



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Serviciul de achiziții publice

Nr. 33279 / 30.09.2025

Aprobat,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

[Signature]
p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
ALEXANDRU-ADRIAN IOVESCULI

ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406300, fax: 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **echipamente atelier tehnici poligrafice**

Cod CPV 39162200-7 Materiale si echipamente de pregatire (Rev.2)

Obiectul achiziției: Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice

Valoarea estimată a achiziției: 32.000,00 lei fără TVA

2. Legislație aplicabilă: produsele necesare se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5), alin. (7), art. 19, prin excepție de la prevederile art. 17 și 18 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care să furnizeze produsele conform cerințelor caietului de sarcini.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la data de 08.10.2025 ora 13⁰⁰.

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 9 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Scrisoare de înaintare (Formular 0) – care va cuprinde datele complete de identificare ale ofertantului: adresa completă, datele de contact, adresa de e-mail prin care se va realiza corespondența pe parcursul evaluării ofertelor/solicitarea de clarificări (dacă este cazul), etc.



6.2. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formular 3);

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (formular 4);

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formular 5);

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (formular 6);

6.7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular 7).

6.8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (formular 9);

6.9. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (formular 11);

6.10. Declarație beneficiari reali ai fondurilor alocate prin PNRR (formular 12).

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Oferta va cuprinde:

7.1. Propunerea tehnică, care va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele impuse în Caietul de sarcini 6.7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular 7).

7.2. Propunerea financiară, elaborată în corelare cu cerințele caietului de sarcini, care va conține Formularul de ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția valoarea ofertată (în lei fără TVA) cu maxim două zecimale. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Anexa nr.1 la Formularul de ofertă care va cuprinde întreaga cantitate de produse aferenta lotului ofertat.*

7.3. Draftul de contract însoțit, semnat și ștampilat (ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale).

7.4. Certificatul ONRC/document echivalent (emis în țara de rezidență) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că are capacitatea profesională de a realiza



activitățile care fac obiectul contractului.

7.5. Toate declarațiile solicitate la punctul 6 din prezentul anunț iar la punctul 6.10, în ceea ce privește **beneficiarul real**, documentul suport pentru demonstrarea cerinței este eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, (documentul eliberat de ONRC cu denumirea de „**FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI**”). În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5 sau se vor transmite la adresa de email adina.stoi@cjtimis.ro.

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail) semnată.

Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă/transmisă va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact/reprezentant legal, cont trezorerie/cont bancar), întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară și notificare cu datele de identificare - denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate. Ofertanții care transmit



oferta prin e-mail au obligația de a suna la sediul autorității contractante în vederea obținerii unui număr de înregistrare (0256.406.491).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: **Dotări echipamente atelier tehnici poligrafice**

- denumirea și adresa ofertantului, inclusiv adresa de mail, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeșchisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Adina Stoi, telefon: 0256.406.491, e-mail: adina.stoi@cjtimis.ro.

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la prezenta achiziție se vor transmite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor la adresa de e-mail adina.stoi@cjtimis.ro. Răspunsurile la eventualele clarificări vor fi postate pe pagina de internet ale autorității contractante, <https://www.cjtimis.ro/informatiipublice/achizitii-publice/achizitii-directe/> la prezentul anunț publicitar. Solicitățile de clarificări transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

**** Modelele de formulare și draftul de contract, împreună cu caietul de sarcini (incl. anexe) sunt atașate prezentului anunț.**

Șef serviciu,
Georgeta PRISECARU

Responsabil achiziție,
Adina Stoi