e-mail: ramona.durla@cjtimis.ro

Modelele de formulare si contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului
anunț .

Șef serviciu
Georgeta Prisecaru



Responsabil achiziție
Durlă Ramona Diana





Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții
Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziția Președintelui nr. 688/11.10.2024,
modificată prin Dispoziția nr. 1096/06.11.2025
Nr. 42084 / 11 .12.2025

Aprob,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred-Robert SIMONIS

p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICE-PREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

CAIET DE SARCINI

privind elaborarea unui Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră
în cadrul proiectului „Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția transfrontalieră la poluarea aerului”, acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Oferta de servicii ale căror caracteristici nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

1. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Consiliul Județean Timiș dorește să atribuie un contract de elaborare ” Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră” pentru județul Timiș aferent perioadei de referință 2025-2040, necesar implementării proiectului „Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția la problema poluării aerului”, acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră.

Obiectivul general - al proiectului Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră, este *îmbunătățirea mobilității transfrontaliere a persoanelor și bunurilor pentru a crea o platformă durabilă de cooperare între entități profesionale transfrontaliere de transport, în vederea optimizării serviciilor și infrastructurii de graniță în regiunile partenere.*

Obiectivele specifice ale proiectului - Proiectul își propune să atingă următoarele obiective specifice comune partenerilor din proiect:

- Realizarea unei abordări strategice a dezvoltării durabile și eficiente a transporturilor și a infrastructurii de frontieră;
- Dezvoltarea unei infrastructuri de graniță bazată pe transport eficient și conectivitate transfrontalieră și dezvoltarea de studii de fezabilitate și proiecte pilot de infrastructură;
- Îmbunătățirea serviciilor de transport public pentru populație și companii de transport din regiunile de frontieră ale Serbiei și României prin dezvoltarea rețelelor de transport.

În acest scop va fi elaborat un *plan de mobilitate al județului Timiș pentru perioada 2025-2040 cu o componentă transfrontalieră de mobilitate în concordanță cu structura tuturor partenerilor din proiect și armonizată cu toate celelalte planuri realizate de parteneri.*

Contractul de servicii care face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, impune



realizarea de către prestatorul de servicii a următoarelor activități, fără a se limita la acestea, și anume:

- Culegerea de informații cu caracter economic, financiar, social, demografic (prin consultarea I.N.S., administrației publice locale din județ și alte instituții publice care dețin date relevante), clasificarea și catalogarea coerentă a acestora;
- Organizarea grupurilor de lucru la nivel local și consultarea actorilor relevanți, (stakeholderi) cetățeni și reprezentanți ai societății civile, operatori de transport public și operatori economici din teritoriul studiat, care au potențial major de atragere și generare a traficului pe parcursul procesului de elaborare a planului de mobilitate județean;
- Participarea activă la întâlnirile de lucru locale/județene, cu grupurile de lucru, și internaționale cu specialiștii partenerilor de proiect, stabilite în cadrul proiectului și prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini în conformitate cu calendarul elaborat de partenerul lider;
- Elaborarea Planului de mobilitate în conformitate cu specificațiile tehnice precizate în prezentul caiet de sarcini;
- Elaborarea unei Componente transfrontaliere a Planului de mobilitate a cărei structură va fi în concordanță cu structura stabilită în cadrul proiectului și armonizată cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) care se dezvoltă la nivelul Orașului Zrenjanin.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică constituie elaborarea Planului de Mobilitate al Județului Timiș pentru perioada 2025–2040, cu o componentă transfrontalieră de mobilitate, necesar implementării proiectului: **„Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția la problema poluării aerului”, acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră**, în vederea implementării cu succes a proiectului din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Prezentul Plan de Mobilitate va include măsuri prin care sunt propuse rezolvări pentru problemele identificate în etapa de analiză a situației actuale, sau care sunt considerate ca strategice în contextul unei mobilități optime în aria de studiu precum și studierea traseelor turistice.

În vederea definirii măsurilor și proiectelor propuse în planul de mobilitate se va proceda la analiza anvelopei bugetare disponibile pentru perioada 2025-2040. Împreună cu autoritățile locale și partenerii din proiect se vor propune proiecte și măsuri pornind de la un scenariu financiar optimist.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Conform **recomandărilor europene**, un Plan de Mobilitate Urbană Durabilă constituie un document strategic și un instrument pentru dezvoltarea unor politici specifice, având la bază un model de transport dezvoltat cu ajutorul unui software de modelare a traficului, fiind elaborat pentru a îndeplini necesitățile de mobilitate a persoanelor și companiilor din județul Timiș pentru o mai bună calitate a vieții, contribuind în același timp la atingerea obiectivelor europene în termeni de eficiență energetică și protecție a mediului.

Conform legislației naționale (*Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritorială și urbanismul republicată cu completările și modificările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism*). Planul de Mobilitate Urbană reprezintă o documentație complementară a strategiei de dezvoltare teritorială periurbană/metropolitană și a planului urbanistic general (P.U.G.) dar și instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată



dezvoltarea spațială a localităților și a zonei peri urbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și a mărfurilor.

Documentul strategic trebuie să concentreze principalele activități în dezvoltarea sectorului de transport și a infrastructurii județene și de graniță armonizând prevederile U.E. și cele din afara U.E.

Planul de mobilitate care face obiectul acestei achiziții este asociat unui plan de mobilitate durabilă pentru întreg județul Timiș (rural și urban) precum și transfrontalier.

Planul de mobilitate are rolul de planificare și modelare a mobilității în raport cu nevoile și prioritățile de dezvoltare spațială de la nivelul U.A.T. Timiș și urmărește următoarele obiective:

- Îmbunătățirea eficienței și rentabilității serviciului de transport;
 - Îmbunătățirea siguranței și securității serviciului de transport;
 - Reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
 - Asigurarea diferitelor opțiuni de transport tuturor cetățenilor, astfel încât să permită accesul la destinații și servicii esențiale, inclusiv al persoanelor cu dizabilități;
- Un astfel de document trebuie să se bazeze pe practici de planificare existente, luând în considerare principii precum integrare, participare și evaluare.

Procesul de elaborare a planului va fi structurat în patru etape distincte:

Etapa A - Strategică,

Etapa B - Operațională,

Etapa C - Planul de monitorizare, care includ realizarea anexelor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Etapa D - Elaborarea Planului Comun de Acțiune pentru Mobilitate Durabilă al Proiectului „Blue-Sky”.

Planul de mobilitate utilizează măsuri organizaționale, operaționale și de infrastructură pentru atingerea obiectivelor, luând în considerare următoarele arii de intervenție:

- Analizarea posibilităților de creare a unor artere ocolitoare în localități și/sau reorganizarea arterelor de circulație în raport cu cerințele de trafic și cu cerințele transportului public;
- Organizarea staționării și a infrastructurii de staționare;
- Promovarea și crearea rețelelor de infrastructuri de servicii pentru bicicliști și trafic nemotorizat;
- Valorificarea, utilizarea infrastructurii de transport abandonate (trasee feroviare, zone logistice, etc.);
- Creșterea atractivității și calității mediului urban și a peisajului urban, pentru beneficiul cetățenilor, economiei și societății în ansamblu.
- Dezvoltarea de politici și infrastructură pentru a susține siguranța pietonilor;
- Îmbunătățirea condițiilor de transport și livrare a mărfurilor, organizarea transportului de mărfuri;
- Utilizarea sistemelor de transport inteligent pentru infrastructura de transport, de parcare și pentru transport public.
- Studiarea traseelor turistice.
- Dezvoltarea durabilă și eficientă a transporturilor și a infrastructurii de frontieră și armonizarea activităților autorităților și instituțiilor de transport prin elaborarea și implementarea comună a planului de mobilitate.
- Îmbunătățirea serviciilor de transport public pentru populație și companii de transport din regiunile de frontieră ale Serbiei și României, prin dezvoltarea rețelelor de transport.



Ținta principală a acestui plan este îmbunătățirea accesibilității localităților și a legăturilor dintre acestea, diversificarea și utilizarea sustenabilă a infrastructurii/mijloacelor de transport (aerian, feroviar, auto, pietonal, etc.) din punct de vedere social, economic și de mediu, precum și buna integrare a diferitelor tipuri de mobilitate și transport.

Planul de mobilitate trebuie să aibă la bază o viziune pe termen lung pentru dezvoltarea transportului și a mobilității în județul Timiș și va cuprinde toate tipurile și formele de transport: public și privat, pasageri și marfa, motorizat și nemotorizat, în mișcare sau oprit și accesibilitate înspre zonele de frontieră.

Planul va propune o viziune strategică care să ofere o descriere calitativă a viitorului urban, rural și transfrontalier al județului Timiș dorit și să definească obiective concrete, măsurabile, ținte bine gândite în contextul priorităților de dezvoltare la nivel regional, național și european.

Planul de mobilitate va cuprinde, de asemenea, o evaluare a costurilor și beneficiilor transportului, incluzându-le și pe cele ce nu pot fi cu ușurință măsurate sau evaluate cum sunt cele referitoare la emisiile de noxe sau impactul asupra calității aerului, soluțiile propuse urmărind obținerea unui beneficiu maxim al resurselor utilizate. Acest document înglobează proiecte mari la nivel macro-județean, dar și proiectele prevăzute în strategiile U.A.T. - urilor din județ și ale partenerilor din proiectul vizat, printr-o analiză elaborată a punctelor slabe și a punctelor tari, a surselor de finanțare, a duratei de implementare, precum și a prioritizării acestora, lucru extrem de necesar. Conexiunile de transport existente și de perspectivă (transport rutier, noduri rutiere, căi ferate, piste biciclete, și trasee pedestre, trasee turistice și puncte de trecere frontieră din regiunile de graniță) rezultate în urma elaborării planului de mobilitate se vor reprezenta grafic – hărți.

Conținutul Planului de mobilitate va cuprinde cel puțin următoarele:

Etapă A: Componenta de nivel strategic:

1. Introducere

2. Nivel strategic

2.1 Scopul și rolul documentației;

2.2 Încadrarea în prevederile documentelor de planificare spațială;

2.3 Încadrarea în prevederile documentelor strategice sectoriale;

2.4 Preluarea prevederilor privind dezvoltarea economică, socială și de cadru natural din documentele de planificare ale U.A.T. - urilor din județ.

3. Analiza situației existente și scenariul tendinței de mobilitate - propunerea MODELULUI DE TRANSPORT

3.1 Contextul socio-economic cu identificarea densităților de populație și a activităților economice;

3.2 Rețea de transport rutier

3.3 Transport public;

3.4 Transport de marfa;

3.5 Transport feroviar;

3.6 Transport aerian;

3.7 Transport naval;

3.8 Mijloace alternative de mobilitate (deplasări cu bicicleta, mersul pe jos, deplasarea persoanelor cu mobilitate redusă);

3.9 Management de trafic (staționarea, siguranța în trafic, sisteme inteligente de transport, signalistică, structuri de management existent la nivelul unității planificatoare);

3.10 Identificare zone cu nivel ridicat de complexitate (zone protejate, zone logistice,



poli ocazionali de atracție/generare de trafic, zone intermodale - gări, aerogări, etc.);

3.11 Procesul de participare - Actori relevanți;

3.12 Finanțarea sectorului transport;

3.13 Colectare date, dezvoltare rețea transport, cererea de servicii de transport, calibrare și v

3.14 Evoluția preconizată a flotei de vehicule.

3.15 Infrastructura de graniță

4. Evaluarea impactului actual al mobilității

4.1. Accesibilitate;

4.2. Siguranță și securitate;

4.3. Impactul asupra mediului;

4.4. Eficiența economică;

4.5. Calitatea vieții;

4.6. Mobilitate sănătoasă, durabilă, eficientă și echitabilă.

5. Viziunea de dezvoltare a mobilității la nivel județean;

TERMEN DE REALIZARE A ETAPEI A: 3 luni de la data ordinului de începere a contractului.

Etapa B: Componenta de nivel operațional:

6. Direcții de acțiune și proiecte de dezvoltare a mobilității - Rezultatele propunerii Planului de acțiune

6.1. Intervenții majore asupra rețelei stradale;

6.2. Transport public;

6.3. Transport marfa;

6.4. Mijloace alternative de mobilitate;

6.5. Management de trafic;

6.6. Zone cu nivel ridicat de complexitate;

6.7. Structură intermodală și operațiuni urbanistice necesare;

6.8. Mobilitate și conectivitate transfrontalieră;

6.9. Aspecte instituționale.

7. Evaluarea economică și programarea temporară a Planului

7.1. Evaluarea economică a Planului;

7.2. Evaluarea economică a măsurilor finanțate de județul Timiș;

7.3. Programare temporară;

7.4. Participarea cetățenilor și diseminarea Planului;

7.5. Considerații legale;

7.6. Ordonarea legală a intervențiilor județului în rețeaua rutieră de bază.

TERMEN DE REALIZARE A ETAPEI B: 7 luni de la data ordinului de începere a contractului.

Etapa C: Dezvoltarea metodologiei de monitorizare a Planului de Mobilitate a Județului Timiș

8.1. Stabilirea indicatorilor de performanță (KPI) aplicabil pentru fiecare acțiune/măsură;

8.2. Stabilirea procedurii de evaluare a implementării planului;

8.3. Stabilirea actorilor responsabili cu monitorizarea și raportarea rezultatelor monitorizării.

ANEXA 1. Plan de măsuri și acțiuni - Descriere detaliată.

ANEXA 2. Prioritizare infrastructură de mobilitate, cadru de prioritizare, priorități stabilite.

ANEXA 3. Documentație grafică – hărți.

ANEXA 4. Portofoliu de proiecte.

ANEXA 5. Componenta transfrontalieră a Planului de mobilitate.

Prestatorul va realiza și componenta transfrontalieră de mobilitate în colaborare cu



partenerii din proiect și specialiștii acestora, respectând conținutul cadru stabilit de partenerul lider și armonizat cu celelalte planuri de mobilitate elaborate de partenerii de proiect din Serbia, document denumit **Planul de mobilitate al regiunii – transfrontaliere**. Acest document se va redacta atât în limba română cât și în limba engleză conform specificațiilor prezentului caiet de sarcini prin grija Prestatorului.

Componenta transfrontalieră a Planului de mobilitate va conține și o hartă care va prezenta conexiunile existente și de perspectivă (transport rutier, căi ferate, piste biciclete, și trasee pedestre, căi navigabile, rute turistice și puncte de trecere frontieră din regiunile de graniță) și va fi redactată atât în limba română cât și în limba engleză.

Pentru realizarea documentului **Planul de mobilitate al regiunii – transfrontaliere**, Prestatorul va dispune de o echipă de specialiști care vor participa la întâlnirile de lucru cu partenerii din proiect, așa cum este prevăzut în cadrul acestui Caiet de sarcini.

Specialiștii propuși de Prestator vor participa activ în grupurile de lucru stabilite pe cele 5 teme ale proiectului:

- 1) *Infrastructură de transport (rutier și piste de biciclete),*
- 2) *Căi ferate, transport aerian și transport pe apă,*
- 3) *Puncte de trecere frontieră,*
- 4) *Trans-sectorial: planificare strategică și sustenabilitatea mediului și*
- 5) *Transport public* și la întâlnirile internaționale care se vor organiza de Beneficiar în țările partenere: Serbia și Romania (câte 5 întâlniri în fiecare țară – 10 în total) precum și la 5 mese rotunde și 5 seminarii tematice care se vor organiza în Serbia și Romania (câte 2 mese rotunde și câte 2 seminarii tematice în Serbia și 3 mese rotunde și 3 seminarii tematice în România). În cadrul acestor mese rotunde și seminarii tematice experții vor realiza prezentări și vor comunica stadiul dezvoltării planurilor de mobilitate pe diferite componente. De asemenea, specialiștii vor participa la vizite de lucru la puncte de trecere frontieră în 7 locații din județul Timiș. Pentru pregătirea acestor întâlniri și a planului de mobilitate specialiștii selectați pe cele 5 teme vor avea întâlniri de lucru la nivel local, periodic (lunar).

Calendarul de desfășurare a întâlnirilor, meselor rotunde și a grupurilor de lucru va fi stabilit de echipa Beneficiarului, de comun acord cu partenerul – lider.

Limba oficială în cadrul acestor întâlniri va fi limba engleză, prin urmare specialiștii trebuie să fie cunoscători ai limbii engleze. În caz contrar, Prestatorul va asigura traduceri/interpreții autorizați necesari.

TERMEN DE REALIZARE A ETAPEI C: 9 luni de la data ordinului de începere a contractului.

ETAPA D: Elaborarea Planul Comun de Acțiune pentru Mobilitate Durabilă al Proiectului „Blue-Sky”

Scopul acestei activități este de a sprijini tranziția sistemului de transport din regiunea transfrontalieră de la un model tradițional, orientat în principal către circulația autovehiculelor, către un sistem adaptat formelor de mobilitate durabilă – mersul pe jos, ciclism, transport public și utilizarea vehiculelor cu impact redus asupra mediului. Această transformare urmărește obținerea unor efecte pozitive asupra mediului și asupra calității vieții în ansamblu.

Planificarea și implementarea unor astfel de măsuri pot genera multiple beneficii, precum:

- Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor;
- Reducerea impactului negativ al traficului asupra mediului;
- Optimizarea rețelei de transport, prin creșterea accesibilității și disponibilității pentru un număr mai mare de utilizatori;



- Prevenirea conflictelor potențiale generate de traficul rutier;
- Facilitarea implementării programelor de protecție a mediului și respectarea prevederilor Protocolului de la Kyoto;
- Alinierea la politicile regionale ale Uniunii Europene;
- Crearea condițiilor necesare pentru accesarea fondurilor europene dedicate mobilității durabile.

Activitatea include schimbul și transferul de cunoștințe și bune practici privind planificarea și implementarea soluțiilor logistice la nivel urban și județean, în contextul dezvoltării durabile. Accentul va fi pus pe:

- Problemele de mediu și reducerea impactului negativ al transportului urban / județean / regional;
- Sprijinirea părților interesate în dezvoltarea unei rețele logistice inteligente și ecologice;
- Creșterea gradului de conștientizare în rândul populației privind mobilitatea durabilă.

Planul Comun de Acțiune va răspunde cerințelor și nevoilor comunităților locale din zona transfrontalieră în ceea ce privește mobilitatea și transportul urban și rural, vizând:

- Facilitarea deplasărilor fără expunerea la riscuri semnificative;
- Îmbunătățirea continuă a mobilității și calității vieții cetățenilor;
- Integrarea principiilor mobilității durabile și protecției mediului.

Documentul va fi elaborat pentru a aborda necesitățile de dezvoltare ale punctelor de trecere a frontierei și ale infrastructurii rutiere conexe.

Pe baza Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă și a Planului de Mobilitate al Județului Timiș, precum și a documentelor existente (ex.: Planul de Mobilitate Urbană al Municipiului Timișoara), Grupul de Lucru se va reuni cel puțin o dată pentru armonizarea acțiunilor ce urmează a fi implementate și pentru definirea Planului Comun de Acțiune pentru Mobilitate Durabilă.

Planul Comun de Acțiune pentru Mobilitate Durabilă al Proiectului „Blue-Sky” va fi elaborat ca un document în 3 limbi: română, sârbă și engleză.

Activitatea va fi coordonată de Unitatea de Implementare a Proiectului din partea Județului Timiș, cu contribuția tuturor partenerilor.

TERMEN DE FINALIZARE A ETAPEI D: 1 luna de la data finalizării etapei C.

Notă: Planul de mobilitate se va elabora printr-o abordare transparentă și participativă în toate etapele de elaborare a planului. Vor fi consultați toți actorii relevanți, cetățeni și reprezentanți ai societății civile, operatori de transport public și operatori economici din teritoriul studiat, care au potențial major de atragere și generare a traficului.

CERINȚE PENTRU PREGĂTIREA OFERTEI TEHNICE

1. Oferta tehnică va fi prezentată conform Formularului de propunere tehnică însoțit de următoarele:
2. Declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă. Prestatorul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor;
3. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial;
4. Clauzele contractuale însușite prin semnătură.
5. Descrierea activităților specifice contractului. Ofertantul va face o prezentare a viziunii de abordare propuse de acesta privind activitățile specifice proiectului, astfel ca prestarea serviciilor solicitate prin intermediul caietului de sarcini să conducă la realizarea obiectivului,



scopului și a rezultatelor așteptate ale contractului. Descrierea activităților specifice va include, minim următoarele informații:

- *Modul de abordare* propus de ofertant pentru executarea serviciilor în conformitate cu descrierea și cerințele menționate în cadrul caietului de sarcini;
- *Activitățile specifice ale proiectului, a legăturii între acestea, precum și a metodologiei de implementare* propuse de ofertant pentru atingerea rezultatelor, astfel încât executarea serviciilor solicitate să acopere toate aspectele solicitate în cadrul caietului de sarcini. Fiecare activitate identificată va fi prezentată în strânsă corelație cu resursele materiale, financiare, resursele umane (cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat);
- *Propunerea pentru procesul de elaborare al Planului de mobilitate*, care să poată permite monitorizarea, evaluarea, măsurarea performanței, revizuirea și actualizarea periodică a *Planului de mobilitate*, inclusiv a *Componentei transfrontaliere* a acestuia în limba română cât și în limba engleză, armonizată cu planurile de mobilitate a partenerilor din proiect și a hărților care să cuprindă conexiunile existente și de perspectivă (transport rutier, căi ferate, naval, piste biciclete, și trasee pedestre, rute turistice și puncte de trecere frontieră din regiunile de graniță);
- *Aspectele organizaționale* generale și specifice proiectului, inclusiv modul de comunicare cu reprezentanții Beneficiarului;
- *Graficul de desfășurare* a activității prestatorului în vederea îndeplinirii obiectului contractat. Graficul va fi detaliat pentru fiecare lună de lucru în funcție de activitățile desfășurate, persoanele responsabile pentru acestea și rezultatele obținute;
- *Responsabilitățile fiecărui membru al echipei de implementare* implicat în realizarea acestui contract;
- *Resursele alocate* de ofertant în termeni de resurse umane specializate, conform caietului de sarcini;
- *Resursele tehnice și materiale* pe care ofertantul le va pune la dispoziția echipei de experți în scopul susținerii activităților acestora, inclusiv sprijin logistic și echipamente, sprijin administrativ, personal auxiliar, etc.

Ofertantul va elabora Oferta tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din oferta tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Cerințele cuprinse în Caietul de sarcini sunt considerate minimale, iar nerespectarea sau neîndeplinirea acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

1. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară se va prezenta în lei, fără TVA, conform formularului de ofertă financiară semnat de persoana împuternicită legal.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere să bugeteze corespunzător toate costurile operaționale aferente desfășurării contractului (facturi de telefon/fax, consumabile, etc.), toate cheltuielile cu deplasările în interiorul țării și în afara țării a specialiștilor din echipa propusă, pentru participarea la întâlnirile cu specialiștii partenerilor din proiect, la mesele rotunde, seminarele tematice și vizitele la puncte de trecere frontieră, cu organizarea întâlnirilor de lucru prevăzute în proiect, costurile legate de ducerea la îndeplinire a contractului prin metodologia specifică situației, cheltuielile de tipărire, cele cu echipamentele și logistica, precum și orice alte cheltuieli prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

2. LIVRABILE

Derularea contractului va avea în vedere obținerea următoarelor rezultate, conform specificațiilor tehnice prezentate în cadrul caietului de sarcini pe care prestatorul le va preda conform următoarelor mențiuni:



1. Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră, inclusiv harta care va prezenta conexiunile existente și de perspectivă (transport rutier, căi ferate, naval, piste biciclete, și trasee pedestre, trasee turistice și puncte de trecere frontieră), elaborat de către Prestator, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul acestui caiet de sarcini - în 5 exemplare color în limba română. Acesta se va înainta și în format electronic (fișiere WORD, DWG și PDF);

2. Anexa 1 - Planul de măsuri și acțiuni, realizat conform structurii prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini - în 5 exemplare color în limba română. Aceasta se va înainta și în format electronic (fișiere WORD și PDF);

3. Anexa 2 - Prioritizare infrastructură de mobilitate, cadru de prioritizare, priorități stabilite - în 5 exemplare color în limba română. Aceasta se va înainta și în format electronic (fișiere WORD și PDF);

4. Anexa 3 - Documentație grafică - hărți - în 5 exemplare color în format A4, A3 și AO. Aceasta se va înainta și în format electronic (fișiere DWG și PDF);

5. Anexa 4 - Portofoliu de proiecte, destinat accesării de fonduri interne și externe, a cărui structură se va stabili de către Prestator realizat conform structurii prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini - în 5 exemplare color în limba română. Acesta se va înainta și în format electronic (fișiere WORD și PDF);

6. Anexa 5 - Componenta transfrontalieră a Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș, a cărui structură va fi stabilită în colaborare cu partenerii din proiect și specialiștii partenerilor și în concordanță cu structura stabilită în cadrul proiectului și armonizată cu celelalte planuri de mobilitate elaborate de parteneri. *Componenta transfrontalieră* va include o hartă de prezentare a conexiunilor existente și de perspectivă (transport rutier, noduri de transport, căi ferate, naval, piste biciclete, și trasee pedestre, rute turistice și puncte de trecere frontieră) din regiunile de graniță. **Componenta transfrontalieră** a acestui plan se va realiza în 3 exemplare color în limba engleză incluzând imagini foto și 2 exemplare color în limba română incluzând imagini foto. Acesta se va înainta și în format electronic (fișiere WORD, DWG și PDF).

7. Anexa 5 - Planul Comun de Acțiune pentru Mobilitate Durabilă al Proiectului „Blue-Sky” (aferentă Etapei D). Acest plan comun se va realiza în câte 5 exemplare color în limba română, sârbă și engleză. Acest plan comun se va înainta și în format electronic (fișiere WORD, DWG, PDF, etc., după caz).

NOTĂ: Pentru toate tipăriturile, specificațiile tehnice privind dimensiunile și calitatea hârtiei sunt după cum urmează: copertă - cartonată 2 mm, cașerată, foliată lucios, iar interior: hârtie lucioasă, 200gr/mp, imprimare policromie.

Traducerea documentelor se va face de către un traducător autorizat. Toate documentele se vor înainta și în format electronic (fișiere WORD, DWG și PDF, după caz). Piesele desenate din cadrul Planului (așa cum este prevăzut în prezentul caiet de sarcini și în cererea/contractul de finanțare) se vor livra și în format electronic.

Orice trimitere la eventualele standardele naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organisme de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale va fi însoțită de mențiunea "sau echivalent".

7. DURATA CONTRACTULUI

Durata de prestare a **serviciilor de elaborare a Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră, în cadrul proiectului „Blue Sky - The Solution to Air Pollution,**



acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră este de 9 luni de la data emiterii către prestator a ordinului de începere a contractului, dar nu mai târziu de 31.10.2026.

8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Prestatorul nu trebuie să facă nicio declarație publică, să nu emită sau să prezinte niciun document legat de Planul de mobilitate durabilă a Județului Timiș, în nume propriu sau fără o permisiune prealabilă a Beneficiarului.

9. PREȚUL CONTRACTULUI, RECEPȚIA ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Predarea documentației se face de către Prestator prin depunerea și înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Timiș. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar, din punct de vedere **cantitativ**. Plata se va face pe baza facturii emise de Prestator. Prestatorul va emite factura după primirea notificării de la Beneficiar ulterior recepționării fără obiecțiuni a serviciilor de către Beneficiar. Facturarea se va face în conformitate cu cerințele financiare impuse prin legislația națională. În acest sens, nu se vor accepta facturi parțiale ale unei comenzi și orice nereguli vor fi semnalate prestatorului pentru remediere. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de returnare a facturilor care nu respectă condițiile menționate anterior.

Plata serviciilor se face în 2 tranșe, astfel:

– **Tranșa 1** - la predarea livrabilelor aferente Etapei A: Componenta de nivel strategic aferentă Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș și după predarea livrabilelor aferente Etapei B: Componenta de nivel operațional și a Etapei C: Monitorizarea implementării planului: 60% din valoarea contractului;

– **Tranșa 2** - după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și predarea finală a tuturor livrabilelor aferente acestui contract, descrise în prezentul caiet de sarcini: 40%.

Recepția trebuie realizată în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii livrabilelor/documentelor aferente tranșelor prezentate mai sus.

10. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL

10.1. Cerințe legate de personal

Privitor la îndeplinirea obiectivului acestui contract, dar și luând în seamă complexitatea acestui serviciu ce urmează a fi derulat, Ofertantul își va asigura specialiștii necesari. Astfel, Ofertantul va prezenta o echipă de specialiști, interdisciplinară, care trebuie să dețină competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a contractului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

Echipa propusă va trebui să asigure implementarea tuturor activităților specifice contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin intermediul caietului de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Beneficiarului, colectarea de date veridice, selectarea informațiilor necesare, elaborarea de studii statistice, prezentarea rezultatelor activităților



acestora către Beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică, evenimentele de consultare cu partenerii, de diseminare a experienței și de elaborare a documentelor corespunzătoare poziției și atribuțiilor acestora.

De asemenea, specialiștii propuși de Prestator vor participa activ în grupurile de lucru stabilite pe cele 5 teme ale proiectului menționate anterior și la întâlnirile internaționale care se vor organiza de Beneficiar în țările partenere: Serbia și Romania (câte 5 întâlniri în fiecare țară - 10 în total) precum și la 5 mese rotunde și 5 seminarii tematice care se vor organiza în Serbia și Romania (câte 2 mese rotunde și câte 2 seminarii tematice în Serbia și 3 mese rotunde și 3 seminarii tematice în România). În cadrul acestor mese rotunde și seminarii tematice specialiștii vor realiza prezentări și vor comunica stadiul dezvoltării planurilor de mobilitate pe diferite componente. Specialiștii vor mai participa și la vizite de lucru la puncte de trecere frontieră în 7 locații din România, județul Timiș.

Limba oficială în cadrul acestor întâlniri va fi limba engleză, prin urmare, specialiștii trebuie să fie cunoscători ai limbii engleze. În caz contrar, Prestatorul va asigura translatorii autorizați necesari.

Echipa va fi condusă de un Manager de Proiect, care va fi coordonatorul contractului și va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor.

Echipa de specialiști ai Ofertantului va fi formată din cel puțin următorii specialiști:

A. SPECIALIȘTI CHEIE:

1. SPECIALIȘTI CHEIE care vor constitui factori de evaluare:

- un Manager de Proiect;
- un Specialist strategii de dezvoltare/planificare strategică;
- un Specialist mobilitate.

Pentru specialiștii cheie, ofertantul va preciza în oferta tehnică momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizarea, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

B. SPECIALIȘTI NON-CHEIE

Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști non-cheie, cu experiență relevantă în domeniile necesare elaborării Planului de Mobilitate al Județului Timiș, în corelare cu documentele strategice și programatice la nivel județean și local. Competențele acestora trebuie să acopere, în mod adecvat, arii precum infrastructura de transport, mobilitate durabilă, dezvoltare urbană, analiză socio-economică, statistică, planificare strategică, transport public, logistică și aspecte transfrontaliere.

Denumirile exacte ale posturilor, specialitățile și distribuția activităților între experți vor fi stabilite de Prestator, în funcție de metodologia proprie și de modul optim de organizare a echipei.

Lista domeniilor de competență nu este limitativă, iar ofertantul poate propune orice alți specialiști considerați necesari pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

În cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor include o descriere clară a rolului și a atribuțiilor alocate fiecărui specialist non-cheie propus, precum și momentul implicării acestora în derularea contractului. Ofertantul va prezenta, de asemenea, modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestor experți (resurse proprii sau externalizare, cu aranjamente contractuale adecvate).

Activități în amenajarea teritoriului și urbanism

- Colectarea și verificarea datelor teritoriale și urbanistice relevante;
- Corelarea Planului de Mobilitate cu documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism



aprobate sau în actualizare, precum și cu strategiile de dezvoltare teritorială ale județului;

- Elaborarea analizei situației existente și contribuția la scenariile de mobilitate din perspectivă teritorială/urbanistică;
- Participarea la întâlniri tehnice, consultări și dezbateri publice în aria sa de competență;
- Contribuția la realizarea materialelor cartografice (hărți, conexiuni teritoriale, rețele de transport și mobilitate);
- Asigurarea conformității activităților derulate cu cerințele Caietului de sarcini în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Analiză tehnică și diagnostic

- Analiza infrastructurii de transport și a rețelei de mobilitate la nivel județean;
- Evaluarea situației socio-economice și a factorilor relevanți pentru mobilitate;
- Identificarea tendințelor, problemelor și potențialelor de dezvoltare.

Colectarea și prelucrarea datelor

- Definirea indicatorilor și metodologiilor de analiză;
- Culegerea, prelucrarea și stocarea datelor necesare planului;
- Realizarea de sondaje, anchete statistice sau cercetări, dacă este cazul.

Elaborarea studiilor de fundamentare

- Dezvoltarea analizelor, diagnozelor și prognozelor privind mobilitatea;
- Formularea scenariilor și măsurilor necesare;
- Integrarea studiilor sectoriale în documentația finală.

Consultare și prezentare

- Pregătirea și susținerea materialelor tehnice în fața Beneficiarului;
- Participarea la consultări, întâlniri și grupuri de lucru;
- Argumentarea soluțiilor tehnice propuse.

Sprijin tehnic pentru finalizarea planului

- Pregătirea documentațiilor pentru recepție;
- Formularea clarificărilor necesare;
- Colaborarea cu Beneficiarul pentru aprobarea Planului.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților specialiștilor propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că specialiștii pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului pentru realizarea activităților prevăzute.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, nu se vor opera schimbări ale specialiștilor cheie fără aprobarea prealabilă, în scris, a Beneficiarului. Solicitarea de înlocuire, însoțită de documentele suport, va fi transmisă în termen de maxim 5 zile de la apariția situației care a generat necesitatea înlocuirii specialistului respectiv. Specialistul înlocuitor va avea cel puțin același punctaj cu specialistul înlocuit și va începe activitatea la data indicată de Beneficiar.

Ofertantul va descrie în oferta sa modalitatea prin care va asigura echipei de specialiști sprijinul necesar pentru deplasări în țară și străinătate, pentru traducere în limba engleză în cadrul întâlnirilor internaționale cu specialiștii partenerilor din proiect, dacă este cazul, personal auxiliar și logistică.

10.2 Cerințe legate de capacitatea profesională a echipei de specialiști cheie

Specialiști cheie care vor constitui factori de evaluare:

1. MANAGER DE PROIECT



— **Experiență profesională generală:** studii superioare, dovedite cu diplomă de licență sau echivalent, Diplomă de Manager de proiect sau echivalent.

— **Experiență profesională specifică:** Participarea în cel puțin un contract similar în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică. **Neparticiparea la cel puțin un contract similar în care specialistul să fi îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică conduce la respingerea ofertei, ca neconformă. Experiența profesională va fi demonstrată prin prezentarea contractului similar, însoțit de o recomandare, certificat, emis de beneficiarul contractului, etc. Dacă din recomandare/certificat, etc, nu reiese că expertul cheie – Manager de proiect a îndeplinit funcția de manager de proiect, se acceptă și o declarație pe proprie răspundere sau un document din partea firmei angajatoare, din care reiese fără echivoc că a îndeplinit această funcție.**

Activitățile principale pe care managerul de proiect le va derula:

- Asigurarea și urmărirea atingerii obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin intermediul Caietului de Sarcini;
- Asigurarea punerii la dispoziție de către Prestator a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților, precum și a resurselor financiare necesare îndeplinirii activităților acestora în cadrul proiectului;
- Asigurarea legăturii și colaborării cu Beneficiarul;
- Organizarea și coordonarea echipei de specialiști, asigurarea calității activităților desfășurate de către aceștia, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Asigurarea organizării întâlnirilor de lucru din cadrul contractului;
- Asigurarea că toate documentele din cadrul contractului se elaborează și se prezintă la termenele prevăzute, precum și la nivelul standardelor de calitate impuse de către Beneficiar, prin intermediul caietului de sarcini;
- Integrarea tuturor documentelor în documentul final;
- Asigurarea controlului calității, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității documentelor produse, precum și a rapoartelor de progres corespunzătoare derulării contractului;
- Elaborarea și transmiterea oricăror rapoarte solicitate către Beneficiar;
- Exercițiu, în numele Prestatorului, a autorității exclusive a acestuia în toate problemele legate de implementarea de zi cu zi a contractului.
- Susținerea și argumentarea materialelor și studiilor elaborate reprezentanților Beneficiarului;
- Va avea grija ca toate sarcinile ce reies din caietul de sarcini corespunzătoare membrilor echipei de experți vor fi realizate;
- Prezintă și susține în fața Consiliului Județean Timiș și a comisiilor de specialitate, în ședințele de aprobare a documentațiilor.
- Asigură îndeplinirea cerințelor din Caietul de-sarcini;
- Pregătește d.p.d.v. tehnic recepția documentației specifice la sediul beneficiarului.

2. SPECIALIST DEZVOLTARE/PLANIFICARE STRATEGICĂ

— **Experiență profesională generală:** studii superioare dovedite cu diplomă de licență sau echivalent.

— **Experiență profesională specifică:** Participarea în cel puțin un contract similar în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică.

Neparticiparea la cel puțin un contract similar în care specialistul să fi îndeplinit



același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică conduce la respingerea ofertei, ca neconformă. Experiența profesională va fi demonstrată prin prezentarea contractului similar, însoțit de o recomandare, certificat, emis de beneficiarul contractului, etc. Dacă din recomandare/certificat, etc, nu reiese că expertul cheie – specialist dezvoltare/planificare strategică a îndeplinit funcția propusă în proiect, se acceptă și o declarație pe proprie răspundere sau un document din partea firmei angajatoare, din care reiese fără echivoc că a îndeplinit această funcție.

Activitățile principale pe care specialistul dezvoltare/planificare strategică le va derula:

- Stabilirea într-o abordare participativă a obiectivelor de dezvoltare specifice pe care și le propune județul în următorul ciclu de programare europeană, precum și a măsurilor și proiectelor majore de investiții care trebuie implementate pentru atingerea acestora;
- Definirea unei viziuni de dezvoltare a județului asupra căreia să existe un consens al tuturor actorilor de la nivel regional, fie ei instituțional, privați sau proveniți din mediul guvernamental;
- Alinierea obiectivelor și proiectelor de dezvoltare a județului la prioritățile de la nivelurile teritoriale superioare (regional, național și european) care au fost stipulate în diferitele strategii, planuri și programe adoptate pentru perioada 2020-2030;
- Identificarea celor mai stringente probleme și nevoi de dezvoltare ale județului Timiș din perspectiva infrastructurii, a serviciilor publice, a economiei și a altor domenii considerate importante pentru planul de mobilitate;
- Stabilirea modalității de monitorizare și evaluare a procesul de implementare a planului;
- Stabilirea unui portofoliu de proiecte mature care să fie promovate cu prioritate în perioada imediat următoare în vederea creșterii gradului de absorbție a fondurilor europene, dar și din programe guvernamentale;
- Participarea alături de ceilalți specialiști la elaborarea portofoliului de proiecte;
- Asigurarea îndeplinirii cerințelor din Caietul de sarcini, în sfera lui de competență;
- pregătește d.p.d.v. tehnic recepția documentației specifice la sediul beneficiarului.

3. SPECIALIST MOBILITATE

— **Experiență profesională generală:** studii superioare, dovedite cu diplomă de licență sau echivalent.

— **Experiență profesională specifică:** Participarea în cel puțin un contract similar în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică.

Neparticiparea la cel puțin un contract similar în care specialistul să fi îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică conduce la respingerea ofertei, ca neconformă. Experiența profesională va fi demonstrată prin prezentarea contractului similar, însoțit de o recomandare, certificat, emis de beneficiarul contractului, etc. Dacă din recomandare/certificat, etc, nu reiese că expertul cheie – specialist mobilitate a îndeplinit funcția propusă în proiect, se acceptă și o declarație pe proprie răspundere sau un document din partea firmei angajatoare, din care reiese fără echivoc că a îndeplinit această funcție.

Activitățile principale pe care specialistul mobilitate le va derula:

- Stabilirea principiilor generale de mobilitate durabilă;
- Analizează situația existentă și scenariul tendinței de mobilitate - propunerea modelului de transport;



- Culege, prelucrează și stochează date și informații în vederea asigurării bazelor de date statistice;
- Elaborarea managementului de trafic;
- Identificare zonelor cu nivel ridicat de complexitate (zone protejate, zone logistice, zone intermodale, etc.);
- Identificare împreună cu ceilalți specialiști a surselor de finanțare în domeniul transport;
- Colectare date, dezvoltare rețea de transport și cereri de servicii de transport, calibrare și validare date;
- Prognozarea flotei de vehicule;
- Studiarea mijloacelor alternative de mobilitate;
- Realizarea unei abordări strategice a dezvoltării durabile și eficiente a transporturilor și a infrastructurii de frontieră;
- Dezvoltarea unei infrastructuri de graniță bazată pe transport eficient și conectivitate transfrontalieră și dezvoltarea de studii de fezabilitate și proiecte pilot de infrastructură;
- Analizarea oportunităților privind îmbunătățirea serviciilor de transport public pentru populație și companii de transport din regiunile de frontieră ale Serbiei și României prin dezvoltarea rețelelor de transport.

DOCUMENTE DOVEDITOARE – FACTORI EVALUARE

Pentru specialist manager de proiect, specialistul mobilitate și specialistul dezvoltare/planificare strategică, contractele similare sunt contracte care au sau au avut ca obiect prestarea de servicii constând din elaborarea/revizuirea/reactualizarea documentelor strategice de mobilitate la nivel județean/municipal/urban sau elaborare de strategii de dezvoltare durabilă care au inclus și o componentă de mobilitate la nivel județean/municipal/urban.

În susținerea experienței profesionale, pentru fiecare dintre specialiștii cheie și care se vor constitui în factori de evaluare, se vor prezenta următoarele documente:

- **Curriculum Vitae**, semnat și datat, din care să reiasă experiența profesională;
- **Copii cu mențiunea „conform cu originalul” ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute**, relevante pentru poziția propusă în cadrul echipei menționate în CV;
- **Recomandări, sau orice alte documente similare**, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența profesională specifică a specialistului propus, astfel cum este definită de autoritatea contractantă. Documentele, însoțite de mențiunea „conform cu originalul”, trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: Numărul, denumirea și obiectul contractului în care a fost implicat specialistul, beneficiarul contractului, activitățile derulate/desfășurate în cadrul contractului.
- **Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă** pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

11. CERINȚE ECHIPAMENTE ȘI LOGISTICĂ

Prestatorul trebuie să se asigure că specialiștii sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea serviciilor (laptop, aparat foto digital, copiator color, videoproiector și ecran proiecție necesare pentru prezentări organizare sesiuni de lucru, autoturism, soft-uri specializate (în management de proiect, statistică, elaborare hărți). Prestatorul trebuie să își colecteze singur toate datele necesare, să obțină documente, să organizeze evenimente inclusiv transmitere invitații, realizare comunicate de presă, informări, după caz.

Pentru desfășurarea întâlnirilor din cadrul contractului, Beneficiarul va pune la dispoziția



specialiștilor spațiul de lucru necesar, verificat și asigurat din toate punctele de vedere al securității muncii, în cadrul Consiliului Județean Timiș. Prestatorul trebuie să asigure suportul specialiștilor implicați în cadrul contractului, precum și echiparea adecvată a acestora.

În cazul unor situații extreme (instituirea stării de urgență, epidemie, pandemie, etc.), prestatorul va fi obligat să organizeze videoconferințe în loc de întâlniri directe, pe care să le transmită online pe pagina Consiliului Județean Timiș, să le înregistreze și să elaboreze minutele acestora pe care să le transmită tuturor partenerilor. De asemenea, prestatorul este obligat să asigure capacitatea tehnică și umană în vederea pregătirii și organizării acestor forme de consultări online sau după caz, videoconferințe, fără a avea pretenții din partea Beneficiarului de a se implica în organizarea acestora, să facă informări, comunicări și invitații. Prestatorul va prezenta, în funcție de situația dată și de recomandările la nivel național, un desfășurător de lucru și metodologie specifică situației, pentru a fi aprobate de către Beneficiar.

În cazul deplasărilor pe teren, Prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, asigurarea securității angajaților, precum și transportul specialiștilor. Costurile implicate de aceste activități: transportul, diurna și costurile aferente cazării membrilor echipei Prestatorului în țară și străinătate sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și circulația documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de specialiști sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

În mod particular, Prestatorul trebuie să se asigure că există suport furnizat în mod corespunzător, dedicat aspectelor legate de logistică, activități de secretariat și traducere/interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite specialiștilor implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale. Ofertantul va avea în vedere bugetarea costurilor ce implică traducerea documentelor cât și costurile aferente serviciilor de traducere și interpretare în timpul întâlnirilor și a vizitelor de lucru cu partenerii străini.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere să își bugeteze corespunzător costurile operaționale aferente desfășurării contractului (facturi de telefon/fax, consumabile, etc.).

În cazul în care oferta este depusă de mai mulți operatori economici asociați, acordul de asociere ar trebui să permită un maxim de flexibilitate în implementarea proiectului. În cazul în care oferta este depusă în asociere, Ofertantul va face o descriere detaliată a distribuției sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului.

12. CERINȚE PRIVIND TEHNOREDACTAREA ȘI GRAFICA

Tehnoredactarea documentului va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în Strategie, precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate. Întregul material trebuie să fie omogen: aceeași încadrare în pagină, același tip de caractere, să fie structurat ierarhic în același mod.

Dreptunghiul de text al unei pagini obișnuite să fie perfect închis și anume, pagina nu poate începe cu ultimul rând al unui paragraf și nici finaliza cu primul rând al unui paragraf.

Referințele la studiile consultante se vor face cu indicarea sursei: autor, titlu, anul publicării. Procesarea informațiilor statistice colectate va fi și sub formă de tabele relevante. Formatul final al livrabililor îl va stabili Prestatorul împreună cu reprezentanții Beneficiarului.

Consecvență - este recomandată folosirea unui singur font pentru text, iar pentru



evidențierea titlurilor și subtitlurilor este preferat bold. Pentru spațierea textului se va utiliza 1/1.15. Folosirea diacriticelor este esențială. Semnele de punctuație vor fi lipite de cuvântul din stânga lor și urmate de spațiu, această regulă nefiind aplicată pentru abrevieri.

Este necesară respectarea numerotării capitolelor și subcapitolelor, care se vor regăsi în sumarul de la începutul documentului.

Distanța dintre paragrafe trebuie să fie de 6 puncte înainte și după acestea.

Fiecare tabel, grafic sau hartă va primi un titlu și se va menționa sursa informațiilor pe baza cărora a fost creat. Sumele sau valorile mai mari de două cifre se vor scrie cu punct după fiecare 3 cifre (ex.: 1.234.567).

Unitate grafică - Documentul trebuie să conțină un echilibru între pasajele de text și cele cu grafice, tabele, fotografii, hărți.

Accesibilitate - Trebuie explicate prescurtările și acronimele - exemplu: Agenția de Protecția Mediului (APM) sau concentrația medie anuală (CMA). Tabelele relativ mici trebuie încadrate într-o singură pagină. În cazul tabelelor mai lungi, care depășesc o pagină, se va păstra capul tabelului (cu descrierea) pe fiecare nouă pagină.

Tipărire - Toate livrabilele vor avea format A4, policromie și vor fi legate prin broșare. Coperta va fi din carton dublu cretat lucios de 250g/mp, cartonată 2 mm, cașerată, foliată lucios. Interior: hârtie lucioasă, 200gr/mp, imprimare policromie.

Documentația grafică - hărți va avea format A3 și A0, imprimate policrom, legate prin broșare și copertate. Coperta va fi din carton dublu cretat lucios de 250g/mp, cartonată 2 mm, cașerată, foliată lucios.

13. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

13.1. Obligațiile prestatorului

– Prestatorul răspunde de asigurarea standardelor de calitate privind cerințele impuse conform legii. Prestatorul trebuie să se asigure că specialiștii pe care îi propune în cadrul acestui proiect au experiența necesară ca și consultanți în activitatea administrației publice, dețin cunoștințe privind structura și funcționarea administrativă a instituțiilor, experiență în elaborarea planurilor de mobilitate și a strategiilor de dezvoltare, analiza și evaluarea proceselor specifice din domeniu.

– Prestatorul se va asigura și va garanta că specialiștii pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului.

– Prestatorul va furniza resursele umane auxiliare (personal administrativ, secretariat, altele) necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract. Costurile privind utilizarea personalului auxiliar precum și costurile legate de asistență și sprijinul logistic necesar echipei, sunt considerate incluse în prețul contractului.

– Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră cu toate anexele aferente (inclusiv Componenta transfrontalieră a Planului de mobilitate) va fi finalizat în termen de 9 luni de la data emiterii către prestator a ordinului de începere a contractului, dar nu mai târziu de 30.10.2026.

– Prestatorul va colabora cu partenerii din proiect și specialiștii/experti partenerilor;

– Va furniza autorității contractante, dar și liderului de proiect, la solicitările acestora informații necesare elaborării Planului de mobilitate armonizat la nivelul regiunii transfrontaliere; Corespondența se va purta și în limba engleză.

– Va participa și va asigura materialele necesare și prezentarea lor în cadrul evenimentelor organizate la Timișoara și/sau în locațiile partenerilor din proiect din Serbia.

– Prestatorul va participa în mod direct sau în sistem on-line la întâlniri de lucru, seminarii tematice mese rotunde, vizite de studiu la puncte de trecere frontieră, organizate conform calendarului proiectului, astfel: 24 de întâlniri de lucru locale, 10 întâlniri de lucru internaționale (câte 5 întâlniri în fiecare țară: Serbia și România), 5 mese rotunde (2 mese



rotunde în Serbia și 3 mese rotunde în România în județul Timiș), 5 seminarii tematice care se vor organiza în Serbia și România (2 seminarii tematice în Serbia și 3 seminarii tematice în România în județul Timiș), 12 vizite de studiu la cele 7 puncte de trecere frontieră dintre Serbia și România. Prestatorul va participa de asemenea și la dezbateri publice, organizate și desfășurate în cadrul proiectului ori de câte ori va fi necesar.

– Prestatorul are obligația realizării tuturor demersurilor privind supunerea documentului în dezbateri publice și prezentarea documentului final realizat în cadrul plenului Consiliului Județean Timiș.

– Documentația elaborată se va preda beneficiarului conform cerințelor specificate în capitolul Livrabile.

– Prestatorul va ceda Consiliului Județean Timiș drepturile de autor asupra documentației elaborate.

13.2. Obligațiile beneficiarului

– Beneficiarul va urmări și verifica resursele utilizate în activitatea prestatorului de servicii, astfel încât contractul să fie realizat cu specialiștii menționați în oferta tehnică.

– Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia, datele și informațiile pe care le deține cu privire la realizarea serviciului de elaborare a Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră.

– Calendarul activităților aferente elaborării Componentei transfrontaliere a Planului de mobilitate va fi comunicat prestatorului cu maxim 15 zile înainte de data desfășurării acestora.

14. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de servicii pentru elaborare „Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră” **este cel mai bun raport calitate-preț.**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componentă financiară	78% Punctaj maxim factor: 78
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
1. Experiența profesională specifică a specialiștilor cheie: MANAGER DE PROIECT	Participarea în contracte similare în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Pentru participarea în 2 contracte similare, în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică, se acordă 3 puncte; Pentru participarea în 3 contracte similare se acordă 6 puncte, iar pentru un număr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim de 10 puncte. Pentru mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.		



Pentru participarea într-un singur contract similar oferta este considerată conformă, dar nu se acordă punctaj.

2. Experiența profesională specifică a specialiștilor cheie: SPECIALIST STRATEGII DE DEZVOLTARE/PLANIFICARE STRATEGICĂ	Participarea în contracte similare în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică	6% Punctaj maxim factor: 6
---	--	---

Algoritm de calcul:

Pentru participarea în 2 contracte similare, în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică, se acordă 2 puncte;

Pentru participarea în 3 contracte similare se acordă 4 puncte, iar pentru un număr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim de 6 puncte.

Pentru mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Pentru participarea într-un singur contract similar oferta este considerată conformă, dar nu se acordă punctaj.

3. Experiența profesională specifică a specialiștilor cheie: SPECIALIST MOBILITATE	Participarea în contracte similare în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică	6% Punctaj maxim factor: 6
---	--	---

Algoritm de calcul:

Pentru participarea în 2 contracte similare, în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică, se acordă 2 puncte;

Pentru participarea în 3 contracte similare se acordă 4 puncte, iar pentru un număr de 4 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim de 6 puncte.

Pentru mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Pentru participarea într-un singur contract similar oferta este considerată conformă, dar nu se acordă punctaj.

Punctaj maxim total: 100

În vederea acordării punctajului, pentru fiecare contract, ofertanții vor prezenta documente relevante, care să demonstreze experiența profesională specifică. Vor putea fi prezentate oricare dintre următoarele documente: Recomandări, fișă de post, contract de muncă sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența profesională specifică a specialistului propus, astfel cum este definită de autoritatea contractantă. Documentele, însoțite de mențiunea "conform cu originalul", trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: Numărul, denumirea și obiectul contractului în care a fost implicat specialistul, beneficiarul contractului, activitățile derulate/desfașurate în cadrul contractului.

Experiența profesională specifică a specialistului înseamnă experiența demonstrată prin participarea în cel puțin un contract similar în care specialistul a îndeplinit același tip de activități cu cele care urmează să le îndeplinească în contractul de achiziție publică.

Pentru specialist manager de proiect și specialist mobilitate, contractele similare sunt contracte care au sau au avut ca obiect prestarea de servicii constând din elaborarea/revizuirea/reactualizarea documentelor strategice de mobilitate la nivel



județean/municipal/urban sau elaborare de strategii de dezvoltare durabilă care au inclus și o componentă de mobilitate la nivel județean/municipal/urban.

Pentru restul specialiștilor cheie, contractele similare sunt contracte care au sau au avut ca obiect prestarea de servicii constând din elaborarea/revizuirea/reactualizarea documentelor strategice de mobilitate la nivel județean/municipal/urban sau elaborarea/revizuirea/reactualizarea de strategii de dezvoltare.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența profesională specifică invocată, dar și dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți.

Notă: pentru toți specialiștii, în oferta tehnică se va desemna perioada de activitate corelată cu activitățile specifice.

15. DISPOZIȚII FINALE

Oferta care nu îndeplinește cerințele prezentului Caiet de sarcini va fi descalificată.

Omiterea vreunei informații cerute în documentația de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzătoare față de documentele procedurii, reprezintă riscuri asumate de ofertant.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea achiziției publice.

MANAGER DE PROIECT,
Adrian-Florin LUPUȚ

DIRECTOR EXECUTIV,
Aurica ZAMFIROIU

RESPONSABIL TEHNIC,
Victor OPRITESCU



Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții
Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziția Președintelui nr. 688/11.10.2024,
modificată prin Dispoziția nr. 1096/06.11.2025
Nr. _____/____.12.2025

Contract de achiziție publică de servicii
privind elaborarea Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de
mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră
în cadrul proiectului „Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția la problema poluării
aerului”, acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al
Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii (denumit în continuare „Contract”) s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestuia încheiat între:

1. JUDEȚUL TIMIȘ, reprezentat prin Alfred - Robert Simonis, președintele Consiliului Județean Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, blv. Revoluției din 1989, nr. 17, email: cjt@cjtimis.ro, cod poștal 300034, telefon 0256 406 300, fax 0256 406 306, cod de înregistrare fiscală 4358029, cont IBAN nr. RO66TREZ24A740300566501X și RO82TREZ24A740300566502X, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, denumit în continuare „Achizitor/Beneficiar”, pe de o parte

și

2. _____ cu sediul în _____
telefon: _____ e-mail _____ număr de _____ înmatriculare
_____, cod de înregistrare fiscală _____, cont IBAN nr.
_____, deschis la Trezoreria _____,
reprezentată prin _____, și denumit în continuare „Prestator”, pe de altă
parte,
denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:
- Beneficiarul a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de Servicii de elaborare Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră în cadrul proiectului „Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția la problema poluării aerului”, acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. _____.
 - Prin Raportul procedurii de atribuire nr. _____ din data de _____ Beneficiarul a declarat câștigătoare Oferta Prestatorului,

au convenit încheierea prezentului Contract.

1) DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Beneficiar și Prestator - Părțile Contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract; Prin beneficiar urmează a se înțelege "Achizitorul". Or de câte ori în cuprinsul contractului se face referire la achizitor urmează a se înțelege beneficiarul și invers;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și prestate de către Prestator, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Prestatorului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Beneficiarului;

(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Prestatorul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii și toate Anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Beneficiar și Prestator, care are ca obiect prestarea de servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Prestator și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Prestatorul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Beneficiar în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Beneficiarului - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, prestate de Beneficiar și necesare Prestatorului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când Prestatorul:

(i) a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

(ii) a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Beneficiarul, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Prestatorului sau al Beneficiarului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Ofertă - actul juridic prin care Prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile Prestatoare către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(w) Prețul Contractului - Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Prestatorului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu - paguba produsă Beneficiarului de către Prestator prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) Proces - Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Beneficiar, prin care acesta confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Prestator și că acestea au fost acceptate de către Beneficiar;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Beneficiar își exprimă acceptarea față de Serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Prestator ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Beneficiarului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.



2) Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3) Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea serviciilor de elaborare Plan de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră în cadrul proiectului „Blue Sky - The Solution to Air Pollution”/„Blue Sky - Soluția la problema poluării aerului”, acronim: „BLUE SKY”, cod proiect RORS00250, finanțat în cadrul primului apel de proiecte al Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră, denumite în continuare Servicii, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa 1 - Caietul de sarcini, Anexa 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4) Prețul Contractului

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către beneficiar, este de lei, la care se adaugă cota legală de T.V.A., conform prevederilor legale.

4.2. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

5) Durata Contractului

5.1. Durata prezentului contract este de **9 luni de la data emiterii către prestator a ordinului de începere a contractului, dar nu mai târziu de 31.10.2026.**

5.2. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

6) Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- a) caietul de sarcini (Anexa 1);
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică (Anexa 2) și propunerea financiară (Anexa 3), inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acordul de asociere (Anexa 4), după caz;
- d) garanția de bună execuție a Contractului;
- e) alte documente convenite de comun acord între părți.

7) Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la clauza 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8) Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

comunicării sale.

8.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

8.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9) Garanția de bună execuție a contractului

9.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cotă procentuală de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui prin una din următoarele modalități:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b.

(3) Atunci când se alege constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestui. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului, astfel constituit, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de



disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.)

(4) În cazul garanției constituite printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Modalitatea de constituire a garanției se va stabili la semnarea contractului și rămâne neschimbată pe toată perioada de derulare a acestuia, cu excepțiile stabilite prin lege.

9.2. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract, respectiv: nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate și/sau dispozițiile date de achizitor.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția raportat la restul rămas de prestat. Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare, să reîntregească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(5) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de derulare a contractului, până la finalizarea acestuia conform condițiilor contractuale. În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător perioada de valabilitate a garanției de bună execuție.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a Serviciilor care fac obiectul contractului, conform art. 154² din L. 98/2016.

10) Începere, întârzieri, Sistare

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile sub clauzei 5.2 din prezentul contract.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor. Termenele intermediare, termene de prestare pentru fiecare etapă, sunt considerate termene contractuale.

(2) Prestatorul poate solicita motivat prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, în condițiile și pentru situațiile stabilite prin Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, situații pentru care părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

(4) Orice depășire nejustificată/culpabilă îndreptățește achizitorul la penalitate și daune-interese determinate prin prejudiciul astfel suferit.

10.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

11) Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

11.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare prin încheierea unui act adițional.

(2) Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța



unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

(3) În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile art. 221 și ale art. 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, precum și ale 165 din HG nr. 395/2016.

(4) Modificările ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstantiale, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin Act Adițional.

11.2. Modificările/Actele Adicionale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia ofertantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire..

11.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

11.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

11.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Prestatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

11.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului;
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor în condițiile enunțate la art. 11.1 din contract.

12) Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora.

12.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

12.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Beneficiarul, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Prestatorului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Prestator. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

12.3. Beneficiarul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 16 - Obligații ale Beneficiarului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

13) Subcontractanți și terți susținători

13.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

13.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, numai cu acordul prealabil al achizitorului și cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

13.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

13.4. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

13.5. (1) Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

13.6. (2) Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia.

13.7. Achizitorul, prestatorul precum și subcontractanții, dacă este cazul, au obligația să respecte prevederile art. 150 și următoarele din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.8. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Beneficiar către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Beneficiarului,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Beneficiarul, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

13.9. Terțul susținător este o persoană fizică / juridică ce nu figurează ca parte a contractului de achiziție publică, decât în măsura în care prin angajament ferm intervenit între două entități are drepturi sau obligații izvorâte din angajamentul respectiv. Angajamentul ferm reprezintă o înțelegere scrisă prin care se instituie obligații în sarcina părților semnatare și față de Beneficiar în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către Prestator.

13.10. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată printr-un angajament ferm, terțul este obligat prin actul juridic încheiat să substituie respectivul contractant pentru a duce la îndeplinire acea parte a contractului ce face obiectul respectivului angajament ferm. Prin urmare, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a implica terțul susținător în derularea contractului, în situația în care va întâmpina dificultăți în implementarea acestuia.

14) Cesiunea

14.1. (1) Prestatorului îi este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului în condițiile Legii nr. 98/2016.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alineatului 1, în cazul în care Prestatorul se reorganizează prin preluarea de către o altă persoană juridică, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului.

14.2. Obligațiile născute din prezentul contract, rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost



stipulate și asumate inițial.

14.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

14.4. Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul, cu privire la intenția de a cesa drepturile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

14.5. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea Beneficiarului nu este executoriu împotriva Beneficiarului.

15) Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

15.1 În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

15.2 Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

15.3. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr.679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

15.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

15.5. Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

15.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr.679 / 2016.

15.7. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) nr.679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP

16) Obligațiile principale ale Beneficiarului

16.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care deținerea acestor facilități și/sau informații sunt în deținerea/sarcina achizitorului..

16.2. Beneficiarul va colabora, cu Prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

16.3. Beneficiarul are obligația să desemneze, o persoană de contact pentru derularea contractului.

16.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze Serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

16.5. Plățile către Prestator se vor face pe baza facturilor acceptate la plată de către Beneficiar, în urma recepției serviciilor prestate.

16.6. Beneficiarul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Serviciului. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Beneficiarul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul/livrabilul, de 2 ori, pe motive de calitate.

16.7. (1) Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul total pentru serviciile prestate și recepționate, stabilit conform prețurilor din oferta acceptată și în conformitate cu prevederile prezentului contract, în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

(2) Prestatorul va emite factura, aferentă serviciilor prestate, doar după recepția efectivă și fără obiecțiuni



a acestora/aprobarea de către achizitor, corespunzător etapei de realizare.

(3) În conformitate cu prevederile L. 139/2022, prestatorul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

16.8. Beneficiarul va urmări și verifica resursele utilizate în activitatea prestatorului de servicii, astfel încât contractul să fie realizat cu specialiștii menționați în oferta tehnică.

16.9. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, la cererea acestuia, datele și informațiile pe care le deține cu privire la realizarea serviciului de elaborare a Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș, cu elemente de strategie de mobilitate și plan de acțiuni în zona transfrontalieră.

16.10. Beneficiarul va comunica prestatorului Calendarul activităților aferente elaborării Componentei transfrontaliere a Planului de mobilitate cu maxim 15 zile înainte de data desfășurării acestora.

17) Obligațiile principale ale Prestatorului

17.1 Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

17.2. Prestatorul va întocmi documentațiile și le va transmite Beneficiarului astfel cum sunt solicitate în caietul de sarcini, Capitolul 6 - LIVRABILE.

17.3. Documentațiile vor fi întocmite cu respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a legislației specifice în vigoare.

17.4. Revizuirile/completările/modificările de documentații, dacă este cazul, se vor realiza în maxim 10 zile de la primirea de către Prestator a solicitării înaintată de Beneficiar. Contravaloarea revizuirilor/modificărilor/completărilor se suportă de Prestator.

17.5. Prestatorul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

17.6. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

17.7. Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, profesionale și de calitate în vigoare.

17.8. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

17.9. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă Serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după comunicarea de către Beneficiar a aprobării recepției Serviciilor.

17.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

17.11. Dacă Prestatorul este un consorțiu alcătuit din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor contractului de servicii. Prestatorul, reprezentat de liderul de consorțiu va acționa pe seama acestuia în cadrul contractului de servicii și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual consorțiul.

17.12. Prestatorul răspunde de asigurarea standardelor de calitate privind cerințele impuse conform legii. Prestatorul trebuie să se asigure că specialiștii pe care îi propune în cadrul acestui proiect au experiența necesară ca și consultanți în activitatea administrației publice, dețin cunoștințe privind structura și funcționarea administrativă a instituțiilor, experiență în elaborarea planurilor de mobilitate, analiza și evaluarea proceselor specifice din domeniu.

17.13. Prestatorul se va asigura și va garanta că specialiștii pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a proiectului.

17.14. Prestatorul va furniza resursele umane auxiliare (personal administrativ, secretariat, altele) necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract. Costurile privind utilizarea personalului auxiliar precum și costurile legate de asistență și sprijinul logistic necesar echipei, sunt considerate incluse în prețul contractului.

17.15. Prestatorul va colabora cu partenerii din proiect și specialiștii/expertii partenerilor;

17.16. Va furniza autorității contractante, dar și liderului de proiect, la solicitările acestora informații necesare



CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

elaborării planului de mobilitate armonizat la nivelul regiunii transfrontaliere; Corespondența se va purta și în limba engleză.

17.17. Va participa și va asigura materialele necesare și prezentarea lor în cadrul evenimentelor organizate la Timișoara și/sau în locațiile partenerilor din proiect din Serbia.

17.18. Prestatorul va participa de asemenea și la dezbateri publice, organizate și desfășurate în cadrul proiectului ori de câte ori va fi necesar, după caz.

17.19. Prestatorul are obligația realizării tuturor demersurilor privind supunerea documentului în dezbatere publică și prezentarea documentului final realizat în cadrul plenului Consiliului Județean Timiș.

17.20. Orice altă obligație stabilită prin lege în sarcina prestatorului.

18) Conflictul de interese

18.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

18.2 Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

18.3 Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

19) Conduita Prestatorului

19.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiarul, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

19.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului.

19.3. Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

20) Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

20.1 Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2 În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea (fără TVA) obligațiilor neexecutate, executate necorespunzător sau neexecutate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi a termenului scadent, până la data îndeplinirii efective și



corespunzătoare a obligațiilor.

(2) În cazul în care oferta Prestatorului include susținerea unei terțe persoane, susținătorul va răspunde în solidar cu Prestatorul, pentru obligațiile asumate în cadrul contractului conform susținerii la care s-a angajat prin oferta depusă de prestator.

(3) Prestatorul se obligă să achite factura de penalități emisă de către Achizitor în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii, necondiționat de îndeplinirea vreunei alte formalități, simpla notificare, având anexată factura de penalități, fiind îndestulătoare.

(4) Neachitarea de către Prestator a facturii de penalități în termen de 30 de zile de la data comunicării ei, îndreptățește achizitorul să execute valoarea acesteia din cuantumul garanției de bună execuție.

20.3. În cazul în care Achizitorul, din culpa sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 23.4, acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, până la data stingerii sumei datorate, începând cu următoarea zi a termenului scadent, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului asupra căreia a fost calculate.

21) Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

21.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22) Drepturi de proprietate intelectuală

22.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Prestator în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, la momentul efectuării plății prețului pentru serviciile prestate și recepționate, conform prevederilor prezentului Contract, de către Prestator.

22.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, iară limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

23) Facturare și plăți în cadrul Contractului

23.1. Plățile în cadrul Contractului se vor face în două (2) tranșe, astfel:

- tranșa 1 - la predarea livrabililor aferente Etapei A: Componenta de nivel strategic aferentă Planului de mobilitate durabilă a Județului Timiș și după predarea livrabililor aferente Etapei B: Componenta de nivel operațional și a Etapei C: Monitorizarea implementării planului: 60% din valoarea contractului;

- tranșa 2 - după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și predarea tuturor livrabililor descrise la pct. 6 LIVRABILE în caietul de sarcini: 40% din valoarea contractului.

23.2. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractului se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de către Beneficiar a Serviciilor aferente activităților efectuate de Prestator, în condițiile Caietului de sarcini, și numai pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor.

23.3. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale,

23.4. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Beneficiarului în condițiile stabilite mai sus.

23.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

23.6. Facturile serviciilor prestate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, dispozițiile art. 15.7 rămân aplicabile.

23.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiarul, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.8. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să



restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor efectuate de către Organele de Control Intern ale Beneficiarului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Prestatorului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

24) Suspendarea Contractului

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului atunci când aceste erori sau nereguli or fraudă nu sunt cauze de anulare a procedurii.

24.3. În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

24.5. Beneficiarul are dreptul de a suspenda executarea Contractului de Servicii, fără ca cealaltă parte să fie îndreptățită a solicita costuri suplimentare/penalități/daune-interese pentru această suspendare în cazul apariției unor riscuri ce nu puteau fi prevăzute la momentul semnării contractului.

24.6. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării Serviciilor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25) Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

25.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26) Încetarea Contractului

26.1. Prezentul Contract încetează prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

26.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a-i fi afectat dreptul de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Beneficiarul, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Beneficiarului;

(iii) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(iv) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(v) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Beneficiarului în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;

(vi) La momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(vii) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a



Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(viii) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

(ix) Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Beneficiarului;

(x) Valorificarea de către Beneficiar a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

26.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul, în cazul în care:

(i) Beneficiarul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.

(ii) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

26.4. Rezoluțiunea / Rezilierea Contractului în condițiile subclauzelor 26.2 și 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

26.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii / rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

26.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora Beneficiarului, daune-interese, cu titlu de clauză penală, în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

26.7. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Beneficiarul, caz în care prestatorul datorează daune-interese în condițiile art. 25.6.

27) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări de servicii, în termen de 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu notificând Prestatorul cu cel puțin 2 zile înainte de momentul denunțării.

28) Înlocuirea personalului

28.1. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Beneficiarului.

28.2. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului (specialiști cheie) trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

28.3. În situația prevăzută la punctul 28.2. Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire, în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

28.4. Pentru poziția de specialist certificat (specialist amenajarea teritoriului și urbanism), Beneficiarul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire.

29) Insolvență și faliment

29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Beneficiarul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

29.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Beneficiarului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

29.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la art. 28.1 și 28.2 din prezentul Contract.

29.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la subclauzele 28.2, 28.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Beneficiar.

30) Limba Contractului

30.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român,



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



respectiv limba română.

31) Legea aplicabilă

31.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32) Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

32.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă de la sediul achizitorului.

32.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, părțile obligându-se să acționeze cu bună-credință pe tot timpul executării sale, completându-se, acolo unde temeiurile indicate în preambul nu disting, cu prevederile Codului civil, precum și cu prevederile celorlalte legi și acte normative care au relevanță sau incidență. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, ținând cont de voința concordantă a părților.

32.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

32.4. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

32.5. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii..

ACHIZITOR,

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș

PREȘEDINTE,

Alfred-Robert SIMONIS

Direcția de Buget-Finanțe

Director executiv,

Marcel MARCU

PRESTATOR,

VIZA Control Financiar Preventiv

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef Serviciu,

Andrada MOȘUȚAN

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții

Director executiv,

Aurica ZAMFIROIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Serviciul Juridic și contencios

Șef serviciu

Mircea-Răzvan Dușa - responsabil juridic UIP

Manager de proiect,

Adrian-Florin LUPUȚ

Responsabil tehnic,

Victor OPRITESCU

Serviciul de achiziții publice,

Ramona-Diana DURLĂ

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),
(date de identificare) reprezentant legal al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, **ca operatorul economic pe care il reprezinta**(denumirea/numele operatorului economic) **si membrii al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, nu se afla in situatia prevazuta la art. 164 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**, respectiv in ultimii 5 ani nu a/au fost condamnat/ti prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazut de art. 367 din Legea nr. 289/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declaratie este valabila pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul(a).....(nume/prenume),(date de identificare) reprezentant legal al, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), in calitate de ofertant unic/ membru al asocierii (se va completa dupa caz) la procedura de (se va completa tipul procedurii de atribuire utilizat) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect.....(se va completa cu denumirea obiectivului) cod CPV....., organizata de autoritatea contractantă, declar, pe propria raspundere, ca operatorul economic pe care il reprezint:

- **nu** si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, neexistand, in acest sens, vreo hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care operatorul economic este infiintat.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata si stampila)

Nota: Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.

OFERTANT UNIC/ OFERTANT ASOCIAT/
TERT SUSTINATOR (dupa caz)

(denumire)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile
art. 167 din Legea 98/2016
referitor la supravegherea judiciara sau incetarea activitatii**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant (dupa caz)**, la procedura simplificata pentru atribuirea contractului avand ca obiect: ".....", organizata de, declar ca **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:**

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute

in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda."

Data _____
asociat/ Tert

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant
sustinator/ Subcontractor**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *Aceasta declaratie, nu poate fi prezentata sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat in documentele de inregistrare la autoritatile publice de tipul Registrului Comertului, sau in actele constitutive ale societatii.*

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

În atenția autorității contractante: (denumire),
Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, după caz) al
..... în calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /tert
sustinator al ofertantului, după caz) la achiziție directă pentru
atribuirea contractului având ca obiect, organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea
operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016,
respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, precum și persoanele implicate în derularea achiziției sunt: Alfred-Robert Simonis- Președinte al CJ Timiș, Popoviciu Alin-Augustin-Florin-vicepresedinte, Iovescu Alexandru-Adrian -vicepresedinte, Radu – Adrian Pau - Administrator Public , Sorin Chira – Secretar general al Județului Timiș; Marcu Marcel -Director executiv; Aurica Zamfiroiu- Director executiv, Ioana-Nicoleta Pădureanu - Șef serviciu; Georgeta Prisecaru - Șef serviciu; Andrada Brîndusa Mosutan - Șef serviciu; Mircea Razvan Dușa-consilier juridic, Dan Lucian Mircea-consilier, Adrian Florin Lupuț-manager proiect; Iudit Bere Semeredi - Consilier; Victor Opretescu-consilier, Durlă Ramona Diana -consilier achiziții publice.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și stampila)

Nota: Această declarație, nu poate fi prezentată sub semnatura reprezentantului imputernicit, ci numai a celui legal, respectiv, cel nominalizat în documentele de înregistrare la autoritățile publice de tipul Registrului Comerțului, sau în actele constitutive ale societății.

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie

**privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca
si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului** (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea contractului de furnizare avand ca obiect: ".....", organizata de, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește la producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.*"

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului - in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

OFERTANTUL

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
(denumirea ofertantului)

cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam “” la prețul de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 zile calendaristice**, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție, în procent de% din valoarea contractului, astfel:

☐ prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

☐ scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

☐ scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

☐ asigurări de garanții emise:

☐ fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

☐ fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

☐ prin virament bancar

☐ prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

☐ prin combinarea a două sau mai multe modalități de constituire menționate mai sus

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____, _____, în calitate de

_____ legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă _____ în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de Administrator/Director General al societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul 28 cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție având ca obiect _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Județului Timis.

Data completării

.....

Operator economic

.....

(semnătură autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți asociații.