



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ



**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI
SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI LOGISTIC
NR. 14498/16.04.2025**

**AVIZAT,
PREȘEDINTE,
Alfred-Robert Simonis**
p. PREȘEDINTELE CONSILIULUI
JUDEȚEAN TIMIȘ
Alfred-Robert SIMONIS
VICEPREȘEDINTE
Alexandru-Adrian IOVESCU

CAIET DE SARCINI

Obiectul Caietului de sarcini îl reprezintă furnizarea materialelor de birotică și papetărie necesare angajaților Consiliului Județean Timiș, pentru anul 2025, cuprinse în Anexa 1.

Se vor achiziționa materialele de birotică și papetărie de la unitati protejate autorizate, in conformitate cu prevederile art.78 alin.(3) lit.b din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Potrivit prevederilor art. 56 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, participarea este permisa numai unitatilor protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

O unitate protejată autorizată respectă legea dacă:

- Unitatea protejată are autorizația de funcționare valabilă.
- Persoanele cu dizabilități angajate în unitatea protejată reprezintă cel puțin 30% din numărul total al angajaților, iar timpul de lucru cumulată al reprezintă cel puțin 50% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților.
- Unitatea protejată vinde produse sau servicii realizate prin propria activitate a persoanei cu handicap angajate.

Fac excepție de la prevederile alin. (3) lit. b) al art. 78 din Legea nr. 448/2006 numai unitățile protejate autorizate înființate în cadrul organizațiilor persoanelor cu handicap, care pot desfășura și activități de vânzări și/sau intermediari, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective, cu obligația prezentării unui raport financiar la fiecare început de an, din care să rezulte cum au fost utilizate fondurile obținute prin activitatea comercială.

ANEXA 1

**NECESAR MATERIALE BIROTICĂ ȘI PAPETĂRIE PENTRU
anul 2025**

Nr. crt	Denumire produs	UM	Necesar
1	ace metalice cu gămălie 50gr/cutie	cutie	30
2	agrafe birou din metal inoxidabil ; 32 mm; 100 buc/cutie	cutie	200
3	agrafe birou din metal inoxidabil ; 50mm; 100 buc/cutie	cutie	180
4	alonje de mare capacitate , din plastic rezistent	buc	700
5	alonje plastic din polipropilena, cu 4 perforații standard pentru prindere în caiet mecanic sau biblioraft; 38x148 mm, diverse culori; 20 buc / set	set	300
6	biblioraft PVC , 5 cm	buc	600
7	biblioraft PVC, 8 cm	buc	700
8	calculator birou , alimentare duală solară - baterie; memorii independente, tasta GT, tasta de corecție rapidă; tasta cu 00; tasta schimbare semn + sau - ; separator unități mii; calcul radicali; calcule procentuale%; calcule parțiale și afișare total general; digiți 16; închidere manuală prin tasta OFF.	buc	50
9	capsator nr. 10 metalic; deschidere 180° pentru încărcarea magaziei de capse; tehnologie Direct Impact ce asigura o capsare perfecta de fiecare data.	buc	100
10	capsator 24/6; corp metalic , cu baza non-alunecare; 30 coli(80 g/mp); deschidere 180° pentru încărcarea magaziei de capse.	buc	100
11	capse nr.10	cutie	200
12	capse 24/6	cutie	300
13	decapsator	buc	60
14	Carioci , set de 12 culori	set	30
15	cerneală albastră, neagră, verde, violet;	buc	40
16	coli de carton pentru cărți de vizită	cutie	10

17	creion HB	buc	200
18	creion mecanic 0,5 - 0,7 , corp, con și accesorii metalice, rubber grip color; vârf metalic retractabil; radieră inclusă.	buc	200
19	Clipsuri metalice 32 mm - 12 buc./cutie	cutie	200
20	cub hârtie 9x9 x9 cm; hârtie de 80 gr/mp cu suport plastic transparent	buc	200
21	cutter mare, din material plastic și rubber grip, cu șină metalică în care culisează lama din oțel inoxidabil; sistem de blocare a lamei.	buc	50
22	dosare cu șină	buc	200
23	dosar plastic cu alonja pentru îndosariere în interior și multiperforații, cu eticheta interschimbabilă pe cotor -diverse culori	buc	2800
24	dosar plic A4 din carton	buc	600
25	etichete autoadezive - 100 coli/top	top	20
26	foarfeca cu lama ascuțită din oțel inoxidabil, cu mâner ergonomic din plastic ABS prevăzut cu rubber grip; 19 cm.	buc	60
27	folii protecție documente, transparente, cu 11 perforații pt. îndosariere, suprafața cristal, deschidere parte superioară, grosime 75 micrometri, format A4; 100 buc/top	top	600
28	hârtie xerox A4; cu suprafața netedă și grad ridicat de alb(peste 98%) pentru un contrast de imprimare ridicat; opacitate ridicată a hârtiei;80 gr/mp.	top	1200
29	hârtie xerox A3; cu suprafața netedă și grad ridicat de alb(peste 98%) pentru un contrast de imprimare ridicat; opacitate ridicată a hârtiei;80 gr/mp.	top	50
30	hârtie flipchart	buc	20
31	lipici pritt 40gr Henkel	buc	50
32	liner; vârf din fetru în manșon din oțel inoxidabil; corp rubber grip și clip din metal; cerneală rezistentă, nu se usucă dacă este lăsat fără capac mai multe zile.	buc	200

33	lichid corector set (fluid+solvent); uscare rapidă; acoperă orice tip de cerneală sau print.	set	200
34	mapă plastic cu elastic pe colțuri; transparent color; capacitate 100 coli A4	buc	30
35	marker permanent, corp din aluminiu, capac în culoarea scrierii, vârf rotund cu grosime de scriere de 0,7 mm, uscare rapidă și rezistentă la apa.	buc	400
36	mine creion mecanic 0,5 mm Rotring	cutie	200
37	mine creion mecanic 0,7mm Rotring	cutie	200
38	mina pix metalic tip Parker	buc	200
39	mouse corector	buc	200
40	note receptie cu TVA 100 file/bloc	bloc	5
41	pix cu corp, con și accesorii metalice; rubber grip ergonomic; pentru mină tip Parker.	buc	300
42	pix cu gel, corp și accesorii metalice, rubber grip ergonomic, grosime scriere 0,5-0,7 mm, diverse culori	buc	400
43	plic burduf C4	buc	1800
44	plic DL autoadeziv	buc	1000
45	plic C4 autoadeziv	buc	1200
46	plic C5 autoadeziv	buc	5000
47	plic C6 autoadeziv	buc	2500
48	post-it 75/75; 100 file/set	set	150
49	post-it 125/75, 100file/set	set	150
50	post-it index diverse culori	buc	200
51	radiera din miez de cauciuc	buc	80
52	rigla 30 cm	buc	80
53	scotch de hârtie 5 cm	buc	10
54	scotch 2 cm transparent	buc	200
55	scotch 5 cm transparent	buc	200
56	sfoară din cânepă 200 gr	buc	30

57	sfoară din bumbac	buc	30
58	spray ecran computer	buc	200
59	suport plastic dosare birou vertical, orizontal;	buc	80
60	suport pixuri birou	buc	80
61	tăvițe corespondență	buc	80
62	text marker cu cantitate mare de cerneală (evidențiere peste 15000 cuvinte); cerneală fluorescentă și rezistentă la lumină; nu șterge sau decolorează textul scris sau printat; marcarea invizibilă la copiere; capac cu clip; vârf teșit 1-4 mm; diverse culori (galben, verde, roz, orange)	buc	500
63	marker pentru flipchart	buc	50
64	tuș șampilă negru, albastru	buc	20
65	mapă plastic cu compartimente	buc	40
66	coperți carton -div. culori	top	10
67	registru mate/dictando	buc	10
68	hârtie plotter Hp Designjet 800 C6036A0	rola	15
69	hârtie plotter Hp Designjet 800 C6035A1	rola	25
70	separatoare din carton de 190g/mp, dimensiune 240*105mm 100 coli / set	set	150
71	stilou metalic, confecționat din aluminiu, rezistent la coroziune, peniță din iridium, corp colorat mat	buc	50
72	rezerve pentru stilou albastru, negru, verde, violet;	buc	200
73	hârtie autoadeziva cu 4 etichete pe coală - 100 coli/top	top	10
74	perforator metalic puternic, echipat cu mecanism unic de blocare a clapei, indicator gradat de hârtie (ajustabil) și tăviță pentru confeti integrată, din plastic, cu eliberare ușoară	buc	30
75	perforator mare, cu sistem de prindere ergonomic și braț de apăsare învelit în cauciuc, minim 100 coli	buc	20

Cerințe specifice:

Furnizorul se obligă să păstreze prețurile ofertate pe unitate de produs pe toată durata contractului, inclusiv pe perioada de prelungire a acestuia.

Termenul de livrare al produselor este de 48 ore de la lansarea comenzii ferme. Produsele vor fi livrate la magazia de materiale de la sediul Consiliului Județean Timiș, b-dul. Revoluției nr.17.

Recepția cantitativă și calitativă se face în momentul livrării produselor, la sediul beneficiarului, în prezența unui delegat din partea furnizorului. Dacă produsele nu corespund specificațiilor, Autoritatea Contractantă are dreptul să le respingă, iar ofertantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele.

La livrare produsele vor fi obligatoriu însoțite de :

- factură
- certificat de calitate și conformitate
- certificat de garanție .

Furnizorul va asigura transportul și va răspunde de integritatea produselor până la recepționarea acestora de către beneficiar.

Garanția acordată produselor va fi de minim 12 luni.

Pentru livrarea acestor produse se solicita următoarele:

- produsele să respecte specificațiile tehnice și tipul solicitat;
- furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte.

Produsele și cantitățile cuprinse în Anexa 1 sunt estimative, ele putând fi modificate în funcție de necesitate.

Dacă pe lângă materialele din anexe, pe perioada contractului, beneficiarul solicită alte produse neprevăzute, ofertantul va asigura aceste materiale și le va livra beneficiarului, pe bază de comandă, după acceptarea ofertei de preț.

Livrarea se va face pe bază de comandă, totalitatea facturilor neputând depăși valoarea maximă a contractului.

Cerințele specificate în Anexa1 sunt minime.

Ofertanții vor prezenta mostre ale tuturor produselor cuprinse în oferta lor, fără nici o obligație din partea autorității contractante. În situația în care mostrele nu sunt conforme cu cerințele caietului de sarcini sau nu corespund descrierilor din propunerea tehnică , oferta va fi declarată neconformă.

Evaluarea ofertelor se va face în două etape:

- în prima etapă vor fi evaluate propunerile tehnice, împreună cu mostrele care vor însoți ofertele, cu precizarea că pentru această etapă nu vor fi depuse propuneri financiare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a respinge acele oferte care prezintă produse inferioare din punct de vedere calitativ;
- în etapa a doua vor fi evaluate pe baza criteriului "prețul cel mai scăzut" doar propunerile financiare ale ofertelor declarate admisibile în prima etapă.

**DIRECTOR EXECUTIV
RADU-VIRGIL ȘERBAN**

**ȘEF SERVICIU
LAURA-MIRELA KOSZEGI**