



UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
Dispoziția Președintelui Nr. 80/08.02.2024

Nr. 28455/18.08.2025

APROBAT,
Președintele Consiliului Județean Timiș
Alfred – Robert SIMONIS
p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
ADMINISTRATORUL PUBLIC
Radu-Adrian PAU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziție de echipamente destinate atelierelor profesionale IPT – “Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice”, în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Județul TIMIȘ** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contextul general al achiziției este dat de implementarea Proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului “Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație\ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de



învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, definite conform art. 95 din Codul administrativ, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Consiliul Județean Timiș – Consiliul Județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean, pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Consiliul Județean Timiș adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială a județului, administrează domeniul public și domeniul privat, hotărăște înființarea de instituții publice și de servicii publice de interes județean, aprobă construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes județean.

Conform Ghidului solicitantului "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*", aferent PNRR, C.15. Educație, Consiliului Județean Timiș a avut calitatea de solicitant eligibil pentru a depune cererea de finanțare în vederea dotării unităților de învățământ pe care le administrează, în speță, școlile speciale și unitățile conexe (CJRAE și CRAE Speranța). Obiectivul principal al proiectului îl constituie facilitarea accesului la educație a elevilor din 24 de unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil atât în mediul urban, cât și în mediul rural prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale, investiții vitale pentru creșterea calității vieții generațiilor viitoare. Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș i-a fost delegată depunerea cererii de finanțare, în condițiile Ghidului solicitantului și în virtutea autonomiei locale, de către următoarele unități administrativ-teritoriale: Deta, Gătaia, Denta, Bara, Balinț, Tormac, Secaș, Dudeștii Noi, Becicherecu Mic, Ghizela, Satchinez, Victor Vlad Delamarina, Racovița.

Prin implementarea prezentului proiect urmărim următoarele obiective:

1. Modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente a 24 de unități de învățământ preuniversitar, cu mobilier și materiale didactice, inclusiv echipamente digitale pentru predarea online, în corelare cu nevoile identificate și cu dinamica efectivelor de elevi.

2. Transformarea digitală a 3 școli care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic și facilitarea învățării online prin investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare.



3. Echiparea a minim 3 ateliere de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, în limita bugetului maxim alocat cu aceasta destinație la nivelul fiecărei unități de învățământ profesional.

4. Facilitarea accesului elevilor la tehnologie prin dotarea a 13 laboratoare informatice și echipamente dedicate din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal și 3 laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT.

5. Asigurarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

Proiectul sintetizează nevoile a 24 de unități de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică proprie, din care: 8 școli speciale și 2 unități conexe din administrarea Județului Timiș, prin Consiliul Județean Timiș plus alte 14 unități de învățământ preuniversitar pentru care Județul Timiș a fost delegat să depună, în virtutea autonomiei locale.

Unitățile de învățământ beneficiare, care vor fi dotate cu echipamente tehnologice IPT – “Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice”, sunt următoarele:

- **Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara;**

În cadrul acestei proceduri, UAT-ului Județul Timiș îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar beneficiarii sunt unități de învățământ preuniversitar și unități conexe din județul Timiș.

Date contact: UAT-ului Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș

Adresa: MUNICIPIUL TIMIȘOARA, județ Timis, BLD. REVOLUȚIEI 1989, NR.17, cod poștal 300034

Telefon / Fax: 0256406300, fax 0256406306; e-mail: cjt@cjtimis.ro; cod fiscal 4358029.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Sistemul de educație din județul Timiș se confruntă cu numeroase dificultăți legate de calitate, echitate și infrastructură. Acestea limitează aportul local în construcția unei economii moderne, bazate pe cunoaștere, precum și capacitatea de a facilita mobilitatea socială. Problemele din sistemul de educație reflecta un nivel ridicat de inechitate în cadrul sistemului educațional. Școlile din mediul rural și din regiunile dezavantajate economic suferă de pe urma unei precarități a ofertei educaționale dar și a infrastructurii.

Infrastructura precară și dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor rurale pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației instituțiilor de educație în cadrul comunităților. Actul educațional se desfășoară în unități din învățământul primar și gimnazial dintre care peste 90% necesită reabilitare, mai mult de 70% fiind localizate în mediul rural. Grădinițele și unitățile școlare (în special școlile primare), mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie romă), au dotări edilitare precare, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale. Transformarea grupei pregătitoare din învățământul preșcolar în clasa pregătitoare și includerea acesteia în ciclul învățământului primar a crescut cererea și concomitent suprasolicitarea infrastructurii învățământului primar.



În același timp, oferta școlară nu este adaptată schimbărilor demografice din ultimii ani. Există școli rurale cu un număr mic de elevi în timp ce suburbiile din jurul marilor orașe nu beneficiază de servicii adecvate.

În ultimii ani s-a pus un accent tot mai mare pe creșterea accesului la educația preșcolară, inclusiv prin extinderea educației obligatorii și creșterea capacității, la nivelul învățământului preșcolar înregistrându-se o tendință generală de creștere a cuprinderii copiilor în învățământul preșcolar din județul Timiș.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Îmbunătățirea accesului la educație va permite unui public din ce în ce mai larg să cunoască și să adopte concepte "verzi". De asemenea, rezultatele proiectului sporesc oportunitățile de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială mai ales a tinerilor, dar și a altor categorii vulnerabile. Se vor sprijini nevoile generațiilor tinere, contribuind la educarea și formarea acestora și atenuând pe termen lung provocările și dificultățile aduse de oscilația demografică a forței de muncă.

Beneficiile anticipate a fi obținute de către utilizatorii finali (copiii/elevii, ca beneficiari reali) pentru care Autoritatea Contractantă achiziționează produsele, decurg, în cea mai mare parte, din semnarea contractelor de furnizare și includ cel puțin următoarele:

- îmbunătățirea calității rezultatelor activităților copiilor/elevilor care alcătuiesc grupul țintă;
- eficientizarea procesului de desfășurare unor activități educaționale în cadrul unităților de învățământ;
- realizarea unui proces educațional cu date de intrare colectate și procesate în mod profesionist la clase, conformitatea cu prevederile normativelor/reglementărilor;
- reducerea timpului/creșterea capacității de procesare a informațiilor la clase, optimizarea modului de raportare a unor informații, accesibilitate pentru mai multe categorii de utilizatori, etc.
- derularea unei proceduri competitive, la care să participe toți operatorii economici interesați;
- atractivitate sporită pentru piața de profil, care devine mai interesată de ofertare, dat fiind volumul mare tranzacționat, cu potențial real de a stimula creșterea competiției între Operatorii Economici de pe piață;
- simplificarea procesului, reducerea costurilor și timpului, asociate procesului de achiziție, atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru Ofertanți, prin reducerea numărului de proceduri/procese de achiziție.

Grupul țintă este format din elevii înscriși în cele 24 unități de învățământ care vor beneficia de infrastructură educațională modernizată și dotată corespunzător desfășurării unui proces educațional la standarde ridicate, corelate cu nevoile educaționale actuale.

Beneficiarii indirecti sunt reprezentați de cadrele didactice care vor asigura activitatea educațională prin susținerea cursurilor, generațiile viitoare de copii de la grădinițe și viitorii elevi din învățământul preuniversitar care vor avea acces la condiții de creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, dar și întreaga comunitate educațională, care va beneficia de



infrastructuri educaționale dotate cu echipamente moderne și adaptate actului pedagogic la nivel european.

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea își desfășoară activitatea

Investițiile propuse prin acest proiect vin în întâmpinarea rezolvării în mare parte a aspectelor mai sus menționate. Strategia Regională de Specializare Inteligentă 2021-2027 a Regiunii Vest (RIS Vest) stă la baza politicii de inovare din Regiunea Vest pentru următorii ani și are un rol cheie în promovarea unei contribuții mai mari a cercetării și inovării la dezvoltarea economică a regiunii, creșterea nivelului de instruire a tinerilor, a valorii capitalului uman, pe termen lung conducând la atingerea obiectivului principal, mai precis recuperarea decalajului privind productivitatea și competitivitatea economiei Regiunii Vest față de UE. Unul dintre principalele atuuri ale Regiunii de Vest, îl constituie existența unor universități puternice și cu tradiție, cu potențial de catalizator regional în CDI. Totodată educația reprezintă una dintre prioritățile Județului Timiș și în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare a Județului Timiș pentru perioada 2021-2027.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați sunt reprezentați de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar și unitățile de unități conexe eligibile din 14 unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș. De investiție vor beneficia direct elevii din învățământul preuniversitar, cadrele didactice, comunitatea și implicit, pe termen lung economia locală și națională, pregătindu-se un capital uman profesionist și adaptat cererii de pe piața forței de muncă.

Unitățile de învățământ beneficiare, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu echipamente destinate atelierelor profesionale sunt următoarele:

- **Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara;**

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului îl constituie facilitarea accesului la educație a elevilor din 24 de unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș, înainte și după învățământul obligatoriu, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil atât în mediul urban, cât și în mediul rural prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale, investiții vitale pentru creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Urmare a analizei situației dotărilor existente constând în echipamente pentru ateliere IPT în ultimii 5 ani, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe din județul Timiș, au fost identificate nevoile și prioritățile de dezvoltare și a fost constatată existența unui decalaj față de standardele existente, în conformitate cu Ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la dotarea minimală a respectivelor unităților de învățământ, respectiv:



- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinului ME nr. 6184/23.08.2024, publicat în MO în data de 03.09.2024.
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- OM NR. 4901 PENTRU MODIFICAREA OME NR. 6423/2022 – GHIDUL SOLICITANTULUI pentru lansarea apelului de proiecte finanțat din PNRR - DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR SI A UNITĂȚILOR CONEXE, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Impactul prezenței achiziției asupra beneficiarilor reali constă în conformarea cu standardele în vigoare, fapt care direcționează către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv. Astfel, se constituie cadrul propice pentru asigurarea unui nivel ridicat al calității actului educațional, cu beneficii directe în pregătirea profesională a elevilor și integrarea în viața socială și profesională, contribuind la creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect vor fi oferite spre folosință gratuită beneficiarilor finali ai investițiilor, pentru a fi utilizate exclusiv pentru activități didactice cu elevii/copiii.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate Conform Anexei 1 “Specificații tehnice” atașate prezentului Caiet de Sarcini.

Echipamente tehnologice IPT - “Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice”, sunt prezentate în tabelul următor, cât și în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini “Specificații tehnice”:

Nr. crt.	DENUMIRE	Nr. buc.
	“Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice”	
1.	Laborator sublimare	1



2.	Aparat laminat rolă	1
3.	Echipament perforat hârtie	1
4.	Echipament semi-automat broșuri	1
5.	Aparat rotunjit colțuri hârtie	1
6.	Ghilotină	1
7.	Ghilotină A4	1
8.	Laminator A3	1
9.	Aparat de biguit	2
10.	Aparat de îndosariat spira metalică	2
11.	Mașină de tăiat cărți vizita A4	1

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de **"sau echivalent"**, definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și inactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior. Produsele solicitate prin prezentul caiet de sarcini au scopul de a asigura infrastructura educațională cu dotări moderne la standarde aferente, de care beneficiază unitatea de învățământ menționată la Art. 2.5.

Se vor avea în vedere toate specificațiile tehnice cuprinse în Anexa nr.1 "Specificații tehnice", cât și normativele privind dotările minimale la care se face referire în cadrul prezentului Caiet de Sarcini. Produsele care vor face obiectul achizițiilor pentru dotări și infrastructură școlară vor fi calitative, moderne, adaptate vârstei elevilor, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos, însoțite, în mod obligatoriu, de instrucțiuni de utilizare în limba română.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere de însușire a prevederilor Caietului de sarcini și de asigurare întocmai a specificațiilor tehnice. De asemenea, atât în elaborarea ofertei tehnice, cât și pe parcursul derulării contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor "Do NO Significant Harm" (DNSH - "A nu prejudicia în mod semnificativ") și va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH.

Ofertantul are obligația de a prezenta în mod obligatoriu, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE (unde este cazul) și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile



DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul livrării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă.

- Fișă tehnică produs/specificații tehnice/echivalent;
- Manual de utilizare în limba română/Carte tehnică (după caz);
- Certificat de calitate/conformitate și garanție produs emis de furnizor;
- Declarație de conformitate/certificat de conformitate/echivalent;

Produsele solicitate vor avea specificațiile tehnice minimale menționate în Anexa nr.1 "Specificații tehnice".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Toate produsele vor fi livrate în județul Timiș, la sediul Liceului Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara;

Termenul **maxim** de livrare va fi de **60 (șaizeci) de zile calendaristice** de la primirea notei de comanda din partea Autorității Contractante, perioada minimă de garanție acordată (menționată în Anexa nr.1 "Specificații tehnice") începând de la livrare și montaj/punere în funcțiune pentru toate produsele; Repartizarea produselor pe unități de învățământ se va realiza de furnizor (contractant) conform Anexei 2 - "Distribuție".

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Operatorul economic ofertant va menționa în oferta să termenul de garanție oferit. Termenul de garanție solicitat pentru fiecare produs este menționat în Anexa nr. 1 "Specificații tehnice"; Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil) ;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea produselor/părților defecte
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune;



Produsele pentru care, după livrare, nu se va emite un document privind asigurarea unei garanții conform Caietului de Sarcini și a Specificațiilor Tehnice /echivalent, nu vor fi acceptate la plată.

Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii acelui defect. Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiesc cu alte produse noi identice sau superioare calitativ în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii de către furnizor a actului de sesizare (anunțarea defecțiunii). Actul de sesizare se poate transmite și prin e-mail sau fax. În cazul imposibilității reparării sau înlocuirii pieselor defecte în termenul de garanție se va înlocui întreg echipamentul în termen de maxim 5 zile lucrătoare (pana la înlocuirea acestuia furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului un produs echivalent).

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice/cerințe funcționale din prezentul caiet de sarcini.

Reparațiile se vor efectua la sediul beneficiarului în cazul când reparația nu poate fi efectuată la sediul beneficiarului, ofertantul va înlocui produsul defect, luat spre reparare, cu un produs similar, pentru perioada reparației. După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a produsului/echipamentului, între furnizor și achizitor se întocmește un proces-verbal de remediere a defecțiunii, iar perioada de garanție se va prelungi pentru echipamentul în cauză cu durata totală a imobilizării (perioada de reparație).

Termenul de garanție nu va implica niciun fel de cheltuială suplimentară din partea beneficiarului cu excepția consumabilelor.

Furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate sunt noi, nefolosite și respectă condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini și de securitatea în muncă, specifice fiecărui produs în parte. Este obligatoriu ca produsele oferite să fie disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului de achiziție ce va fi încheiat cu autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

Produsele/Echipamentele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ce va decurge de la data înlocuirii celui defect. Perioada de garanție începe din momentul instalării/montării, respectiv a punerii în funcțiune pentru echipamente și recepției finale. Aceasta se prelungește automat cu perioada de timp scursă de la notificarea scrisă a cumpărătorului către furnizor privind apariția unei defecțiuni, pana la data recepției de către cumpărător a produsului de mobilier/echipamentului reclamat defect și repus în parametrii inițiali de funcționare. Furnizorul răspunde de calitatea produselor livrate și are obligația, fără a modifica prețul contractului de a înlocui produsele de mobilier/echipamentele furnizate, dacă acestea nu îndeplinesc condițiile de utilizare/funcționare.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele /Echipamentele vor fi ambalate corespunzător, pe cheltuiala ofertantului, pentru a fi livrate beneficiarului. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele /echipamentele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, soare și



la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală. Până la predarea produselor / echipamentelor către beneficiari, asigurarea va fi în sarcina furnizorului.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele / echipamentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după așezarea pe poziție/montajul/instalarea și testarea echipamentelor (după caz) cu excepția aceluia ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Livrarea produselor / echipamente se va face la sediul unității de învățământ, unde, împreună cu specialiștii achizitorului și ai utilizatorilor – beneficiarii reali, vor efectua un parcurs de probă urmărindu-se clauzele prevăzute cu privire la recepția dotărilor, inclusiv montajul acestora, acolo unde este cazul, respectiv toate condițiile specificate în procesul verbal de recepție cantitativă, calitativă și de punere în funcțiune. Livrarea și montajul produselor/echipamentelor se va face respectând protejarea infrastructurilor de învățământ, orice deteriorare a lucrărilor se va remedia pe răspunderea și cheltuielă furnizorului produselor. Pentru toate echipamentele, ofertantul trebuie să asigure punerea pe poziții și montajul în locațiile indicate de achizitor, cu ancorarea obiectelor voluminoase care pot pune în pericol utilizatorii.

Livrare

Furnizorii se obligă să livreze, să descarce, să monteze și să pună în funcțiune echipamentele în **maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice** de la data emiterii comenzii ferme de către Autoritatea Contractantă, numai după constituirea garanției de bună execuție, la unitatea de învățământ specificată în prezentul caiet de sarcini la pct. 2.5. Repartizarea produselor se va realiza conform Anexei 2 "Distribuție".

La livrare, fiecare produs va fi însoțit de: documentația tehnică aferentă fișei tehnice a produsului, manual de utilizare, certificat de garanție de la producător / furnizor / distribuitor după caz, declarația de conformitate/certificat de conformitate, certificatul de calitate. Aceste documente însoțitoare vor fi traduse obligatoriu în limba română. Produsele/echipamentele vor avea toate piesele necesare în vederea montării, respectiv vor fi livrate cu toate accesoriile (doar unde va fi cazul). Livrarea produselor se va realiza astfel:

- Etapa I: După constituirea garanției, achizitorul va emite comanda fermă de produse aferentă lotului pentru care s-a oferit
- Etapa II: Furnizorul va notifica în scris și pe e-mail achizitorul, cu 3 zile lucrătoare înainte de livrarea produselor.

Indiferent de modalitatea de livrare, înainte de realizarea expediției, Contractantul trebuie să notifice achizitorul și să îi transmită acestuia următoarele informații privind livrarea:

- i. data expedierii,
- ii. numărul comenzii transmise,
- iii. lista dotărilor pe articole incluse în livrare, cu indicarea prețului unitar, a



cantității și a valorii totale,

iv. data de livrare,

v. datele de identificare ale livratorului.

Informațiile vor fi prezentate într-un format tabelar și editabil, pentru a permite preluarea facilă a informațiilor în procesele verbale de recepție.

Ambalare și etichetare

Contractantul va ambala și eticheta dotările furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația/destinațiile finale stabilită prin contract, asigurând integritatea și protecția acestora și, totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Pentru ambalare trebuie să asigure cel puțin următoarele:

a. Aplicarea prevederilor legislației în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare);

b. Ambalarea în ambalajele originale de la producător;

c. Ambalarea grupată a produselor – în cazul livrării unor comenzi care cuprind mai multe produse de același tip - astfel încât să se asigure un volum și greutatea ambalajului pentru grupare, respectiv a coletului final, la dimensiuni cât mai mici posibil; în stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

d. Ambalarea produselor – încât să se asigure cerințele funcționale de siguranță și igienă, respectiv de integritate și prevenire a deteriorării produselor, în vederea realizării acceptanței produsului. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la soare, temperaturilor extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transport

Transportul și toate costurile asociate acestuia la adresa de livrare, respectiv punctul de recepție indicat de către Achizitor în Contract sunt în sarcina exclusivă a Contractantului, acesta din urmă folosind mijloace proprii pentru a duce coletul/coletele până la locațiile indicate de Achizitor.

Dotările vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor aferente prezentei achiziții în termenul agreat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens, pentru orice întârziere urmând a se aplica prevederile contractuale aplicabile în acest sens.



3.6 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.6.1 Așezare pe poziție, montaj, instalare echipamente, punere în funcțiune, testare, instruire personal

Ofertantul va asigura toate materialele necesare pentru produsele livrate astfel încât acestea să fie funcționale și adaptate procesului didactic pentru care sunt achiziționate, luând în considerare și furnizând toate accesoriile necesare și indispensabile funcționării optime pentru echipamentele furnizate.

Ofertantul va furniza un certificat de garanție pentru fiecare produs în parte în care se precizează data montajului și instalării (după caz). Contractantul trebuie să monteze și să instaleze toate echipamentele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea, montajul și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametrii agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

3.6.2 Instruirea personalului pentru utilizare echipamente

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului didactic/auxiliar din unitățile școlare beneficiare, ca utilizatori ai prezentelor echipamente/dotări. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită beneficiarilor reali ai acestuia folosirea în condiții de deplină securitate și conformitate tehnică, acoperind aspecte precum:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că beneficiarilor reali ai produselor sunt pe deplin instruiți pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de maxim 2 (două) zile. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.7 Suport tehnic

Pe toată durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic, pentru produsele oferite. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de funcționalitatea produselor, montarea și instalarea echipamentelor



livrate. Prețul ofertat pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic.

3.8 Mediul în care vor fi operate produsele

Echipamentele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi livrate, montate, instalate și puse în folosință de către ofertanții câștigători ai prezentei proceduri de achiziții și utilizate de către elevii, cadrele didactice/personalul auxiliar în sediul unității școlare de învățământ beneficiare, în spații corespunzătoare de lucru.

Intensitatea de utilizare a produselor este zilnică, iar gradul de încărcare normal, independent de alte echipamente.

3.9 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Furnizorul va trebui să anunțe prin email beneficiarul cu 3 zile lucrătoare înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul se obligă să furnizeze produsele, în conformitate cu oferta tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Achizitorul va colabora pentru derularea în bune condiții a contractului și se obligă să plătească Contractantului prețul total pentru furnizarea de Produse, subsecvent procesului de recepție.

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- e) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- f) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- g) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,



h) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii. Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz montajul și instalarea produselor; mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- d) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- e) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- f) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate UAT-ului Județul Timiș în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscală prin sistemul e-factura al ANAF;
- certificate de calitate și garanție;
- declarațiile/certificate de conformitate;
- aviz de expediție; fișa tehnică a produsului;
- proces verbal de predare primire;
- proces verbal de recepție și punere în funcțiune;
- proces verbal de testare a produsului;
- proces- verbal de recepție cantitativă și calitativă;
- proces- verbal de instruire a utilizatorilor; documentații de utilizare unde este cazul;

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe



etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată în Anexa 2 "Distribuție" la Caietul de sarcini;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, așezarea pe poziție, respectiv instalare și punere în funcțiune, testare echipamente și după caz, toate defectele apărute au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Plata contractului se va face de către Autoritatea Contractantă, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI, Componenta C15 – Educație.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către furnizor pentru produsele livrate și acceptate la plata de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru produsele furnizate pentru fiecare lot în parte oferit și contractat, se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar



României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Achizitorul se obligă să emită comanda ferma numai după ce Furnizorul (Contractantul) a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție. Garanția de buna execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în condițiile prevăzute la art. 154, al. 3 și 4 din Legea 98/2016, coroborat cu art. 39 și 40 din HG 395/2016.

Contractantul va emite facturile prin sistemul e-factura ANAF pentru produsele livrate și acceptate. Facturile vor fi emise separat pentru fiecare punct de livrare și pentru fiecare lot în parte, conform Anexei "Distribuție" – Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura se va emite de către furnizorul de produse pentru Județul Timiș, cod fiscal 4358029, B-dul Revoluției din 1989, nr.17. De asemenea factura va conține date referitoare la Contractul de finanțare - nr. 121 DOT / 2023, 21718/24.07.2023 a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768” și denumirea unității de învățământ - beneficiar final, separat, pentru fiecare punct de livrare.

Facturile vor conține codurile CPV ale produselor;

Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă, respectiv prin sistemul e-factura al ANAF

Facturile vor fi emise după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, așezare pe poziție, montaj, instalare și punere în funcțiune cât și după semnarea procesului verbal de instruire a utilizatorilor. Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă vor însoți facturile și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatele de calitate și garanție;
- declarațiile/certificate de conformitate;
- avize de expediție a produselor, după caz;
- procese verbale de predare primire;
- procese verbale de recepție și punere în funcțiune/instruire

Autoritatea Contractantă va emite procesul - verbal de recepție finală, după specific, pe baza tuturor proceselor verbale corespunzătoare (recepție cantitativă, respectiv recepție calitativă) de la nivelul Beneficiarilor.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura. În cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici **străini** au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emitere a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizui: se vor aplica dispozițiile O.U.G.



120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de UAT JUDEȚUL TIMIȘ, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. UAT JUDEȚUL TIMIȘ nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa UAT JUDEȚUL TIMIȘ cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia UAT-ului JUDEȚUL TIMIȘ în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Acele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului,



obligățiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel).
- Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:
- Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Implementarea proiectului are în vedere acțiuni de planificare, execuție, monitorizare activități, buget, instrumente de monitorizare și control, inclusiv stabilirea clară a termenelor de desfășurare a activității, gestionare tehnico-financiară, asumarea prealabilă a responsabililor pentru fiecare activitate. Astfel, se va avea în vedere mobilizarea resurselor alocate pentru fiecare achiziție și realizarea acestora conform specificațiilor și în intervalul de timp alocat, comunicarea permanentă cu factorii de decizie implicați în timpul implementării proiectului, furnizarea permanentă de informații pentru implementarea proiectului, monitorizarea permanentă a indicatorilor și rezultatelor directe și indirecte și rapoartele specifice Ghidului PNRR și după caz, identificarea deviațiilor, a cauzelor și a acțiunilor corective necesare.

10. Riscuri care pot să apară pe parcursul derulării contractului

Consiliul Județean Timiș în calitate de Autoritate Contractantă, a identificat următoarele riscuri care pot interveni în realizarea contractului aferent prezentei achiziții publice, aplicând măsuri de gestionare a acestora, după cum urmează:



Nr. crt.	Riscuri procedurale identificate	Modalitatea de gestionare	Responsabilitate
1.	Existența în documentele pe care Autoritatea contractantă le-a pus la dispoziția ofertanților, a unor erori ce nu au fost identificate până la momentul inițierii procedurii de atribuire.	Autoritatea contractantă va transmite tuturor operatorilor economici interesați toate răspunsurile la clarificările ce vor fi solicitate de aceștia în perioada menționată.	Autoritate contractantă
2.	Riscul ca operatorul economic declarat câștigător să nu poată furniza produsele la performanțele tehnice/calitatea solicitate prin caietul de sarcini	Operatorul economic are obligația de a înlocui produsele refuzate de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.	Contractant (Furnizor)
3.	Neîndeplinirea în termen sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate	Autoritatea contractantă va reține Garanție de bună execuție în cuantum de 5%, din valoarea totală fără TVA. Aplicarea de penalități de întârziere.	Contractant (Furnizor)
4.	Vicii ascunse ale produsului furnizat	Perioada de garanție acordată produsului	Contractant (Furnizor)

Prezentului caiet de sarcini i se atașează următoarele anexe:

ANEXA 1 Specificații tehnice

ANEXA 2 Distribuție

Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții,

Director executiv

Aurica ZAMFIROIU

Manager proiect

Ana-Maria Domulescu-Lambing

Responsabil tehnic

Viorel Ieșan

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE

“Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice”

1. Laborator sublimare

Contine:	Presă plană de transfer termic, cu presiune de lucru ajustabila manual Caracteristici: -Platanul superior va avea o deschidere largă pentru acces ușor la pregătirea materialelor de lucru, controlul presiunii va fi reglabil și totodată va fi dotată cu temporizator digital. -Vor putea fi personalizate prin transfer termic pe toată gama de textile sau obiecte plane rigide, atât cu imagini cât și cu sigle, text; -Va fi dotată cu display digital pentru setarea și afișarea funcțiilor de temperatură și timp de lucru, semnalizare acustică pentru finalizarea timpului de lucru setat. -Dimensiune platan de lucru încălzit: min 38x38 cm -Temperatura de lucru reglabilă: max. 0 °C - max. 250 °C -Control setare timp de lucru: 1-999 secunde -Posibilitate de ajustare a presiunii de lucru în funcție de material -Sursa electrica: 220V/50Hz Cutter-plotterul va avea roulul pentru a decupa diferite semne, litere si sigle pentru a putea personaliza materiale textile dar si mici proiecte pentru colantări, decorare vitrine etc. Caracteristici: -Funcție pentru citirea automată a mark-urilor cu CCD camera în cazul tăierii pe contur; utilizarea camerei cu senzor CCD la citirea marke-rilor presupune o ușurință în operare, o acuratețe și o viteză mai mare, totodată eliminând erorile care pot apărea în cazul autocolantului lucios datorita reflexiei luminii; •Dotat cu port de rețea (Ethernet port), ceea ce poate să ofere posibilitatea de a putea fi operat de mai multe computere cu o transmisie foarte rapida; •Funcție de tăiere repetitiva care mărește semnificativ productivitatea și eficiența echipamentului; •Funcție de multi-marks segment - necesară când se dorește tăierea pe contur în paralel cu un printer large-format
------------------------	--

	-Tip motor: pas cu pas (High speed micro-step driver) -Tip placa de baza: 32CPU, High-speed CACHE memory -Lățime maximă material: 730 mm -Lățime maximă de tăiere: 630 mm -Grosime maximă de tăiere: 0.05mm - 1mm -Rezoluție: 1000 DPI -Acuratețe la repetare: $\leq \pm 0.1$ mm -Viteză maximă de tăiere: 800 mm/secunda -Forța de tăiere: 0-1000g / ajustare digitala (poate să taie autocolant reflectorizant) -Capacitate memorie internă: 256Mb •precizie mecanică: 0.01mm -Va fi dotat cu role metalice de mare precizie pentru rularea materialului fără devieri pe distanțe de până la 5m -Ecran LCD: 9 butoane -Interfața de lucru: USB/Serial Port/U disk/ Ethernet port -Compatibilitate cu sisteme de operare PC: Win 7, Win10; -Software tăiere pe contur; -Stand metalic: inclus; -Alimentare: AC220/110V/50Hz Imprimanta foto cu sublimare, tehnologie cu jet de cerneală pentru a printa pe hârtia de transfer ceea ce se dorește să se imprime pe textile Caracteristici: - Cap de tipărire cu picături variabile; - Dimensiunea minimă a picăturii -1,5 pico litri; - Configurarea duzelor- 180 duze pe fiecare canal; - Culori black, magenta, cyan, yellow, light magenta, light cyan; - Rezoluție print foto: Standard 720 x 720 dpi, High Quality 5760 x 1440 dpi; - Capacitate CISS: 6 x 70 ml; - Tip cerneală : cerneală sublimare ULTRAPixel-HighGloss - Alimentare cu hârtie la coală; - Print flatbed: CD/DVD adecvate și carduri PVC; - Lățime de tipărire: minim 89 mm, maxim 215,9 mm; - Lungime de tipărire : minim 127 mm, maxim 2000 mm; - Tipărire fără margini : 9x13, 10x15, 13x18, 20x25, A4, A4+; - Capacitatea de alimentare cu hârtie : 75 g/mp maxim 100 coli, profesională RC 260g/mp maxim 50 coli Grosime maximă hârtie : 650 micrometri (1300g/mp); - Conectivitate : USB, WiFi; - Sisteme de operare : Windows XP/Vista/7/8/10/11 (32/64bit), Mac Osx Software inclus :
Garantie:	Minim 12 luni

2. Aparat laminat rolă

Tip laminare:	Laminat documente la cald și rece
Display digital:	Afișarea temperaturii și a vitezei de lucru
Latimea maxima de laminare:	360 mm
Format maxim de lucru:	A3+
Temperatura:	reglabila 0-150 °C
Grosime maxima:	3 mm
Viteza maxima:	1.3 m/min
Timp de încălzire:	5-10 minute
Diametru rola interior:	25 mm
Alte caracteristici:	4 role presoare posibilitate de a utiliza aparatul atat pentru laminari pe ambele fete cat si pentru laminare pe o singura fata(pe rola superioara) vor fi acceptate role cu diametrul interior de 25 mm
Garantie:	Minim 12 luni

3. Echipament perforat hârtie

Capacitate perforare:	Maxim 280 coli (80g/mp)
Adâncime de perforare reglabilă:	6-16mm
Distanța găuri:	80 mm
Număr găuri:	4
Dimensiuni:	Ghidajul hârtiei ajustabil va permite o perforare de precizie pentru formate standard între B6 și A3;
Alte caracteristici:	Perforator profesional pentru arhivare documente
Garantie:	Minim 12 luni

4. Echipament semi-automat broșuri

Tip capse utilizate:	capse standard 26/6 și 26/8 sau 66/6 și 66/8;
Capacitate maxima capsare:	pana la 16 coli de 70g/mp
Viteza de lucru:	800 broșuri/ oră;
Dimensiuni coli acceptate:	minim 197x273 mm și maxim 297x420mm (A3)
Distanța între capetele de capsare:	80 și 125 mm
Mod de operare:	Manual pentru capsare și automat pentru fălțuire;
Alte caracteristici:	Se poate alege între operatiunile de faltuire și capsare, numai fălțuire sau doar capsare; Contorul LCD vs oferii control exact asupra numarului de broșuri executate; Se va monitoriza procesul de lucru;

	Numărul capetelor de capsare și capacitatea rezervoarelor de capse: 2 capete de capsare și rezervoare de capse cu o capacitate de 210 capse;
Garantie:	Minim 12 luni

5. Aparat rotunjit colțuri hârtie

Caracteristici:	Permite o finisare estetică a documentelor laminate, cartoanelor, fotografiilor, caietelor, calendarelor, cărților de vizita și chiar a plăcilor din materiale ușoare; La o singură acționare rotunjește până la 100 coli de 80 g/mp este dotat cu un cuțit cu rază de rotunjire K6 (6 mm);
Garantie:	Minim 12 luni

6. Ghilotină

Caracteristici:	Ghilotină profesională manuală de mare capacitate; Lățime maximă de tăiere A3/430 mm; Capacitate maximă de tăiere: 400 coli/70g/mp Tăiere minimă: 40 mm Sistem de presiune a hârtiei automat Ghidaj ajustabil; Cuiț din oțel special; utilizată pentru cărți de vizită, pliante sau alte printuri;
Garantie:	Minim 12 luni

7. Ghilotină A4

Caracteristici:	Ghilotină profesională manuală de mare capacitate; Lățimea maximă de tăiere: A4/300 mm Capacitate maximă de tăiere: până la 400 coli/70g sistem manual de presiune a colilor cu manivela ghidaj ajustabil
Garantie:	Minim 12 luni

8. Laminator A3

	Aparat de laminat documente la cald și la rece cu carcasă de metal și mecanisme interioare din metal;
Lățimea maximă de laminare:	320 mm
Format maxim de lucru:	A3
Grosime folie:	60-250 microni
Grosime maximă acceptată:	1 mm

Viteza de laminare:	650 mm/min
Alte caracteristici:	Sistem de reglare a temperaturii de lucru între 100 și 160 grade C; 4 role presoare Motor cu tracțiune în dublu sens (înainte - înapoi) Timp de încălzire: 3-5 minute;
Garanție:	Minim 12 luni

9. Aparat de biguit

Lățime maximă de lucru:	460 mm grosime maximă de biguire;
Grosime maximă de biguire:	Min 0.36 mm
Adâncime big:	Min 0.8 mm
Lățime big:	Min 1.4 mm
Alte caracteristici:	2 ghidaje pentru orientarea hârtiei modalitate de biguire: manuală ghidaj al hârtiei ajustabil Ghidaj al hârtiei ajustabil dimensiuni: 600x490x125;
Garanție:	Minim 12 luni

10. Aparat de îndosariat spira metalică

	Aparat profesional de îndosariat cu inele din metal 3:1
Dimensiuni îndosariere:	max. A4+/40 găuri
Inele metalice cu pas de legare:	3:1
Capacitate perforare:	Max 25 coli 80 g/mp
Capacitate îndosariere:	Max 120 coli
Alte caracteristici:	Aparatul poate fi utilizat și pentru perforarea în vederea îndosarierii cu spirală continuă din plastic A4, pas 3:1; Unitatea de închidere a inelelor din metal oferă posibilitatea de închidere a tuturor inelelor din metal cu pas 3:1 Mânere duble de lucru Ghidaj ajustabil Reglare margine perforare: Da (2,5-6,5mm) Cuțite anulabile: Da - toate cele 40 cuțite
Garanție:	Minim 12 luni

11. Mașina de tăiat cărți de vizită A4

	Echipamentul pentru tăiat cărți de vizită
Caracteristici:	Aparatul are dimensiuni maxime de taiere formatul A4 si poate tăia carton cu o grosime maximă de 300g/mp Dimensiunea cărților de vizită tăiate este standard de 90x50 mm, având o viteză de taiere de 30-40 bucăți cărți de vizită pe minut (3-4 coli A4) Tăierea unei coli A4 tipărită cu 10 cărți de vizită se executa prin 3 operațiuni consecutive
Garantie:	Minim 12 luni

Responsabil tehnic

Viorel IEȘAN

Manager proiect,

Ana Maria DOMILESCU- LAMBING

ANEXA 2 Distribuție

UAT	UAT Județul Timiș	TOTAL
Denumire UIP	Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara	
ADRESĂ	Strada Gheorghe Doja nr. 16, loc. Timișoara, jud. Timiș	
"Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice"		
1	Laborator sublimare	1
2	Aparat laminat rolă	1
3	Echipament perforat hârtie	1
4	Echipament semi-automat broșuri	1
5	Aparat rotunjit colțuri hârtie	1
6	Ghilotină	1
7	Ghilotină A4	1
8	Laminator A3	1
9	Aparat de biguit	2
10	Aparat de îndosariat spira metalică	2
11	Mașină de tăiat cărți vizita A4	1

Manager proiect

Ana-Maria Domilescu-Lambing

Responsabil tehnic

Viorel Ieșan

Contract de achiziție publică

nr. _____ / _____

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

1. Părți

1.1 JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO97TREZ24A655000600100X deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin dl. Alfred-Robert Simonis, având funcția de președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de și denumită în continuare “Autoritate contractantă”, pe de o parte

Și

1.2 cu sediul în loc....., str., nr....., județul, înregistrată la ORC sub nr., CUI:, telefon/fax:, cont nr....., deschis la, reprezentată legal prin Dl....., în calitate de și denumită în continuare “Contractant”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună “Părțile” și în care au convenit încheierea prezentului Contract;

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă (Achizitor; Beneficiar) și Contractant (Furnizor) - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- (c) Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității/entității contractante;
- (d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Cost- toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (j) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.
- (k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (l) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016*, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (m) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (p) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității/entității contractante.
- (q) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadenței/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;

sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3.3 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția de **Echipamente destinate atelierelor profesionale IPT – “Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice”** destinate atelierelor profesionale în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract, în sumă de, la care se adaugă TVA în valoare de, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul este ferm, conform ofertei tehnice și financiare, și nu va putea fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3 Prin excepție prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5.4 Prezentul contract beneficiază de finanțare nerambursabilă, prin finanțare PNRR, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768, finanțare primită prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin

- (r) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (s) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (t) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (v) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu – paguba produsă, Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care AC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj

PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investițiile I9, I11, I13 și I14;

Asigurarea materialele didactice și echipamente ateliere IPT pentru dotarea unui număr de 315 săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar, 3 ateliere de practică, 9 laboratoare de științe și 47 de cabinete școlare, plata prețului realizându-se sub rezerva avansării sumelor de bani de către finanțator.

6. DURATA CONTRACTULUI ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

6.1 Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către părțile contractante, iar perioada de valabilitate a acestuia este perioada contractului de finanțare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2025.

6.2 Executarea contractului începe după data constituirii garanției de bună execuție și emiterea notei de comandă și se încheie la data recepției finale a produselor furnizate.

6.3 Termenul agreat în executarea contractului este calculat de la data constituirii garanției de bună execuție, în condițiile art. 6.2. Contractantul va avea la dispoziție maxim 60 de zile calendaristice conform caietului de sarcini pentru livrare, punere în funcțiune și instruire utilizatori, începând de la data emiterii notei de comandă, conform graficului de livrare actualizat și agreat cu beneficiarul.

6.4 În scopul evitării întârzierilor nejustificate în executarea contractului, Contractantul va constitui garanția de bună execuție, conform contract, în termenele stabilite, în caz contrar, neconstituirea garanției poate atrage încetarea contractului cu daune-interese în sarcina contractantului cuantificate la valoarea garanției ce ar fi trebuit constituită, sumă ce se va plăti direct și imediat achizitorului, simpla notificare din partea acestuia fiind îndestulătoare prin împlinirea termenului de 5 zile, respectiv 15 zile conform art. 10.1. Prezenta clauză se constituie ca pact comisoriu expres de gradul IV fiind acceptată în mod expres de către contractant. Orice opoziție ulterioară și împotriva a ceea ce s-a convenit este inopozabilă achizitorului.

6.5 Contractul nu va fi considerat finalizat până la semnarea recepției și punerii în funcțiune a produselor, inclusiv a realizării instruirii, contractantul fiind responsabil față de autoritatea contractantă pentru eventualele nereguli constatate.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1 Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.;
- (vii) Graficul de livrare – Anexa nr.;
- (viii) Garanția de bună execuție;

8. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

8.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 7, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

9. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

9.1 Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

9.2 Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

9.3 În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4 Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru	Pentru
Autoritatea contractantă:	Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

9.5 Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

9.6 Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 9.4.

9.7 Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

9.8 Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

9.9 În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

9.10 Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

10.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016;

10.3 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.4 Neconstituirea garanției de bună execuție prin neprelungirea valabilității garanției sau necompletarea garanției în cazul în care a fost executată integral/parțial dă dreptul achizitorului să considere contractul rezolvit/reziliat de drept, fără punere în întârziere sau îndeplinirea unei formalități prealabile, achizitorul având dreptul la daune-interese din valoarea garanției ce ar fi trebuit constituită;

10.5 Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către Contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

10.6 Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie pentru perioada de valabilitate a contractului prin _____
(se va insera forma aleasă și precizată în cadrul Formularului de ofertă, respectiv una din următoarele modalități:

a) virament bancar în contul Județului Timiș, cod fiscal 4358029, cont RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:— fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;— fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.

10.7 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul

în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.8 Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

10.9 Contractantul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului de către acesta.

10.10 În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

10.11 Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din L. 98/2016, astfel: În cazul contractului de achiziție, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE

11.1 Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor de la data primirii din partea Achizitorului a comenzii ferme în acest sens, respectiv a emiterii Notei de comandă.

11.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

11.3 Produsele furnizate în baza Contractului trebuie livrate în termenul convenit de părți, Contractantul având obligația respectării întocmai a termenelor stabilite în Contract.

11.4 Termenele astfel stabilite pot fi modificate de către părți, de comun acord, la solicitarea Contractantului, în cazul în care întârzierea în realizarea obligațiilor sale contractuale nu i se datorează, aceasta izvorând din circumstanțe neobișnuite, care au intervenit ulterior și care nu echivalează cu o încălcare a clauzelor contractuale de către Contractant.

11.5 (1) În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului, din culpa Contractantului sau care duce la pierderea Contractului de finanțare dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și despăgubiri Contractantului, conform prezentului Contract. Modificarea datei/perioadelor de livrare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

(2) Astfel, în sensul alineatului unu, dacă achizitorul pierde finanțarea aferentă obiectivului de investiții (contractului de finanțare) „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768”, contractantul îl va despăgubi pe Achizitor cu toată valoarea proiectului. Prezentei clauze i se aplică regimul juridic stabilit de art. 1538 Cod civil.

(3) De asemenea, în cazul în care, din culpa contractantului, Achizitorul va suferi corecții financiare pentru implementarea defectuoasă a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768”, contractantul se obligă să-l despăgubească pe Achizitor cu sumele pe care finanțatorul proiectului le va aplica ca și corecții financiare, ca urmare a neregulilor constatate în conformitate cu OUG nr.66/2011 privind prevenirea,

constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Prezentei clauze i se aplică regimul juridic stabilit de art. 1538 Cod civil.

12. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

12.1 Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta următoarele documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini:
- Declarație de conformitate/ Certificat de conformitate;
 - Fișa tehnică a produsului; Certificatul de calitate și garanție al produsului;
 - Aviz de expediție; Proces verbal de predare primire; Proces verbal de recepție;
 - Raport privind testarea produsului; Proces verbal de instruire al utilizatorilor;
 - Factura fiscală; Documentații de utilizare unde este cazul;
- și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea contractantă.

- (ii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută conform caietului de sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

12.2 Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

13. GRAFICUL PENTRU „LIVRARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE ȘI INSTRUIRE”

13.1 Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul pentru livrarea echipamentelor, punerea în funcțiune și instruirea utilizatorilor reprezintă eșalonarea fizică a livrărilor de Produse, din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

13.2 Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

13.3 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

13.4 În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă, va percepe penalități de întârziere, dacă se depășesc cele 60 de zile calendaristice pentru livrare și punere în funcțiune.

13.5 Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

13.6 Orice versiune aprobată a Graficului de livrare, punere în funcțiune și instruire utilizatori înlocuiește versiunile anterioare.

13.7 Graficul de livrare, punere în funcțiune și instruire utilizatori se va corela cu Anexa 2 - “Distribuție”, la caietul de sarcini;

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Recepția se va realiza într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare de la livrarea produselor, instalare și punere în funcțiune pentru echipamente ateliere IPT "Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice", conform Anexei 2 - "Distribuție", respectiv la sediul școlii. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și cea financiară, precum și din caietul de sarcini.

14.2. (1) Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) Transportul produselor care fac obiectul contractului, descărcarea și predarea acestora la instituțiile școlare conform anexei nr. 2 la caietul de sarcini "Distribuție", se va efectua pe cheltuiala contractantului, fără costuri suplimentare.

14.3 Contractantul va transmite achizitorului, documentele care însoțesc produsele livrate, precum și orice alte documente relevante, dacă este cazul.

14.4 Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate se face după semnarea procesului verbal de predare - primire, prin semnarea acestuia de către Comisia de recepție desemnată de către achizitor.

14.5 (1) Verificarea și recepționarea produselor (echipamente ateliere IPT) se va face la predarea acestora și la punerea în funcțiune a echipamentelor pentru ateliere IPT.

(2) Alte condiții pentru îndeplinirea recepției produselor:

- a) toate echipamentele, vor prezenta o fișă tehnică de produs din partea producătorului conform modelului (tipul/varianța) de echipament oferit în vederea susținerii caracteristicilor tehnice minime solicitate prin caietul de sarcini;
- b) contractantul va depune declarație de calitate și conformitate pentru echipamentele oferite;
- c) contractantul va depune certificatul de garanție;

14.6 Plățile către contractant se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea produselor furnizate, respectiv după emiterea facturii în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale,

14.7 Contractantul va emite facturile pentru produsele livrate și puse în funcțiune separat pe fiecare punct de distribuție (instituții școlare) conform Anexei nr. 2 "Distribuție";

14.8 Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

14.9. Recepția produselor se va efectua conform cerințelor Caietului de Sarcini prevăzute la rubrica aferentă.

14.10. Recepția se va efectua fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. Toate cheltuielile pe care recepția le presupune vor fi suportate integral de către Contractant.

14.11. În cazul în care la recepție se constata neîndeplinirea unor condiții din Propunerea tehnică și Caietul de sarcini, neconformitățile se vor consemna într-un document semnat de către membrii comisiei desemnate, urmând a se proceda la repetarea operațiunilor de verificare, după remedierea în totalitate a acestora de către Contractant, la o data stabilită de comun acord.

14.12. Contractantul garantează ca la data recepției produsele corespund cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

14.13. Dacă vreunul din produsele inspectate nu corespunde calitativ sau cantitativ autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a le înlocui, pe cheltuiala sa, perioada de timp stabilită nu poate depăși 5 zile de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștința contractantului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul contractantului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare, conform cerințelor caietului de sarcini.

15. LIVRAREA ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A ECHIPAMENTELOR

15.1. Livrarea și punerea în funcțiune a produselor

a). Produsele care fac obiectul prezentului contract, art. 4, vor fi livrate în 60 de zile calendaristice de la data depunerii garanției de bună execuție și a emiterii notei de comandă, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract; Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este montat/instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

b). Livrarea se va efectua conform listei de distribuție a echipamentelor, “Anexa nr. 2 - Distribuție” la caietul de sarcini, în prezența responsabilului tehnic, a reprezentantului școlii și a persoanei delegate de către contractant.

c). Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, fără a necesita achiziții auxiliare din partea achizitorului;

d). Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită;

e). Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare; Ambalajul produselor va fi intact și sigilat, acesta urmând a fi despachetat de responsabilul de contract și de comisia de recepție desemnată în acest sens.

f). Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern; Transporturile vor fi însoțite de certificatele de calitate

g). Nu se acceptă livrarea produselor prin Poșta Română sau prin diverse firme de curierat și nici vreun preț suplimentar care ar putea face obiectul livrării ce ar urma a fi suportat de către achizitor.

h). În cazul în care după desigilare produsele prezintă urme de folosință sau defecte de orice natură acestea nu vor fi admise de către achizitor, situație în care contractantul se obligă la înlocuirea produselor cu defect/uzură pe cheltuiala sa proprie.

i). Înlocuirea produselor care fac obiectul paragrafului anterior se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării și consemnării în procesul verbal de recepție a defectelor/uzurii produsului/produselor în cauză.

j). La motivarea scrisă înaintată de către contractant achizitorului, acesta din urmă poate accepta și livrări parțiale ale produselor care fac obiectul prezentului contract, urmând ca, pentru partea neexecutată a acestuia în termenul prevăzut, achizitorul să perceapă penalități de întârziere în executarea contractului.

k). În situația în care contractantul nu și-a delegat reprezentant pentru recepția produselor, aceasta se va amâna până la data delegării unui reprezentant al contractantului, urmând ca toate implicațiile ce derivă din prezenta cauză să cadă în sarcina contractantului.

l). Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente, după caz:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de garanție comercială a produsului;
- certificat/ declarația de calitate și conformitate a produsului;
- proces verbal de predare- primire;
- orice alte documente solicitate de către achizitor în caietul de sarcini prin documentația de atribuire sau care fac obiectul indirect al prezentului contract;

16. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR

16.1. Contractantul are obligația de a garanta respectarea caracteristicilor/atributelor tehnice a produselor furnizate conform propunerii tehnice și propunerii financiare, coroborate cu specificațiile din Caietul de Sarcini, documente care sunt anexe a prezentului contract.

16.2. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției și punerii în funcțiune a produselor achiziționate și este de luni;

16.3. Pe întreaga perioadă a garanției, contractantul se obligă să asigure atât service-ul, cât și acele componente (piese de schimb) aflate în perioada de garanție acordată de către producător, în mod gratuit.

16.4 În perioada de garanție contractantul se obligă să schimbe echipamentul/componenta defect/defectă cu un echipament nou pe cheltuiala sa proprie.

16.5. Contractantul, la solicitarea achizitorului, trebuie să intervină pentru constatarea unei defecțiuni în termen de 24 de ore de la sesizare și remedierea defecțiunii în maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării acesteia. În cazul în care contractantul nu poate să asigure piesele de schimb sau echipamentele în timp util, acesta are obligația de a asigura un produs similar, gratuit, pe perioada procurării componentelor sau echipamentelor. Toate cheltuielile referitoare la transport, valoarea pieselor și manopera cad în sarcina contractantului.

16.6. Orice sesizare ce face obiectul produselor achiziționate în baza prezentului contract, va fi adusă imediat la cunoștința contractantului de către achizitor printr-o notificare scrisă. La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

17.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul

Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

17.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

17.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9 Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

17.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

17.5 Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

17.6 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

17.7 Dispozițiile art. 221, art. 222 și art. 223 din L. 98/2016 se aplică corespunzător.

18. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

18.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

18.2 Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 9. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 17 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând consta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare;

18.3 Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

18.4 Autoritatea contractantă poate accepta Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 22 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

18.5 În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității/entității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

19. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

19.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

19.2 Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

19.3 Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice/sectoriale privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

19.4 Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

19.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

19.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de nici una dintre obligațiile sale din Contract.

19.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să-și execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

19.8 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

19.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității/entității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

19.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

19.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

19.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

19.13 Dispozițiile art. 150 - 161 din HG 395/2016 se aplică corespunzător.

20. CESIUNEA

Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții
Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	16.1./1.566 -1.592 C.civ.	Acord AC

20.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *autoritatea contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *autorității contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

20.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *autorității contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice autorității/entității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a

obligărilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *autorității contractante* nu produce niciun efect.

20.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

20.4 . În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către *Autoritatea contractantă*.

20.5 În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesează *autorității/entității contractante* contractele încheiate cu Subcontractanții.

21. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

21.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația *autorității/entității contractante* de a furniza aceste informații.

21.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

21.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de e-mail, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

21.5 Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

21.6 În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

21.7 Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

22. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

22.1 Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului; solicitările contractantului pot viza doar acele facilități și informații ce sunt în sarcina achizitorului, potrivit legii, sau stabilite prin caietul de sarcini, sau în lipsă de stipulație contrară când acestea sunt stabilite a fi în sarcina prestatorului.

22.2 În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

22.3 Achizitorul, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea achizitorului și de care depinde îndeplinirea obligațiilor contractuale ale contractantului .

22.4 Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

22.5 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

22.6 Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

22.7 Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

22.8 Autoritatea contractantă are obligația de a verifica starea fizică a produsului imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. Contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a le înlocui, pe cheltuiala sa. Perioada de timp stabilită nu poate depăși 5 zile de la data la care reprezentanții autorității contractante au adus la cunoștința contractantului lipsa de conformitate a produsului sau a predat produsul contractantului ori persoanei desemnate de acesta pe baza unui document de predare-preluare, conform cerințelor caietului de sarcini. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

22.9 În situația prevăzută de art. 22.8, Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau

predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntrească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă.

22.10 În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, acesta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

22.11 În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de **2 zile** lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

22.12 În situația prevăzută de art. 22.8, Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntrească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

22.13 În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

22.14 Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către contractant pentru produsele livrate și acceptate la plata de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer, și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

22.15 Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea, instalarea, punerea în funcțiune a produselor cât și instruirea utilizatorilor în condițiile prevederilor Caietului de sarcini;

23. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

23.1 Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

23.2 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

23.3 Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

24. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

24.1. Contractantul are obligația de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Acesta va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

24.2. Contractantul se obligă să supravegheze furnizarea produselor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea măsuri, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru realizarea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract ori din dispoziția legală.

24.3. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului.

24.4 Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

24.5 Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

24.6 Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

24.7 În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

24.8 Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

24.9 Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

24.10 Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

24.11 Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini;

24.12 Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

24.13 Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

25. CONFLICTUL DE INTERESE

25.1 Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

25.2 Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

25.3 Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai contractantului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

26. CONDUITA CONTRACTANTULUI

26.1 Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

26.2 În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

26.3 Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

27. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE

27.1 Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

27.2 Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) Valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive sau prin acord de recunoaștere încheiat între părți ori din orice alt înscris care atestă prejudiciul (altele decât hotărârile judecătorești), după caz.

27.3 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a factura, cu titlu de penalitate, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,1%** calculată la valoarea produselor nelivrate și puse în funcțiune pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate*.

27.4 Prin excepție de la dispozițiile art. 27.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului.

27.5 Fără a aduce atingere art. 34.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

27.6 În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, atunci achizitorul are dreptul de a factura ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,1%** din cuantumul fără TVA a obligațiilor neîndeplinite la termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele.

27.7 În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

27.8 Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

27.9 În cazul în care Autoritatea contractantă, din culpa sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 31.1.(2), Contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități în cota procentuală de 0,1%/zi întârziere, aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

27.10 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

27.11 În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 31.1.(2) înregistrându-se dublul acestui termen ca și întârziere, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune-interese, dovedite și care rezidă din neplată.

28. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

28.1 Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

28.2 Contractantul este Partea asiguratore, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

28.3 Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

28.4 Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

29. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

29.1 Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

29.2 Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

30. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR

30.1 Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect/

Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

31. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

31.1 (1) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini, ca fiind conforme, respectiv în lipsa unor obiecțiuni.

(2) Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către contractant pentru produsele livrate și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă. Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

31.2 Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

31.3 Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

31.4 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

31.5 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

31.6 Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor efectuate de către Organisme de control abilitate de lege.

31.7 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

31.8 Contractantul va emite facturile prin sistemul e-factura ANAF pentru produsele livrate și acceptate. Facturile vor fi emise conform contract și separat pentru fiecare punct de livrare conform Anexei nr.2 la caietul de sarcini "Distribuție echipamente";

31.9 Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura se va emite de către contractant pentru Județul Timiș, cod fiscal 4358029, B-dul Revoluției din 1989, nr.17. De asemenea, factura va conține date referitoare la Contractul de finanțare - nr. 121 DOT / 2023, 21718/24.07.2023 a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3768”; Se va menționa pe factură și denumirea unității de învățământ unde s-a efectuat livrarea produselor și instalarea produselor.

31.10 Toate facturile emise în cadrul contractului de achiziții publice derulat prin proiectul finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), trebuie să conțină în mod obligatoriu codul CPV (Common Procurement Vocabulary) corespunzător obiectului achiziției;

31.11 Facturile vor fi emise după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune cât și după semnarea procesului verbal de instruire a utilizatorilor. Procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă vor însoți facturile și reprezintă elementele necesare realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Declarație de conformitate/ Certificat de conformitate;
- Fișa tehnică a produsului; Certificatul de calitate și garanție al produsului;
- Aviz de expediție; Proces verbal de predare primire; Proces verbal de recepție;
- Raport privind testarea produsului; Proces verbal de punere în funcțiune;
- Proces verbal de instruire al utilizatorilor; Documentații de utilizare unde este cazul;

31.12 În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

32. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

32.1 În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

32.2 În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

32.3 În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

33. FORȚA MAJORĂ

33.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

33.2 Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

33.3 Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

33.4 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

33.5 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

33.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

34. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

34.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

34.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității/entității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) *Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității/entității Contractante;*
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/ține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

34.3 Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

34.4 Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 34.2 și pct. 34.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

34.5 Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

34.6 În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității/entității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

34.7 În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, *în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării*. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

34.8 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

34.9 Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

35. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

35.1 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

35.2 Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității/entității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

35.3 În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 23. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 35.1 și 35.2 din prezentul Contract.

35.4 În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 35.1, 35.2 și 35.3 din prezentul Contract.

35.5 Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 35.2, 35.3 și 35.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

36. LIMBA CONTRACTULUI

36.1 Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

37. LEGEA APLICABILĂ

37.1 Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

38. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

38.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

38.2 Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției

lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

38.3 Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul achizitorului.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare în original.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,

CONTRACTANT

JUDEȚUL TIMIȘ

.....

prin **Consiliul Județean Timiș**
Președinte
ALFRED-ROBERT SIMONIS

Control Financiar Preventiv



Direcția de buget-finanțe
Director executiv
Marcel MARCU

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef Serviciu

Andrada-Brîndușa MOȘUȚAN

Consilier juridic

Lorena Alexandra AVRAM



Direcția de dezvoltare sustenabilă și investiții

Aurica ZAMFIROIU – Director executiv



Serviciul managementul proiectelor și strategii

Manager de proiect

Ana Maria DOMILESCU LAMBING



Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală

Responsabil tehnic

Viorel IEȘAN



Serviciul de achiziții publice

Adina STOI - Consilier superior achiziții



