



ANEXA 2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a evenimentelor la Conacul Mocioni din Foeni

CONTRACT DE UTILIZARE OCAZIONALĂ, TEMPORARĂ

Nr. _____ / _____

În baza Referatului nr. _____ al Compartimentului pentru dezvoltare a turismului și evenimente, privind propunerea de utilizare a spațiului..... Conacului Mocioni, imobil situat în sat Foeni, comuna Foeni, nr.411, jud. Timiș și ale „Hotărârii C.J.Timiș nr. _____”, părțile contractante,

Județul Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, Cod Fiscal 14249037, cont nr. RO78TREZ621502205X020137 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat prin Președinte, dl. Alfred-Robert Simonis, în calitate de **proprietar**, pe de o parte,

Și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI/CNP _____, cont bancar _____, reprezentată prin _____, în calitate de **utilizator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract, în următoarele condiții :

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 - Obiectul contractului constă în utilizarea unei suprafețe de _____mp, respectiv a sălii..... din cadrul Conacului Mocioni din Foeni.

Art.2 – Spațiul nominalizat la art.1 se utilizează pentru desfășurarea evenimentului _____.

Art. 3. – Predarea primirea spațiului împreună cu dotările, potrivit art.1 se face prin Proces-verbal încheiat între părți, conform anexei nr. 5, la regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la Conacul Mocioni din Foeni.

DURATA CONTRACTULUI

Art.4– Durata de utilizare este de _____, cu începere de la data de _____ până la data de _____.

TARIFUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ



Art.5 – (1) Tariful perceput pentru perioada prevăzută la art.4, este de _____ lei, la care se adaugă cota legală de TVA, conform Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. _____ privind aprobarea tarifelor de interes județean pentru anul fiscal _____.

(2) Tariful se achită anticipat, cel târziu până în ziua desfășurării evenimentului pentru care s-a încheiat contractul de utilizare a spațiului.

(3) În caz de executare cu întârziere a obligațiilor de plată a Tarifului, utilizatorul va plăti penalități în cuantum de 0,1% din suma datorată, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(4) Pentru spațiul utilizat, utilizatorul are obligația să plătească contravaloarea taxelor/impozitelor locale pentru bunul închiriat, în termen de 5 zile de la solicitarea proprietarului.

(5) Pentru buna executare a prezentului contract și acoperirea eventualelor prejudicii cauzate de utilizator spațiului utilizat, bunurilor existente în acesta ori echipamentelor aferente, utilizatorul se obligă să constituie, în termen de 3 zile de la data semnării contractului, dar cel târziu până în ziua desfășurării evenimentului, o garanție în sumă de 5.000 lei.

(6) Garanția va fi reținută de proprietar pe întreaga durată a contractului și va putea fi utilizată, integral sau parțial, pentru acoperirea eventualelor daune, lipsuri sau cheltuieli generate de nerespectarea obligațiilor contractuale de către utilizator.

(7) În situația în care nu se constată prejudicii sau obligații neachitate, garanția se restituie utilizatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la predarea spațiului către proprietar.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6 – Proprietarul are următoarele obligații:

- a) Să predea spațiul utilizatorului;
- b) Să emită factura privind tariful, menționat la art. 5;
- c) Să controleze/inspecteze modul în care spațiul este folosit și întreținut.

Art.7 – Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) Să folosească spațiul utilizat potrivit destinației prevăzute în contract;
- b) Să respecte prevederile conținute în Legea nr. 422/2001 privind protejare monumentelor istorice, republicată;
- c) Să respecte prevederile prevăzute în Regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la Conacul Mocioni din Foeni;
- d) Să predea spațiul la terminarea contractului de utilizare, în starea în care a fost preluat, către reprezentantul C.J. Timiș;
- e) Să comercializeze doar produse ambalate/îmbuteliate, în cazul produselor alimentare și alcoolului;
- f) Să asigure curățenia în spațiul pus la dispoziție (toate hârtiile, pet-urile, etc. vor fi strânse la finalul fiecărei zile de activități și sacii vor fi duși la punctul de recoltare stabilit);
- g) Să asigure păstrarea integrității spațiului pus la dispoziție (se interzice cu desăvârșire montarea de afișe, perforări de orice fel, murdărirea terenului, etc.);
- h) Să colaboreze cu personalul de supraveghere, acceptându-se intervențiile necesare pentru a preîntâmpina eventualele nereguli;



- i) Să numească responsabili care sunt direct răspunzători de modul în care se exploatează spațiul pus la dispoziție.
- j) Să plătească despăgubirile cauzate de accidente, distrugeri sau alte evenimente nedorite;
- k) Să plătească tariful la termenul stabilit și, după caz penalitățile de întârziere, în condițiile art .5.
- l) Să folosească spațiul cu respectarea normelor PSI și să încheie cu o societate de asigurări poliță de asigurare împotriva incendiilor, pagubelor provocate și alte riscuri diverse și să dovedească aceasta la prima cerere a proprietarului;
- m) Să informeze imediat pe proprietar asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs pe spațiul utilizat;
- n) Să folosească spațiul ca un bun proprietar, evitând degradarea lui și să suporte cheltuielile aferente degradărilor de bunuri sau instalații provocate din cauza sa imobilului, cu excepția uzurii normale;
- o) Să nu afecteze și să nu blocheze în nici un fel, prin activitatea sa, spațiile comune și ceilalți locatari/utilizatori din cadrul imobilului Conacului Mocioni din Foeni;
- p) Să obțină toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității și să respecte prevederile legale privind protecția mediului;
- q) Să comunice proprietarului o adresă de corespondență, poștă electronică, fax, telefon, valabile, precum și orice schimbări intervenite, pentru asigurarea comunicărilor în mod eficient și prompt;
- r) Să nu utilizeze foc deschis în spațiul utilizat și în zonele adiacente acestuia;
- s) Să își asigure paza și protecția bunurilor proprii.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 – (1) Părțile răspund pentru neexecutarea culpabilă sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

(2) Utilizatorul răspunde pentru folosința necorespunzătoare și pagubele suferite de bunurile care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazurilor de forță majoră dovedite conform legii.

(3) Utilizatorul are obligația de a achita contravaloarea cheltuielilor suportate cu remedierea distrugerilor și/sau lipsurilor bunurilor în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii fiscale aferente.

(4) Nerespectarea termenului de plată a cheltuielilor suportate cu remedierea distrugerilor/lipsurilor bunurilor atrage penalități în sarcina utilizatorului, în cuantum de 0,1% din suma datorată, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.9 – (1) Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat. La încheierea evenimentului se va întocmi procesul-verbal conform anexei nr. 6, la regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la Conacul Mocioni din Foeni.

(2) Denunțarea unilaterală este interzisă.



(3) Contractul încetează prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

FORȚA MAJORĂ

Art.10 – (1) Forța majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ALTE CLAUZE

Art.11 – (1) În cazul nerespectării obligațiilor de către utilizator, proprietarul are dreptul de a interveni și de a întrerupe acele activități care pot provoca pagube, deteriora spațiul pus la dispoziție sau afecta participanții.

(2) Orice pagubă produsă spațiului pus la dispoziție se va recupera de la utilizator, în baza procesului-verbal încheiat între părți la finalizarea contractului, conform anexei nr. 6, la regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la Conacul Mocioni din Foeni. .

(3) Orice solicitări și decizii suplimentare vor fi valabile doar dacă se vor realiza printr-un act adițional la prezentul contract.

(4) Litigiile dintre părți în legătură cu executarea contractului se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere de instanțele judecătorești de la sediul proprietarului, potrivit dreptului comun.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ**

Alfred-Robert SIMONIS

UTILIZATOR

**DIRECȚIA DE BUGET-FINANȚE
DIRECTOR EXECUTIV**



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



Marcel MARCU

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Șef Serviciu de Consultanță și Avizare Juridică
Andrada-Brîndușa MOȘUȚAN

Avizat pentru legalitate
Consilier juridic

**Compartimentul pentru dezvoltare
a turismului și evenimente**
Coordonator compartiment
Ruxandra ADAM

Consilier asistent
Andrada-Maria NICA