



Anexa la H.C.J. TIMIȘ nr. 271/24.09.2025

REGULAMENT
privind condițiile de organizare și desfășurare a evenimentelor la
Conacul Mocioni din Foeni



CUPRINS

Cap. I	Dispoziții generale
Cap. II	Patrimoniul
Cap. III	Principii de colaborare
Cap. IV	Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor
Cap. V	Reguli de conduită care guvernează buna desfășurare a evenimentelor
Cap. VI	Dispoziții finale



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul de reglementare. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru desfășurarea activităților în spațiul destinat Conacului Mocioni din Foeni, având ca obiectiv asigurarea unei administrări eficiente, reglementarea procedurii de programare și organizare a evenimentelor, precum și stabilirea condițiilor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a acestora.

(2) Conacul Mocioni din Foeni este clasat ca monument istoric conform Listei Monumentelor Istorice, cod LMI TM-II-m-A-06226, și este proprietate publică a județului Timiș, care are obligația de a asigura conservarea, protejarea și valorificarea acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protejarea patrimoniului cultural național.

(3) Regimul juridic al prezentului regulament este reglementat de următoarele norme:

- Legea nr. 422/2001 privind protejare monumentelor istorice, republicată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 861 alin.(3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 486 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor instituțiilor de cultură colaboratoare, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor, persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, cu sau fără scop lucrativ, organizațiilor muzeale, de cercetare-dezvoltare, de învățământ universitar și de formare preuniversitară, în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, a procedurii PO – 16 și a hotărârilor Consiliului Județean Timiș, aprobate în acest sens.



Art. 2. Localizarea. Destinația spațiului. (1) Conacul Mocioni din Foeni este un monument istoric de valoare națională, aflat în proprietatea Județului Timiș și administrat de Consiliul Județean Timiș. Clădirea, recent restaurată, este destinată organizării de evenimente culturale, artistice, educaționale și private, contribuind la valorificarea patrimoniului istoric și arhitectural al regiunii.

(2) **Scopul și funcțiunile principale** ale Conacului constau în integrarea acestuia într-un circuit cultural regional și în consolidarea statutului său ca reper de interes turistic, istoric și comunitar în județul Timiș. Prin activitățile desfășurate aici, se urmărește revitalizarea spațiului rural prin cultură, respectând în același timp principiile conservării patrimoniului și ale utilizării durabile a monumentelor istorice. Conacul poate găzdui expoziții, concerte, proiecții, ateliere, proiecte de educație culturală sau activități derulate de instituții publice ori organizații neguvernamentale, evenimente comunitare și alte evenimente speciale desfășurate la cerere, în condițiile prevăzute.

(3) Toate activitățile desfășurate în incinta Conacului Mocioni au ca scop creșterea atractivității zonei Foeni, atragerea de vizitatori locali și turiști, precum și diversificarea ofertei culturale a județului. Selectarea și tipologia evenimentelor trebuie să fie în acord cu specificul istoric și cultural al locului, contribuind la consolidarea identității culturale a comunității locale și la promovarea patrimoniului regional.

CAPITOLUL II

Patrimoniul

Art. 6. (1) **Conacul Mocioni din Foeni** este amplasat în localitatea Foeni, județul Timiș, și face parte din patrimoniul arhitectural de valoare al regiunii, fiind clasat ca monument istoric.

(2) Bunurile imobile și mobile aferente Conacului fac parte din **domeniul public al Județului Timiș**, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Județean Timiș privind administrarea și valorificarea patrimoniului cultural de interes județean.



CAPITOLUL III

Principii

Art. 8 Principii generale. (1) Organizarea și desfășurarea evenimentelor în incinta Conacului Mocioni din Foeni se realizează cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

- **Respectarea caracterului istoric și cultural al spațiului**

Toate activitățile desfășurate trebuie să țină cont de statutul de monument istoric al imobilului, evitând orice acțiune care ar putea afecta integritatea, autenticitatea sau valoarea sa patrimonială.

- **Promovarea culturii și valorilor locale**

Evenimentele organizate trebuie să contribuie la dezvoltarea ofertei culturale locale și la promovarea patrimoniului material și imaterial al județului Timiș, cu accent pe identitatea culturală a zonei Foeni.

- **Accesibilitate și deschidere către public**

Spațiul este destinat utilizării publice, în special pentru activități culturale, educaționale și comunitare, fiind încurajată participarea unui public larg, inclusiv a grupurilor vulnerabile sau marginalizate.

- **Legalitate și responsabilitate**

Organizatorii au obligația de a respecta legislația în vigoare, normele privind protecția monumentelor istorice, reglementările privind siguranța publică, sănătatea și protecția mediului.

- **Transparență și echitate în alocarea spațiilor**

Accesul la spațiul Conacului pentru organizarea de evenimente se face în mod transparent și echitabil, în baza unei proceduri clare de solicitare.

- **Respectarea diversității culturale**

Se promovează manifestările culturale care reflectă și respectă diversitatea identitară, etnică și religioasă a regiunii, contribuind la dialog intercultural și coeziune socială.

- **Colaborare și parteneriat**



Sunt încurajate parteneriatele între instituții publice, organizații neguvernamentale, unități de învățământ, operatori culturali și comunitatea locală pentru dezvoltarea de proiecte relevante pentru valorificarea patrimoniului.

Art. 9 Principii de colaborare. Părțile colaboratoare trebuie să respecte următoarele principii pe tot parcursul colaborării lor:

- **Parteneriat deschis și responsabil**

Colaborarea se întemeiază pe încredere, dialog constant și asumarea clară a responsabilităților de către toate părțile implicate.

- **Interes public și impact cultural**

Proiectele propuse trebuie să servească interesului public, să aibă relevanță culturală și comunitară și să contribuie la valorificarea patrimoniului Conacului.

- **Respect reciproc și profesionalism**

Toate interacțiunile se desfășoară într-un cadru de respect reciproc, profesionalism și respectare a angajamentelor asumate prin contractele sau convențiile încheiate.

- **Transparență și echitate**

Accesul la spațiu și resurse este oferit în mod transparent, nediscriminatoriu și pe baza unor criterii clare și obiective.

- **Corelarea obiectivelor culturale**

Evenimentele propuse trebuie să se alinieze obiectivelor strategice ale Consiliului Județean Timiș în domeniul culturii și patrimoniului și să respecte valorile promovate prin activitatea instituțională.



CAPITOLUL IV

Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor

Art. 10 (1) În cadrul Conacului Mocioni din Foeni se vor desfășura evenimente din următoarele arii tematice, cu scopul de a valorifica patrimoniul cultural, de a stimula implicarea comunității și de a diversifica oferta culturală a județului Timiș:

- **Cultură și patrimoniu** – expoziții, conferințe, lansări de carte, proiecții de film, prezentări și dezbateri legate de istorie, tradiții și patrimoniu local.
- **Arte vizuale și spectacole** – vernisaje, instalații artistice, spectacole de teatru, muzică, dans și performance-uri.
- **Educație și formare** – ateliere, cursuri, sesiuni de formare non-formală, activități educaționale pentru copii și tineri, școli de vară.
- **Turism cultural** – activități care pun în valoare identitatea locală și promovează Conacul și zona Foeni ca destinație turistică.
- **Comunitate și dialog intercultural** – evenimente dedicate incluziunii sociale, dialogului între culturi și generații, promovării diversității etnice și culturale din Banat.
- **Sustenabilitate și mediu** – inițiative educative și culturale dedicate protecției mediului, agriculturii tradiționale, revitalizării peisajului cultural.
- **Evenimente cu valoare simbolică sau festivă** – întâlniri și celebrări care marchează momente speciale din viața personală sau comunitară, organizate într-un cadru care reflectă tradițiile, identitatea locală și spiritul locului, cu respect față de patrimoniul cultural și ambientul istoric al Conacului.

Art. 11 Forma de exploatare a spațiului

(1) Spațiul destinat desfășurării de evenimente culturale în incinta Conacului Mocioni din Foeni poate fi dat în folosință, pe termen limitat, în următoarele condiții:

- **Cu titlu gratuit**, către instituții publice aflate în subordinea Consiliului Județean Timiș sau către instituții de utilitate publică, pe baza încheierii unui protocol de colaborare;



- **Cu titlu oneros**, în baza încheierii unui contract de utilizare temporară, pentru evenimente organizate de persoane fizice sau juridice care generează venituri, precum și pentru toate categoriile de evenimente pentru care, potrivit reglementărilor legale în vigoare, nu poate fi acordată utilizarea gratuită a spațiului. Pe lângă costul aferent contractului de utilizare temporară, utilizatorul va constitui o garanție în valoare de 5.000 lei. Garanția va fi returnată la încheierea evenimentului, ca urmare a semnării procesului-verbal de predare-primire, prin care se certifică faptul că spațiul a fost predat în aceeași stare în care a fost primit și că nu s-au produs prejudicii ca urmare a desfășurării evenimentului.

(2) De gratuitatea utilizării spațiului beneficiază și partenerii instituționali cu care Consiliul Județean Timiș organizează evenimente în colaborare. În aceste cazuri, se va încheia un protocol de colaborare între părți.

(3) Protocolul de colaborare trebuie să cuprindă următoarele elemente esențiale:

- a) Datele de identificare ale părților;
- b) Obiectul și durata protocolului;
- c) Principiile de colaborare;
- d) Obligațiile părților;
- e) Modalitățile de remediere a eventualelor degradări sau deteriorări ale spațiului.

(4) Contractul de utilizare temporară a spațiului va include, în mod obligatoriu:

- a) Datele de identificare ale părților;
- b) Obiectul și durata contractului;
- c) Tariful și modalitățile de plată;
- d) Obligațiile părților;
- e) Clauze privind răspunderea contractuală.

(5) Exploatarea, utilizarea și întreținerea spațiului dat în folosință trebuie să se realizeze cu grijă, în condiții care să asigure conservarea, protejarea și integritatea clădirii, fără a aduce prejudicii stării tehnice, aspectului arhitectural sau confortului oferit de imobil.

(6) Conacul Mocioni pune la dispoziție, spre utilizare temporară, următoarele spații destinate desfășurării de activități:



- Sală de evenimente (inclusiv acces la: bucătărie, grupuri sanitare, salon de primire și salon de onoare);
- Terasă exterioară (inclusiv acces la grupurile sanitare).

(7) Utilizarea acestor spații se va face în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea regimului juridic al imobilului.

Art. 12 Procedura privind programarea și organizarea evenimentelor.

I. Evenimente selectate prin apel public

1. Consiliul Județean Timiș lansează periodic apeluri publice pentru selecția evenimentelor care urmează a fi desfășurate la Conacul Mocioni. Anunțurile sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Timiș cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a propunerilor.

2. Propunerile de evenimente se transmit prin completarea formularului online disponibil pe site-ul instituției (Anexa 3). Formularul va conține informații precum: datele organizatorului, tipul și descrierea evenimentului, perioada propusă, caracterul recurent sau ocazional, dacă evenimentul este generativ de venituri, publicul țintă, numărul estimativ de participanți, necesarul logistic etc.

3. Evaluarea și selecția propunerilor este realizată de Compartimentul pentru dezvoltarea turismului și evenimente din cadrul Consiliului Județean Timiș, în baza următoarelor criterii:

- Respectarea specificului acțiunilor și ariilor tematice promovate;
- Contribuția la promovarea valorilor europene și a specificului local;
- Perioada de desfășurare a evenimentului (pe perioadă medie de 30 de zile calendaristice);
- Capacitatea evenimentului de a atrage publicul;
- Anvergura evenimentului (dacă evenimentul are participare locală, națională, internațională);



- Capacitatea operațională a solicitantului (dacă solicitantul are experiență în organizarea de evenimente sau dacă are resurse materiale/umane pentru organizarea evenimentului).

4. Acceptarea unei propuneri de eveniment se face în momentul în care se cumulează un punctaj de minim 50 puncte, conform grilei de acordare a punctajelor (Anexa 4).

5. Solicitanții care în urma evaluării întrunesc punctajul minim, iar evenimentul propus nu generează venituri, vor încheia un protocol de colaborare cu Județul Timiș.

6. În cazul evenimentelor care generează venituri (de exemplu, accesul se face pe bază de bilet, vânzarea de produse sau servicii în cadrul evenimentului), organizatorii vor achita o taxă de utilizare temporară a spațiului, stabilită conform prevederilor hotărârilor Consiliului Județean Timiș. Plata se face fie la sediul Consiliului Județean Timiș din B-dul Revoluției din 1989, nr.17, Timișoara, fie prin ordin de plată în contul instituției. Pentru aceste evenimente, se va încheia un contract de utilizare temporară a spațiului între Județul Timiș și organizatorul evenimentului. De asemenea, contractul de utilizare temporară va fi aplicabil tuturor categoriilor de evenimente pentru care, conform reglementărilor legale în vigoare, nu poate fi acordată gratuitatea utilizării spațiului, indiferent de natura lor (culturală, privată, comercială etc.).

7. Solicitanții care au încheiat în trecut Protocoale de colaborare pentru un anumit eveniment, dar pe care nu l-au onorat ulterior din alte motive decât forță majoră, vor fi depunțați cu 10 puncte la următoarea aplicare.

8. Pentru asigurarea unui calendar diversificat al activităților de la Conac se admite organizarea a maxim doua evenimente pe an de la același solicitant. Evenimentele se organizează pentru o perioadă medie de 30 de zile calendaristice.

9. Pentru elaborarea unei propuneri de eveniment coerente și fezabile, persoanele interesate pot programa vizite ale spațiului, în perioada sesiunii de selecție, printr-o programare prealabilă cu 24 de ore înainte de vizită, la adresa: sat Foeni, comuna Foeni, nr.411, jud. Timiș.

10. În faza de promovare a evenimentului, solicitantul organizator va afișa sigla și denumirea Consiliului Județean Timiș pe toate materialele de promovare, inclusiv



invitații, afișe, bannere publicitare, precum și în mediul online (pagina proprie, pagina de Facebook etc.). De asemenea, în cadrul interviurilor sau articolelor din presă, organizatorul va menționa Consiliul Județean Timiș și contribuția instituției la desfășurarea evenimentului.

II. Evenimente private organizate la cerere

1. Pe lângă evenimentele selectate prin apel public, se pot organiza și evenimente private, cu caracter ocazional, nesupuse procedurii de selecție.
2. Solicitățile pentru aceste evenimente se transmit prin e-mail la Compartimentul pentru dezvoltarea turismului și evenimente, cu precizarea datelor de contact ale organizatorului, descrierea evenimentului, perioada solicitată și numărul estimativ de participanți.
3. Acceptarea acestor evenimente se face exclusiv în limita disponibilității spațiului și cu condiția încheierii unui contract de utilizare temporară a spațiului între Județul Timiș și organizator.
4. Pentru evenimentele private organizate la cerere nu se acordă gratuitate pentru utilizarea spațiului. Organizatorul are obligația de a achita, anterior desfășurării evenimentului, tariful stabilit prin hotărârile Consiliului Județean Timiș, precum și de a constitui garanția aferentă pentru acoperirea eventualelor prejudicii cauzate spațiului.

Art. 14 (1) Programul de funcționare al Conacului Mocioni din Foeni este de luni până vineri, între orele 10:00–18:00, iar în zilele de sâmbătă și duminică accesul este permis doar pe bază de programare prealabilă la administratorul spațiului.

(2) Prin excepție de la alin. (1), evenimentele private ocazionale organizate pe baza unui contract de utilizare temporară a spațiului se pot desfășura și în afara programului standard de funcționare, inclusiv în intervalul de seară și noapte, cu respectarea condițiilor prevăzute în contract.

(3) Utilizatorii spațiilor au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a nu perturba liniștea publică, a nu depăși nivelul de zgomot admis de legislația în vigoare și a nu deranja vecinătățile prin activitățile desfășurate.



CAPITOLUL V

Reguli de conduită care guvernează buna desfășurare a evenimentelor

Art. 15 (1) Pentru desfășurarea optimă a evenimentelor în cadrul Conacului Mocioni din Foeni, pot fi utilizate obiectele aflate în dotarea spațiului. În situația în care sunt necesare echipamente sau obiecte suplimentare, acestea vor fi acceptate în incinta spațiului în măsura în care nu afectează funcționalitatea sau integritatea spațiului.

(2) Pregătirea spațiului pentru desfășurarea evenimentului programat se va face de către solicitanții organizatori/utilizatori, în funcție de disponibilitatea spațiului și a administratorului, cel mai devreme cu 24 de ore înainte de debutul acestuia. Aceștia au obligația de a folosi dotările cu bună credință, de a nu le deteriora, iar la finalul evenimentului trebuie să lase spațiul curat și ordonat.

(3) Solicitanții organizatori/utilizatorii vor primi și vor preda numai pe bază de proces-verbal de predare-primire, spațiul solicitat și eventualele dotări.

(4) Încheierea și semnarea proceselor-verbale cade în sarcina persoanei responsabile de spațiu, desemnată din rândul personalului de specialitate al aparatului propriu al Consiliului Județean Timiș și o persoană desemnată din partea solicitantului organizator/utilizator. Persoana responsabilă de spațiu își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

(5)) **Îndatoririle solicitantului organizator/utilizatorului spațiului::**

- a) Asigură supravegherea și integritatea inventarului aferent Conacului pe perioada desfășurării evenimentelor;
- b) Utilizarea eficientă a spațiului și a echipamentelor tehnice din dotare, în conformitate cu prezentul regulament;
- c) Supravegherea respectării prevederilor legale și a dispozițiilor prezentului regulament de către organizatorii de evenimente;
- d) Asigurarea respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor;



- e) Respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă;
- f) Monitorizarea respectării programului minim de funcționare al Conacului;
- g) Procurarea materialelor necesare desfășurării în bune condiții a activităților din cadrul Conacului.

(6) Îndatoririle persoanei responsabile desemnate de Consiliul Județean Timiș:

- a) Asigurarea funcționării corespunzătoare a Conacului, a echipamentelor, materialelor și a mijloacelor tehnice din dotare;
- b) Respectarea programării evenimentelor care au loc în cadrul Conacului;
- c) Întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-primire a spațiului cu reprezentanții desemnați ai organizatorilor evenimentelor aprobate;
- d) Asigurarea respectării normelor de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor (PSI), precum și a prevederilor prezentului regulament;
- e) Verificarea respectării de către organizatori a tuturor normelor legale aplicabile, inclusiv cele privind protecția muncii, PSI și regulamentul intern al Conacului;
- f) Constatarea eventualelor pagube sau stricăciuni produse în timpul utilizării spațiului, identificarea persoanelor responsabile și solicitarea remedierii acestora;
- g) Completarea la timp a documentației necesare (registru proceselor-verbale de predare-primire, calendarul activităților, evidența utilizatorilor etc.);
- h) Coordonarea și supravegherea personalului responsabil cu curățenia, întreținerea și amenajarea spațiului;
- i) Participarea activă la organizarea activităților desfășurate în incinta Conacului, atunci când este cazul;
- j) Îndeplinirea altor sarcini trasate în scris sau verbal de către reprezentanții cu atribuții de conducere din cadrul Consiliului Județean Timiș.

(7) În situația în care la eveniment sunt folosite servicii de catering, stă în sarcina solicitantului organizator/utilizator să se ocupe de toate cele necesare servirii, mobilierul din spațiu trebuie protejat de orice deteriorare, iar la final toate deșeurile rezultate vor fi strânse de către acesta, astfel încât spațiul să poată fi folosit imediat.



(8) Anularea unui eveniment programat se poate face de către solicitantul organizator cu 30 zile calendaristice înainte de perioada de desfășurare a acestuia, cu notificare prealabilă. Anulările de evenimente survenite din alte motive decât de forță majoră, depunțează aplicantul în cazul unei depuneri ulterioare pentru evenimentele selectate prin apel public.

(9) Solicitanții organizatori vor asigura, din resurse proprii, accesul publicului și buna desfășurare a evenimentului, cu respectarea programului minim de funcționare al Conacului pentru evenimentele selectate prin apel public. În acest sens, este obligatorie desemnarea unei persoane responsabile care să fie prezentă pe toată durata evenimentului.

(10) Solicitanții organizatori au obligația de a obține toate autorizațiile legale necesare desfășurării evenimentului. Se vor respecta normele de protecție și prevenție la incendiu așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

(11) Accesul partenerului/utilizatorului în spațiul expozițional se face pe baza procesului-verbal privind inventarul bunurilor prezente în locație, conform ANEXEI 5. Finalizarea evenimentului se concretizează prin întocmirea procesului-verbal cu privire la producerea sau neproducerea unor prejudicii aduse inventarului sau spațiului expozițional aferent, conform ANEXEI 6.

Art. 16 Despăgubirea în caz de prejudiciu adus Conacului. (1) În situația degradării sau deteriorării spațiului sau a dotărilor acestuia ca urmare a evenimentului organizat de către partener/utilizator, acesta din urmă se obligă să despăgubească necondiționat și de îndată pe proprietarul spațiului cu contravaloarea prejudiciului astfel cauzat.

(2) Prejudiciul se stabilește pe baza de proces-verbal/notă de constatare întocmită de către proprietarul spațiului după încheierea evenimentului, atunci când evenimentul a avut o astfel de urmare. Obligația despăgubirii ia naștere de la momentul comunicării către solicitantul organizator printr-un mijloc de comunicare la distanță (e-mail, poștă – scrisoare recomandată cu confirmare de primire și conținut declarat etc) sau, după caz, de la momentul însușirii prin semnătură a procesului-verbal/notei de constatare.



Art. 17 Consiliul Județean Timiș prin Compartimentul pentru dezvoltare a turismului și evenimente își rezervă dreptul de a anula orice eveniment programat în cazul în care constată că nu sunt respectate regulile minime de conduită sau dacă evenimentul prin desfășurarea sa poate fi considerat că incită la violență, xenofobie, segregare, rasism, homofobie, sexism sau alte forme de discriminare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 18 (1) Prezentul regulament se completează de drept cu legislația aplicabilă în vigoare.

(2) Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aprobarea lui prin hotărâre a Consiliului Județean Timiș.

(3) Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 19 (1) Anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 sunt parte integrantă a acestui regulament.

Compartimentul pentru dezvoltare a turismului si evenimente

Coordonator compartiment

Ruxandra ADAM