



Serviciul de achiziții publice

Nr. 23825 / 07.07.2025

Aprob,

Președintele Consiliului Județean Timiș

Alfred-Robert SIMONIS

P. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alin-Augustin-Florin POPOVICIU

ANUNT ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor ofertanților interesați

1. Autoritatea contractantă: Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, județul Timiș, tel: 0256/406575, fax: 0256/406301.

2. Obiectul achiziției: În temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele produse:

Materiale de birotică și papetărie

Cod CPV: 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie (Rev.2)

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	ace metalice cu gămălie 50 gr./ cutie	cutie	30
2	agrafe birou din metal inoxidabil; 32 mm; 100 buc./ cutie	cutie	200
3	agrafe birou din metal inoxidabil; 50mm; 100 buc./ cutie	cutie	180
4	alonje de mare capacitate, din plastic rezistent	buc	600
5	alonje plastic din polipropilenă, cu 4 perforații standard pentru prindere în caiet mecanic sau biblioraft; 38x148 mm, diverse culori; 20 buc / set	set	200



6	biblioraft PVC , 5 cm	buc	600
7	biblioraft PVC, 8 cm	buc	700
8	calculator birou, alimentare duală solară - baterie; memorii independente, tastă GT, tastă de corecție rapidă; tastă cu 00; tastă schimbare semn + sau -; separator unități mii; calcul radicali; calcule procentuale %; calcule parțiale și afișare total general; digiți 16; închidere manuală prin tasta OFF	buc	40
9	capsator nr. 10 metalic; deschidere 180° pentru încărcarea magaziei de capse; tehnologie Direct Impact ce asigură o capsare perfectă de fiecare dată	buc	80
10	capsator 24/6; corp metalic, cu bază non-alunecare; 30 coli (80 g/mp); deschidere 180° pentru încărcarea magaziei de capse	buc	80
11	capse nr.10	cutie	200
12	capse 24/6	cutie	250
13	decapsator	buc	50
14	carioci, set de 12 culori	set	20
15	cerneală albastră, neagră, verde, violet	buc	40
16	coli de carton pentru cărți de vizită	cutie	10
17	creion HB	buc	200
18	creion mecanic 0,5 - 0,7 , corp, con și accesorii metalice, rubber grip color; vârf metalic retractabil; radieră inclusă.	buc	200
19	clipsuri metalice 32 mm - 12 buc./ cutie	cutie	200
20	cub hârtie 9x9x9 cm; hârtie de 80 gr/mp cu suport plastic transparent	buc	150
21	cutter mare, din material plastic și rubber grip, cu șină metalică în care culisează lama din oțel inoxidabil; sistem de blocare a lamei	buc	30
22	dosar cu șină	buc	200



23	dosar plastic cu alonjă pentru îndosariere în interior și multiperforații, cu etichetă interschimbabilă pe cotor - diverse culori	buc	2000
24	dosar plic A4 din carton	buc	500
25	etichete autoadezive - 100 coli/ top	top	20
26	foarfecă cu lama ascuțită din oțel inoxidabil, cu mâner ergonomic din plastic ABS prevăzut cu rubber grip; 19 cm.	buc	50
27	folii protecție documente, transparente, cu 11 perforații pt. îndosariere, suprafața cristal, deschidere parte superioară, grosime 75 microni, format A4; 100 buc/ top	top	500
28	hârtie xerox A4; cu suprafața netedă și grad ridicat de alb (peste 98%) pentru un contrast de imprimare ridicat; opacitate ridicată a hârtiei; 80 gr/ mp.	top	1000
29	hârtie xerox A3; cu suprafața netedă și grad ridicat de alb (peste 98%) pentru un contrast de imprimare ridicat; opacitate ridicată a hârtiei; 80 gr/ mp	top	30
30	hârtie flipchart	buc	10
31	lipici pritt 40 gr. Henkel	buc	50
32	liner; vârf din fetru în manșon din oțel inoxidabil; corp rubber grip și clip din metal; cerneală rezistentă, nu se usucă dacă este lăsat fără capac mai multe zile	buc	200
33	lichid corector set (fluid + solvent); uscare rapidă; acoperă orice tip de cerneală sau print	set	200
34	mapă plastic cu elastic pe colțuri; transparent color; capacitate 100 coli A4	buc	30
35	marker permanent, corp din aluminiu, capac în culoarea scrierii, vârf rotund cu grosime de scriere de 0,7 mm, uscare rapidă și rezistență la apa	buc	300
36	mină creion mecanic 0,5 mm Rotring	cutie	200
37	mină creion mecanic 0,7 mm Rotring	cutie	200



38	mină pix metalic tip Parker	buc	200
39	mouse corector	buc	200
40	note recepție cu TVA 100 file/ bloc	bloc	5
41	pix cu corp, con și accesorii metalice; rubber grip ergonomic; pentru mină tip Parker	buc	300
42	pix cu gel, corp și accesorii metalice, rubber grip ergonomic, grosime scriere 0,5-0,7 mm, diverse culori	buc	300
43	plic burdof C4	buc	1800
44	plic DL autoadeziv	buc	1000
45	plic C4 autoadeziv	buc	1200
46	plic C5 autoadeziv	buc	5000
47	plic C6 autoadeziv	buc	2500
48	post-it 75/75; 100 file/ set	set	150
49	post-it 125/75, 100 file/ set	set	150
50	post-it index diverse culori	buc	200
51	radieră din miez de cauciuc	buc	80
52	riglă 30 cm	buc	80
53	scotch de hârtie 5 cm	buc	10
54	scotch 2 cm transparent	buc	150
55	scotch 5 cm transparent	buc	150
56	sfoară din cânepă 200 gr.	buc	30
57	sfoară din bumbac	buc	30
58	spray ecran computer	buc	150



59	suport plastic dosare birou vertical, orizontal	buc	50
60	suport pixuri birou	buc	50
61	tăvițe corespondență	buc	50
62	textmarker cu cantitate mare de cerneală (evidențiere peste 15000 cuvinte); cerneală fluorescentă și rezistentă la lumină; nu șterge sau decolorează textul scris sau printat; marcarea invizibilă la copiere; capac cu clip; vârf teșit 1-4 mm; diverse culori (galben, verde, roz, orange)	buc	400
63	marker pentru flipchart	buc	20
64	tuș ștampilă negru, albastru	buc	20
65	mapă plastic cu compartimente	buc	20
66	coperți carton - diverse culori	top	10
67	registru matematică/ dictando	buc	10
68	hârtie plotter Hp Designjet 800 C6036A0	rola	10
69	hârtie plotter Hp Designjet 800 C6035A1	rola	10
70	separatoare din carton de 190g/ mp, dimensiune 240*105mm 100 coli/ set	set	150
71	stilou metalic, confecționat din aluminiu, rezistent la coroziune, peniță din iridium, corp colorat mat	buc	30
72	rezerve pentru stilou albastru, negru, verde, violet	buc	150
73	hârtie autoadezivă cu 4 etichete pe coală - 100 coli/ top	top	10
74	perforator metalic puternic, echipat cu mecanism unic de blocare a clapei, indicator gradat de hârtie (ajustabil) și tăviță pentru confeti integrată, din plastic, cu eliberare ușoară	buc	20
75	perforator mare, cu sistem de prindere ergonomic și braț de apăsare învelit în cauciuc, minim 100 coli	buc	10



Orice referire cuprinsă în documentația de atribuire cu privire la specificații tehnice, la standardele naționale care transpun standarde europene, la evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la utilizarea produselor, fiecare trimitere este însoțită de mențiunea „sau echivalent”. Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate de un anumit ofertant sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea sau ”echivalent”.

3. Valoarea estimată: 134.405 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 6 luni.

Valoarea include și costul transportului produselor până la sediul beneficiarului, conform cerinței din Caietul de sarcini nr. 23176/ 01.07.2025.

Ofertele care vor avea un preț mai mare decât valoarea maximă acceptată vor fi declarate **inacceptabile**.

4. Legislație aplicabilă: Produsele se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

5. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu un operator economic care să asigure furnizarea produselor pentru anul 2025, necesare desfășurării în bune condiții a activității personalului propriu din cadrul Consiliului Județean Timiș pentru o perioadă de 6 luni. Ulterior, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Contractul poate fi prelungit prin **act adițional pe o perioadă de 4 luni, de la data de 01.01.2026 până la 30.04.2026**. Valoarea totală estimată a actului adițional, în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni este de **89.603,33 lei, fără TVA**.

6. Datele limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferte în două etape, cu respectarea cerințelor din prezentul anunț.

În prima etapă ofertele (conținând documente de calificare, Propunerea tehnică și mostre ale produselor) se vor depune până cel târziu la **data de 14.07.2025 ora 14:00**.

În etapa a doua vor fi depuse propunerile financiare doar de către ofertanții ale căror oferte în prima etapă au fost declarate admisibile, în termen de maxim 2 zile



lucrătoare de la comunicarea privind calificarea pentru etapa a doua.

NU se acceptă oferte întârziate, depuse după termenele limită de depunere precizate, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 7, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

7. Modul de depunere a ofertelor:

Achiziția se face prin cumpărare directă, prin depunerea de oferte de către toți operatorii economici interesați, în două etape.

A. În prima etapă ofertele conținând doar documentele de calificare, Propunerea tehnică și mostre ale produselor se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante: Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș – Registratură, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.**

În această etapă nu vor fi depuse Propunerile financiare.

Ofertele vor conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț pentru această etapă, întocmite într-un singur exemplar în original/ copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent, având toate paginile numerotate și opisate și fiecare document semnat olograf de reprezentantul legal al ofertantului/împuternicit.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

Materiale de birotică și papetărie

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 12).

B. În etapa a doua ofertele declarate admisibile în prima etapă, conținând doar Propunerile financiare se vor depune semnate olograf sau electronic de reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului, cu certificat digital calificat, la adresa de e-mail **cosmin.ungureanu@cjtimis.ro, cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 6.**

În această etapă ofertele vor fi evaluate pe baza criteriului specificat la pct. 9.



Ofertantul declarat câștigător, după comunicarea rezultatului evaluării, va posta oferta de preț în catalogul electronic SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul SEAP. Ulterior, se va semna contractul de achiziție publică de produse.

8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertanții vor oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din Caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

8.1 Ofertanții trebuie să prezinte în prima etapă:

8.1.1 Documente de calificare - Situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare:

- a) „Declarație privind datele de identificare ale ofertantului” (Formularul nr. 1);
- b) „Împuternicire privind persoana desemnată să participe la achiziția publică” (Formularul nr. 2), însoțită de:
 - copie CI a persoanei împuternicite care va semna toate actele și documentele rezultate pe parcursul și/ sau în urma desfășurării achiziției publice,
 - copie CI a reprezentantului legal al ofertantului.

Dacă persoana care va semna toate actele și documentele rezultate pe parcursul și/ sau în urma desfășurării achiziției publice este aceeași cu reprezentantul legal al ofertantului, atunci se va depune doar copie CI, fără a mai fi necesară împuternicire privind persoana desemnată să participe la achiziția publică.

- c) „Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal” (Formularul nr. 3);
- d) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 4);
- e) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 5);
- f) „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 6);
- g) „Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016” (Formularul nr. 7).



Ofertanții nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității contractante, precum și persoanele ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea achiziției sunt:

- Alfred-Robert SIMONIS - președintele Consiliului Județean Timiș,
- Alexandru-Adrian IOVESCU - vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș,
- Alin-Augustin-Florin POPOVICIU - vicepreședinte al Consiliului Județean Timiș,
- Mihai-Ștefan CRISTA – secretarul general al Județului Timiș,
- Radu-Adrian PAU - administratorul public al Județului Timiș,
- Marcel MARCU - director executiv - Direcția de buget-finanțe,
- Ioana-Nicoleta PĂDUREANU - șef serviciu - Serviciul financiar-contabil,
- Iuliana-Simona OLTEAN – consilier superior - Serviciul financiar-contabil,
- Andrada-Brândușa MOȘUȚAN - șef serviciu - Serviciul de consultanță și avizare juridică,
- Andreea-Laura MUREȘAN – consilier juridic principal - Serviciul de consultanță și avizare juridică,
- Radu-Virgil ȘERBAN - director executiv - Direcția de administrare a patrimoniului,
- Laura-Mirela KÖSZEGI - șef serviciu – Serviciul administrativ și logistic,
- Sorina CONDAN - consilier superior - Serviciul administrativ și logistic,
- Oana-Adriana BIRIBOIU - consilier superior - Serviciul administrativ și logistic,
- Ștefan-Martin-Anton BURJAN – inspector de specialitate I - Serviciul administrativ și logistic,
- Georgeta PRISECARU - șef Serviciu - Serviciul de achiziții publice,
- Cosmin UNGUREANU - consilier achiziții publice superior - Serviciul de achiziții publice.

h) Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Ofertații ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în



niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale ofertantului, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, punctele de lucru, sediul social, starea ofertantului.

Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent, trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

8.1.2 Propunerea tehnică

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnică ” (Formularul nr. 8) în care va prezenta/ detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în documentația tehnică (Caietul de sarcini).

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Produsele de birotică și papetărie vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada gradului de conformitate a produselor care urmează să fie livrate, încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

ATENȚIE: NU SE ACCEPTĂ COPY-PASTE LA CAIETUL DE SARCINI. Ofertanții vor descrie propriile produse oferite, în caz contrar ofertele putând fi respinse ca fiind neconforme.

„Propunerea Tehnică” va conține prezentarea detaliată a produselor pe care furnizorul se angajează că le va furniza, cu specificarea denumirii mărcii comerciale/ a producătorului și a caracteristicilor tehnico-funcționale ale produselor.

Propunerea tehnică va conține și următoarele informații prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile Caietului de sarcini:

- ✓ termenul de livrare al produselor exprimat în zile, de la lansarea comenzii ferme;
- ✓ mențiuni privind destinația livrării produselor;
- ✓ mențiuni privind recepția cantitativă și calitativă;
- ✓ mențiuni privind situațiile în care produsele nu corespund specificațiilor;



- ✓ documentele care vor însoți obligatoriu produsele la livrare;
- ✓ mențiuni privind transportul și integritatea produselor până la recepționarea acestora de către beneficiar;
- ✓ mențiuni privind garanția și eventualele defecțiuni apărute în perioada de garanție declarată;
- ✓ mențiuni privind livrarea altor produse neprevăzute, la solicitarea autorității contractante;

Propunerea tehnică va avea următoarele anexe/ documente:

a) „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” (Formularul nr. 9).

b) „Modelul de contract de achiziție publică de produse”, asumat, semnat de ofertant, însoțit de o declarație de acceptare a modificărilor aduse modelului de contract de furnizare de produse de către autoritatea contractantă prin răspunsurile la clarificări (dacă este cazul). Orice amendamente/ propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face doar înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări. Amendamentele depuse odată cu oferta, sau ulterior, nu vor fi luate în considerare.

NOTĂ: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele documentației de atribuire, precum și cele cărora le lipsește vreunul dintre documentele solicitate vor fi respinse, fiind declarate neconforme.

Este obligatoriu ca, prin Propunerea tehnică, ofertantul să convingă că și-a însușit documentația de atribuire și a înțeles și avut în vedere la momentul întocmirii ofertei, cerințele Caietului de sarcini al autorității contractante.

8.1.3 Mostre ale produselor

Ofertanții trebuie să prezinte mostre ale tuturor produselor care sunt prezentate în Propunerea tehnică, însoțite de formularul „Declarație privind denumirea și cantitatea produselor prezentate ca mostre” (Formularul nr. 10).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge acele oferte care prezintă produse inferioare din punct de vedere calitativ sau neconforme ori care nu prezintă mostre pentru fiecare din cele 75 de produse solicitate prin documentația de atribuire.



După analiza ofertelor din punct de vedere al condițiilor de participare, criteriului tehnic și al mostrelor depuse, ofertele care nu au fost respinse (declarat neconforme și/ sau inacceptabile) de responsabilii cu evaluarea în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile. Doar ofertanții, a căror oferte au fost declarate admisibile, vor fi calificați pentru etapa a doua.

8.2 Ofertanții trebuie să prezinte în etapa a doua:

Propunerea financiară, formată din:

a) „FORMULARUL DE OFERTĂ” (Formularul nr. 11), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, exprimat în lei fără TVA, cu maxim două zecimale, valoarea corespunzătoare cotei TVA și valoarea totală;

b) „ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ”, care va cuprinde detaliat prețurile propuse de ofertant pentru fiecare tip de produs ofertat.

Prețurile ofertate pe unitate de produs nu se vor modifica, furnizorul asumându-și obligația în mod ferm de a le păstra pe toată durata de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire a acestuia.

NOTĂ: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică și să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei în fiecare din cele 2 etape, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina ofertantului care transmite respectiva ofertă.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare aplicând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” Propunerilor financiare admisibile.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



11. Finalizarea achiziției:

Tuturor ofertanților le va fi comunicat rezultatul evaluării. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare le vor fi comunicate și datele ofertei declarate câștigătoare (denumirea ofertantului și prețul oferit).

La depunerea ofertei, ofertanții înțeleg și acceptă fără nicio obiecție dreptul autorității contractante de a alege oferta considerată cea mai avantajoasă din punct de vedere al soluției propuse și că nu se admit contestații.

După finalizarea evaluării ofertelor și comunicarea rezultatului evaluării, ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

12. Persoanele de contact:

- pentru aspecte ce privesc desfășurarea achiziției publice **Cosmin Ungureanu – consilier achiziții publice superior**, telefon: **0256.406.575** sau **0720.604.489**, e-mail: **cosmin.ungureanu@cjtimis.ro**;
- pentru aspecte tehnice ale produselor care se vor achiziționa **Sorina CONDAN – consilier superior**, telefon: **0256.406.527** sau **0735.774.979**, e-mail: **sorina.condan@cjtimis.ro** sau **Oana-Adriana BIRIBOIU – consilier superior**, telefon: **0256.406.311** sau **0743.105.887**, e-mail: **oana.biriboiu@cjtimis.ro**.

Modelele de formulare sunt atașate prezentului anunț și se găsesc în format editabil (MS Office Word) pe site-ul autorității contractante. Link de acces: <https://www.cjtimis.ro/informatii-publice/achizitii-publice/achizitii-directe/>.

șef serviciu

Georgeta PRISECARU

 _____

Întocmit,

consilier achiziții publice superior

Cosmin UNGUREANU

 _____