

CAIET DE SARCINI

Obiectul Caietului de sarcini îl reprezintă asigurarea consumabilelor de tip tonere și cartușe necesare echipamentelor de printare de tip multifuncționale, imprimante și plottere, cuprinse în Anexa 1

Cerințe specifice:

Recepția cantitativă se face în momentul livrării produselor, la sediul beneficiarului în prezența unui delegat din partea furnizorului.

Termenul de livrare a produselor este 10 zile lucrătoare de la lansarea comenzii ferme.

I. Consumabilele originale OEM necesare echipamentelor de printare din cadrul Consiliul Județean Timis - sunt cuprinse în Anexa 1

Produsele vor fi livrate la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției din 1989 nr.17, unde se va face recepția cantitativă și calitativă, în prezența unui delegat împuternicit de ofertant.

La livrare produsele vor fi obligatoriu însoțite de :

1. aviz de însoțire marfă;
2. certificat de calitate și conformitate;
3. certificat de origine;
4. certificat de garanție - dacă este cazul;

Furnizorul va asigura transportul și va răspunde de integritatea produselor până la recepția acestora de către beneficiar.

Pentru livrarea acestor produse de tip consumabile (tonere și cartușe de cerneală) se solicită următoarele:

- Produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;
- Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte;
- Produsele vor fi originale, noi, nereîncărcate, neremanufacturate, nerecondiționate, care nu folosesc părți componente ale unor cartușe folosite anterior, iar în procesul de fabricație al acestora nu s-au folosit tonere și cartușe goale de tip OEM;
- Furnizorul va trece în ofertă, pe lângă codul produsului și numărul de pagini estimat, care pot fi listate;

- Dacă, pe lângă consumabilele din anexa, pe perioada contractului beneficiarul achiziționează alte echipamente de imprimare, ofertantul va asigura consumabilele necesare și le va livra beneficiarului după acceptarea ofertei de preț;
- Livrarea se va face pe baza de comandă;
- Termenul de valabilitate a produselor trebuie să fie inscripționat pe ambalaj, iar acesta este de minim 24 luni de la data recepției acestora la sediul achizitorului;

Toate cerințele tehnice solicitate în caietul de sarcini, vor fi considerate ca minimale și obligatorii.

1. Caracteristici tehnice si de calitate

- Produsele oferite (vor fi originale OEM pentru Anexa 1) trebuie să respecte în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului (multifuncțională, imprimantă, copiator, plotter) și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de echipamente.
- Prin consumabil OEM (*Original Equipment Manufacturer*) se înțelege un consumabil fabricat pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.
- Ofertanții trebuie să prezinte certificatul ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711 sau alte certificări echivalente pentru fiecare produs (toner sau cartuș), care să conțină datele de contact ale producătorului produselor, codul tonerului sau cartușului, capacitatea de printare și alte informații menționate în metodologia de testare, pentru fiecare produs oferit.
- Ofertanții vor prezenta Material Safety Data Sheet - sau Fișe tehnice de securitate pentru fiecare produs (toner sau cartuș) oferit, elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați. Toate rapoartele și fișele tehnice de securitate trebuie să fie făcute pe codurile specifice producătorului consumabilului respectiv.
- Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică informații privind producătorul consumabilului prin completarea tabelului **“DETALII PRODUCĂTOR”**.
- Pentru fiecare produs în parte se va menționa în oferta tehnică, codul de comercializare al producătorului produselor respective.
- Ofertanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea **“Certificatului de calitate și conformitate”** sau **“Declarația de conformitate”** la care se anexează copie a documentelor de conformitate emise de către producător.
- Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii până la depozitul beneficiarului.
- Dacă se constată că produsele livrate pe perioada derulării contractului, sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte sau prezintă vicii de fabricație, vor fi înlocuite în termen de 48 de ore de la data reclamației, pe cheltuiala furnizorului.
- În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, prezentând caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsele cu unele de o calitate corespunzătoare.

- În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta (multifuncțională) nerecunoscând tonerul/cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul cu unul nou.
- Apariția oricăror defecțiuni la imprimante/multifuncționale/plottere datorate utilizării produselor necorespunzătoare va fi notificată furnizorului de către beneficiar. Furnizorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la imprimante/multifuncționale/plottere, ca urmare a utilizării produselor furnizate, precum și reparația echipamentelor respective.

2. Criterii privind protecția mediului

Furnizorul are obligația de a efectua colectarea tonerelor/cartușelor goale, conform legislației în vigoare. Tonerile/cartușele uzate se vor preda pe bază de proces-verbal, costurile de transport fiind suportate de furnizor.

3. Modul de prezentare și ambalare a produselor

- Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasa și tonerile/cartușele vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui tip de toner/cartuș și echipamentele de printare în care funcționează acesta;
- Fiecare toner/cartuș în funcție de tipul acestuia, trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de toner/cerneala;
- Tonerul/cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;
- Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului în limba română sau alte limbi de circulație internațională. Fiecare produs trebuie să aibă seria de identificare care trebuie să fie unică. Termenul de garanție al produselor oferite trebuie să fie de minim 24 luni de la achiziționare.
- Cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbru (HOLOGRAMĂ).
- Imprimantele/multifuncționalele/plotterele vor genera rapoarte privind starea tonerului/cartușului, nivelul de toner rămas, numărul de pagini imprimate cu acel toner/cartuș și alte informații necesare autorității contractante, procentul de toner rămas în toner/cartuș, mesaj de sfârșit de toner sau în curs de a se termina;

4. Alte criterii

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a înlocuirii produselor;

Produsele oferite nu trebuie să ducă la pierderea garanției echipamentului pentru care sunt achiziționate și trebuie să respecte cerințele și recomandările fabricantului echipamentului respectiv.

În cazul în care un echipament se defectează din cauza calității tonerului/cartușului, ofertantul se obligă să asigure un echipament la schimb în maxim 24 ore de la sesizarea reclamației și să suporte toate costurile cu : curățarea , repararea, sau înlocuirea acestuia.

Pentru calitatea echipamentelor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de producător.

Se va specifica tipul tonerelor și cartușelor în oferta de preț și pe facturi.

Caracteristicile tehnice specifice din caietul de sarcini vor fi minime și obligatorii;

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (prin e-mail), persoana de contact în relația cu Furnizorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Furnizorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Furnizorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Furnizorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Furnizorul

- Va desemna, în scris (prin e-mail), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Furnizorul va avea obligația să livreze produsele în locația indicată de către Autoritatea Contractantă.
- Furnizorul, începând cu data constituirii garanției de bună execuție, va avea la dispoziție maxim 10 zile lucrătoare pentru livrare produse pe bază de comandă pe perioada derulării contractului;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

6. Executarea contractului

Executarea contractului va începe după data semnării acestuia de către ambele părți contractante și numai după constituirea garanției de bună execuție a contractului și se încheie la data îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Livrarea produselor ce fac obiectul contractului, se va realiza în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la data comenzii** emise în acest sens.

7. Garanția de bună execuție a contractului

Furnizorul are obligația constituirii garanției de bună execuție a contractului, în favoarea beneficiarului, în cuantum de 10% din valoarea fără T.V.A. a acestuia.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul Județului Timiș, cod fiscal 4358029, cont RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România

său din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel: În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă;

Recepția cantitativă și calitativă are loc la sediul beneficiarului;

Recepția se va realiza într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data livrării produselor;

9. Prezentarea ofertei

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.
- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
- În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.
- Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:
 - Garanție acordată produselor;
 - Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul

acestora asupra îndeplinirii contractului;

- Propunerea tehnică va fi postată în SEAP pana la data limita precizată în anunțul de participare. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din caietul de sarcini.
- Produsele solicitate trebuie să respecte în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Prezentarea specificațiilor tehnice ale produselor oferate, este obligatorie. În acest sens ofertantul va prezenta fișele tehnice ale acestora, cu descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale ale echipamentului ce urmează a fi oferate și prezentarea surselor de aprovizionare. Produsele vor fi noi.
- Propunerea tehnică va conține informații referitoare la termenul de livrare al produselor, termenul de garanție al produselor, recepția produselor, remedierea defectăunilor în perioada de garanție.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

- Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip din secțiunea Formulare). Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.
- Propunerea financiară se va face pentru tot kitul menționat în Caietul de Sarcini.
- Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în altă formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.
- La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare furnizării livrabilelor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.
- Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente: Formularul de Propunere Financiară+ anexă.
- Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA);

Compartimentul de telecomunicații și transformare digitală

Coordonator compartiment

Viorel IEȘAN

Adrian PĂTRU – Consilier superior