

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile și
mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume și fructe
Tomnatic, proprietate privată a Județului Timiș**

A. CAIET DE SARCINI

B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

C. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

D. FORMULARE

A. CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume și fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș

Art. 1. DATE GENERALE

1.1 Prezentul caiet de sarcini, denumit în continuare *Caiet de sarcini*, are ca obiectiv închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, denumit în continuare *C.C.L.F. Tomnatic*, proprietatea privată a Județului Timiș, situate în localitatea Tomnatic, înscrise în CF nr. 401838.

1.2 Procedura de atribuire a contractului de închiriere a *C.L.F. Tomnatic* se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 332-348 din Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. ____/__.04.2025, și se va derula cu respectarea cu strictețe a prevederilor cuprinse în *Caietul de sarcini* și cu dispozițiile legislației în vigoare, la data derulării acesteia, orice încălcare a acestora putând duce automat la anularea procedurii sau la rezilierea contractului.

1.3 Orice persoană juridică care va închiria *C.C.L.F. Tomnatic*, va fi obligată să respecte cu strictețe condițiile prevăzute în documentele care alcătuiesc Documentația de atribuire: *Caietul de sarcini* și Contractul-cadru de închiriere, denumit în continuare *Contract*.

Art. 2. DESTINAȚIA C.C.L.F. Tomnatic

2.1 În cadrul *C.C.L.F. Tomnatic*, se vor desfășura exclusiv activități de colectare, sortare, ambalare, păstrare și livrare de legume și fructe, produse în special în județul Timiș, cu scopul de a sprijini producătorii agricoli în vederea valorificării producției obținute în condiții de preț și calitate avantajoase.

Art. 3. DESCRIEREA C.C.L.F. TOMNATIC

3.1 *C.C.L.F. TOMNATIC* se află pe parcela de teren aflată în proprietatea privată a județului Timiș, identificată în CF nr. 401838 Tomnatic, Nr. cadastral/Nr. topografic: 401838, cu o suprafață de 11.509 mp, și are dotări cu facilități specifice de infrastructură necesară desfășurării activităților de colectare, depozitare, sortare, ambalare, refrigerare, studii de laborator și desfacere, a legumelor și fructelor, după cum urmează:

a) echipamente necesare funcționării – cântar auto, platformă CTA, platformă echipamente pentru instalația frigorifică, bazin retenție apă pluvială, cu separator de hidrocarburi;

b) linii tehnologice de sortare, prespălare, ambalare legume sau fructe .

3.2 În cadrul *C.C.L.F. TOMNATIC* sunt edificate și propuse spre închiriere, printre altele, următoarele bunuri imobile: 4 construcții (hală cu regim de înălțime P+1E, șopron, foișor, cabină portar), rezervor apă pluvială, platformă betonată, alei și zona verde, canalizare, bransament curent electric.

Datele de identificare ale bunurilor imobile aflate în cadrul *C.C.L.F. Tomnatic*, propuse spre închiriere sunt prezentate în tabelul nr. 1 .

Menționăm faptul că imobilul principal, denumit hala, are un regim de înălțime P+1E și următoarea compartimentare:

- parter: zona de recepție, sortare, ambalare, camera de monitorizare, 6 depozite frigorifice, o celulă prerăcire, 3 celule refrigerare, hol zonă frig și laborator;
 - etaj: spațiu de depozitare, magazie, birouri, sală conferințe, grupuri sanitare, balcon.
 Pe terenul din cadrul *C.C.L.F.Tomnatic* se găsește o platformă betonată și sunt amenajate alei și spațiu verde.

Tabelul nr. 1: Date de identificare ale bunurilor imobile aflate în cadrul *C.C.L.F.Tomnatic* propuse spre închiriere

Nr. crt.	Denumirea bunului imobil	Datele de identificare ale imobilului	Nr. inventar	Valoare de inventar (lei)
1.	Teren	Tomnatic, supr.= 11.509 mp; CF 401838,	600000115	378.438,92
2.	Hală depozitare C1	Tomnatic, P+1E, Scs=2.412.9 mp; Scd=2.547.8 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C1	105030018	14.115.263,82
3.	Anexa (șopron) C2	Tomnatic, P, Scs=754,7 mp; Scd=754,7 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C2	105120036	1.262.973,70
4.	Foișor C3	Tomnatic, P, Scs=19 mp; Scd=19 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C3	105120037	25.981,02
5.	Cabină poartă C4	Tomnatic, P, Scs=7,7 mp; Scd=7,7 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C4	105140013	14.839,64
6.	Spațiu verde	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	700000041	364.213,64
7.	Drumuri/ platforme betonate	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	105090001	1.996.557,11
8.	Rezervor apă pluvială (beton)	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108110005	396.501,06
9.	Împrejmuire gard	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	106030220	80.920,32
10.	Instalații sanitare	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108150341	134.706,12
11.	Instalații de canalizare (ape pluviale)	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108040098	146.773,46
12.	Instalații electrice	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	107030021	1.242.639,45
13.	Instalații exterioare de alimentare cu apă	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108060109	28.987,07
14.	Bransament curent	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	107030022	614.270,94
		TOTAL		

3.3 Sunt propuse spre închiriere bunuri mobile, de tipul mijloace fixe sau obiecte de inventar, esențiale în desfășurarea activităților din cadrul *C.C.L.F.Tomnatic*: cântar auto (15 m lungime), instalații pentru păstrarea controlată a temperaturii (răcire, ventilare, termice și climatizare), linii tehnologice de sortare, prespălare, ambalare legume sau fructe, transpaletă electric/combustibil, moto/electrostivuator, boxpaletă etc.

Datele de identificare ale mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aflate în cadrul *C.C.L.F.Tomnatic*, propuse spre închiriere sunt prezentate în tabelele nr. 2 și nr.3 .

Tabelul nr. 2: Date de identificare ale mijloacelor fixe aflate în cadrul *C.C.L.F.Tomnatic*, propuse spre închiriere

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Nr. inventar	Valoare de inventar (lei)
1.	Instalații răcire	201170561	1.059.165,28
2.	Instalații ventilare	201170562	276.001,75
3.	Instalații termice și climatizare	201170563	183.339,86
4.	Cântar auto – 15 m lungime	201170564	171.685,02
5.	Separator hidrocarburi (6-60 l/s)	201170565	103.186,08
6.	Centrală frigorifică pentru montaj exterior (tip chiller)	201170566	839.431,22
7.	Centrală de tratare aer	201170567	476.488,21
8.	Linie de sortare 1	201210007	806.215,85
9.	Linie de sortare 2	201210008	615.385,15
10.	Transpalet YALE MS 16AC	403020182	87.159,28
11.	Motostivuator GPL Yale	403020183	125.759,95
12.	Electrostivuator Yale ERP15VT	403020184	139.809,72
13.	Transpaletă electrică YALE MP16	403020186	35.251,17
14.	Transpaletă electrică YALE MP16	403020187	35.251,17
15.	Instalații semnalizare incendiu	503040009	177.475,87
16.	Centrală detecție și semnalizare incendiu	503040010	15.895,54
	TOTAL		

Tabelul nr. 3: Date de identificare ale obiectelor de inventar în cadrul *C.L.F.Tomnatic* propuse spre închiriere

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Nr. bucăți	Valoare unitară de inventar (lei)	Valoare totală de inventar (lei)
1.	Boxpaletă	500	673,93	336.966,91

2.	Boiler electric 80 l	3	2.118,20	6.354,60
3.	Boiler electric 10 l	1	1.166,86	1.166,86
	TOTAL			

Art. 4. CONDIȚII DE EXPLOATARE

4.1 Bunurile ce urmează să fie închiriate sunt destinate desfășurării activităților planificate, pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contractul de închiriere, urmând ca la încetarea acestuia, să predea *Județului Timiș*, denumit *proprietar* în prezentul *Caiet de sarcini*, bunurile închiriate, cu excepția mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar a căror durata de funcționare normală a expirat și care au fost casate de locator la propunerea locatarului în perioada derulării contractului, în starea în care le-a primit (cu excepția uzurii aferente exploatării în condiții normale) în deplină proprietate și libere de orice sarcini pe bază de proces – verbal, în termen de 5 zile calendaristice de la data rezilierii sau încetării sub orice formă a contractului de închiriere.

Predarea bunurilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, încheiat la data predării/preluării efective a bunurilor imobile și mobile din *C.C.L.F. Tomnatic*, în termen de cel mult 30 zile de la data constituirii garanției de bună execuție prevăzute la art. 5.3.

4.2 Destinația bunurilor, care se impune a fi respectată pe toată perioada derulării contractului de închiriere, conform domeniilor de activitate asumate de către chiriaș (denumit *locatar* în contractul de închiriere), respectiv activități de colectare (achiziționare), sortarii, depozitare și distribuția de legume și fructe, cărora le corespund următoarele coduri CAEN:

- a) grupa CAEN 103- Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- b) clasă CAEN 5210- Depozitari,
- c) clasă CAEN 4631- Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor.

Modificarea listei cu activitățile care urmează să se desfășoare în cadrul *C.L.F. Tomnatic* se poate face doar cu acordul prealabil scris al proprietarului, în baza unei note de fundamentare întocmită de către chiriaș, fără ca destinația bunurilor imobile și mobile închiriate să fie schimbată.

4.3 Planul de afaceri, care stă la baza tuturor activităților desfășurate de chiriaș va fi elaborat în așa fel încât, cantitățile de legume și fructe colectate în perioada aprilie-noiembrie ale fiecărui an, de la producători locali din Județul Timiș, să fie de minim 30 % din total cantitate achiziționată (sau minim 30 % din total contravaloare legume-fructe achiziționate)

În planul de afaceri vor fi menționate separat, cantitativ sau valoric, și celelalte activități desfășurate în cadrul *C.C.L.F. Tomnatic* :

- a) depozitare;
- b) sortare, ambalare și etichetare, distribuție marfă;
- c) analiza produselor colectate în laborator propriu, autorizat RENAR sau pe baza unui contract/convenție cu laborator autorizat RENAR;
- d) procesare a legume și fructe.

4.4 Chiriașul, pe cheltuiala sa, va obține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității în cadrul *C.C.L.F. Tomnatic* respectiv a celor necesare pentru realizarea lucrărilor de amenajare, întreținere, reparație, dacă este cazul.

Art. 5 ELEMENTE DE PREȚ

5.1 Prețul de pornire al licitației pentru închirierea *C.L.F.Tomnatic*, stabilit în baza H.C.J.Timiș nr. _____/_____ este _____ lei/lună, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2 La sfârșitul fiecărui an calendaristic, valoarea chiriei se indexează, fără acordul prealabil al *locatarului*, cu rata anuală a inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. În cazul în care chiria astfel calculată este mai mică decât chiria plătită în ultima lună a anului calendaristic precedent, valoarea chiriei va rămâne neschimbată.

5.3 Chiriașul are obligația să constituie, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, cu titlu de garanție de bună execuție, o sumă echivalentă cu contravaloarea chiriei pe 2 luni, exclusiv TVA, așa cum este prevăzută în *Contract*.

Art. 6 DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

6.1 Durata contractului de închiriere este de 10 ani (120 de luni), cu posibilitatea prelungirii acestuia pe o perioadă de încă maxim 5 ani (60 de luni), prin acordul de voință al părților.

6.2 La sfârșitul perioadei de închiriere, prin acordul de voință al părților și în baza unui raport de evaluare, *Contractul* poate fi prelungit prin act adițional, pentru o perioadă de maxim 5 ani de zile, cu condiția ca *chiriașul* să notifice în scris *proprietarul*, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea duratei de închiriere, intenția de reînnoire a *Contractului* și dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) *chiriașul* a achitat, pe întreaga perioadă a derulării *Contractului*, toate facturile emise de către *proprietar* și/sau orice alte debite ulterioare stabilite în sarcina *proprietarului*, în termenul de scadență prevăzut în prezentul *Contract*;

b) *chiriașul* a respectat cu strictețe toate clauzele prezentului *Contract*;

c) *chiriașul* deține toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității și în perioada următoare expirării duratei de închiriere;

Art. 7. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

7.1 Atribuirea contractului de închiriere a *C.C.L.F.Tomnatic* se va face prin procedură de licitație publică, denumită în continuare *licitație*.

7.2 Numărul de participanți la procedura de licitație publică este nelimitat.

Art. 8. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

8.1 Are dreptul de a participa la *licitație* orice persoană juridică, română sau străină, legal constituită, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație: taxa de participare, garanția de participare și contravaloarea documentației de atribuire;

b) a depus oferta/cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate la art. 13.1 din Caietul de sarcini, până la termenul limită prevăzut la art. 11.1;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

e) să aibă minim 12 luni de activitate efectivă în domeniu activitate prevăzut în caietul de sarcini.

8.2 Nu au dreptul să participe la licitație persoanele juridice care au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară, privind bunurile Județului Timiș, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

8.3 Județul Timiș are dreptul de a exclude din procedura de licitație publică orice ofertant care prezintă informații false sau nu prezintă informații complete în documentele depuse.

8.4 Ofertanții care îndeplinesc condițiile antemenționate sunt considerați a fi eligibili pentru a încheia contractul de închiriere.

Art. 9. GARANȚIE ȘI TAXA DE PARTICIPARE. PREȚ DOCUMENTAȚIE

9.1 Garanția de participare

9.1.1 *Cuquantum garanție de participare*

Garanția de participare la licitație este de 10.000 de lei și se constituie prin ordin de plată în contul RO71TREZ6215006XXX000339, deschis de Județul Timiș (CUI 4358029) la Trezoreria Timișoara.

Dovada constituirii garanției de participare se face prin extrasul de cont al Județului Timiș, în care se regăsește suma respectivă.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

9.1.2 *Restituire garanție de participare*

(1) După trecerea a 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii de către Județul Timiș a adreselor de înștiințare asupra deciziile referitoare la atribuirea contractului, ofertanții ale căror ofertă nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare pot solicita restituirea garanției de participare.

Garanția de participare va fi restituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Registratura Consiliului Județean Timiș a cererii de restituire.

(2) Garanția de participare constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în baza unei solicitări scrise a acestuia.

9.1.3 *Reținere garanție de participare*

Județul Timiș are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) dacă nu constituie garanția de bună execuție, în termen de cel mult 45 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

9.2 Taxa de participare

Taxa de participare la licitație este în sumă de 63 lei și se poate achita în numerar la casieria Consiliului Județean Timiș sau prin ordin de plată în contul RO78TREZ62121360250XXXXX deschis de Județul Timiș (CUI 4358029) la Trezoreria Timișoara.

Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

9.3 Preț documentație de atribuire

Prețul documentației de atribuire este de 1,72 lei/pagină, respectiv _____ lei și se poate achita în numerar la casieria Consiliului Județean Timiș sau prin ordin de plată în contul RO78TREZ62121360250X XXXX deschis de Județul Timiș (CUI 4358029) la Trezoreria Timișoara.

Art.10 TRANSPARENȚĂ LICITAȚIE PUBLICĂ

10.1 Publicitate licitație publică

Județul Timiș va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

10.2 Conținutul anunțului de licitație

Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art.11. CALENDARUL LICITAȚIEI

11.1 Documentația de atribuire se obține, contra cost, de către cei interesați, de luni până vineri, între orele 8 - 14, de la camera 225, din cadrul Consiliului Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17.

11.2 Depunerea ofertelor

Ofertele se vor depune în perioada _____, la Registratura Consiliului Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, după următorul program:

- luni-joi, între orele 8³⁰ – 15³⁰;
- vineri, orele 8³⁰ – 13³⁰.

Data limită de depunere a ofertelor este _____, ora _____.

11.3 Deschiderea ofertelor

Deschiderea plicurilor exterioare va avea loc la sediul Consiliului Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, în data de _____, ora _____.

11.4 Desfășurarea licitației publice

Deschiderea plicurilor interioare va avea loc la Consiliul Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, sala _____, în cadrul ședinței de licitație publică din data de _____, ora _____.

Art.12. REGULI PRIVIND ELABORAREA ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

12.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile *Caietului de sarcini* și a documentației de atribuire.

12.2 Ofertele se redactează în limba română.

12.3 Ofertele se depun la sediul Județului Timiș, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, înregistrate la Registratura Consiliului Județean Timiș, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

12.4 Pe plicul exterior (mare), intitulat "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*", se vor menționa următoarele: adresa Județului Timiș, denumirea și adresa completă a ofertantului și obiectul licitației.

12.5 Plicul exterior va conține documentele de calificare prevăzute la art. 13.1 .

12.6 Pe plicul exterior se va atașa de cererea de participare la procedura de licitație, conform modelului anexat (secțiunea Formulare)

12.7 Plicul interior, intitulat "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*", se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și va conține oferta propriu-zisă,

12.8 Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

12.9 Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

12.10 Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită la pct. 12.15.

12.11 Persoana interesată să participe la procedura de licitație publică are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

12.12 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

12.13 Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12.14 Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

12.15 Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data organizării licitației.

12.16 După înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Timiș, plicurile care conțin documentele ofertanților vor fi predate, închise și sigilate, persoanei din cadrul Serviciului de gestionare a patrimoniului responsabilă cu derularea prezentei proceduri, care le va preda comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

12.17 Absența unuia sau a mai multor documente solicitate va conduce la eliminarea ofertantului din procedură.

12.18 Autoritatea contractantă poate solicita clarificări sau completări cu privire la conținutul documentelor depuse de ofertant.

Art. 13 DOCUMENTELE DE CALIFICARE

13.1 Documentele de calificare obligatorii care trebuie să fie depuse de persoanele interesate să participe la prezenta procedură de licitație publică sunt următoarele:

a) actul constitutiv sau statutul persoanei juridice, inclusiv actele adiționale la acesta;

b) scrisoare de bonitate bancară;

c) situațiile financiare anuale la 31.12.2024, semnate și înregistrate la ANAF

d) balanța de verificare pentru perioada _____, în original sau în copie, conform cu originalul;

e) *Certificat de înregistrare* emis Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoanele juridice străine) în original sau în copie, conform cu originalul;

f) *Certificat constatator extins*, actualizat cu informațiile la zi, emis Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de o autoritate/instituție similară din străinătate (pentru persoanele juridice străine), în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului;

g) *Certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul consolidat de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii

anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în original;

h) *Certificat fiscal* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor datorate către bugetul local al unității administrativ-teritoriale în care are sediul social și sediile secundare (dacă este cazul), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în original;

i) *Cazier fiscal, eliberat de ANAF*, care să ateste că ofertantul nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la date deschiderii ofertelor, în original;

j) dovada constituiri garanției de participare la licitație;

k) dovada plății taxei de participare;

l) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire;

m) *Cererea de participare la procedura de licitație* - Formular nr. 1;

n) *Împuternicire pentru persoana participantă* din partea ofertantului (dacă la licitație participă din partea ofertantului o altă persoană decât reprezentantul legal), însoțită de o copie după actul de identitate sau pașaport (în cazul persoanelor străine) – Formular nr. 2

o) *Fișa ofertantului* - Formular nr. 3

p) *Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație* - Formular nr. 4

q) *Declarație privind protecția mediului* - Formular nr. 5

r) *adeverință de bună execuție*, în cazul în care s-a aflat în relații contractuale cu Județul Timiș în ultimii 5 ani de zile.

13.2 Documentele de calificare vor depuse în plicul exterior, numerotate și semnate pe fiecare pagină, însoțite de un opis conform modelului din secțiunea de Formulare.

13.3 Documentele de calificare vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "*CONFORM CU ORIGINALUL*" semnate de reprezentant ofertant).

Art. 14 OFERTA PROPRIU-ZISĂ

14.1 Oferta propriu-zisă va fi elaborată cu respectarea prevederilor cuprinse în documentația de atribuire, respectiv în Caietul *de sarcini*, după model prezentat la secțiunea D, Formular nr. 6.

14.2 Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, în lei, fără TVA.

14.3 În cadrul ofertei se vor menționa următoarele:

a) activitatea preconizată a fi desfășurată în cadrul C.L.F.Tomnatic;

b) planul de afaceri estimat pe termen scurt (1-3 ani), mediu (3-5 ani) și lung (5-10 ani)

c) capacitatea economico-financiară, exprimată prin cifra de afaceri realizată în perioada (2022-2024) și estimată pentru perioada 2025-2030;

d) modalitățile prin care se va asigura respectarea condițiilor legale privind protecția mediului înconjurător.

Art.15 CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

15.1 Criteriile de atribuire a contractului de închiriere și ponderea acestora la calcul punctajului final sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei cu o pondere de 30% - 30 puncte;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților cu o pondere de 40%- 40 puncte;

c) activitatea desfășurată (planul de afaceri) cu o pondere de 25%- 25 puncte;

d) protecția mediului înconjurător cu o pondere de 5%- 5 puncte.

Art. 16 COMISIA DE EVALUARE A OFERTELOR

(1) La nivelul autorității publice contractante, în speță Județul Timiș, se organizează o comisie de evaluare, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, compusă din 5 membri: 4

reprezentanți ai Consiliului Județean Timiș și un reprezentant structurii teritoriale Timiș a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componența comisiei de evaluare este aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș.

(4) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Timiș.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(6) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(7) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Codul administrativ

(8) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(9) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Art. 17 DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ

17.1 Informații generale privind desfășurarea procedurii de licitație publică

(1) Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriilor de atribuire prevăzute la art. 15.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Județul Timiș are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Orice ofertant are dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

17.2 Etapele ședinței de licitație publică

Licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere al *C.C.L.F. Tomnatic* se în următoarele etape:

a) etapa I - deschiderea plicului exterior (mare) "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*", verificarea documentelor de calificare prezentate și stabilirea listei cu ofertanți care îndeplinesc condițiile de calificare la licitație;

b) etapa a II-a – deschiderea plicului interior "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*", care conține oferta propriu-zisă, întocmirea listei cu ofertele valabile și stabilirea ofertei câștigătoare.

c) etapa a III-a - întocmirea raportului comisiei de evaluare și transmiterea acestuia ofertanților.

17.3 Stabilirea listei cu ofertele valabile

(1) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută la art. 11.2 respectiv în anunțul de licitație.

(2) La ora menționată în anunțul de licitație publicat, președintele comisiei de evaluare deschide ședința de licitație menționând numele, prenumele și calitatea persoanele care sunt prezente, respectiv membrii comisiei de evaluare, reprezentanți legali sau împuterniciți ai ofertanților, și constată dacă sunt îndeplinite condițiile cu privire la derularea ședinței.

(3) În continuare președintele comisiei de evaluare menționează publicațiile în care a fost făcut anunțul de licitație publică, prezintă modul de desfășurare a licitației și oferă explicații, în cazul în care există nelămuriri cu privire acesta, și trece la deschiderea plicurilor exterioare.

(4) După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare verifică dacă ofertele depuse sunt întocmite cu respectarea prevederilor art. 12.2 - 12.6, respectiv dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație (art. 8) și dacă au depus toate documentele solicitate la art. 13.1 și elimină ofertele care nu respectă condițiile antemenționate.

(5) În situații justificate după analizarea conținutului plicului exterior, comisia de evaluare poate propune autorității contractante să solicite clarificări sau completări ale documentelor depuse de unii ofertanți, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute la art. 17.1 alin.(2)-(5), urmând ca să se stabilească o nouă dată pentru finalizarea primei etape a licitației publice.

(6) Se califică la a doua etapă a licitației ofertanții care respectă condițiile de participare prevăzute la art. 8 și au depus toate documentele prevăzute la art. 13.1, în forma solicitată și completate în mod corespunzător.

(7) La sfârșitul primei etape licitației publice secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal, care va conține cel puțin următoarele:

a) în partea introductivă se va consemna faptul că plicurile au fost/nu au fost intacte;

b) dacă în urma analizei documentelor comisia de evaluare a fost nevoită să propună autorității contractante să solicite clarificări sau completări ale documentelor depuse de unii ofertanți, cu menționarea explicită a conținutului clarificărilor/ completărilor solicitate și a numelui ofertanților cărora sunt adresate;

c) rezultatul analizei documentelor și lista cu ofertanți care îndeplinesc condițiile de calificare la etapa a doua a ședinței de licitație.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea aceleiași proceduri.

17.4 Stabilirea ofertei câștigătoare

(1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 17.3 alin. (7) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(4) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 15.1. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(5) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(6) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal al ședinței de licitație în care se consemnează, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de evaluare prezenți, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții prezenți și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, oferta cea mai bună, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractului de închiriere, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

(7) Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți și de reprezentanții ofertanților înscriși la licitație.

17.5 Întocmirea raportului comisiei de evaluare și transmiterea acestuia ofertanților

(1) În baza procesului-verbal încheiat, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se depune la dosarul licitației.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(3) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(5) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (3) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective

Art. 18. COMUNICAREA REZULTATELOR LICITAȚIEI PUBLICE

18.1 Publicare anunț atribuire

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 19 INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Județul Timiș are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.17.5 alin. (3) .

(3) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunurilor închiriate, potrivit specificului acestora.

(4) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(5) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(6) Predarea-primirea bunurilor se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție prevăzută la art. 5.3 .

Art. 20 NEÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.18.2 alin.(1) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a căruia rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) Neprezentarea ofertantului declarat câștigător, la sediul Consiliului Județean Timiș, pentru semnarea contractului, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la împlinirea termenului prevăzut la art. 19 alin.(2), fără ca ofertantul în cauză să se afle într-o situație de forță majoră, se consideră ca fiind renunțare din partea acestuia, iar procedura de licitație va fi reluată fără alte formalități. În acest caz, garanția de participare la licitație nu se mai restituie.

Art. 21 PROTECȚIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 22. DISPOZIȚII FINALE

(1) Drepturile și îndatoririle părților sunt stabilite prin *Contract* care este parte din Documentația de atribuire.

(2) Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

(3) *C.C.L.F. Tomnatic* se poate vizita de persoanele interesate, înainte de înscrierea la licitație, de luni până vineri, în intervalul orar 9-15.

(4) Prin înscrierea la licitație, chiriașul îl acceptă în condițiile în care se prezintă, fără a solicita, ulterior, proprietarului diverse îmbunătățiri, dotări, etc.

Direcția de administrare a patrimoniului

Director executiv
Radu Șerban

Șef serviciu
Serviciul de gestionare a patrimoniului
Bianca Belu

Consilier superior
Alin-Andrei Gorșcovoș

B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind închirierea, prin licitație publică, a bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul
Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic,
proprietatea privată a Județului Timiș

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ

1.1 Informații privind autoritatea contractantă

- Denumire oficială : Județul Timiș
- Sediul: Municipiul Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17, jud. Timiș
- Cod fiscal: 4358029, respectiv 14249037 (pentru contractul de închiriere)
- Contact: tel. (+4) 0256 406400, fax. (+4) 0256 406306, e-mail cjt@cjtimis.ro.

1.2 Obiectul procedurii

Obiectul procedurii îl constituie atribuirea contractului de închiriere a bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, situate în localitatea Tomnatic, înscrise în CF nr. 401838, prevăzute în tabelele nr.1-3 din Caietul de sarcini, capitolul A din prezenta documentație de atribuire.

1.3 Temeiul legal al organizării procedurii

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu dispozițiile art. 332-348 din Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. ____/____.2025.

1.4 Informații generale privind contractul de închiriere

1.4.1 Obiectul contractului de închiriere

Obiectul contractului de închiriere îl constituie bunurile imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, situate în localitatea Tomnatic, înscrise în CF nr. 401838, repartizate după cum urmează:

- a) terenuri și construcții
- b) mijloace fixe (echipamente, instalații etc.)
- c) obiecte de inventar.

Prezentarea detaliată a bunurilor destinate închirierii se regăsește în tabelele nr. 1-3 din Caietul de sarcini.

1.4.2. Destinația bunurilor închiriate

În cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, denumit în continuare *C.L.F.Tomnatic*, se vor desfășura în mod exclusiv activități de colectare, sortare, ambalare, păstrare și livrare de legume și fructe, produse în special în județul Timiș, cu scopul de a sprijini producătorii agricoli în vederea valorificării producției obținute în condiții de preț și calitate avantajoase.

1.4.3 Durata contractului de închiriere

Durata contractului de închiriere este de 10 ani (120 de luni), cu posibilitatea prelungirii acestuia pe o perioadă de încă maxim 5 ani (60 de luni), prin acordul de voință al părților, cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

1.4.4 Prețul de minim închiriere

Prețul de minim de închiriere a *C.L.F.Tomnatic* este de 65.690,08 lei/lună, la care se adaugă cota legală de TVA .

Chiria se va indexa anual cu rata inflației, comunicată de Institutul Național de Statistică.

1.4.5 Garanția de bună execuție

Chiriașul, denumit locatar în contractul de închiriere, are obligația să constituie, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, cu titlu de garanție de bună execuție, o sumă echivalentă cu contravaloarea chiriei pe 2 luni, exclusiv TVA, așa cum este prevăzută în *Contract*.

1.5 Etapele procedurii de atribuire, prin licitație publică, a contractului de închiriere a C.L.F.Tomnatic

Etapele procedurii de atribuire, prin licitație publică, a contractului de închiriere a C.L.F.Tomnatic sunt următoarele:

a) aprobarea prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș a închirierii bunurilor imobile (terenuri și construcții) și mobile (mijloace fixe și obiecte de inventar) aflate în cadrul "*Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic*", proprietate privată a Județului Timiș, a prețului minim de la care se pornește licitația publică și a documentației de atribuire;

b) constituirea, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Timiș, a comisiei de evaluare a ofertelor;

c) publicarea anunțului de licitație, cu respectarea condițiilor legale de conținut și de publicitate;

d) depunerea/preluarea documentelor depuse de către ofertanți și oferirea de clarificări, dacă este cazul;

e) stabilirea listei ofertelor care respectă condițiile de calificare pentru a participa la licitație publică;

f) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de atribuire, desemnarea ofertei câștigătoare și întocmirea raportului comisiei de evaluare;

g) comunicarea rezultatului licitației tuturor participanților și publicarea anunțului de atribuire a contractului de închiriere

h) încheierea contractului de închiriere.

1.6 Alte informații

(1) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura de licitație publică și va organiza o nouă licitație, în care va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(2) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează întreaga procedură de licitație.

II.TRANSparență LICITAȚIE PUBLICĂ

2.1 Publicitate licitație publică

Județul Timiș va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.2 Conținutul anunțului de licitație

Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

III. COMUNICAREA DOCUMENTELOR REFERITOARE LA LICITAȚIA PUBLICĂ

3.1 Documentație de atribuire

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se pune la dispoziția ofertanților pe suport de hârtie, contra cost, de luni până vineri, între orele 8 - 14, de la sediul autorității contractante, camera 225.

(3) Prețul documentației de atribuire este de 1,72 lei/pagină, respectiv _____ lei, la care se adaugă costul transmiterii ei prin poștă, dacă este cazul, și se poate achita în numerar la casieria Consiliului Județean Timiș sau prin ordin de plată în contul RO78 TREZ62121360250XXXXX deschis de Județul Timiș (CUI 4358029) la Trezoreria Timișoara.

(4) Potențialii ofertanți au dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) Județul Timiș va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, fără a depăși data limită de depunere a ofertelor.

(6) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în termenul prevăzut la alin. (4), Județul Timiș va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

3.2 Reguli de comunicare

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea vor fi făcute în limba română, la adresele comunicate de ofertanți, respectiv de Județul Timiș.

(2) În cazul în care comunicarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare, de oficiul poștal primitor.

(3) Dacă comunicarea se transmite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5) Notificările sau comunicările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

3.3 Protecția datelor

Fără a aduce atingere prevederilor antemenționate, Județul Timiș va asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE LICITAȚIE

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, legal constituită, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație: taxa de participare, garanția de participare și contravaloarea documentației de atribuire;

b) a depus oferta/cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

e) să aibă minim 12 luni de activitate efectivă în domeniu activitate prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Nu au dreptul să participe la licitație persoanele juridice care au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară, privind bunurile Județului Timiș, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Județul Timiș are dreptul de a exclude din procedura de licitație publică orice ofertant care prezintă informații false sau nu prezintă informații complete în documentele depuse.

V. GARANȚIA ȘI TAXA PARTICIPARE

5.1 Garanția de participare

5.1.1 *Cuquantum garanție de participare*

Garanția de participare la licitație este de 10.000 de lei și se constituie prin ordin de plată în contul RO71TREZ6215006XXX000339, deschis de Județul Timiș (CUI 4358029) la Trezoreria Timișoara.

Dovada constituirii garanției de participare se face prin extrasul de cont al Județului Timiș, în care se regăsește suma respectivă.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

5.1.2 *Restituire garanție de participare*

(1) După trecerea a 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii de către Județul Timiș a adreselor de înștiințare asupra deciziile referitoare la atribuirea contractului, ofertanții ale căror ofertă nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare pot solicita restituirea garanției de participare.

Garanția de participare va fi restituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Registratura Consiliului Județean Timiș a cererii de restituire.

(2) Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către organizatorul licitației în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care ofertantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în baza unei solicitări scrise a acestuia.

5.1.3 *Reținere garanție de participare*

Județul Timiș are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei;

c) dacă nu constituie garanția de bună execuție, în termen de cel mult 45 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

5.2 Taxa de participare

Taxa de participare la licitație este în sumă de 63 lei și se poate achita în numerar la casieria Consiliului Județean Timiș sau prin ordin de plată în contul RO78TREZ 62121360250XXXXX deschis de Județul Timiș (CUI 4358029) la Trezoreria Timișoara.

Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

VI. REGULI PRIVIND ELABORAREA ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

6.1 Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Județului Timiș, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, înregistrate la Registratura Consiliului Județean Timiș, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior (mare), intitulat "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*", se vor menționa următoarele: adresa Județului Timiș, denumirea și adresa completă a ofertantului și obiectul licitației.

(5) Plicul exterior va conține documentele de calificare prevăzute la art. 7.1 .

(6) Pe plicul exterior se va atașa de cererea de participare la procedura de licitație, conform modelului anexat (secțiunea Formulare)

(7) Plicul interior, intitulat "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*", se înscriu numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și va conține oferta propriu-zisă,

(8) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(9) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(10) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită la pct. 6.2.

(11) Persoana interesată să participe la procedura de licitație publică are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(12) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(13) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(14) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.2 Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data organizării licitației.

6.3 Perioada de depunere a ofertelor

(1) Ofertele se vor depune în perioada _____, la Registratura Consiliului Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, Timișoara, după următorul program:

- luni-joi, între orele 8³⁰ – 15³⁰;
- vineri, orele 8³⁰ – 13³⁰ .

(2) Data limită de depunere a ofertei este _____, ora _____.

VII. DOCUMENTELE OFERTEI

7.1 Documentele de calificare

(1) Documentele de calificare obligatorii care trebuie să fie depuse de persoanele interesate să participe la prezenta procedură de licitație publică sunt următoarele:

- a) actul constitutiv sau statutul persoanei juridice, inclusiv actele adiționale la acesta;
- b) scrisoare de bonitate bancară;
- c) situațiile financiare anuale la 31.12.2024, semnate și înregistrate la ANAF
- d) balanța de verificare pentru perioada _____, în original sau în copie, conform cu originalul;
- e) *Certificat de înregistrare* emis Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoanele juridice străine) în original sau în copie, conform cu originalul;
- f) *Certificat constatator extins*, actualizat cu informațiile la zi, emis Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de o autoritate/instituție similară din străinătate (pentru persoanele juridice străine), în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului;
- g) *Certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul consolidat de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în original;
- h) *Certificat fiscal* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor datorate către bugetul local al unității administrativ-teritoriale în care are sediul social și sediile secundare (dacă este cazul), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în original;
- i) *Cazier fiscal, eliberat de ANAF*, care să ateste că ofertantul nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, în original;
- j) dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- k) dovada plății taxei de participare;
- l) dovada achitării contravalorii documentației de atribuire;
- m) *Cererea de participare la procedura de licitație* - Formular nr. 1;
- n) *Împuternicire pentru persoana participantă* din partea ofertantului (dacă la licitație participă din partea ofertantului o altă persoană decât reprezentantul legal), însoțită de o copie după actul de identitate sau pașaport (în cazul persoanelor străine) – Formular nr. 2
- o) *Fișa ofertantului* - Formular nr. 3
- p) *Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație* - Formular nr. 4
- q) *Declarație privind protecția mediului* - Formular nr. 5
- r) *adeverință de bună execuție*, în cazul în care s-a aflat în relații contractuale cu Județul Timiș în ultimii 5 ani de zile.

(2) Documentele de calificare vor fi depuse în plicul exterior, numerotate și semnate pe fiecare pagină, însoțite de un opis conform modelului din secțiunea de Formulare.

(3) Documentele de calificare vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "CONFORM CU ORIGINALUL" semnate de reprezentant ofertant).

7.2 Oferta propriu-zisă

(1) Oferta propriu-zisă va fi elaborată cu respectarea prevederilor cuprinse în documentația de atribuire, respectiv în Caietul de sarcini, după model prezentat la secțiunea D, Formular nr. 6.

(2) Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, în lei, fără TVA.

(3) În cadrul ofertei se vor menționa următoarele:

- a) activitatea preconizată a fi desfășurată în cadrul C.L.F.Tomnatic;
- b) planul de afaceri estimat pe termen scurt (1-3 ani), mediu (3-5 ani) și lung (5-10 ani)
- c) capacitatea economico-financiară, exprimată prin cifra de afaceri realizată în perioada (2022-2024) și estimată pentru perioada 2025-2030;

d) modalitățile prin care se va asigura respectarea condițiilor legale privind protecția mediului înconjurător.

7.3 Păstrarea documentelor depuse

(1) După înregistrarea la Registratura Consiliului Județean Timiș, plicurile care conțin documentele ofertanților vor fi predate, închise și sigilate, persoanei din cadrul Serviciului de gestionare a patrimoniului responsabilă cu derularea prezentei proceduri.

(2) Persoana menționată la alin.(1) le va preda comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

7.4 Obligatorietate documente

(1) Absența unuia sau a mai multor documente solicitate va conduce la eliminarea ofertantului din procedura de licitație

(2) Autoritatea contractantă poate solicita clarificări sau completări cu privire la conținutul documentelor depuse de ofertant.

VIII. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

8.1 Criterii de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

- a) cel mai mare nivel al chiriei cu o pondere de 30%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților cu o pondere de 40%;
- c) activitatea desfășurată (planul de afaceri) cu o pondere de 25%;
- d) protecția mediului înconjurător cu o pondere de 5%.

IX. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ

9.1 Informații generale privind desfășurarea procedurii de licitație publică

(1) Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriilor de atribuire prevăzute la art. 8.1 .

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Județul Timiș are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Orice ofertant are dreptul să participe la deschiderea ofertelor.

9.2 Informații privind data și locul de desfășurare a ședințelor

(1) Deschiderea plicurilor exterioare va avea loc la sediul Consiliului Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, în data de _____, ora _____.

(2) Deschiderea plicurilor interioare va avea loc la Consiliul Județean Timiș, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, sala _____, în cadrul ședinței de licitație publică din data de _____, ora _____.

9.3 Etapele ședinței de licitație publică

9.3.1 Etapele ședinței de licitație publică

Licitația publică pentru atribuirea contractului de închiriere al *C.C.L.F. Tomnatic* se în următoarele etape:

a) etapa I - deschiderea plicului exterior (mare) "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*", verificarea documentelor de calificare prezentate și stabilirea listei cu ofertanți care îndeplinesc condițiile de calificare la licitație;

b) etapa a II-a – deschiderea plicului interior "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*", care conține oferta propriu-zisă, întocmirea listei cu ofertele valabile și stabilirea ofertei câștigătoare.

c) etapa a III-a - întocmirea raportului comisiei de evaluare și transmiterea acestuia ofertanților.

9.3.2 Stabilirea listei cu ofertele valabile

(1) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută la art. 9.2 alin.(1) respectiv în anunțul de licitație.

(2) La ora menționată în anunțul de licitație publicat, președintele comisiei de evaluare deschide ședința de licitație menționând numele, prenumele și calitatea persoanele care sunt prezente, respectiv membrii comisiei de evaluare, reprezentanți legali sau împuterniciți ai ofertanților, și constată dacă sunt îndeplinite condițiile cu privire la derularea ședinței.

(3) În continuare președintele comisiei de evaluare menționează publicațiile în care a fost făcut anunțul de licitație publică, prezintă modul de desfășurare a licitației și oferă explicații, în cazul în care există nelămuriri cu privire acesta, și trece la deschiderea plicurilor exterioare.

(4) După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare verifică dacă ofertele depuse sunt întocmite cu respectarea prevederilor art. 6.1 alin.(2) – alin.(5), respectiv dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație și dacă au depus toate documentele solicitate la art. 7.1 și elimină ofertele care nu respectă condițiile antemenționate.

(5) În situații justificate după analizarea conținutului plicului exterior, comisia de evaluare poate propune autorității contractante să solicite clarificări sau completări ale documentelor depuse de unii ofertanți, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute la art. 9.1 alin.(2)-(5), urmând ca să se stabilească o nouă dată pentru finalizarea primei etape a licitației publice.

(6) Se califică la a doua etapă a licitației ofertanții care respectă condițiile de participare prevăzute la cap. IV și au depus toate documentele prevăzute la art. 7.1, în forma solicitată și completate în mod corespunzător.

(7) La sfârșitul primei etape licitației publice secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal, care va conține cel puțin următoarele:

a) în partea introductivă se va consemna faptul că plicurile au fost/nu au fost intacte;

b) dacă în urma analizei documentelor comisia de evaluare a fost nevoită să propună autorității contractante să solicite clarificări sau completări ale documentelor depuse de unii ofertanți, cu menționarea explicită a conținutului clarificărilor/ completărilor solicitate și a numelei ofertanților cărora sunt adresate;

c) rezultatul analizei documentelor și lista cu ofertanți care îndeplinesc condițiile de calificare la etapa a doua a ședinței de licitație.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să fie valabile.

(9) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea aceleiași proceduri.

9.3.3 Stabilirea ofertei câștigătoare

(1) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la art. 9.3.2 alin. (7) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(4) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 8.1. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(5) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(6) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal al ședinței de licitație în care se consemnează, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de evaluare prezenți, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții prezenți și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, oferta cea mai bună, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractului de închiriere, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației.

(7) Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți și de reprezentanții ofertanților înscriși la licitație.

9.3.4 Întocmirea raportului comisiei de evaluare și transmiterea acestuia ofertanților

(1) În baza procesului-verbal încheiat, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se depune la dosarul licitației.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(3) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(5) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (3) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective

X. COMUNICAREA REZULTATELOR LICITAȚIEI PUBLICE

10.1 Publicare anunț atribuire

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

XI. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

11.1 Obligație încheiere contract

Județul Timiș are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

11.2 Termen încheiere contract

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.10.1.

XII. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

(1) Prin excepție de la prevederile art. 11.1 autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere bunuri publice prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ_;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Codul Administrativ.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

XIII. ALTE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit de la adresele: și www.cjtimis.ro, secțiunea " Administrarea domeniului public și privat". Adresa la care trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr.17 – registratură, Timișoara.

Instanța competentă pentru soluționarea litigiilor este secția contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Timiș, Piața Tepeș Vodă nr. 2, Timișoara, tr-timis-reg@just.ro, telefon 0256.498.054, fax 0256.221.990

Director executiv
Radu ȘERBAN

Șef serviciu
Serviciul de gestionare a patrimoniului
Bianca BELU

Intocmit, Consilier superior
Alin-Andrei Gorșcovoz

C. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____, privind închirierea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, precum și a Procesului verbal nr. _____, încheiat cu ocazia licitației pentru închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, s-a încheiat prezentul contract de închiriere, denumit în continuare *Contract*, între:

Județul Timiș, cu sediul în Timișoara, Bvd. Revoluției din 1989, nr. 17, Codul fiscal 14249037, cont deschis la Trezoreria Timișoara, nr. RO78TREZ621502205X020137, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Timiș, domnul Alfred Robert SIMONIS, în calitate de *locatar*

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, CUI _____, având nr. de ordine în registrul comerțului _____ cont _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de *locatar*

CAPITOLUL I – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului constă în închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, denumit în continuare *C.C.L.F.Tomnatic*, așa cum sunt ele identificate în anexa nr. 1 la prezentul *Contract*.

Art. 2. Predarea – primirea bunurilor închiriate va fi consemnată în procesul-verbal de predare-primire, care va constitui anexă la *Contract*, încheiat la data predării/preluării efective a bunurilor imobile și mobile din *C.C.L.F.Tomnatic*, cel târziu în termen de 30 zile de la data constituirii garanției prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. j).

CAPITOLUL II – DESTINAȚIA BUNURILOR ȘI A SPAȚIILOR

Art. 3. (1) *C.C.L.F.Tomnatic* va putea fi folosit de locatar doar pentru desfășurarea unor activități economice corespunzătoare următoarele clase/ coduri:

- a) grupa CAEN 103 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- b) clasa CAEN 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- c) clasa CAEN 5210 – Depozitări

(2) Modificarea listei cu activitățile care urmează să se desfășoare în cadrul *C.C.L.F.Tomnatic* se poate face doar cu acordul prealabil scris al proprietarului, în baza unei note de fundamentare întocmită de către *locatar*, fără ca destinația bunurilor imobile și mobile închiriate să fie schimbată.

CAPITOLUL III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. (1) Durata contractului de închiriere este de 10 ani, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți, respectiv de la data de _____, până la data de _____.

(2) La sfârșitul perioadei de închiriere, prin acordul de voință al părților și în baza unui raport de evaluare, *Contractul* poate fi prelungit prin act adițional, pentru o perioadă de maxim 5

ani de zile, cu condiția ca *locatarul* să notifice în scris *locatorului*, cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea duratei de închiriere, intenția de reînnoire a *Contractului* și dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) *locatarul* a achitat, pe întreaga perioadă a derulării *Contractului*, toate facturile emise de către *locator* și/sau orice alte debite ulterioare stabilite în sarcina *locatorului*, în termenul de scadență prevăzut în prezentul *Contract*;

b) *locatarul* a respectat cu strictețe toate clauzele prezentului *Contract*;

c) *locatarul* deține toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității și în perioada următoare expirării duratei de închiriere;

CAPITOLUL IV – CHIRIA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 5. (1) Chiria lunară pentru bunurile închiriate este de _____ lei, la care se adaugă cota legală de TVA.

(2) Plata chiriei se face lunar, în avans, până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, pentru luna viitoare, în contul *locatorului* nr. RO78TREZ621502205X020137 deschis la Trezoreria Timișoara.

(3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic, valoarea chiriei se indexează, fără acordul prealabil al *locatarului*, cu rata anuală a inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. În cazul în care chiria astfel calculată este mai mică decât chiria plătită în ultima lună a anului calendaristic precedent, valoarea chiriei va rămâne neschimbată.

(4) Orice taxe aferente folosinței *C.C.L.F.Tomnatic* se achită de către *locatar* în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative de aplicare a Codului Fiscal incidente.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. (1) *Locatorul* are următoarele drepturi:

a) să încaseze chiria, în condițiile și la termenele prevăzute la art. 5. alin. (1) și alin. (2);

b) să execute garanția de bună execuție constituită, prevăzută la art. 7 lit.e), în cazul în care *locatarul* nu achită debitele datorate, până la concurența sumei neachitate/datorate sau în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen, toate obligațiile contractuale;

c) să controleze executarea obligațiilor de către *locatar* și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința spațiului de către *locatar*, starea integrității spațiului și destinația în care este folosit;

d) să păstreze orice îmbunătățiri efectuate asupra bunurilor imobile care fac obiectul închirierii, înțelese ca lucrări autonome sau lucrări adăugate (utile sau voluptuare), așa cum sunt definite în Codul civil, efectuate pe durata închirierii, cu acordul său, fără a putea fi obligat la plata contravalorii acestora sau a altor despăgubiri;

e) să ceară *locatarului* aducerea bunurilor imobile la starea inițială, precum și plata unor despăgubiri, în cazul în care nu dorește să păstreze lucrările de îmbunătățire care au fost efectuate fără acordul său.

(2) *Locatorul* are următoarele obligații:

a) să predea bunurile imobile și mobile din cadrul *C.C.L.F.Tomnatic*, în starea în care acestea se află la momentul licitației, pe baza procesului-verbal de predare-primire întocmit în două exemplare originale, în termen de cel mult 30 zile de la data constituirii garanției de bună execuție;

b) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, dacă acestea nu s-au produs din culpa locatarului;

c) să asigure locatarului folosința netulburată a bunurilor închiriate pe toată durata contractului

d) să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință

e) să emită factură privind chiria lunară până la data de 10 a lunii în curs pentru luna viitoare,

f) să restituie, la încetarea contractului, suma constituită ca și garanție de bună execuție de către locatar.

Art. 7. (1) Locatarul are următoarele drepturi:

a) să solicite locatorului efectuarea reparațiilor necesare pentru menținerea bunurilor închiriate în stare corespunzătoare de folosință sau să solicite contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate, în cazul în care acestea au fost efectuate de *locatar*;

(2) Locatarul are următoarele obligații:

a) să ia în primire bunurile mobile și imobile din cadrul *C.C.L.F.Tomnatic*, pe baza procesului-verbal de predare-primire încheiat cu locatorul;

b) să folosească bunurile mobile și imobile închiriate ca un bun proprietar, cu prudență și diligență, conform destinației prevăzute în prezentul contract și caietul de sarcini, în scopul atingerii obiectivelor urmărite de locator prin realizarea acestui obiectiv de investiții și cu respectarea planului de afaceri pe perioada 2025-2030 asumat prin participarea la licitație;

c) să nu subînchirieze, concesioneze în total sau în parte bunurile care fac obiectul prezentului contract și să nu introducă în imobilele închiriate terțe persoane, sub formă de colaborare, reprezentare sau similar;

d) să utilizeze bunurile închiriate doar pentru desfășurarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (1) ;

e) să nu înstrăineze, în orice formă, către terți bunurile închiriate, nici să le folosească în cadrul unor contracte de asociere în participațiune;

f) să obțină, pe cheltuiala sa, toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activității în cadrul *C.C.L.F.Tomnatic* respectiv a celor necesare pentru realizarea lucrărilor de amenajare, întreținere, reparație, dacă este cazul;

g) să folosească spațiul închiriat cu respectarea normelor din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, iar activitatea să fie desfășurată cu respectarea avizelor, acordurilor, autorizațiilor obligatorii, emise de diverse autorități, precum și a dispozițiilor legale în domeniu;

h) să își asume propria răspundere civilă față de terți, pentru evenimente produse în incinta *C.C.L.F.Tomnatic*;

i) să constituie o garanție în cuantum de _____ lei, echivalentul chiriei pentru 2 luni, exclusiv TVA, în contul nr. RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, CUI 4358029, în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului;

j) să plătească chiria lunar, în avans, în cuantumul și la termenul stabilit în prezentul contract, în contul menționat de locator;

k) să plătească locatorului penalitățile de întârziere calculate conform art. 8;

l) să plătească locatorului orice alte debite datorate, la termenul stabilit în contract;

m) să achite, în termen de 15 zile de la data primirii, facturile de utilități (energie electrică și apă) emise de locator, pentru consumul efectuat până la momentul în care locatarul va încheia contracte de prestări servicii cu furnizorii de energie electrică și apă;

n) să încheie contracte de prestării servicii, în calitate de beneficiar, cu prestatorii de utilități (energie electrică și apă), în termen de maxim 60 de zile de la data semnării contractului de închiriere;

o) să achite obligațiile care-i revin, conform contractelor încheiate cu prestatorii de utilități, menționate la lit. o), în condițiile legii, pentru a evita întreruperea furnizării acestora;

p) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere și reparații cu caracter curent și să înlocuiască elementele de construcții/instalații, a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului, fără a avea nicio pretenție financiară din partea locatorului;

q) să suporte cheltuielile aferente degradări bunurilor sau instalațiilor din cadrul imobilelor închiriate, provocate din cauza sa, cu excepția uzurii normale;

r) să îi notifice de îndată *locatorului* necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina acestuia din urmă, sub sancțiunea plății de daune-interese și a suportării oricăror alte cheltuieli;

s) să-l informeze imediat pe locator asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs la bunurile închiriate și să ia toate măsurile care se impun pentru remedierea de urgență a acestora;

t) să permită accesul reprezentanților locatorului în incinta *C.C.L.F.Tomnatic*, ori de câte ori solicită acesta, pentru a controla modul în care sunt utilizate bunurile închiriate, precum și pentru efectuarea unor lucrări de reparații care cad în sarcina *locatorului*.

ț) să asigure și să păstreze curățenia și igiena bunurilor închiriate pe toată durata contractului, având obligația efectuării lucrărilor de igienizare și dezinfecție ale imobilelor închiriate, pentru a fi conforme normelor de igienă, siguranță alimentară și sanitar-veterinare, specifice activității desfășurate;

u) să solicite acordul *locatorului* pentru montarea firmei, sau a oricărui alt panou publicitar, pe imobilele din cadrul *C.C.L.F.Tomnatic* și să efectueze instalarea acestora doar după obținerea avizelor legale necesare, dacă este cazul;

v) să predea *locatorului* bunurile închiriate, cu excepția mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar a căror durata de funcționare normală a expirat și care au fost casate de locator la propunerea locatarului în perioada derulării contractului, în starea în care le-a primit (cu excepția uzurii aferente exploatării în condiții normale) în deplină proprietate și libere de orice sarcini pe bază de proces – verbal, în termen de 5 zile calendaristice de la data rezilierii sau încetării sub orice formă a contractului de închiriere;

w) să comunice *locatorului* o adresă de corespondență, poștă electronică, fax, telefon, valabile, precum și orice schimbări intervenite, pentru asigurarea comunicărilor în mod eficient și prompt.

y) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată a locatorului prin faptele și actele juridice săvârșite;

z) să pună la dispoziția locatorului toate registrele și documentele necesare verificării îndeplinirii nivelului minim al indicatorilor de rezultat prevăzuți în anexa nr. 2 la prezentul contract.

CAPITOLUL VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8. În caz de executare cu întârziere a obligației de plată a chiriei sau cheltuielilor cu utilitățile, stabilite la art. 7 lit.n), *locatarul* va plăti penalități de 0,1% din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 9. În cazul în care chiriașul nu respectă obligația prevăzută la art. 7 lit. v) referitoare la predarea spațiului la finalul contractului de închiriere, va plăti locatarului, cu titlu de penalități suma de 2000 lei pentru fiecare zi de întârziere în predarea bunurilor, calculată de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 7 lit. v) până la data predării efective.

Art. 10. (1) În caz de neexecutare culpabilă sau de executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, *locatarul* va plăti despăgubiri egale cu prejudiciul cauzat locatarului.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în situația în care contractul se desființează în condițiile art. 15.

CAPITOLUL VII – ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 11. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părțile nu decid prelungirea sa în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2).

Art. 12. (1) Contractul poate înceta și înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat, în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință scris al părților;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către *locator*, fără plata vreunei despăgubiri;
- c) prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu condiția notificării prealabile a locatarului în termen de 60 de zile;
- d) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 14 .

(2) Nerespectarea de către locatar a termenului de preaviz de 60 de zile, atrage după sine pierderea garanției de execuție constituite prin contract în favoarea locatarului.

Art. 13. Contractul încetează la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor închiriate sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a le exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

Art. 14. Contractul încetează și se desființează de plin drept, necondiționat, fără punerea în întârziere și fără o altă formalitate prealabilă, desființarea contractului operând în virtutea prezentului pact comisoriu de gradul IV, fără intervenția justiției, iar locatarul va evacua necondiționat spațiul, în următoarele cazuri:

- a) neconstituirea garanției prevăzute la art. 7 lit. j), în cuantumul și termenul precizat;
- b) neachitarea chiriei, inclusiv a penalităților de întârziere, o perioadă de 3 luni;
- c) neachitarea cheltuielilor prevăzute la art. 7 lit. n) în 60 de zile de la data scadentă;
- d) nereîntregirea, în termen de 60 de zile, a garanției de execuție, până la nivelul prevăzut la art. 7 lit. j) , în cazul în care aceasta a fost executată integral/parțial în contul unor debite datorate locatarului;
- e) neîndeplinirea sau încălcarea obligațiilor prevăzute la art. 7 lit. b), c), d) ,e), o) și z)
- f) la deschiderea procedurii insolvenței judiciare sau falimentului locatarului.

Art. 15. (1) În cazul rezilierii contractului sau al încetării sub orice formă a contractului, dacă locatarul nu-și îndeplinește obligația de a preda locatarului bunurile închiriate, în condițiile art. 7 lit. v) din prezentul contract, *locatarul* va proceda la evacuarea administrativă și va putea lua discreționar și pe cheltuiala locatarului măsura evacuării spațiului și depozitării bunurilor locatarului într-un loc decis de proprietarul spațiului.

(2) Evacuarea administrativă poate fi efectuată după notificarea prealabilă a locatarului, cu cel puțin 3 zile înainte de data acesteia.

(3) Dacă spațiul nu este eliberat de bunăvoie, la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), locatarul va putea proceda la evacuare chiar în absența locatarului.

(4) Locatarul nu poate fi ținut răspunzător pentru nici un prejudiciu ce ar putea rezulta din evacuarea spațiului în locație, așa cum este prevăzut în prezentul contract.

CAPITOLUL VIII – FORȚA MAJORĂ

Art. 16. (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna, sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător – totală sau parțială – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(3) Forța majoră va fi constatată de o autoritate competentă, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 90 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL IX – COMUNICĂRI

Art. 17. (1) Toate notificările și comunicările vor fi făcute în limba română, la adresele specificate în preambulul contractului, sau la altă adresă comunicată de părți.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare, de oficiul poștal primitor.

(3) Dacă confirmarea se transmite prin fax sau mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Modificarea contractului se poate face doar cu acordul părților prin act adițional.

Art. 19. Litigiile dintre părți în legătură cu executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere de instanțele judecătorești competente, de la sediul locatorului.

Art. 20. Prezentul contract se completează de drept cu toate prevederile Codului Civil și cu celelalte prevederi legale incidente, în vigoare, părțile obligându-se să acționeze cu bună credință pe toată perioada executării sale..

Încheiat azi _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

LOCATAR

Județul Timiș,
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

Președinte

Direcția de buget - finanțe

Director executiv

Control financiar – preventiv

Serviciul de consultanță și avizare juridică

Șef serviciu

Ândrada- Brîndușa MOȘUȚAN

Consilier juridic superior

Bogdan JICHICI

Direcția de administrare a patrimoniului

Director executiv

Serviciul de gestionare a patrimoniului

Șef serviciu

Radu ȘERBAN

Bianca BELU

Intocmit, Consilier superior

Alin-Andrei GORȘCOVOZ

I. DATE DE IDENTIFICARE
ale bunurilor imobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic,
proprietatea privată a Județului Timiș, propuse spre închiriere

Nr. crt.	Denumirea bunului imobil	Datele de identificare ale imobilului	Nr. inventar	Valoare de inventar (lei)
1.	Teren	Tomnatic, supr.= 11.509 mp; CF 401838,	600000115	378.438,92
2.	Hală depozitare C1	Tomnatic, P+1E, Scs=2.412.9 mp; Scd=2.547.8 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C1	105030018	14.115.263,82
3.	Anexa (șopron) C2	Tomnatic, P, Scs=754,7 mp; Scd=754,7 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C2	105120036	1.262.973,70
4.	Foișor C3	Tomnatic, P, Scs=19 mp; Scd=19 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C3	105120037	25.981,02
5.	Cabină poartă C4	Tomnatic, P, Scs=7,7 mp; Scd=7,7 mp; CF 401838, cad/top: 401838-C4	105140013	14.839,64
6.	Spațiu verde	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	700000041	364.213,64
7.	Drumuri/ platforme betonate	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	105090001	1.996.557,11
8.	Rezervor apă pluvială (beton)	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108110005	396.501,06
9.	Împrejmuire gard	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	106030220	80.920,32
10.	Instalații sanitare	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108150341	134.706,12
11.	Instalații de canalizare (ape pluviale)	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108040098	146.773,46
12.	Instalații electrice	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	107030021	1.242.639,45
13.	Instalații exterioare de alimentare cu apă	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	108060109	28.987,07
14.	Branșament curent	Tomnatic, pe CF 401838, aferent CLF	107030022	614.270,94
		T O T A L		

II. DATE DE IDENTIFICARE
ale mijloacelor fixe aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic,
proprietatea privată a Județului Timiș, propuse spre închiriere

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Nr. inventar	Valoare de inventar (lei)
1.	Instalații răcire	201170561	1.059.165,28
2.	Instalații ventilare	201170562	276.001,75
3.	Instalații termice și climatizare	201170563	183.339,86
4.	Cântar auto – 15 m lungime	201170564	171.685,02
5.	Separator hidrocarburi (6-60 l/s)	201170565	103.186,08
6.	Centrală frigorifică pentru montaj exterior (tip chiller)	201170566	839.431,22
7.	Centrală de tartare aer	201170567	476.488,21
8.	Linie de sortare 1	201210007	806.215,85
9.	Linie de sortare 2	201210008	615.385,15
10.	Transpalet YALE MS 16AC	403020182	87.159,28
11.	Motostivuitoare GPL Yale	403020183	125.759,95
12.	Electrostivuitoare Yale ERP15VT	403020184	139.809,72
13.	Transpaletă electrică YALE MP16	403020186	35.251,17
14.	Transpaletă electrică YALE MP16	403020187	35.251,17
15.	Instalații semnalizare incendiu	503040009	177.475,87
16.	Centrală detecție și semnalizare incendiu	503040010	15.895,54
	TOTAL		

III. DATE DE IDENTIFICARE
ale obiectelor de inventar aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic,
proprietatea privată a Județului Timiș, propuse spre închiriere

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Nr. bucăți	Valoare unitară de inventar (lei)	Valoare totală de inventar (lei)
1.	Boxpaieți	500	673,93	336.966,91
2.	Boiler electric 80 l	3	2.118,20	6.354,60
3.	Boiler electric 10 l	1	1.166,86	1.166,86
	TOTAL			

D. FORMULARE

- 1. Cererea de participare la procedură**
- 2. Împuternicire**
- 3. Fișa ofertantului**
- 4. Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare**
- 5. Declarație privind protecția mediului înconjurător**
- 6. Oferta propriu-zisă**
- 7. Formular solicitare clarificări**
- 8. Opis**

CEREREA DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Către,
Consiliul Județean Timiș

Ca urmare a anunțului privind derularea procedurii de licitație publică privind închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, pentru desfășurarea unor activități cărora le corespund următoarele coduri CAEN:

a) grupa CAEN 103- Prelucrarea si conservarea fructelor și legumelor

b) clasă CAEN 5210- Depozitări,

c) clasă CAEN 4631- Comerț cu ridicata al fructelor si legumelor,

vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor prevăzute la art. 12 din Caietul de sarcini, după cum urmează:

- plicul exterior, intitulat "*DOCUMENTE DE CALIFICARE*", conține documentele de calificare prevăzute la art. 13.1

- **p**licul interior, intitulat "*OFERTA PROPRIU-ZISĂ*", conține oferta propriu-zisă.

Data completare

Denumire ofertant _____

Funcție reprezentant legal _____

Nume/prenume reprezentant legal _____

Semnătură _____

*Formularul va fi completat și atașat plicului exterior

OFERTANTUL
(denumire) _____
Model

Formular F2

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul _____, împuternicim pe dl./dna. _____, legitimat cu C.I./pașaport seria _____ nr. _____, să depună documentele necesare participării la procedura de licitație privind închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș și să participe la ședințele de licitație publică.

Numele în clar:

Semnătura: _____

În calitate de:

Notă: O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

*Formularul va fi completat și depus în plicul exterior

FIȘA OFERTANTULUI

pentru participarea la licitația publică privind închirierea bunurilor imobile și mobile
aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic,
proprietatea privată a Județului Timiș

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății/adresa _____
- 3) Nr. înregistrare în registrul comerțului _____
- 4) Cod fiscal (CUI/CIF) sau similar _____
- 5) Telefon / fax _____
- 6) Adresă de e-mail _____
- 7) Reprezentant legal _____
- 8) Funcția _____
- 9) Obiect de activitate societate (cfm înregistrare la ONRC sau similar):
a) principal _____
b) secundar _____
- 10) Cont bancar nr. _____ deschis la
Banca _____
- 11) Capitalul social (lei/valută) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei/valută) pe anii 2022-2024

Numele și prenumele, funcția, semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

*Formularul va fi completat și depus în plicul exterior

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CALIFICARE

Subsemnatul(a) _____, reprezentant(a) a _____, în calitate de ofertant la licitația publică privind închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau reorganizare judiciară ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);

- nu am fost desemnat/desemnată câștigător/câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie;

- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil (a) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, semnătura reprezentantului legal

Data întocmirii

*Formularul va fi completat și depus în plicul exterior

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Subsemnatul (a) _____, reprezentant (a) a _____ în calitate de ofertant la licitația publică privind închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, declar pe proprie răspundere că:

- a) voi respecta toate autorizațiile/avizele emise de către Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, emise în vederea funcționării societății;
- b) nu voi desfășura activități economice susceptibile a polua aerul, apa și solul;
- c) voi asigura colectarea selectivă a deșeurilor la sursă, prin utilizarea de coșuri de gunoi distincte pentru fiecare tip de deșeu.

Data întocmirii

Numele, funcția, semnătura reprezentantului legal

*Formularul va fi completat și depus în plicul exterior

OFERTANT

Formular F6

OFERTA PROPRIU-ZISĂ*

Pentru închirierea bunurilor imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, la licitația din data de _____, ora _____, organizată de Județul Timiș,

Prețul de ofertă este de _____ lei/lună, la care se adaugă TVA, respectiv cu TVA (după caz).

Declar următoarele:

- voi respecta destinația spațiului stabilită în Caietul de sarcini, aprobat prin HCJT nr. _____/_____, care a stat la baza organizării licitației și PLANUL DE AFACERI atașat prezentei oferte,
- voi desfășura activitatea de _____,
- cifra de afaceri a societății în perioada 2022-2024 este de _____ conform situațiilor financiare anuale depuse în ofertă (plic exterior),
- voi respecta condițiile privind protecția mediului înconjurător, conform declarației din ofertă (plic exterior).

Ofertant

Persoană juridică _____

Domiciliul/sediul _____ în
localitatea _____ str _____ nr. _____ bl _____ ap _____
et _____, județul _____ CUI _____

Semnătura ofertantului _____

*Formularul va fi completat și depus în plicul interior

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

**Către,
Consiliul Județean Timiș**

Referitor la procedura de atribuire a contractului de închiriere bunuri imobile și mobile aflate în cadrul Centrului de colectare legume-fructe Tomnatic, proprietatea privată a Județului Timiș, , vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

- 1.
- 2.
- 3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Ofertant,
(semnătura autorizată)
Nume, semnătură

O P I S**I. Documente de calificare (Plic exterior):**

1. Actul constitutiv sau statutul societății, inclusiv actele adiționale;
2. Scrisoare de bonitate bancară;
3. Situațiile financiare anuale la 31.12.2024, semnate și înregistrate la ANAF și bilanța de verificare pentru perioada _____;
4. *Certificat de înregistrare* emis Oficiul Național al Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoanele juridice străine) Copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
5. *Certificat constatator extins*, actualizat cu informațiile la zi, emis Oficiul Național al Registrului Comerțului sau de o autoritate/instituție similară din străinătate (pentru persoanele juridice străine), în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului;
6. *Certificat de atestare fiscală* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată datorate către Bugetul consolidat de stat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în original;
7. *Certificat fiscal* privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor datorate către bugetul local al unității administrativ teritoriale în care are sediul social și sediile secundare (dacă este cazul), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în original;
8. *Cazier fiscal, eliberat de ANAF*, care să ateste că ofertantul nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, în original
9. Dovada constituiri garanției de participare la licitație;
10. Dovada plății taxei de participare;
11. Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire;
12. *Cererea de participare la procedura de licitație* - Formular nr. 1;
13. *Împuternicire pentru persoana participantă* din partea ofertantului (dacă la licitație participă din partea ofertantului o altă persoană decât reprezentantul legal), însoțită de o copie după actul de identitate sau pașaport (în cazul persoanelor străine) – Formular nr. 2
14. *Fișa ofertantului* - Formular nr. 3
15. *Declarație privind îndeplinirea condițiilor de calificare la licitație* - Formular nr.4
16. *Declarație privind protecția mediului* - Formular nr. 5
17. *Adeverință de bună execuție*, în cazul în care s-a aflat în relații contractuale cu Județul Timiș în ultimii 5 ani de zile.

II. Oferta propriu-zisă (Plic interior)

1. Ofertă propriu-zisă Formular nr.7
2. PLANUL DE AFACERI se va întocmi cu respectarea prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini.