

RAPORT DE EVALUARE

SCOPUL RAPORTULUI:

- *Demonstrarea responsabilității față de finanțatori;*
- *Analiza eficienței și eficacității proiectului;*
- *Identificarea bunei practici și a problemelor;*
- *Fundamentarea deciziilor pentru viitor.*

1. DATE GENERALE:

- 1) Titlul proiectului, Beneficiar, Locul desfășurării, Perioada.
- 2) Contractul de finanțare (dacă este cazul).
- 3) Echipa de proiect, Participanți.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI:

- 1) Context, Justificare, Obiective (generale și specifice).
- 2) Activități planificate vs. Realizate.
- 3) Metodologia, Resurse utilizate (umane, materiale, financiare).

3. EVALUAREA PROGRESULUI ȘI REZULTATE:

- 1) Atingerea obiectivelor (indicatori de performanță).
- 2) Rezultate obținute (calitative și cantitative).
- 3) Impactul proiectului (asupra participanților, comunității, sportului local).
- 4) Analiza SWOT (Puncte tari, Slabe, Oportunități, Amenințări).

4. MANAGEMENTUL FINANCIAR:

- 1) Bugetul planificat vs. cheltuit.
- 2) Justificarea cheltuielilor.

5. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

- 1) Succese, provocări, lecții învățate.
- 2) Recomandări pentru proiecte viitoare sau continuarea celor existente.

6. ANEXE:

- 1) Fotografii, listă de prezență, materiale promoționale, documente justificative.

Reprezentant legal:

.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)